



28 jaar



Silexstraat 41
6216 XB Maastricht



043-343.76.65



www.elhabib.nl



directie@elhabib.nl

Schoolgids 2024 - 2025

Inhoudsopgave

PROCEDURE SCHOOLGIDS	5
VOORWOORD	6
HOOFDSTUK 1: DE SCHOOLGEGEVENS.....	7
1.1 Geschiedenis van El Habib	7
1.2 Ligging van de school	8
1.3 Schooltijden en schoolvakanties	8
1.4 De aanmelding van nieuwe kinderen op school	9
1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen	11
1.6 Overblijven, ziekmelden, de Leerplichtwet en verlofaanvraag	12
1.6.1 Overblijven.....	12
1.6.2 Trakteren.....	12
1.6.3 Ziekmelden.....	12
1.6.4 De Leerplichtwet.....	13
1.6.5 Verlof.....	13
HOOFDSTUK 2: DE IDENTITEIT.....	15
2.1 Identiteit van de school	15
2.2 Aanbod identiteitsvorming.....	18
2.3 De doelstelling van het islamitisch onderwijs.....	20
2.4 Visie en missie van IKC El Habib.....	21
2.5 De beoogde karaktereigenschappen van onze leerlingen	22
2.6 Actief burgerschap	23
2.7 De gezonde school	25
HOOFDSTUK 3: ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE SCHOOL	26
3.1 Organogram	26
3.2 Bestuur	27
3.3 Wie werken er op school?.....	28
3.4 Team El Habib	29
3.5 De leerlingenraad.....	30
3.6 De medezeggenschapsraad (MR).....	31
3.7 Klachtenregeling.....	32
3.7.1 Interne vertrouwenspersoon	33
3.7.2 Geschillencommissie.....	34
3.8 Verzekeringen	34
3.9 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	35
HOOFDSTUK 4: SYNERGISCHE CIRKEL V. EDUCATIEF PARTNERSCHAP	36
HOOFDSTUK 5: DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	39
5.1 De kwaliteit	39
5.1.1 Kwaliteit door goede en eigentijdse methoden	39
5.1.2 Kwaliteit dankzij goede afstemming	39
5.1.3 Kwaliteit dankzij deskundige leerkrachten	39
5.1.4 Kwaliteit dankzij een goed leerlingvolgsysteem (LVS)	40
5.1.5 Kleine groepen	40
5.1.6 Taalactiviteiten Primair Onderwijs	40
5.1.7 Taalaanbod op El Habib.....	41
5.1.8 Plusleerkrachten.....	41
5.1.9 Effectieve instructie en klassenmanagement.....	42

5.1.10 Woordenschatdidactiek	42
5.1.11 Sociaal Emotionele Ontwikkeling.....	43
5.1.12 Sociaal Emotioneel Leerlingvolgsysteem.....	44
5.1.13 Coöperatief leren	44
5.1.14 Extra lessen	45
5.2 De opbrengsten van het onderwijs	47
5.2.1 Succesfactoren van El Habib.....	47
5.2.2 Tijdslijn successen van IKC El Habib	48
5.2.3 Zelfvertrouwen.....	49
5.2.4 Hoge prestaties	49
5.2.5 Uitstroomgegevens El Habib	49
5.2.6 Resultaten IEP-toets 2016 t/m 2024.....	51
5.2.7 Inspectie van Onderwijs bevestigt onze kwaliteit	53
5.2.8 Tevredenheid leerlingen	54
5.2.9 Tevredenheid ouders	54
5.3 Het schoolplan	57
5.3.1 Wat leert uw kind op El Habib?	57
5.3.2 Nederlands als Tweede Taal (NT2).....	58
5.3.3 ICT in het basisonderwijs	58
5.3.4 Huiswerk	59
5.3.5 Digitale programma's.....	60
5.3.6 Begeleid zelfstandig leren	60
5.4 Ontwikkelpunten	61
5.4.1 Beleidsvoornemens.....	62
5.4.1.1 Evaluatie beleidsvoornemens 2023-2024.....	62
5.4.1.2 Beleidsvoornemens 2024-2025.....	64
5.5 Teambuilding.....	65
HOOFDSTUK 6: DE LEERLINGENZORG.....	67
6.1 Het systeem van de leerlingenzorg	67
6.1.1 Interne begeleiding en leerlingvolgsysteem.....	67
6.1.2 Aanpak taalproblemen	68
6.1.3 Begeleiding van hoog- en meerbegaafde leerlingen	68
6.1.4 Verwijzing en plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften	68
6.1.5 Procedure bij doubleren/versnellen	70
6.2 Het leerling-dossier	70
6.2.1 Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen	70
6.2.2 Oudergesprekken.....	71
6.2.3 Onderwijskundig rapport.....	71
6.3 SWV Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland.....	72
6.4 Sociale veiligheid en Meldcode kindermishandeling	74
6.4.1 Handle with care.....	76
6.5 Verwijsindex	76
HOOFDSTUK 7: NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	77
7.1 De begeleiding van de overgang naar het V.O.....	77
7.1.1 El Habib en het voortgezet onderwijs	77
7.1.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze.....	77
7.1.3 Advies van de school.....	77
7.1.4 IEP Doorstroomtoets groep 8	77
7.2 Het voortgezet onderwijs	78
7.3 Kwaliteit van onze schooladviezen	80

7.4 Nazorg.....	80
HOOFDSTUK 8: BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	81
HOOFDSTUK 9: DE OUDERS.....	83
9.1 Ouderraad El Habib: Stichting Ihlas.....	83
9.2 Ouderbetrokkenheid.....	84
9.3 Rechten en plichten van ouders.....	84
9.4 Informatievoorziening naar ouders	85
9.4.1 Schoolgids.....	85
9.4.2 Website	85
9.4.3 Nieuwsbrieven via Parro.....	85
9.4.4 Ouderportaal.....	86
9.4.5 Schoolkalender.....	86
9.4.6 Themabijeenkomsten.....	87
9.4.7 Infoavond.....	87
9.4.8 15-min gesprekken	88
9.4.9 Adviezenboek ouders	88
HOOFDSTUK 10: CONTACT MET DERDEN.....	89
10.1 Inspectie van het Onderwijs.....	89
10.2 Afdeling Leerplicht Gemeente Maastricht	89
10.3 Onderwijsbegeleidingsdiensten	89
10.4 Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD).....	89
10.5 Synthese.....	92
10.6 Kinderopvang “Boezemvriendjes “.....	92
10.7 Stichting Trajekt.....	93
10.8 Buitenschoolse opvang	93
10.9 Buurtraad Pottenberg	94
10.10 POVO–overleg.....	94
10.11 ISBO	95
10.12 Centrum voor Jeugd en Gezin	95
10.13 Team Jeugd.....	95
10.14 Politie	96
HOOFDSTUK 11: PR-BELEID.....	97
11.1 Documentaire: Van poetser tot professor	97
11.2 Predicaat Excellente school.....	98
11.3 Inspectie van het Onderwijs-Omslag in taal.....	99
11.4 Expertisedeling met het onderwijsveld.....	100
HOOFDSTUK 12: BIJLAGEN.....	101
Bijlage 1: Lijst van afkortingen.....	101
Bijlage 2: Schema aanpak taalachterstand	102
Bijlage 3: Schema van actief burgerschap.....	106
Bijlage 4: Jaarlijkse sociale groepsactiviteiten en actief burgerschap.....	107
Bijlage 5: Jaaroverzichten burgerschapsmeting	108
Bijlage 6: Vormen van voortgezet onderwijs.....	110
Bijlage 7: Verwijzingsprotocol PO-VO	111
Bijlage 8: Expertisedeling met andere onderwijsinstellingen.....	115
Bijlage 9: Folder extra verlof buiten de schoolvakanties en toelichting.....	119
Bijlage 10: AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	124

PROCEDURE SCHOOLGIDS

De schoolgids is opgesteld door de directie van basisschool El Habib:

Maastricht, datum: 19 april 2024
Mevr. drs. S. Durmaz, directeur

Deze schoolgids is (als voorgenomen besluit) vastgesteld door het dagelijks bestuur van:

Stichting SMART Limburg,
Silexstraat 41, 6216 XB Maastricht

Datum vaststelling voorgenomen besluit: 17 mei 2024

Dhr. drs. M. Demirbas

Ter instemming voorgelegd aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad;
Gezien en getekend voor akkoord/ instemming;

Datum: 7 juni 2024
Naam: Dhr. Vincent Schuimer

Ter advisering voorgelegd aan het ouderdeel van de medezeggenschapsraad;
Gezien en getekend voor akkoord/ advisering;

Datum: 7 juni 2024
Naam: Mevr. Tanja Honing

Deze schoolgids is definitief vastgesteld door het dagelijks bestuur van de Stichting SMART Limburg, na instemming c.q. advisering van de MR.

Datum vaststelling besluit: 14 juni 2024

Naam: Dhr. drs. M. Demirbas

VOORWOORD

Beste ouders,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van IKC El Habib voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids is een waardevolle informatiebron, daarom hopen wij dat u deze met belangstelling zult lezen.

Er zijn verschillende soorten basisscholen. Iedere school heeft zijn eigen sfeer en karakter. Het is belangrijk dat de school past bij wat u als ouder belangrijk vindt. Daarom leggen wij in deze gids uit wat voor soort school IKC El Habib is.

Deze schoolgids laat zien:

- ✓ Wat u als ouder van El Habib kunt verwachten;
- ✓ Wat El Habib voor uw kind kan betekenen en;
- ✓ Wat wij van u als ouder verwachten.

Wij proberen de schoolgids zo leesvriendelijk mogelijk te schrijven. Verder is er een lijst van afkortingen (**bijlage 1**) aan deze gids toegevoegd om de meest gebruikte afkortingen te verduidelijken.

Deze gids wordt door een werkgroep van ouders, teamleden en bestuur nauwkeurig bekeken. Maar als u opmerkingen ter verbetering heeft, stellen wij het zeer op prijs als u dit aan ons kenbaar maakt.

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld door het bestuur na instemming van de medezeggenschapsraad. Bij het inschrijven van een nieuwe leerling worden de ouders geadviseerd om de schoolgids te lezen op onze website.

Bij de directie kunt u een exemplaar van het **adviezenboekje voor ouders** vragen. Dit is speciaal voor ouders gemaakt. Meer informatie over de school vindt u natuurlijk ook op onze vernieuwde website: www.elhabib.nl.

Wij wensen u en vooral uw kinderen een succesvol schooljaar toe!

Namens het team, de ouderraad en het bestuur,

Mevr. drs. Sahure Durmaz, directeur

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOLGEGEVENS

1.1 Geschiedenis van El Habib

Locatie

In 1997 is **islamitische basisschool El Habib** in Maastricht opgericht. Aanleiding hiervoor was dat er veel vraag was naar basisonderwijs met een islamitische identiteit. In het begin van ons schoolbestaan zijn wij begonnen met het lesgeven in een lege vleugel van een andere basisschool.

Naarmate de leerling omvang groter werd, zagen wij ons genoodzaakt een deel van de kinderen op een andere locatie te plaatsen, waardoor er een hoofd- en een dislocatie ontstond. In 2010 is El Habib gegroeid tot een unielocatie. Wij zijn de enige islamitische basisschool in de regio Maastricht en omstreken.

Sinds juli 2017 zijn wij gehuisvest in onze nieuwbouw. Het nieuwe schoolgebouw ondersteunt onze onderwijsvisie en past bij het moderne onderwijs dat wij bieden.



Leerlingen

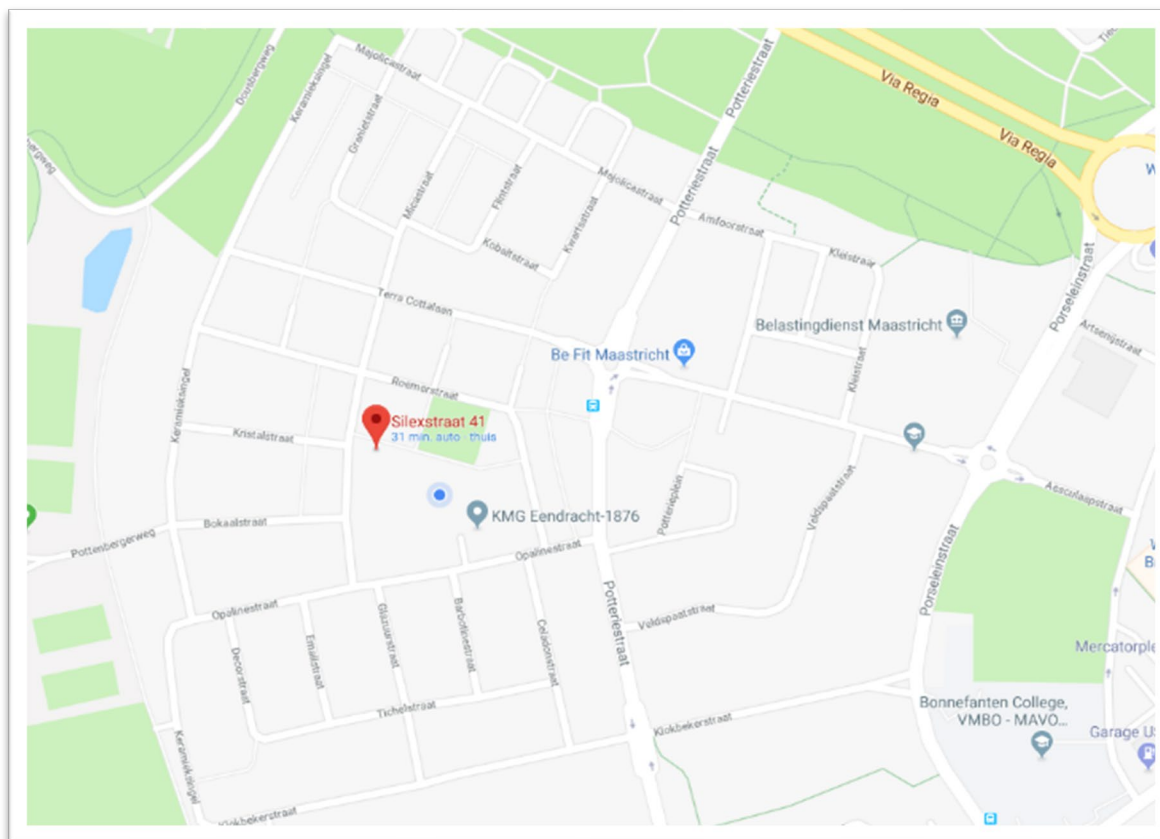
Onze leerlingen komen niet alleen uit Maastricht, maar ook uit andere plaatsen in de regio. De ouders van onze leerlingen zijn van **verschillende afkomst**. De meeste leerlingen hebben wel de Nederlandse nationaliteit.

Op de teldatum 1 februari 2024 telde onze school 389 leerlingen. Wij streven naar een groepsgrootte van gemiddeld 20 kinderen per groep. Daarom is elke groep opgedeeld in 2 klassen. Zo kunnen we waarborgen dat alle leerlingen de nodige aandacht en begeleiding krijgen.

1.2 Ligging van de school

Onze school is gelegen in de wijk Pottenberg te Maastricht.

De school is goed bereikbaar zowel met de auto als met het openbaar vervoer.



Adresgegevens:

IKC El Habib
Silexstraat 41
6216 XB Maastricht

Contactgegevens:

043 - 343 7665
www.elhabib.nl
directie@elhabib.nl

1.3 Schooltijden en schoolvakanties

Lestijden en pauzes					
Dag	Groep	Lestijden van/ tot uur		Pauzes van/ tot uur	
		Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Ma t/m do	1 t/m 4	08.30 – 12.45	13.30 – 15.30	10.20 – 10.55	12.45 – 13.30
	5 t/m 8	08.30 – 12.45	13.25 – 15.30	10.30 – 10.55	12.45 – 13.25
Vrijdag	1 t/m 8 Zomertijd	08.30 – 12.20	X	10.20 – 10.55 (1 t/m 4)	X
	1 t/m 8 Wintertijd	08.30 – 11.20	X	10.30 – 10.35 (5 t/m 8)	X

Schoolvakanties 2024-2025	
Zomervakantie 2024	6 juli t/m 18 augustus
Eerste schooldag 2024-2025	19 augustus
Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober
Wintervakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	1 maart t/m 9 maart
Ramadanvakantie	31 maart en 1 april
Pasen en meivakantie	19 april t/m 5 mei
Hemelvaart	29 mei en 30 mei
Offerfeestvakantie	5 en 6 juni
Pinksteren	9 juni
Zomervakantie 2025	5 juli t/m 17 augustus
Eerste schooldag 2025-2026	18 augustus

1.4 De aanmelding van nieuwe kinderen op school

Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een **kennismakingsgesprek** met de directeur.

Tijdens het gesprek komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod:

- de levensbeschouwelijke identiteit
- de onderwijskundige uitgangspunten
- de schoolregels
- afspraken m.b.t. de procedure van toelating
- de synergetische cirkel

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij met het ondertekenen van het aanmeldformulier de uitgangspunten van de school zullen **respecteren** en dat de leerlingen **alle lessen** gaan volgen. De school maakt geen onderscheid in ras of geloof. Indien de school een leerling weigert in te schrijven, ontvangen de ouders hiervan schriftelijk bericht. De toelating op onze school is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.



Voor de plaatsing worden de volgende voorwaarden gehanteerd:

- ✓ De leeftijd van de nieuwe leerling is *minimaal 4 jaar*;
- ✓ Er is een evenwichtige balans in de *groepsgrootte*;
- ✓ Er is een evenwichtige balans tussen *zorg- en niet-zorgkinderen*;
- ✓ De *realisatie van kwalitatief goed onderwijs* zoals beschreven in het schoolplan;
- ✓ Inzage in de eventuele *testgegevens* van het kind;
- ✓ Inzage in het aanwezige *onderwijskundig rapport* van de leerling, wanneer deze al eerder een school heeft bezocht of het *overdrachtsformulier* door een kinderopvang afgegeven;
- ✓ Zicht op de eventuele nodige *medische zorg*;
- ✓ Bij definitieve toelating is het noodzakelijk dat de kleuter *zindelijk* (uitgezonderd medische/lichamelijke oorzaken) en aanspreekbaar is;
- ✓ Zicht op het ontwikkelingsperspectief van het individuele kind (zorgprofiel).



In het gesprek met de directeur ontvangen de ouders/verzorgers informatie over de school. Daarna kunnen de toekomstige leerlingen volgens de procedure worden ingeschreven. Hiervoor maken wij gebruik van een aanmeldformulier, conform de afspraak met alle basisscholen in Maastricht e.o.

Het is voor het kind van groot belang, dat dit formulier *zorgvuldig en naar waarheid* wordt ingevuld. U bent als ouder verplicht om de bijzonderheden van uw kind te vermelden. Indien u het voornemen heeft om uw kind bij een andere school aan te melden, bent u verplicht eerst zelf de school ervan op de hoogte te stellen.

Daarnaast is de afspraak gemaakt dat de intern begeleiders onderling overleg hebben over de ontwikkeling van de leerling. Wanneer een leerling een verwijzing van de vorige school heeft voor het *S(B)O-Speciaal (Basis) Onderwijs-* of wanneer in de ontwikkeling van de leerling geconstateerd wordt dat er onvoldoende begeleidingsmogelijkheden zijn, wordt er samen met u naar een passende oplossing gezocht.

1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is het bestuur **genoodzaakt** om een leerling te **schorsen** of te **verwijderen**. Schorsing is pas aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie onmiddellijk moet optreden **bij ernstig wangedrag** van een leerling en/of ouder en er tijd nodig is voor het vinden van een gepaste oplossing.

Een schorsing kan voor een beperkte duur worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld door het bestuur aan de ouders. In dit besluit staan o.a.: de reden van schorsing, de begindatum, de tijdsduur en eventueel andere genomen maatregelen. Bij een schorsing van langer dan een dag heeft de school de verplichting om dit te melden bij de **leerplichtambtenaar** en de **Inspectie van het Onderwijs**. De school moet proberen te voorkomen dat een leerling achterstand oploopt. Verwijdering is een ordemaatregel, die het bestuur alleen in het uiterste geval en met uiterste zorgvuldigheid zal toepassen. Het bestuur kan ook overgaan tot het in gang zetten van de **verwijderingsprocedure** als er sprake is van:

- ⇒ **Voortdurend agressief gedrag** van de leerling, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord en gegronde reden is voor angst bij leerlingen en leerkrachten.
- ⇒ Een leerling, die een onevenredig deel van de inzet van de schoolorganisatie vraagt, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- ⇒ **Bedreigend of agressief gedrag van ouders** waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school 8 weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. Wel kan nog een keer tot **schorsing** worden overgegaan.

De procedure voor verwijdering is vastgelegd in de **Wet op het Primair Onderwijs**.

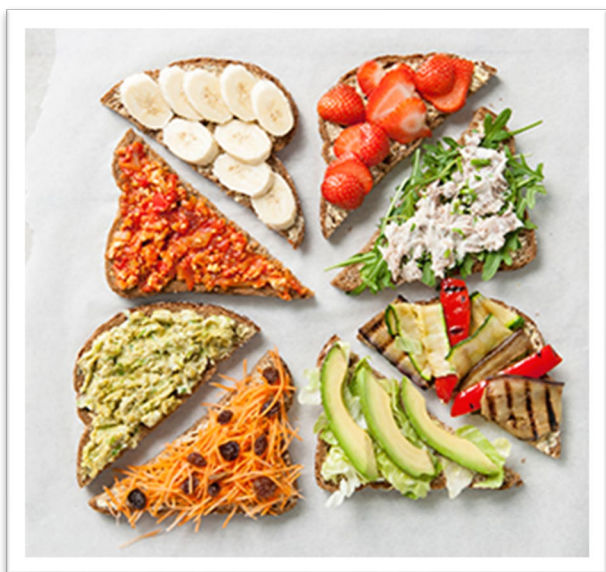
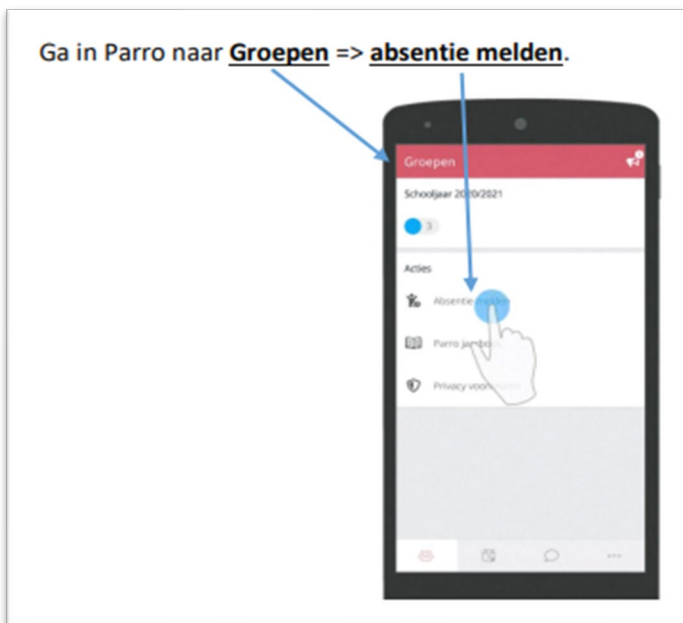


1.6 Overblijven, ziekmelden, de Leerplichtwet en verlofaanvraag

1.6.1 Overblijven

Vanwege onze regiofunctie hebben wij op El Habib gekozen voor een continuooster. Bij een continuooster is de middagpauze ingekort en duurt hij drie kwartier.

De kinderen kunnen tijdens de middagpauze in de klas hun meegenomen boterhammen, fruit en water nuttigen en onder toezicht van de leerkrachten buiten spelen. Wij stimuleren hierbij het drinken van water of melk en het eten van bruinbrood met gezond beleg en fruit en groente. Denk bij gezond beleg ook eens aan groente en fruit, bijvoorbeeld: plakjes banaan, plakjes aardbei, geraspte wortel met rozijnen, sla met plakken avocado, gegrilde groente. Of maak zelf gezonde belegsoorten: groentespread met komkommer en rucola, doperwtjesspread, paprikaspread.



Voor meer informatie en tips kijkt u op:

<https://www.voedingscentrum.nl/nl/service/vraag-en-antwoord/gezonde-voeding-en-voedingsstoffen/wat-is-gezond-en-lekker-broodbeleg.aspx>

1.6.2 Trakteren

In het kader van de gezonde school mag er vanaf schooljaar 2024-2025 voor verjaardagen niet meer getrakteerd worden. De verjaardagen zullen op een andere manier gevierd gaan worden. Met Ramadanfeest en Offerfeest mag uw kind uiteraard wel trakteren.

1.6.3 Ziekmelden

Ziektegeval direct doorgeven:

Wij verzoeken u vriendelijk, maar dringend **vóór 8.30** uur op de dag van afwezigheid de school in kennis te stellen als uw kind ziek zou zijn. Dit doet u via ons digitale communicatiemiddel Parro.

Als wij geen bericht krijgen, moeten wij de afwezigheid van uw kind als “ongeoorloofd verzuim” registreren. Uw kind dient elke afwezige dag opnieuw afgemeld te worden, ook als het meerdere dagen na elkaar is.

Opname verzuim (afwezigheid) in het schoolrapport

Op El Habib hebben wij ervoor gekozen om het verzuim van uw kind in het rapport aan te geven. Daarmee willen wij u als ouder bewust maken van het gemiste aantal lesuren. Want ieder gemist lesuur schaadt uw kind in zijn of haar ontwikkeling.

Het aantal verzuimuren bestaat uit:

1. het aantal uren dat door ziekte gemist is;
2. het aantal uren geoorloofd verlof;
3. het aantal uren ongeoorloofd verlof.

1.6.4 De Leerplichtwet

Zoals u weet, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. De Leerplichtwet houdt in dat leerplichtige kinderen de school **niet** mogen verzuimen (wegblijven) zonder geldige reden. De Leerplichtwet van 1969 is recentelijk gewijzigd.

De gemeente Maastricht en de Inspectie van het Onderwijs hebben een **samenwerkingsovereenkomst** getekend om schoolverzuim tegen te gaan. In de samenwerkingsovereenkomst wordt beschreven hoe met verlofaanvragen en het verzuim moet worden omgegaan.

De Leerplichtwet maakt onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim:

✓ Geoorloofd schoolverzuim:

Dit is verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of buitengewoon verlof (na toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar).

✗ Ongeoorloofd schoolverzuim:

Dit betreft verzuim zonder geldige reden en moet door de scholen gemeld worden aan de leerplichtambtenaar, in de volgende 2 gevallen:

1. Als een leerling **binnen 4 weken 16 uur ongeoorloofd** afwezig is geweest. Bij iedere afwezigheid van een leerling zonder dat de school hierover is geïnformeerd, wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd.
2. Als de leerling niet op school verschijnt na weigering van de verlofaanvraag.

Als een kind ongeoorloofd afwezig is, belt de adjunct-directeur de ouders op. Als de ouders onbereikbaar blijven of het gesprek onbevredigend verloopt, stelt de directeur de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte van het verzuim.

De ouders worden vervolgens door de leerplichtambtenaar van de gemeente opgeroepen voor een gesprek. Wij willen u erop attenderen dat de gemeente de mogelijkheid heeft om als maatregel een proces-verbaal op te maken voor de officier van justitie. De rechtbank kan als sanctie een geldboete opleggen.

In **bijlage 9 “Folder extra verlof buiten de schoolvakanties”** staat meer informatie over het schoolverzuim en de verlofaanvragen.

1.6.5 Verlof

Verlofaanvraag

In bijzondere gevallen is het mogelijk om verlof te vragen voor uw kind(eren). Hiervoor moet wel een duidelijke reden zijn, zoals: ziekte, overlijden, geboorte of het trouwen van directe familie. De aanvraag doet u in een persoonlijk gesprek met de directeur. Deze vraagt u een formulier in te vullen en neemt dan de aanvraag in behandeling.

Als het verlof voor meerdere dagen is, moet het minimaal 2 weken van tevoren worden aangevraagd. Wettelijk mag de directeur geen verlof geven dat gekoppeld is aan schoolvakanties. Voor verlof vóór of na een schoolvakantie moeten de ouders zich wenden tot de afdeling leerplicht van de gemeente Maastricht.

De leerplichtambtenaar van onze school is: **mw. Inge Trines, telefoon: 06-27850900**

Onze boodschap aan de ouders is:

**Ieder verlof schaadt uw kind!
Elke verlofdag loopt uw kind 6 uur achterstand op t.o.v. klasgenoten.**

Word cloud graphic with the central word **schoolvakantie**. Other words include: **leerplichtambtenaar**, **conferentie**, **verlof**, **werk**, **kind**, **vrij**, **ziekte**, **school**, **leerplichtig**, **koffer**, **leerplicht**, **directeur**, **schooltas**, and **vakantie**.

HOOFDSTUK 2: DE IDENTITEIT

2.1 Identiteit van de school

De naam 'El Habib' staat voor **de geliefde, de boezemvriend**. Wij willen graag *vriendschap onder de mensen uitdrukken, ongeacht nationaliteit, afkomst, huidskleur, levensopvatting, politieke kleur, enz.* **Ons uitgangspunt** hierbij is dan ook: **de kinderen kennen hun eigen identiteit en hebben begrip en respect voor een ander**. In dit kader ondersteunt de school de ouders om hun kinderen tot **goede burgers** op te voeden

Wij leven in een **multiculturele samenleving**. Daarom vinden wij het belangrijk om onze leerlingen ook *kennis te laten maken met andere culturen*. Naast de islamitische feestdagen, krijgen de leerlingen ook **kennis overgedragen over Kerst, Carnaval, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren**.

Op onze school werken niet alleen leerkrachten van allochtone afkomst, maar ook autochtone leerkrachten. Hier is bewust voor gekozen, zodat er beter samengewerkt kan worden aan een **sterke basis voor actief burgerschap**. Dit is tevens ons motto:

El Habib, samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap.

Vandaar willen we ook een **basis** bieden, waarin ieder kind zich kan herkennen en waarop hij kan terugvallen. Tevens willen wij een **eenheid** vormen met de ons omringende multiculturele Nederlandse samenleving met behoud van de eigen identiteit.

Wij vragen begrip en acceptatie vóór en van andere culturen.



De dagelijkse omgangsvormen met elkaar

“Behandel een ander zoals je wilt dat mensen jou behandelen!” Dit is ons uitgangspunt dat we bij de omgang met elkaar en de kinderen aanhouden. Basis voor de omgang met elkaar is **respect voor de ander**, ongeacht eventuele verschillen.

Beleefdheid, geduld, eerlijkheid, openheid en correct gedrag zijn omgangsvormen die we de kinderen proberen aan te leren.

Regels binnen de school

Om bovengenoemde omgangsvormen een kans te geven, gelden er **regels** binnen de school. In de dagelijkse omgang vinden we het belangrijk dat wij elkaar in openheid en eerlijkheid kunnen benaderen en aanspreken. Verder vinden wij het ook belangrijk dat er op school **rust en orde** heerst.

Regels
&
Afspraken

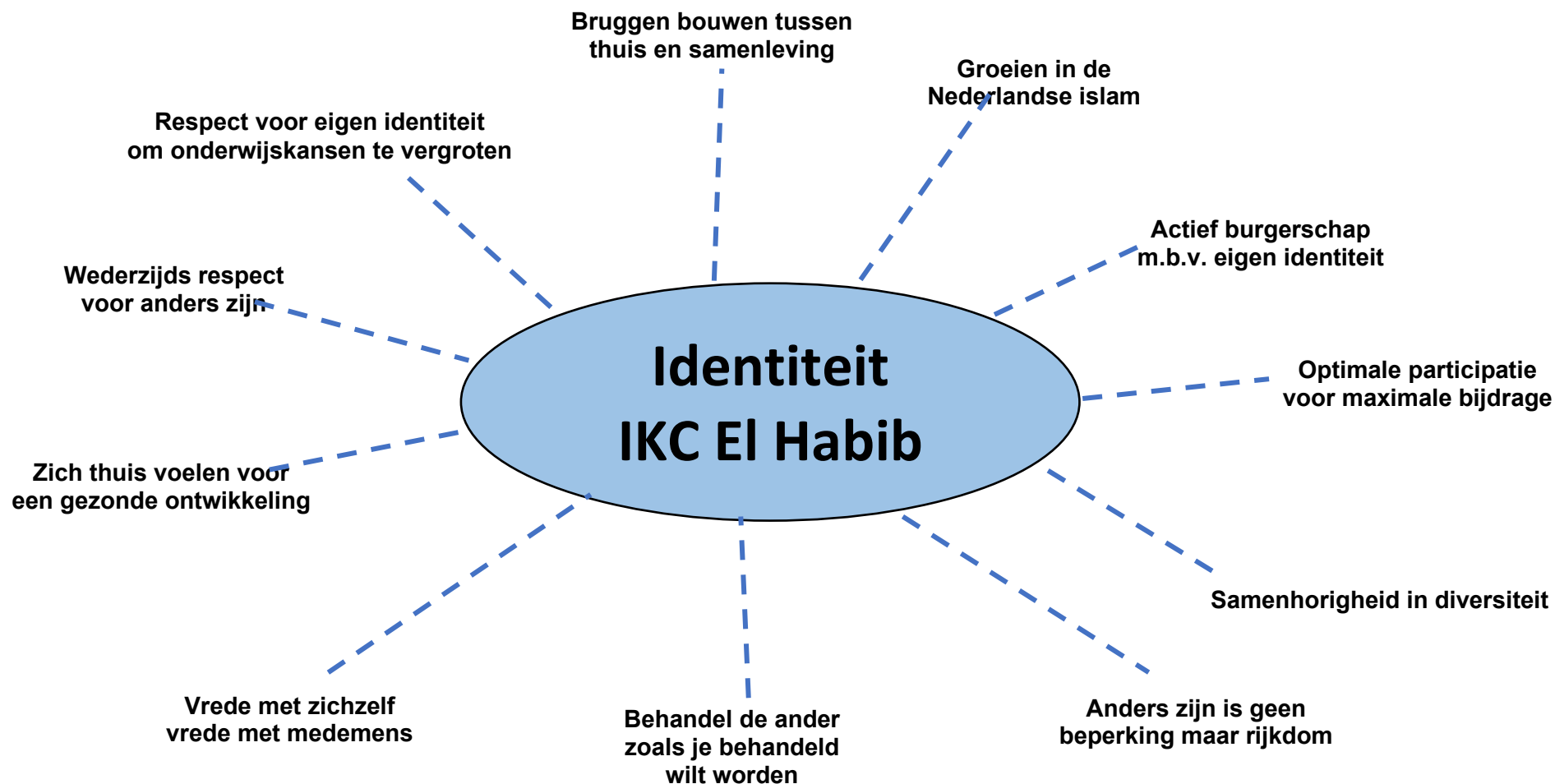


El Habib heeft 3 schoolregels:

- 1) Wij zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
- 2) Wij zorgen goed voor onze spullen en die van anderen.
- 3) Als iemand mij stoort, vraag ik om te stoppen

Saamhorigheidsgevoel

Het saamhorigheidsgevoel is zeer sterk aanwezig op onze school. Dat is goed te merken bij de viering van de islamitische feesten en bij de andere activiteiten die door ouders ondersteund worden. Ook is de **saamhorigheid goed te merken bij de omgang met elkaar** in en rondom de school.



2.2 Aanbod identiteitsvorming

Onze uitgangspunten m.b.t. aanbod identiteitsvorming op IKC EL Habib zijn onder andere:

- 1- In acht nemen van realiteit en tijdsbesef van de samenleving, waarvan het kind deel uitmaakt.
- 2- Basisleer aanbieden, waarbij nationale en streekgebonden folklore aan ouders overgelaten wordt.
- 3- Ruim 20 nationaliteiten zullen langzaam maar zeker toegroeien naar Nederlandse islam.

Ons aanbod met betrekking tot de identiteitsvorming van onze leerlingen, die ons toevertrouwd zijn, bevat in grote lijnen de volgende aspecten

- ✓ Gebedje als dagopening;
- ✓ Godsdienstlessen;
- ✓ De dagelijkse omgangsvormen met elkaar;

Verder hebben wij aandacht voor:

- ✓ Het vieren van de **islamitische feesten**; het *Ramadan*- en *Offerfeest*;
- ✓ De Ramadan en de heilige nachten;
- ✓ Actief burgerschap en wereldgodsdiensten.

Dagopening

In elke groep wordt de dag geopend met het gezamenlijk reciteren van Soera El Fatiha, een openbaring (uit de Heilige Koran). Op deze manier zorgen wij ervoor dat het kind gewend raakt aan de herdenking van Allah (de Verhevene), voordat het begint met zijn werk.

Godsdienstlessen

Alle groepen krijgen **een keer per week** godsdienstles variërend van een half uur tot maximaal een uur per week.

De godsdienstmethode van de ISBO wordt als uitgangspunt gehanteerd, aangevuld met zelfontwikkeld materiaal. Onze school heeft een godsdienstleraar in dienst die aan alle klassen lesgeeft. Onze godsdienstleerkracht werkt met een leerplan godsdienst. Aan de hand van de daarin gestelde doelstellingen nemen kinderen kennis van de theoretische en praktische kanten van de islam.

De basiskennis van de islam die we aan de kinderen willen overdragen laat zich onderverdelen in:

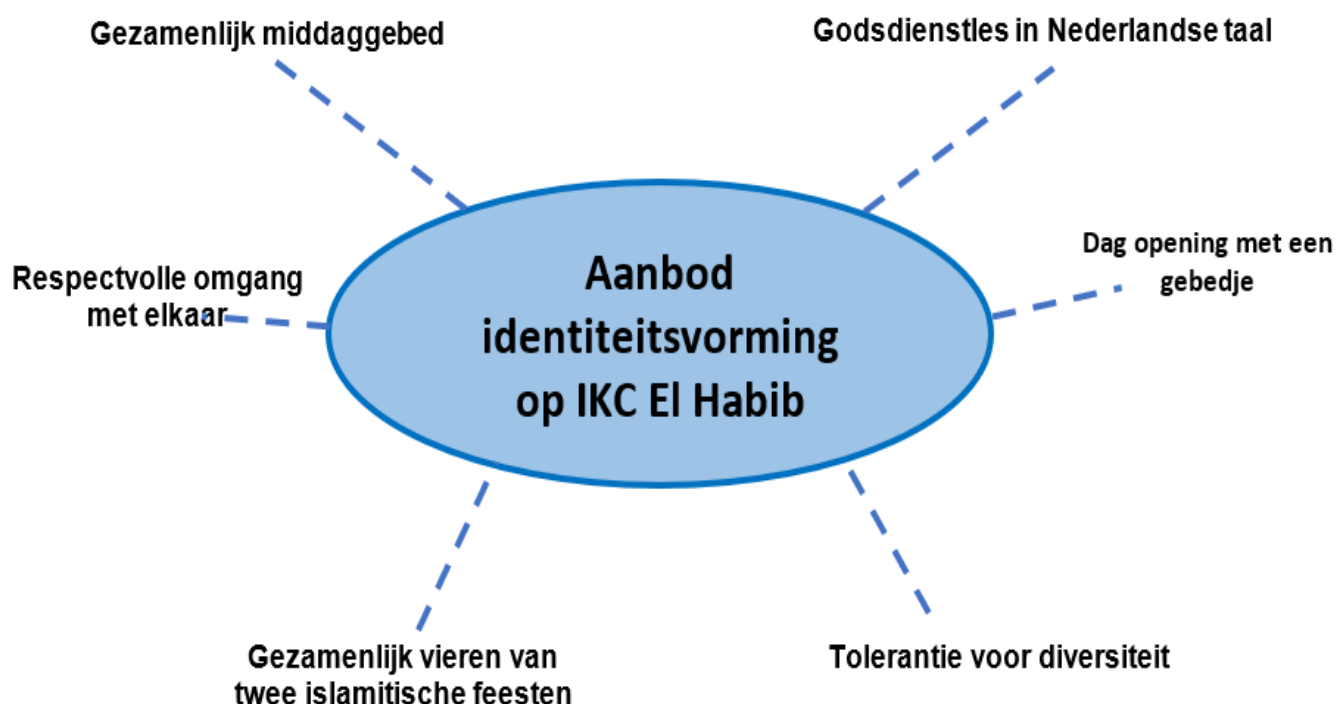
- a) **Zes pilaren van het geloof** /de geloofsleer
- b) **vijf zuilen in de islam** /de geloofspraktijk
- c) **karaktervorming en goede manieren**
- d) **omgang met medemens en sociale gerechtigheid**
- e) **universele waarden en normen en mensenrechten**
- f) **islamitische feesten en heilige nachten**
- g) **wereldgodsdiensten en andere geloven**
- h) **voorlichting pubertijd**



De relatie tussen de over te dragen kennis en het gedrag is belangrijk. **We beschouwen kennis van het geloof als een noodzakelijke basis om de juiste keuzes te kunnen maken.**

We zien dat kinderen ook veel leren van de goede voorbeelden die ze in hun omgeving zien. Maar we achten het noodzakelijk dat kinderen naarmate ze ouder worden ook meer bewust worden van het waarom.

Ons doel is dan ook dat kinderen op basis van de opgedane kennis in staat zijn om met eigen inzicht en besef zich goed te gedragen. Verder vinden we dat kennis ook noodzakelijk is om in het maatschappelijk verkeer het eigen handelen te kunnen onderbouwen en te verklaren. Daardoor kan er begrip bij anderen ontstaan en wordt het handelen zelf gelegitimeerd.



2.3 De doelstelling van het islamitisch onderwijs

De **pedagogische filosofie** van de school is gebaseerd op het idee dat er een positief verband bestaat tussen **het vergroten van onderwijskansen** van de kinderen en het **positief benaderen van hun eigen identiteit**.

Er wordt gestreefd naar een sociaal-culturele en **pedagogische sfeer** op school waarin kinderen zich veilig en goed voelen.

Om deze doelstelling te kunnen bereiken neemt El Habib als school de **volgende principes** als **pedagogische uitgangspunten**:



1. **Het kind staat centraal.** Volgens de islam is een pasgeboren kind een onbeschreven blad (fitra). Het kind wordt gevormd door zijn omgeving. De omgeving dient zodanig gecreëerd te worden om het goede in het kind te ontwikkelen.
2. De **opvoeders (ouders én leerkrachten)** dienen positief ingestelde procesbegeleiders te zijn. Dat volgt uit de **voorbeeldfunctie** die ze hebben. Ze dienen het **goede voorbeeld** te geven aan kinderen.
3. Het is belangrijk, dat we de kinderen **leren omgaan met verschillende waarden en normen**, die thuis, op school en in de omgeving gelden en met eventuele verschillen daartussen. Door verschillende waarden en normen voor de kinderen te verhelderen, helpen we hen bewust te worden van hun eigen denken en handelen, met als achterliggend doel een *groeende zelfstandigheid, toenemend zelfvertrouwen en een zelfbewuste levenshouding*.
4. Een **evenwichtige ontwikkeling** van het kind kan enkel plaatsvinden binnen een veilige en stimulerende omgeving. Een evenwichtige ontwikkeling betekent dat verschillende onderdelen van de ontwikkeling hand in hand gaan en uiteindelijk groeien naar **zelfstandigheid**.
5. **Ieder kind is uniek** en heeft zijn *eigen aanleg*. Alle verschillen die tussen kinderen bestaan worden bekeken vanuit het uitgangspunt dat ze allemaal door de ene God met verschillende karakters en capaciteiten geschapen zijn. Dat vraagt een gevarieerde aanpak waarbij men met deze verschillen en gelijkwaardigheid rekening houdt.
6. De school heeft **de taak om vaardigheden te ontwikkelen** in het perspectief van de Nederlandse samenleving. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Aan de ene kant geeft men het kind de mogelijkheid om de **eigen identiteit vrij te ontwikkelen** en aan de andere kant vraagt men om **respect en tolerantie voor andersdenkenden**.
7. Doordat onze leerlingen deelnemen aan activiteiten voor gemeenschapsbelangen binnen en buiten de school leren ze op een verantwoorde wijze als actieve burgers deel te nemen aan **de samenleving**. Kinderen met een andere culturele en etnische achtergrond gaan heel bewust om met waarden en normen van iedereen, omdat zij dagelijks geconfronteerd worden met verschillende en soms conflicterende waarden. De dagelijkse omgang met de multiculturele samenstelling van de schoolbevolking vormt een **goede oefenbasis voor het voortgezet onderwijs** en voor hun latere leven.
8. Naast een goed en veilig pedagogisch klimaat op school hechten we grote waarde aan een **goede samenwerking** met kinderen, ouders, collega's en externe betrokkenen. Ook hier is het hebben van een goede sfeer een belangrijke voorwaarde om samen te kunnen werken aan goed onderwijs.

2.4 Visie en missie van IKC El Habib

MISSIE:

Kinderen de mogelijkheid bieden om met geloof en plezier in eigen kunnen en met behoud van de eigen identiteit zich te ontwikkelen tot zelfstandige en actieve burgers die respect hebben voor diversiteit en een waardevolle bijdrage leveren aan de Nederlandse samenleving.

VISIE:

Onze visie is samengevat in drie motto's die de leidraad vormen binnen ons onderwijs en onze schoolcultuur.

Deze motto's zijn:

- "Samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap";
- "Achterstand is geen lot";
- "Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht."



Wat houden deze motto's in?

"Samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap":

Onze doelstelling is om onze kinderen voor te bereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren in en deelnemen aan de Nederlandse samenleving, met de nadruk om dit te doen vanuit de eigen levensbeschouwelijke en culturele achtergrond.

We werken dan ook samen met ouders, ketenpartners en allerlei organisaties om onze leerlingen een sterke basis mee te geven waarmee ze in staat worden gesteld tot optimale participatie in de samenleving.

"Achterstand is geen lot":

Ondanks de zwakke kenmerken van onze populatie (woordenschat/taal) geloven wij er sterk in dat ook deze populatie met een aanpak op maat de achterstand kan inhalen en zelfs hoge resultaten kan bereiken. Met andere woorden, ons uitgangspunt is dat een dubbeltje met de juiste ondersteuning zeker wel een kwartje kan worden.

"Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht":

Wij zijn ons er zeer van bewust dat onderwijsondersteunend gedrag van ouders een cruciale rol speelt in de ontwikkeling van kinderen. Daarom hechten we veel waarde aan educatief partnerschap met ouders. Dit partnerschap noemen we de synergetische cirkel. De samenwerkingsrelatie binnen deze cirkel berust op wederzijds vertrouwen en respect. Als school versterken we ouders in hun opvoedersrol en nemen we verscheidene initiatieven om hun onderwijsondersteunend gedrag te bevorderen.

2.5 De beoogde karaktereigenschappen van onze leerlingen



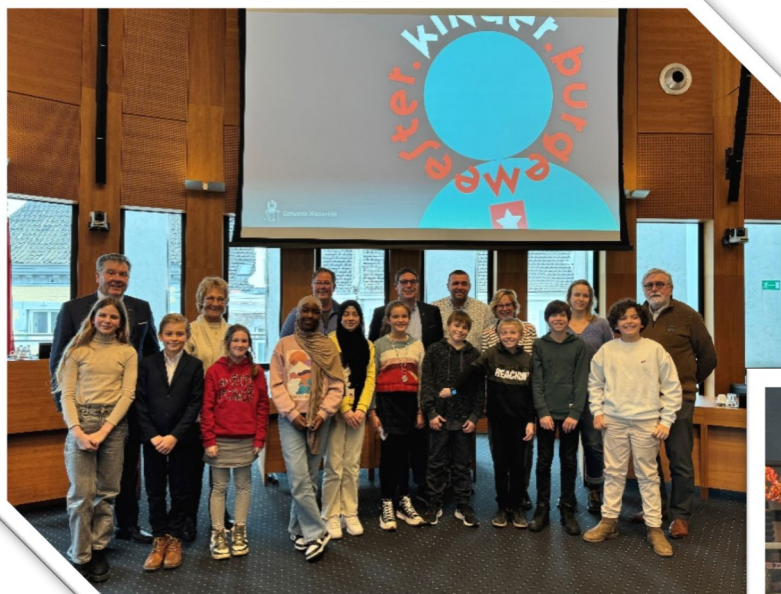
2.6 Actief burgerschap

Onze school verzorgt onderwijs, dat gericht is op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van **kennis en kennismaking met de diversiteit** in de samenleving. De onderdelen van actief burgerschap zijn verwerkt in een schema (*bijlage 3&4*).

Jaarlijks meten we onderstaande onderdelen bij onze leerlingen om de nodige conclusies te trekken. Met behulp van de analyses en conclusies worden verbeteractiviteiten ingepland (*bijlage 5 'Burgerschapsmeting'*).

Deze onderdelen zijn:

1. **Sociale vaardigheden**
2. **Beleefdheid** en omgangsregels
3. Overdragen van **basiswaarden**
4. Overdragen van **kennis van democratie**
5. **Maatschappelijke- en persoonsvorming**
6. De school als **oefenplaats van de samenleving**
7. Kennis maken met **andere culturen, geloven en leefwijzen**





Onze leerling Azra heeft Award 2022 prijs gewonnen met haar hulpactie



Onze Binta en Maha en de kinderraad van de gemeente Maastricht



Schoonmaakactie groep 3 in de wijk



Bezoek Discovery Museum



Waterputproject Afrika door Belinay



Week tegen het pesten

2.7 De gezonde school

IKC El Habib werkt structureel en planmatig aan een gezonde leefstijl

Wij hebben het vignet Gezonde School behaald en mogen ons nu drie jaar lang **Gezonde School** noemen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

We werken op school aan het vanzelfsprekend maken van een gezonde leefstijl. Want werken aan gezondheid loont. Hiervoor zetten we de Gezonde School-aanpak in. Dit is een integrale aanpak waarmee gezondheid terugkomt in de lesstof, in de schoolomgeving, in signalering en in het beleid. Een échte Gezonde School, als groeiplaats voor een gezonde en vitale samenleving. Met gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, gezonde keuzes maken en opgroeien tot volwassenen voor wie een gezonde leefstijl vanzelfsprekend is.

Onze school heeft speciale aandacht voor het thema voeding. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: De gezonde lunchtrommel, schoolfruit en schoolmelk. Daarnaast mogen de kinderen vanaf dit schooljaar alleen water drinken op school en hebben we traktaties bij verjaardagen afgeschaft.

Wij zijn een Gezonde School

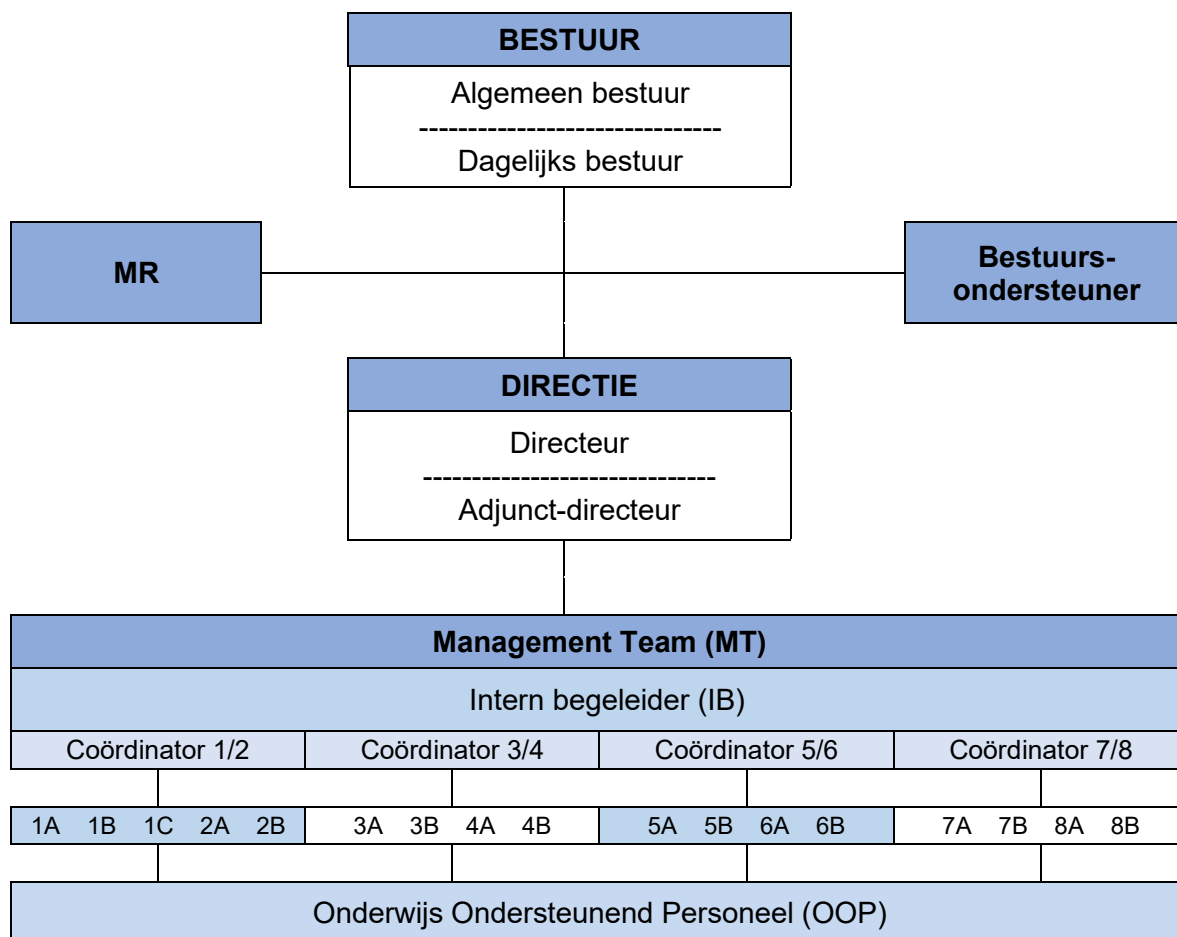
- ✓ We hebben aandacht voor gezondheidsthema's in de lessen
- ✓ We stimuleren gezond gedrag door aanpassingen in de schoolomgeving
- ✓ We signaleren en reageren op zorgen over gezondheids- of leefstijlproblemen
- ✓ We leggen alle afspraken rondom een gezonde leefstijl op school vast

Wij werken met de Gezonde School-aanpak. Samen maken we een gezonde leefstijl vanzelfsprekend voor leerlingen.

[Gezondeschool.nl/goedbezig](https://gezondeschool.nl/goedbezig)

HOOFDSTUK 3: ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

3.1 Organogram



Directie		
Mevr. drs. Sahure Durmaz	Directeur	directeur@elhabib.nl
Mevr. Maud Schraven	Adjunct-directeur	maud.schraven@elhabib.nl

Intern Begeleider		
Mevr. Ummugulsum Gurbuz	Groep 1 t/m 3	ummugulsum.gurbuz@elhabib.nl
Mevr. Remziye Seymen	Groep 4 t/m 8	remziye.seymen@elhabib.nl

3.2 Bestuur

El Habib staat onder het *bestuur* van **Stichting SMART Limburg**. Het bestuur heeft de **eindverantwoordelijkheid** over het beheer van het gebouw, de financiën en het personeel. Het bestuur houdt zich vooral bezig met het **beleid**.

Dat wil zeggen: ze houdt zich bezig met de vraag hoe alles (wettelijk) geregeld kan of moet worden, binnen de mogelijkheden van de beschikbare middelen. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leerkrachten, ouders en kinderen.

De praktische uitvoering wordt gedaan door de directie en het team. Het bestuur is lid van de landelijke koepelorganisatie **Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO)** en van de **PO-Raad**.

Wanneer u vragen heeft aan het bestuur, kunt u haar bereiken via onderstaande contactgegevens.

Ook bij de directie van de school kunt u altijd nadere informatie verkrijgen.

Stichting SMART Limburg	
Contactpersoon	Dhr. drs. M. Demirbas
E-mail	bestuur@elhabib.nl
Telefoon	06 – 171 177 82
Bezoek- en postadres	Silexstraat 41, 6216 XB Maastricht

Leden Dagelijks Bestuur	
Dhr. drs. M. Demirbas	Dhr. Cengiz Sürmeli

Leden Algemeen Bestuur	
Dhr. ir. Recai Artan (voorzitter)	Dhr. ir. Servet Akgun
Dhr. drs. Mahmut Kucukakyuz	Dhr. mr. Esref Yeniasci

3.3 Wie werken er op school?

Functie	Functieomschrijving
Directeur	Leidinggeven aan het team, zodat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk verloopt. Zij heeft toezicht op alles wat hiervoor geregeld moet worden. Vervolgens houdt zij zich in overleg met het schoolbestuur bezig met het opstellen en uitvoeren van het schoolbeleid en de bijbehorende doelen.
Adjunct-directeur	Onder leiding van de directeur, de dagelijkse organisatie van de school zo goed mogelijk laten verlopen. Zij is binnen de school het aanspreekpunt voor de ouders en heeft contact met externe instanties.
Intern begeleider	De intern begeleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op school. Zij begeleidt de leerkrachten, zodat er een doorgaande lijn is binnen de school. Daarnaast zorgt zij ervoor dat de gebruikte methodes goed aansluiten bij de leerlingen. Indien nodig organiseert zij bijscholingscursussen voor de leerkrachten die door externe deskundigen worden verzorgd. Ook zorgt zij voor het diagnostisch onderzoek van de leerlingen. De lb'er zorgt dat op school alle toetsen afgenomen en geregistreerd worden. Zij draagt de zorg voor het bijhouden van de leerlingendossiers.
ICT-coördinator	De ICT-coördinator heeft de zorg over de computers. Hij zorgt dat de apparaten, de noodzakelijke programma's, het netwerk en het internet naar behoren werken. Verder helpt hij de leerkrachten met het werken met alle apparaten in de klas.
Groepsleerkracht	De groepsleraar heeft de zorg over een groep. De belangrijkste taak is het lesgeven.
Plusleerkrachten	Plusleerkrachten hebben geen eigen groep, maar ondersteunen enkele groepen. Dat kan betekenen extra uitleg en begeleiding geven aan leerlingen die dit nodig hebben of extra ondersteuning bij het lezen. Daarnaast vervangen deze leerkrachten bij verlof en ziekte van groepsleerkrachten.
NT-2-leraren	NT2-leraren geven vanuit de moedertaal (Arabisch en Turks) extra ondersteuning bij de lessen Nederlandse taal voor de groepen 5 t/m 8.
Leraar godsdienst	Hij verzorgt de godsdienstlessen voor de groepen 1 t/m 8.
Conciërge	Hij verricht alle algemeen voorkomende/noodzakelijke werkzaamheden in en rond de school, zoals tuinonderhoud, onderhoud aan het gebouw, schoonmaak, kopieerwerk, afwassen en toezicht houden.
Technisch medewerker	Hij verricht technische werkzaamheden waaronder klein onderhoud.
Onderwijsassistenten	Ze ondersteunen de groepen in alle opzichten binnen en buiten de klas.
Bouwcoördinator	De bouwcoördinator vertegenwoordigt zijn eigen bouw binnen het managementteam. Hij is belast met organisatorische aspecten die het functioneren van zijn bouw aangaan.
Schoonmaakster	Zij zorgt ervoor dat onze school iedere dag schoon en hygiënisch blijft.
Hulpouders	Assisteren de leerkrachten bij diverse taken binnen en buiten de klas.
Stagiaires	Door het hele schooljaar komen er studenten van verschillende scholen voor stage bij ons op school. Zij verrichten onder begeleiding van leerkrachten diverse taken uit in en buiten de klassen, zoals kinderen begeleiden in kleine groepen en buiten toezicht houden.
Vrijwilligers	Tijdens bijzondere activiteiten en/of projecten nemen vrijwilligers met speciale kennis de volgende taken op zich: sport/speeldag, ICT-netwerk/ website beheer, extra huiswerkklass etc.
Bestuurs-ondersteuner	De bestuursondersteuner ondersteunt het dagelijks bestuur en de directie om hun taken te verlichten.

3.4 Team El Habib

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met twee intern begeleiders en de vier collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het personeel bestaat uit 44 leden.

Op El Habib streven we naar een gelijke verhouding tussen vrouwelijke en mannelijke leerkrachten. Dit staat in samenhang met het aanbod van vrouwelijke en mannelijke Pabo-afgestudeerden. In de praktijk betekent dit dat er in de regel meer vrouwen dan mannen op school zullen werken. ***Van de 44 medewerkers zijn er 31 vrouw en 13 man.***



3.5 De leerlingenraad



Wij hebben op El Habib ook een leerlingenraad, deze bestaat uit een afvaardiging van kinderen uit groep 6 t/m 8.

Zij komen ongeveer 6x per jaar bij elkaar en praten over vragen en behoeften vanuit alle kinderen. Ze onderzoeken mogelijkheden en wensen voor de toekomst en zijn betrokken bij de voorbereiding van verschillende activiteiten op school zoals bijvoorbeeld de sportdag en de Kinderboekenweek.

De bijeenkomsten worden geleid door onze adjunct-directeur Maud Schraven. Na elke bijeenkomst maken wij een kort verslag. De leden van de leerlingenraad informeren vervolgens aan de hand van dit verslag hun klasgenootjes over deze vergaderingen. Op deze manier weten de kinderen dat hun punten besproken zijn en wat er eventueel besloten is.

In de leerlingenraad zitten de volgende leerlingen:

Groep 6:	Noura El Kadouri
	Bilal Sabak
Groep 7:	Nouh Ahmed
	Minasultan Koc
Groep 8:	Zaid Allouh
	Zineb Khalil

3.6 De medezeggenschapsraad (MR)

In de **MR** zitten **leerkrachten en ouders**. Zij kunnen op 2 manieren meedenken en meebeslissen over zaken in de school. Dit kan door:

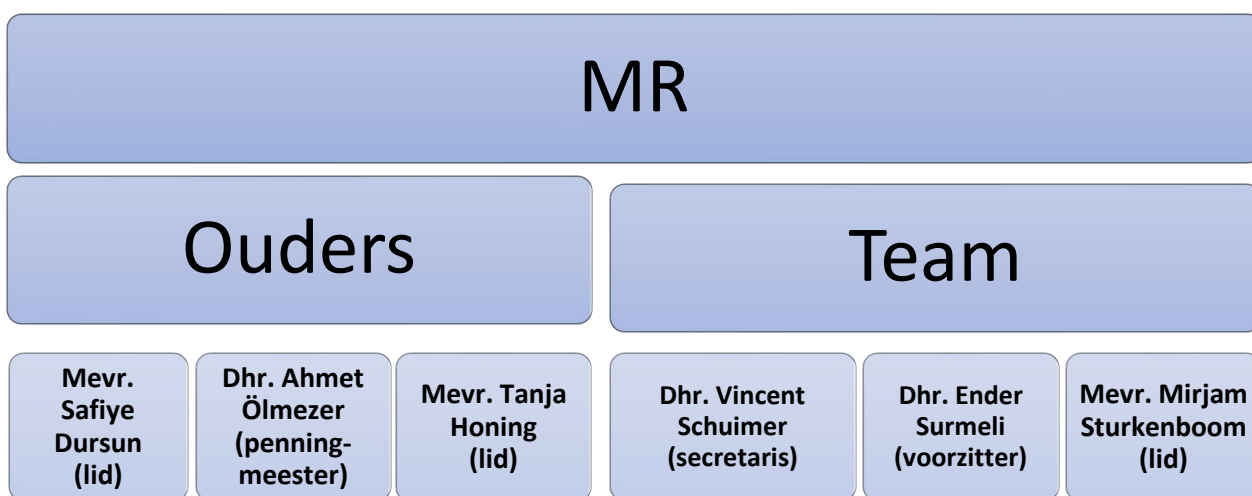
1. Het adviesrecht

Dit houdt in dat de MR door directie en bestuur geïnformeerd wordt over alle belangrijke zaken en dat het bestuur m.b.t. vastgestelde onderwerpen door de MR wordt geadviseerd.

2. Het instemmingsrecht

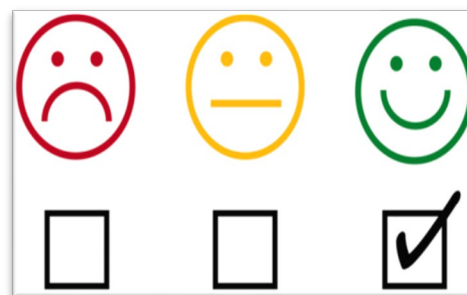
Dit betekent dat de MR bij bepaalde onderwerpen kan meebeslissen. Voorbeelden hiervan zijn de schoolgids, het school-, formatie-, en activiteitenplan.

De leden in de medezeggenschapsraad zijn:



3.7 Klachtenregeling

Wij doen als school ons best om aan de behoeften en wensen van de ouders te voldoen. Ook al geven ouders bij de ouderenquête aan dat ze tevreden zijn, kan het voorkomen dat een ouder een klacht heeft die betrekking heeft op de school.



Een klacht kan betrekking hebben op:

- Seksuele intimidatie:** opzettelijk of onopzettelijk ongewenst seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag;
- Discriminerend gedrag:** elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, zowel bedoeld als onbedoeld;
- Agressie, geweld en pesten:** gedragingen en beslissingen (en het nalaten ervan) waarbij er sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling, zowel bedoeld als onbedoeld;
- Begeleiding van leerlingen;**
- Toepassing van strafmaatregelen;**
- Beoordeling van leerlingen;**
- Inrichting van de schoolorganisatie.**

Contactpersoon

De klager kan met zijn of haar klacht terecht bij de contactpersoon. Deze is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet het vertrouwen van alle partijen.

De contactpersoon:

- Verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon;
- Kan klager ook *adviseren* om te proberen de klacht samen met de directeur of aangeklaagde op te lossen;
- Maakt de klager erop attent, dat een klacht naar zijn oordeel niet via de procedure van de klachtenregeling behoort te worden afgehandeld.

Als de klager desondanks naar de vertrouwenspersoon wenst te worden doorverwezen, dient de contactpersoon het verzoek in te willigen.

Contactpersoon voor El Habib is:



Dhr. Cengiz Sürmeli (secretaris van het bestuur)



06-833 338 16



csurmeli@live.nl

3.7.1 Interne vertrouwenspersoon

Er zijn twee vertrouwenspersonen op school aanwezig. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht, ook na afhandeling van een klacht.

De vertrouwenspersoon:

- Gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- Gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- Begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- Verwijst de klager indien noodzakelijk of wenselijk naar andere gespecialiseerde instanties voor opvang en nazorg;
- Kan indien zij slechts aanwijzingen heeft, doch geen concrete klachten, deze ter kennis brengen aan het bevoegd gezag of de klachtencommissie;
- Geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten;
- Brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.



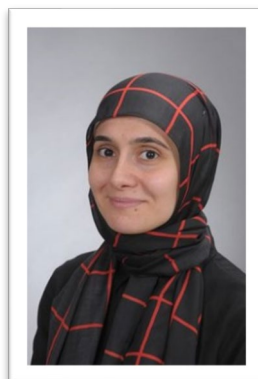
Vertrouwenspersonen op El Habib zijn:



Mevr. Ummugulsum Gurbuz



ummugulsum.gurbuz@elhabib.nl



Mevr. Remziye Seymen

remziye.seymen@elhabib.nl

3.7.2 Geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**. De commissie strekt haar werkzaamheden uit over **scholen voor primair en voortgezet onderwijs** die zich bij de commissie hebben aangesloten.

De commissie neemt kennis van klachten die op grond van de klachtenregeling van de school bij de commissie kunnen worden ingediend. Het gaat om klachten over een beslissing of gedraging van iemand die bij de desbetreffende school betrokken is.

De commissie onderzoekt de klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid en de gegrondheid of ongegrondheid van de klacht. De commissie kan daarbij een aanbeveling aan het bevoegd gezag doen over de te nemen maatregelen.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):

	Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht		Bezoekadres: Gebouw Woudstede Zwarte Woud 2 3508 AD Utrecht
	030 – 280 9590		030 – 280 9591
	info@onderwijsgeschillen.nl		

3.8 Verzekeringen

Alle kinderen, medewerkers en hulpouders zijn tijdens de schooluren **WA-verzekerd**. Deze **verzekering** dekt schade die ontstaat door of met de kinderen **onder schooltijd**, waarbij er sprake is van voldoende toezicht.

Tijdens de reis naar- of van school zijn de kinderen niet via deze verzekering verzekerd. Voor kinderen die lopend of met de fiets komen, geldt *uw eigen WA-verzekering*.

3.9 AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Hiermee vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De privacywet verscherpt en vergroot uw privacyrechten.

De school heeft persoonsgegevens van uw kind nodig om het op school in te kunnen schrijven en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van zijn prestaties op school.

Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken persoonsgegevens van uw kind voor deze doelen alleen als:

- Het bij de (wettelijke) taak van school hoort.
- We afspraken met andere partijen moeten uitvoeren.
- We u willen beschermen.
- Het noodzakelijk is voor het algemeen belang.
- Wij hebben er zelf een gerechtvaardigd belang bij, zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar uw kind op te zien is. Wij hebben met het oog op de veiligheid van uw kind en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van privacy van uw kind voorop en hebben we maatregelen genomen om zijn persoonsgegevens te beschermen.

Wat zijn persoonsgegevens?

- Naam
- Adres
- Locatiegegevens
- Online-identificatiemiddel
- Informatie over gezondheid
- Inkomen
- Cultureel profiel
- enzovoorts

**VERZAMELEN
OPSLAAN
GEBRUIKEN
VAN GEGEVENS**

Verwerkt u gegevens voor andere bedrijven?
Dan geldt dit ook voor u.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier (**bijlage 10 'AVG'**).

HOOFDSTUK 4: SYNERGISCHE CIRKEL v. EDUCATIEF PARTNERSCHAP

De kracht van de synergische cirkel met leerling, school en ouders berust op wederzijds vertrouwen en respect, waardoor er geen kloof tussen school, leerling en ouders ontstaat. Hierin is de school de professional die de samenwerking initieert en bewaakt.

Wat de school als initiator doet is educatief partnerschap met de ouders aangaan en ervoor zorgen dat de voorwaarden voor het slagen van de samenwerking gecreëerd worden.

Aan het begin van deze samenwerking wordt het belang ervan nadrukkelijk uitgesproken en worden er concrete afspraken over de bijdrage van iedere partij gemaakt om het gezamenlijk doel te bereiken, namelijk het beste uit ieder kind te halen. Op deze manier ontstaat een productieve relatie, waarin alle betrokkenen zich committeren aan het belang van de samenwerking en het doel ervan.

De bijdrage van de betrokkenen komt als volgt tot uiting

De school biedt optimale kansen en begeleiding op maat zodat de kinderen de nodige ondersteuning krijgen om zich te ontplooien.

Het is van wezenlijk belang dat de school hoge verwachtingen van de leerling heeft en deze ook kenbaar maakt naar het kind en de ouders.

Dit resulteert in een positief zelfbeeld en een verhoogd zelfvertrouwen, waardoor de leerling zich gaat gedragen naar deze verwachtingen en intrinsiek gemotiveerd zal zijn om zich zowel op school als thuis maximaal in te zetten.

De school biedt de ouders begeleiding op maat om hen in hun opvoedersrol te versterken, zodat ze betrokken zijn bij het onderwijsproces van hun kind.

Het is van cruciaal belang dat de ouders ondersteuning ontvangen van de school bij het vorm geven en verbeteren van hun opvoedingspraktijk. Want de ouders hebben specifieke en gerichte begeleiding nodig die afgestemd is op hun behoefte en kenmerken. Met die ondersteuning kunnen ze in staat gesteld worden om onderwijsondersteunend gedrag te vertonen en een stimulerende leeromgeving in de thuissituatie te creëren.

De grote winst wordt geboekt door een goede afstemming tussen de behoefte van ouders en leerlingen en het aanbod door school. De school maakt het verschil.

Ouders worden vaardig gemaakt in het begeleiden en volgen van hun kinderen en/of hen de weg wijzen waar ze de hulp en de begeleiding kunnen krijgen. De school heeft het doel om het beste uit ieder kind te halen. De begeleiding wordt op maat aangeboden zodat de kinderen zich op school en thuis veilig voelen, wat resulteert in meer motivatie. De ouders worden gewaardeerd als volwaardige educatieve partners. Het beleid wordt gericht toegepast m.b.t. actief burgerschap. De ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen.

De nauwe samenwerking tussen school, leerling en ouders vormt de kern van dit succes. In deze samenwerking worden de verwachtingen aan het begin concreet kenbaar gemaakt, worden de verantwoordelijkheden van alle partijen heel duidelijk in kaart gebracht en spreken partijen elkaar openlijk zonder terughoudendheid erop aan als de afspraken niet nageleefd worden. Met andere woorden, er wordt een **overeenkomst** afgesloten waarbij van **iedereen** verwacht wordt dat hij **zich daaraan houdt**. Bij deze aanpak wordt het accent ook gelegd op het bevorderen van het **zelfvertrouwen** van het kind en het **verstevigen** van het **positieve zelfbeeld**. Elk individueel kind ervaart dat de school hoge verwachtingen van hem heeft, waardoor hij zich optimaal inzet om aan die verwachtingen te voldoen.

Het motto van de school: ***“Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht.”***

SYNERGISCHE CIRKEL VAN EL HABIB



SINDS 1997

Invulling van de samenwerking tussen de partijen:

School – ouders:

- ✓ **Intakegesprek** waarin wederzijdse verwachtingen kenbaar gemaakt worden;
- ✓ **Adviezenboekje** dat tips en adviezen voor ouders bevat om thuis een leerrijke omgeving te creëren;
- ✓ **Informatieavond** aan het begin van elk schooljaar;
- ✓ 3 x per jaar **verplichte rapportbesprekingen**;
- ✓ **Huisbezoeken** door leerkracht en intern begeleider;
- ✓ **Parro-berichten** om ouders regelmatig op de hoogte te houden van actuele zaken die de groep aangaan;
- ✓ **Minstens 1x per maand contact** tussen leerkracht en ouders;
- ✓ **Continue informatiestroom** over de vorderingen van de leerling (toetsen, huiswerkattitude, gedrag, etc.);
- ✓ Hulp bij het opstellen van **een dag/weekprogramma**;
- ✓ Digitaal communicatiemiddel **Parro**.

School – leerling:

- ✓ **Extra hulp en begeleiding** binnen en buiten de klas;
- ✓ **Analyse** van methode en niet-methode gebonden toetsen om te bepalen waar het kind moeite mee heeft zodat hij gerichte hulp kan ontvangen;
- ✓ **Onderwijs op maat** (herhaling/remediëring/verdieping/verrijking);
- ✓ **Huiswerk**;
- ✓ Digitale oefenprogramma's.

Ouders – leerling:

- ✓ **Dagprogramma** om structuur aan te brengen in de thuissituatie;
- ✓ Het creëren van een **eigen huiswerkplek**;
- ✓ **Ondersteuning** bieden bij het maken van huiswerk;
- ✓ Minstens 1x per maand **bibliotheekbezoek**;
- ✓ Minstens 1x per week een **gesprek over school**;
- ✓ Minstens 2x per week de digitale **agenda bekijken**;
- ✓ Het **creëren van randvoorwaarden**: internet/computer/rustige werkplek;
- ✓ Bij kleuters: **dagelijks voorlezen en/of digitale prentenboeken beluisteren**;
- ✓ Oudere kinderen: **dagelijks minstens 15 minuten laten lezen**

HOOFDSTUK 5: DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

5.1 De kwaliteit

Op vele manieren werkt El Habib aan het geven van verantwoord onderwijs:

- Werken met **goede methoden**
- Differentiatie op 3 niveaus
- **Bekwame leerkrachten**
- Het structureel volgen van de resultaten van de leerlingen (**LVS**)
- Effectieve instructie en **klassenmanagement**
- **Woordenschatdidactiek**
- **Kwink** (sociaal emotioneel leren)
- **Interactief leren**
- **Coöperatief leren**
- **Kleine groepen**
- **Plusleerkrachten**
- Inzet **multimediale techniek** (softwareprogramma's, smartboards, van thuis uit werken en leren via internet) om interactief les te geven en zo spelenderwijs te leren.

5.1.1 Kwaliteit door goede en eigentijdse methoden



Er zijn kinderen die moeilijke opdrachten aan kunnen en kinderen die extra oefenstof en uitleg nodig hebben. We letten bij de aanschaf van een nieuwe methode erop of de methode tegemoetkomt aan de behoeften van beide groepen kinderen. Ook kijken we of de methode **voldoet aan de kerndoelen** (minimale kennis) die de overheid ons *stelt* (zie hoofdstuk 5.3 voor onze methodes).

5.1.2 Kwaliteit dankzij goede afstemming



EXCELLENT



GOOD



AVERAGE

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de **leerkrachten** die op school werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de methoden effectief gebruikt worden.

De leerkrachten van El Habib besteden daarom veel overlegtijd aan **samenwerking** en **afstemming** zodat de leerlingen in iedere groep **goed onderwijs** krijgen.

5.1.3 Kwaliteit dankzij deskundige leerkrachten

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar **studiebijeenkomsten** en **elke week vergaderingen** voor de leerkrachten zodat zij hun taak nog beter kunnen uitvoeren.

Op onze school staat **het kind centraal**. Het onderwijs wordt zo aan het kind aangeboden dat het precies bij hem past en dat het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. **Op deze manier bieden we het kind onderwijs op maat.**



5.1.4 Kwaliteit dankzij een goed leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van de toetsen van **CITO**. Het systeem levert **waardevolle aanvullende informatie** op over de leerlingen.



Het toont de ontwikkeling van een kind in een bepaalde periode. Alle leerlingen vanaf groep 3 maken **2 keer per jaar** deze CITO toetsen, namelijk in **januari (medio)** en in **juni (eind)**. Na de toets week kunnen de ouders de **toets resultaten** van hun kind(eren) op het Ouderportaal zien. Deze worden ook in het **schoolrapport vermeld**.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het gehele land. Daardoor is het mogelijk de prestaties van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken **rekenen, lezen en taal** worden op verschillende onderdelen getoetst. Jaarlijks worden er trendanalyses gemaakt en de resultaten hiervan met het hele team besproken. Deze analyses leiden tot verbeteracties in ons onderwijsprogramma.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben, niet alleen op leergebied, maar ook op **sociaal-emotioneel gebied**.

5.1.5 Kleine groepen

Wij streven naar een groepsgrootte van **gemiddeld 20 kinderen** per groep, om ervoor te zorgen dat de kinderen de **nodige aandacht en begeleiding** krijgen die ze nodig hebben.

5.1.6 Taalactiviteiten Primair Onderwijs

Door extra in te zetten op intensief taalonderwijs willen we de taalvaardigheid van kinderen met een grote taalachterstand verbeteren zodat ze conform hun leermogelijkheden kunnen deelnemen aan het regulier onderwijs. De verwachting is dat de kinderen in maximaal 2 jaar dat ze extra intensieve taalondersteuning ontvangen een inhaalslag maken in hun taalontwikkeling. Hierbij maken we een onderscheid in 4 tot 6-jarigen en 6 tot 13-jarigen.



Bij de kleuters zijn de taalactiviteiten gericht op woordenschat, beginnende geletterdheid, fonemisch bewustzijn, zinsbouw en taalbegrip. Bij de oudere kinderen richten we ons op woordenschat-uitbreiding, verbeteren van de mondelinge en de schriftelijke taalvaardigheid en het bevorderen van begrijpend en technisch lezen.

5.1.7 Taalaanbod op El Habib

Waarom veel en gestructureerd taalaanbod op IKC EL HABIB?

Gezien de kenmerken van de leerlingenpopulatie en de achterstandsproblematiek van onze leerlingen zijn wij als school aan de hand van de analyse tot de volgende aanpak gekomen:

ANALYSE	AANPAK
5,5 uur per dag onderwijstijd voor deze leerlingen is niet voldoende.	7 uur inplannen (d.m.v. 1 uur NT-2 en extra les + huiswerk)
Gemiddeld 940 uur per jaar is niet voldoende.	Meer uren per jaar: - Onderbouw: 1007 - Middenbouw: 1007 - Bovenbouw: 1007
Ouderparticipatie (hulp thuis) Thuis een taalrijke omgeving creëren (contract aangaan)	Huiswerk Adviezenboekje Muiswerk-Flexi/ Gynzy
Effectieve leertijd optimaal gebruiken (rendement verhogen)	Methodes aanpassen Werkwijze optimaliseren

Als wij de doelen die we voor ogen hebben willen verwezenlijken en de taalachterstand van onze leerlingen willen wegwerken, moeten we **de onderwijstijden zowel op school als thuis verlengen** (of het kind laten doubleren).

RESULTAAT VAN ONZE AANPAK
❖ Met de eindtoetsen scoren we ruim boven de resultaten van scholen met dezelfde populatie leerlingen en het landelijke gemiddelde van alle scholen.

D.m.v. de activiteiten, beschreven in **bijlage 2**, pakken we zowel op school als thuis de problematiek op taalgebied gestructureerd aan.

5.1.8 Plusleerkrachten

Leerkrachten kunnen afwezig zijn vanwege **ziekte of verlof**. Om te voorkomen dat er dan lessen uitvallen, hebben we **extra leerkrachten** die de klas dan overnemen. Daarnaast geven zij **extra hulp** aan kinderen die daar behoefte aan hebben. Deze aanpak werkt complementair door betere samenwerkingen, maar vermindert ook de welbekende werkdruk van de groepsleerkrachten.



5.1.9 Effectieve instructie en klassenmanagement

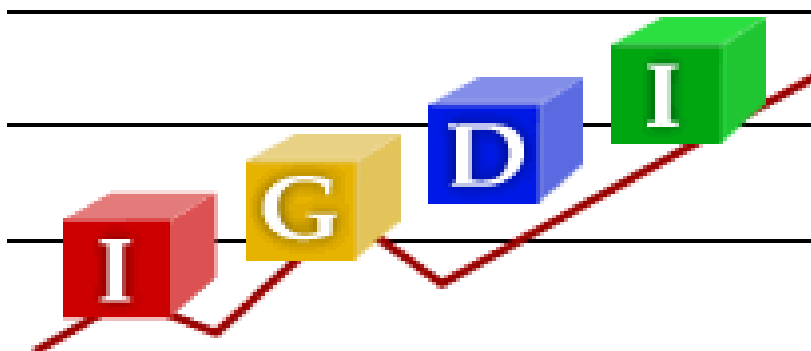
Het **goed leiden en organiseren** van een klas of een groep leerlingen en het goed plannen, **structureren** en **coördineren** van de activiteiten van de leerlingen, zijn belangrijke vaardigheden waarover een leerkracht moet beschikken.

Klassenmanagement is een middel om een veilige omgeving te scheppen, waarin leerlingen actief, betrokken en met plezier en succes kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. In goed klassenmanagement wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leraren krijgen in hun klas te maken met leerlingen die verschillende mogelijkheden en behoeften hebben. Het onderwijs is zodanig georganiseerd dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren. Het is belangrijk dat leerlingen op school leren dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Leren moeten ze zelf doen. Door hen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en leerresultaat raken ze betrokken en gemotiveerd.

Effectieve instructie IGDI-model

Is het doelmatig aanbieden van nieuwe leerstof. Kinderen willen niet onnodig wachten op uitleg, daarom is het belangrijk om de instructie zo te geven, dat er geen leertijd verloren gaat. Het geven van effectieve instructie zorgt ervoor dat snelle leerlingen vlot aan de slag kunnen, terwijl kinderen die meer uitleg nodig hebben verlengde instructie krijgen.

Effectieve instructie is dus een voorwaarde om goed te kunnen **differentiëren**. Bij effectieve instructie is de les opgebouwd volgens het **IGDI-model**.

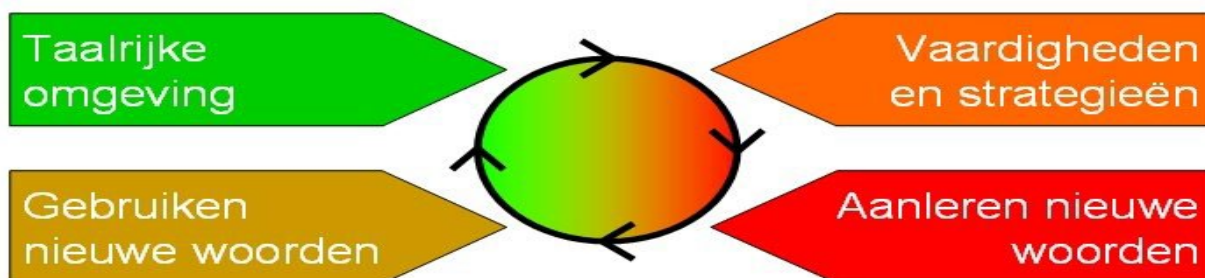


5.1.10 Woordenschatdidactiek

De woordenschatdidactiek houdt in: het (aan)leren van nieuwe woorden door de leeromgeving daarvoor geschikt te maken, de juiste werkvormen te kiezen, kinderen strategieën aan te leren en de juiste instructie te geven.

In het woordenschatonderwijs houden wij de volgende viertakt aan:

- **Vorbewerken** (activeren van voorkennis);
- **Semantiseren** (verduidelijken van de woordbetekenis m.b.v. 3 uitjes: uitleggen, uitbeelden en uitbreiden);
- **Consolideren** (inoefenen van woord en betekenis);
- **Controleren** (nagaan of de woorden zijn onthouden)



5.1.11 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

5.1.11.1 Kwink

Sinds het schooljaar 2019/2020 werken we met de methode 'Kwink'.

Deze methode richt zich op de **sociaal emotionele ontwikkeling** van kinderen en het verwerven van sociale vaardigheden.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd en geanalyseerd. Kinderen moeten zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel krijgen.



Ze moeten daarnaast ook **kritisch leren denken**, leren hoe ze **problemen kunnen oplossen** en **keuzes kunnen maken**.

We willen ze helpen in hun ontwikkeling van positieve betrokkenheid thuis, op school, met vrienden en in de gemeenschap (actief burgerschap). Daarnaast wordt ook een gezonde leefwijze gestimuleerd.

5.1.11.2 Rots en Water

Sinds het schooljaar 2022/2023 werken we ook met de methode Rots en Water. In september 2022 heeft het volledige team de Rots en Water training gevolgd.

Deze training bestaat uit een fysieke weerbaarheidstraining waarin oefeningen

gedaan worden die kinderen leren om stevig te staan, te gronden en om op te komen voor zichzelf. Daarnaast leren kinderen hun eigen grens te bewaken én die van de ander te respecteren. Het zorgt ervoor dat kinderen meer zelfvertrouwen krijgen en beter kunnen samenwerken.

Wat is Rots & Water?

De twee begrippen hebben een eigen betekenis:

- Rots staat voor stevigheid, weten wat je wilt, maar kan ook zijn: starheid en te heftige reacties.
- Water staat voor verbinding en communicatie, inleven, onderhandelen, maar kan ook zijn: te meegaand, geen grenzen kunnen stellen.

Beide begrippen hebben dus hun sterke en zwakke kanten. De bedoeling is om van beide de positieve delen te gebruiken. Bijvoorbeeld: Leren zeggen wat je niet goed vindt en wat je wilt en daarnaast ook luisteren, open staan en compromissen kunnen maken.

Sommige kinderen hebben in hun ontwikkeling meer Rots nodig en anderen meer Water.

Ouderbetrokkenheid bij Rots & Water

De samenwerking tussen school en ouders is belangrijk om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

We werken graag samen met ouders:

- Via de website vertellen we over structuur van de school.
- Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar geven we algemene informatie.
- Bij de rapportgesprekken vertellen de ouders de school over hun kind.
- Leerkrachten plaatsen regelmatig een bericht op Parro over een Rots en Water activiteit.

5.1.12 Sociaal Emotioneel Leerlingvolgsysteem

Op El Habib vinden wij het (sociaal) welbevinden van de kinderen en de groepsvorming heel belangrijk. Het is volgens ons de basis om zelfvertrouwen en veiligheid hoog te houden en goed te kunnen leren op school. Om dit te kunnen verwezenlijken worden er wekelijks kindgesprekken gehouden met een aantal kinderen. Het belang van kindgesprekken:



- ✓ Onderwijsbehoeften worden duidelijker in beeld gebracht;
- ✓ De pedagogische relaties worden versterkt;
- ✓ De persoonlijke betrokkenheid, motivatie en werkhouding wordt gestimuleerd;
- ✓ Kinderen voelen zich gewaardeerd omdat er individueel naar hen geluisterd wordt.

Daarom hebben we afspraken gemaakt over: groepsvorming, het jaarlijks opstellen van klassenregels met de groep, het omgaan met en het voorkomen van pestgedrag en over het bespreken van kinderen en zo nodig hun thuissituaties met het schoolmaatschappelijk werk.

Ook het gebruiken van coöperatieve werkvormen, het begeleid zelfstandig werken en het gebruik van energizers versterken het veiligheidsgevoel in de groep en de gevoelens van competentie en autonomie bij de kinderen. Ook spelen we zo in op de behoefte aan relatie bij de kinderen.



5.1.13 Coöperatief leren

Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen kinderen. De kinderen geven elkaar uitleg, helpen elkaar en zoeken samen naar een oplossing.

De achterliggende gedachte bij coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht maar ook van de interactie met elkaar.

5.1.14 Extra lessen

Aan de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 biedt de school de mogelijkheid om extra les te volgen. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

De extra lessen zijn bedoeld om de taal te stimuleren en sociale omgang in de groep te verhogen. Deze begeleiding wordt verzorgd door extra leerkrachten en vindt plaats op maandag-, woensdag- en donderdagmiddag van 15.45 – 17.00 uur.



Begrijpend lezen en rekenen



Begrijpend lezen en rekenen



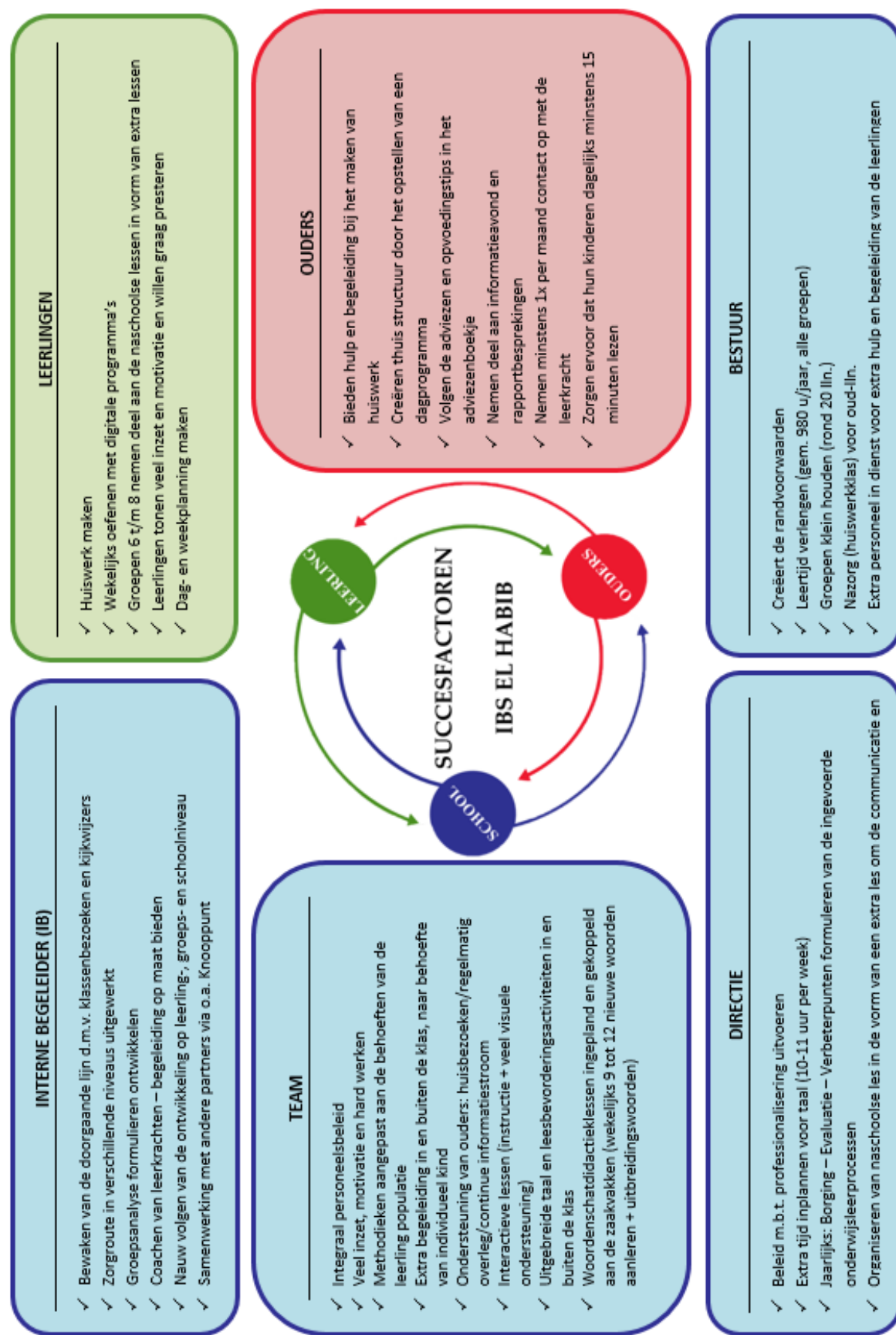
Franse les



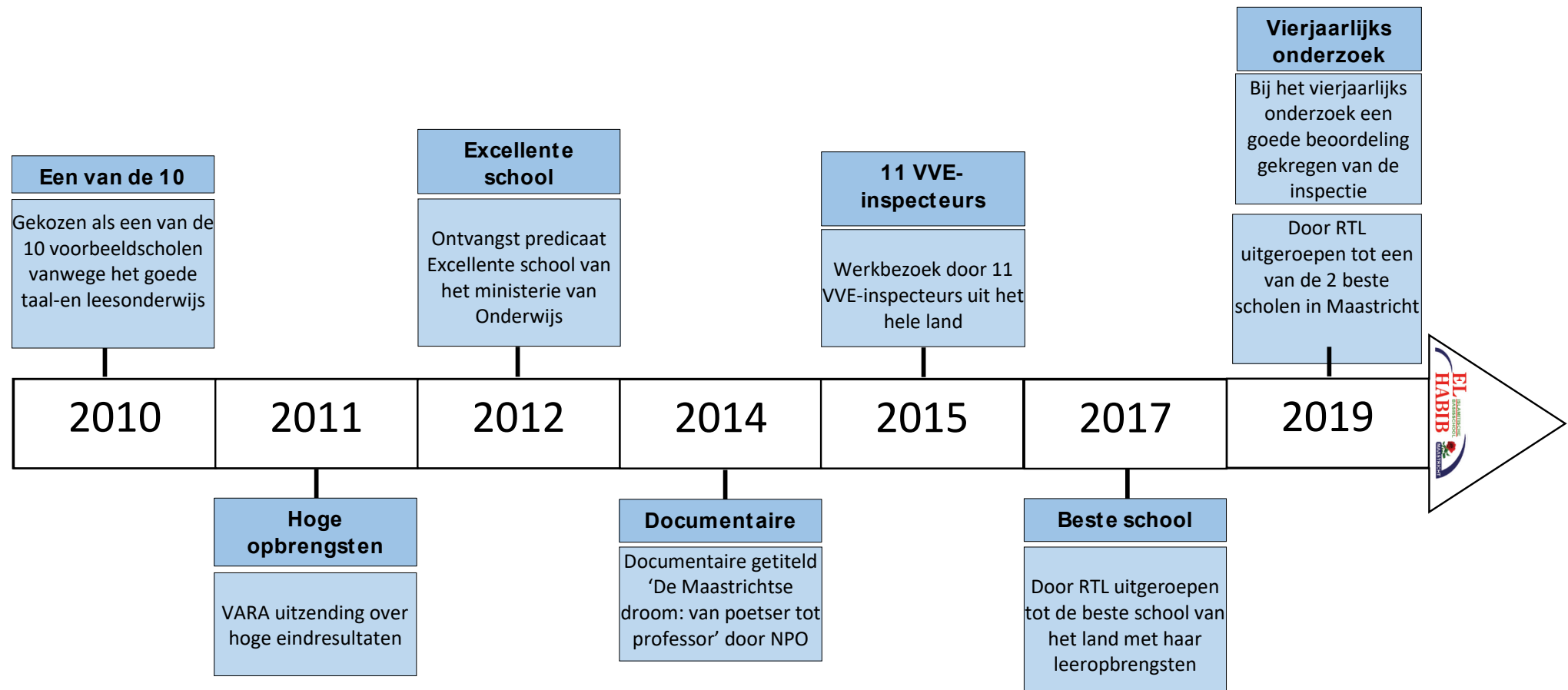
Koranles

5.2 De opbrengsten van het onderwijs

5.2.1 Succesfactoren van El Habib



5.2.2 Tijdslijn successen van IKC El Habib



5.2.3 Zelfvertrouwen

Een van de belangrijkste resultaten die wij van ons onderwijs zien, is dat de kinderen **“zich prettig voelen”**. Dat wil zeggen dat kinderen graag naar school gaan en dat ze na 8 jaar onderwijs op onze school zelfverzekerd zijn, weten wie ze zijn en wat ze willen.

Daarnaast is het erg belangrijk dat de schoolverlaters zich goed kunnen uitdrukken in zowel het Nederlands als in hun eigen taal. Ook het begrijpen van gesproken en geschreven taal is zeer belangrijk.



5.2.4 Hoge prestaties



De uitslagen van de CITO-eindtoetsen tot het schooljaar 2014-2015 laten ongetwijfeld duidelijk zien, dat de kwaliteit op El Habib hoog en stabiel is. In vergelijking met alle scholen scoort El Habib al jaren óf even hoog óf zelfs hoger dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met dezelfde populatie (zwarte scholen) heeft El Habib altijd significant hoog gescoord.

In het schooljaar 2014-2015 is onze school overgestapt naar de IEP-eindtoets.

Ook met IEP-toets blijft El Habib boven landelijk gemiddelde scores.

Al met al zijn we trots op de uitslagen van ons onderwijs. De komende jaren willen we deze successen borgen en behouden. U, als ouder, kunt ook meehelpen om de resultaten van uw kind te optimaliseren.

In hoofdstuk 5.2.5 kunt u de uitstroomgegevens lezen.



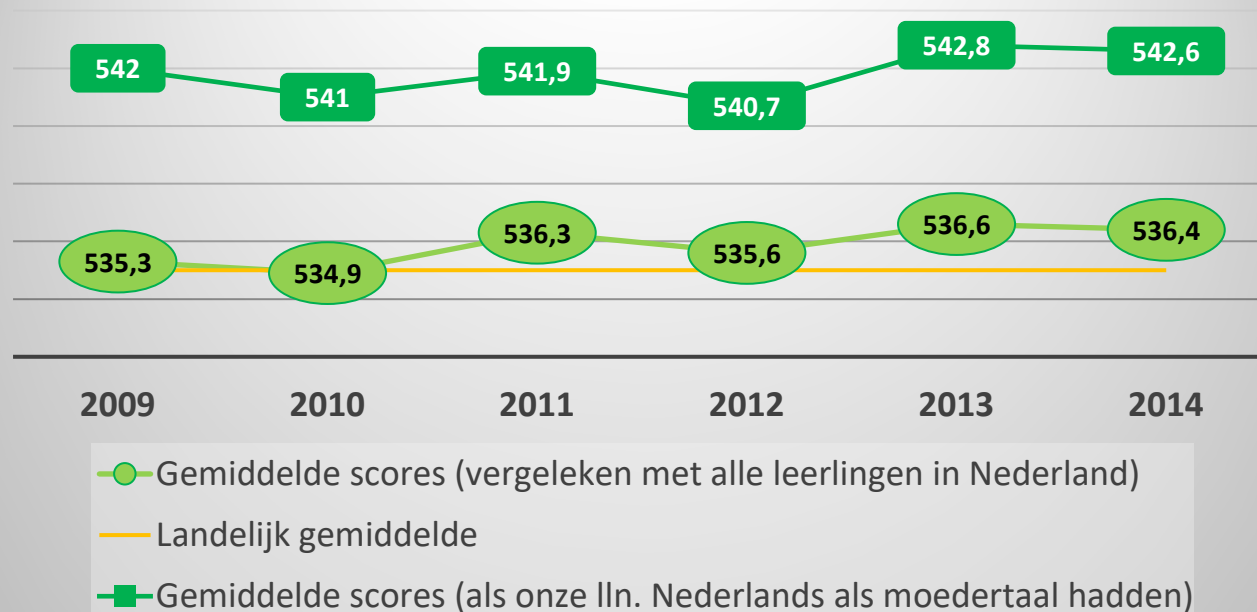
5.2.5 Uitstroomgegevens El Habib

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, kan jaarlijks verschillen. Dit is afhankelijk van verschillende factoren zoals de samenstelling van de groep.

Het onderstaande schema geeft de uitstroomgegevens weer van 2009 t/m 2014.

SCHOOLJAAR		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Gemiddelde scores; vergeleken met alle leerlingen in Nederland		535,3	534,9	536,3	535,6	536,6	536,4	Overgestapt naar de IEP eindtoets (zie schema uitstroomgegevens 2015)
Gemiddelde scores; als onze leerlingen Nederlands als moedertaal hadden dan waren de scores als volgt:		542	541	541,9	540,7	542,8	542,6	
Verdeling in %	HAVO/ VWO	43%	39%	33%	41%	39%	40%	
	VMBO - GTL Gemengde Theoretische leerweg	30%	33%	37%	33%	48%	41%	
	VMBO – KBL/BBL Kaderberoepsgerichte Leerweg/ Basisberoepsgerichte Leerweg	27%	28%	30%	26%	13%	19%	
	Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
TOTAAL		100%						

Resultaten CITO-toetsen (2009 - 2014)



5.2.6 Resultaten IEP-toets 2016 t/m 2024

Een doorstroomtoets is verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. Basisscholen kunnen zelf kiezen welke doorstroomtoets ze gebruiken die door het Ministerie van Onderwijs goedgekeurd is. Onze leerlingen maken de IEP-doorstroomtoets van Bureau ICE.

Met trots laten wij graag onze IEP toetsscores zien. Net zoals afgelopen jaren scoren wij als school weer hoger dan het landelijk gemiddelde van alle basisscholen in Nederland. In 2023 is het landelijk gemiddelde van alle leerlingen die de IEP-toets gemaakt hebben 78%. Het gemiddelde van onze school is **87,1%**!

Daar mogen we met z'n allen terecht trots op zijn.



SCHOOLJAAR		2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023	2024
Landelijk gemiddelde van heel Nederland		80,0%	78,0%	81,0%	81,8%	79,7%	80%	79,5%	78%
Gemiddelde score IKC EL HABIB		86,0%	85,0%	84,7%	87,6%	88,3%	87%	89,1%	87,1%
Scores in %	VWO	35%	35%	32%	45%	40%	38%	33%	41%
	HAVO/VWO	14%	10%	5%	15%	18%	17%	34%	25%
	HAVO	23%	20%	25%	0%	0%	0%	0%	0%
	VMBO-GT/HAVO (gemengde theoretische leerweg)	5%	8%	11%	15%	28%	29%	30%	18%
	VMBO-GT (gemengde theoretische leerweg)	14%	21%	14%	0%	0%	16%	0%	0%
	VMBO-KB/GT (kaderberoepsgerichte/ gem.theor.leerw.)	0%	0%	0%	25%	14%	0%	3%	11%
	VMBO-KB (kaderberoepsgerichte leerweg)	5%	6%	7%	0%	0%	0%	0%	0%
	VMBO-BB/KB (basis-/kaderberoepsgerichte leerweg)	5%	0%	6%	0%	0%	0%	0%	5%
	VMBO-BB (basisberoepsgerichte leerweg)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Praktijk onderwijs	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
TOTAAL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

In het schooljaar 2019-2020 is in verband met de coronacrisis geen IEP-toets afgenomen.

Dit schema laat duidelijk zien dat de **kwaliteit op El Habib al jaren hoog en stabiel is**, dankzij een uitstekende samenwerking van onze leerkrachten en betrokken ouders, die onze kinderen de goede motivatie en ondersteuning aanbieden.

Wij zijn enorm trots op al onze leerlingen met hun behaalde resultaten.

Onze leerlingen scoren al jaren boven het landelijk gemiddelde. Wij halen het maximale uit alle kinderen door hen alle mogelijkheden te geven om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij hebben dit jaar zelfs **3 leerlingen** die bij de IEP-doorstroomtoets de **maximale score van 100%** hebben behaald!

Proficiat aan de volgende leerlingen die de maximale score hebben behaald:



Mera Altamer

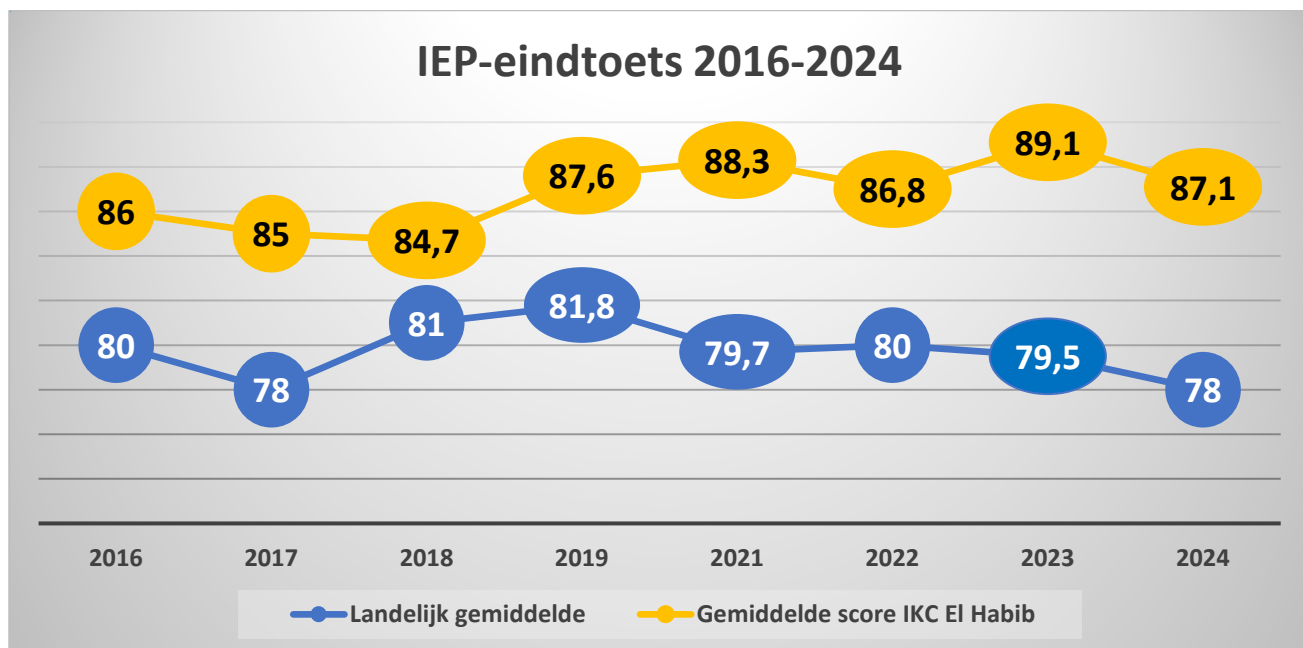


Hamza Hasan



Ibrahim Elhadi
Abdelrahim Abdelrahman





Met de scholen van het **voortgezet onderwijs** bestaat er een goed contact. Ze houden ons gedurende de eerste drie jaar op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Wij verzoeken de scholen in het voortgezet onderwijs rekening te houden met de identiteit van onze leerlingen. Wij verwachten dat **de scholen respect tonen voor hun normen en waarden**, en deze voor onze leerlingen ook praktisch uitvoerbaar maken.

5.2.7 Inspectie van Onderwijs bevestigt onze kwaliteit

De uitstekende resultaten van de CITO-eindscore van de afgelopen jaren zijn de Inspectie van het Onderwijs opgevallen. Dit bevestigt de goede kwaliteit van ons onderwijs.

Omslag in taal

'**Omslag in taal**' is een initiatief van de Inspectie van het Onderwijs waarbij **10 basisscholen** uit het land gekozen zijn, die hun taal- en leesonderwijs op een inspirerende manier ingericht en in de praktijk toegepast hebben.

In deze multimediale presentatie laat de inspectie de scholen door middel van interviews en filmopnamen zelf aan het woord.

Specifieke thema's die op taalgebied aan bod komen zijn onder meer: lezen, woordenschat, schrijven, leesbeleving en mondelinge communicatie.

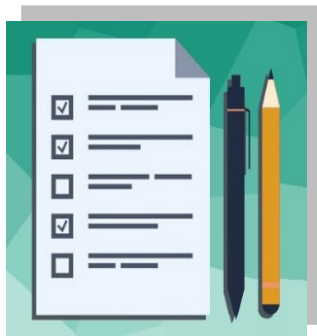
Het doet ons, als een van de voorbeeldscholen, uiteraard deugd om door **ons unieke innovatieve concept** een inspiratiebron te zijn voor ruim 6000 basisscholen in het land.



5.2.8 Tevredenheid leerlingen

Om up-to-date te blijven over de tevredenheid onder onze leerlingen nemen wij een enquête af onder de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. Deze **enquête** is opgedeeld in allerlei onderwerpen die te maken hebben met zaken rondom het onderwijs op El Habib, namelijk:

- Leervakken op school
- In de klas
- Leerkracht
- Schoolgebouw en omgeving
- Speelplaats
- Vervoer
- Ouderbetrokkenheid/thuis



De gemiddelde beoordeling van de leerlingen voor El Habib zijn in:

2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017	2019	2021	2023
8,8	8,2	8,8	9,2	9,3	9,3	9,3	8,8	9,2	9,1

Met deze beoordeling kunnen we stellen dat ook onze leerlingen zeer tevreden zijn over onze school.

5.2.9 Tevredenheid ouders

In december 2023 is onder de ouders een enquête gehouden naar de tevredenheid over een aantal zaken op El Habib:

- ✓ **Het onderwijs en de leerlingbegeleiding**
- ✓ **Informatievoorziening**
- ✓ **De islamitische identiteit**
- ✓ **Actief burgerschap**
- ✓ **Diversen**
- ✓ **Thuisituatie**

De enquête bestond uit vragen, waarop de ouders met **ja** of **nee** konden reageren.

Uitgangspunt bij de opstelling van de enquête was, dat de ouders konden aangeven of de school op de goede weg was en de werkwijze kon handhaven.

Daarnaast moesten de vragen zodanig worden geformuleerd, dat bij vragen met een negatief antwoord ook **veranderingen gerealiseerd konden worden** op het betreffende gebied.



Ten slotte was het van belang te weten, hoe er in 2023 wordt gedacht over de twee belangrijkste motivaties van ouders om hun kinderen naar El Habib te sturen: **de identiteit en de onderwijskwaliteit.**

HET GEMIDDELDE PUNT dat ouders de school geven in 2023 = 9,06

Het gemiddelde cijfer dat de ouders hebben gegeven, is **9,06**.

Bij de eerder gehouden enquêtes hadden ouders als gemiddeld cijfer gegeven in:

2005	2008	2011	2012	2014	2018	2021	2023
8,95	8,75	8,80	8,85	9,11	9.22	9,10	9,06

Dit wil zeggen, dat de **ouders nog altijd zeer tevreden** zijn over El Habib.

HET ONDERWIJS en DE LEERLINGBEGELEIDING

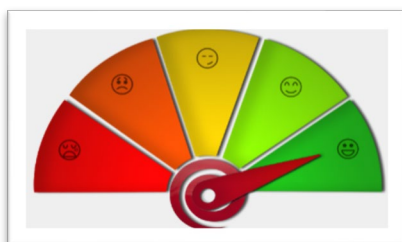
- **100%** vindt de **kwaliteit van het onderwijs** op El Habib hoog.
- **100%** van de ouders vindt El Habib een **goede school**.
- **100%** van de ouders geeft aan dat hun kind graag naar school gaat.
- **100%** van de ouders vindt **de sfeer op school goed en personeel vriendelijk**.
- **100%** van de ouders vindt dat **de leerkracht hun kind goed begeleidt**.
- **100%** van de ouders vindt dat kinderen **goed voorbereid** worden op het **middelbaar onderwijs**.
- **99%** van de ouders vindt dat **een afspraak maken met de leerkracht gemakkelijk** is.
- **96%** van de ouders vindt dat de leerkracht **voldoende informatie** geeft over de resultaten van het kind.
- **76%** van de ouders heeft **minstens 1x per maand contact met de leerkracht**.

Advies school:

- ✓ Het **onderlinge contact tussen u en de leerkracht** is belangrijk om op tijd op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen van uw kind. Daarom is het van belang **minstens 1 keer per maand** contact te hebben met de **leerkracht** van uw kind. U kunt na schooltijd een afspraak maken, via Parro, bellen of mailen.

INFORMATIEVOORZIENING

- **100%** van de ouders vindt dat **de informatieavond** een goed beeld over de manier van werken in de klas geeft.
- **99%** van de ouders geeft aan dat ze de berichten lezen die op Parro geplaatst worden.
- **98%** van de ouders vindt dat de **website voldoende informatie over de school** biedt.
- **98%** van de ouders vindt dat **het rapport** duidelijk is.
- **94%** van de ouders vindt 3 rapportgesprekken per jaar voldoende.
- **93%** van de ouders maakt gebruik van **de schoolkalender** op de website.
- **91%** van de ouders geeft aan dat **de school telefonisch goed bereikbaar** is.



DE ISLAMITISCHE IDENTITEIT

- **99%** van de ouders vinden de **wassing** en het **gebed** op school **belangrijk**.
- **99%** van de ouders vindt dat het **Ramadan- en Offerfeest** voldoende aandacht krijgt.
- **97%** is van mening dat de **identiteit van de school** goed wordt bewaakt.
- **97%** van de ouders geeft aan **tevreden** te zijn over de **godsdienstlessen**.
- **95%** van de ouders geeft aan dat de lessen **NT-2 goed geregeld** zijn.

ACTIEF BURGERSCHAP

- **97%** van de ouders vindt dat de school de kinderen leert om **respectvol** om te gaan met **diversiteit** in de **samenleving**.
- **96%** van de ouders vindt dat de school **voldoende aandacht** besteedt aan actief **burgerschap**.

DIVERSEN

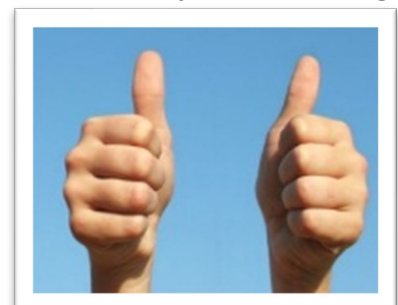
- **97%** van de ouders vindt dat **extra lessen taal, rekenen, Frans en Koran** goed geregeld zijn.
- **97%** van de ouders praat met vrienden en familie over de school.

THUISSITUATIE

- **100%** van de ouders zorgt ervoor dat zijn kind **huiswerk** maakt.
- **100%** van de ouders **helpt zijn kind** bij het maken van huiswerk.
- **98%** van de ouders praat met zijn kind minstens 1x keer per week over school.
- **91%** vindt het goed dat zijn kind **huiswerk** krijgt.
- **85%** geeft aan dat zijn kind thuis **een eigen huiswerkplek** heeft.
- **83%** geeft aan samen met zijn kind een **dagprogramma** gemaakt te hebben.
- **79%** van de ouders laat zijn kind **minstens 15 minuten per dag lezen**.
- **60%** gaat minstens 1x per maand met zijn kind naar de **bibliotheek**.
- **58%** van de ouders maakt **gebruik van het adviesboek** om zijn kind te helpen.

Advies school:

- ✓ **Dagelijks** graag **15 minuten** (voor)lezen.
- ✓ Van belang is dat u samen met uw kind **maandelijks** de **bibliotheek** bezoekt. In de **bibliotheek** kan uw kind altijd een boek van het **juiste niveau** uitkiezen, zo zal uw kind met **meer plezier** lezen.
- ✓ Een **dagprogramma (structuur)** is de **sleutel** tot het **succes** van uw kind. Daarom is het belangrijk dat u met uw kind een **dagprogramma** maakt.
- ✓ In het **adviezenboekje** staan veel nuttige **tips** die u kunnen helpen bij de **opvoeding** en **begeleiding** van uw kind.



5.3 Het schoolplan

5.3.1 Wat leert uw kind op El Habib?

Op El Habib proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis en dagelijks bruikbare vaardigheden en het prikkelen van de persoonlijke ontwikkeling. De vakken rekenen, taal en lezen krijgen op El Habib veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

De **kwaliteit** van ons onderwijs is onze prioriteit. Als leerlingen in groep 1 bij ons op school komen, hebben zij een grote taalachterstand. Om deze taalachterstand te bestrijden schenken we veel aandacht aan taal. Hiervoor hebben wij **speciale materialen en methoden**.

Ook de organisatie van ons onderwijs is hierop aangepast. Daarnaast geven we huiswerk vanaf groep 1.

Groep	Vak	Methode
Groep 1-2	Woordenschat, taal, rekenen, spelontwikkeling, lezen en schrijven	Speelplezier
Groep 1 t/m 8	Godsdienst	Mijn Islam
Groep 7 en 8	Godsdienst	Help ik word volwassen
Groep 3	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
Groep 3	Begrijpend lezen	Humpie Dumpie
Groep 4 t/m 8	Taal	Taal Actief 4
Groep 4 t/m 8	Technisch lezen	Estafette
Groep 4 t/m 8	Begrijpend lezen	Leeslink
Groep 1 t/m 8	Schrijven	Pennenstreken
Groep 3 t/m 8	Rekenen	Wereld in Getallen 4
Groep 1 en 2	Wereldoriëntatie	Speelplezier
Groep 3	Wereldoriëntatie	De Zaken van Zwijzen
Groep 4 t/m 8	Wereldoriëntatie	Naut Meander Brandaan
Groep 3 t/m 8	Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Groep 1 t/m 8	Tekenen en handvaardigheid	Lessen passend bij thema's
Groep 1 t/m 8	Muziek	Lessen passend bij thema's
Groep 1 t/m 8	Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs
Groep 2 en 3	Zwemmen	Basisprogramma diploma A
Groep 5 t/m 8	Engels	Stepping Stones Junior
Groep 5 t/m 8	Frans	Beaufort
Groep 1 t/m 8	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink
Groep 1 t/m 8	Sociale weerbaarheidstraining	Rots en Water



5.3.2 Nederlands als Tweede Taal (NT2)



NT2 is bedoeld voor iedereen die thuis een andere taal dan het Nederlands spreekt.

Het volgen van NT2 is effectief omdat goede beheersing van de eigen taal van belang is bij het leren van een tweede taal (het Nederlands – NT2).

Daarom volgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 op onze school NT2 **als ondersteuning van het Nederlands**. Daarmee zijn we de **enige school** in Maastricht, die NT2 ondersteuning geeft. Deze ondersteuning **is afgestemd** op de inhoud van andere vakken. Op El Habib heeft het bestuur gekozen om NT2 voor alle leerlingen **onder schooltijd** te organiseren door de schooltijden te verlengen. De lessen beginnen hierdoor niet om 08.45 maar om 08.30 uur.



5.3.3 ICT in het basisonderwijs

Op El Habib wordt bij veel vakgebieden gebruik gemaakt van de computer. In veel gevallen wordt gewerkt met software die bij de methodes hoort. Dankzij de investering op het gebied van ICT-infrastructuur beschikt de school over een netwerk van **532 devices**, waarvan

- 343 Chromebooks,
- 124 iPads
- 22 digiborden,
- 36 pc's, en
- 7 laptops.

In iedere klas bevinden zich minimaal 25 Chromebooks of iPads die verbonden zijn met het WiFi-netwerk.



Zowel de leerkrachten als de leerlingen maken gebruik van diverse educatieve programma's en **interactieve educatieve websites**.

Zo werken we dagelijks met Gynzy Verwerking. Dit programma wordt gebruikt als digitale verwerking na de instructie. Zo ziet de leerkracht direct de vorderingen van het kind en kan al tijdens de les extra ondersteuning bieden. Gynzy wordt ook gebruikt voor het op maat aanbieden van huiswerk.

In alle groepen beschikken de leerkrachten en leerlingen over een digitaal schoolbord. Deze borden maken de lessen visueel aantrekkelijk voor de leerlingen en ondersteunen het interactief lesgeven.

5.3.4 Huiswerk

Vanaf groep 1 krijgen alle kinderen **huiswerk** mee naar huis. De bedoeling hiervan is dat de ouders samen met het kind extra oefenen. Het is belangrijk dat er thuis onder toezicht en met structuur rustig gewerkt en geleerd kan worden.



Vaardigheden die in de hogere groepen met het huiswerk aangeleerd worden, zijn:

- Eraan wennen om schoolwerk mee naar huis te nemen en op tijd weer mee terug naar school te brengen;
- Het leren begrijpen van opdrachten, deze noteren en zelfstandig maken;
- Het netjes houden van boeken en schriften;
- Het leren studeren;
- De zelfstandigheid bevorderen.

Huiswerkaanbod per week:

MINIMAAL AANTAL MINUTEN HUISWERK PER GROEP PER DAG								
GR.	MA T/M VR (minimaal)				WEEKEND (minimaal)			
	Huiswerk	Digitale programma's	Lezen	Totaal	Huiswerk	Digitale programma's	Lezen	Totaal
1		15 min.	15 min.	30 min.	15 min.	15 min.	15 min.	45 min.
2		15 min.	15 min.	30 min.	15 min.	15 min.	15 min.	45 min.
3		20 min.	15 min.	35 min.	15 min.	10 min.	15 min.	30 min.
4	15 min.	15 min.	15 min.	45 min.	15 min.	15 min.	15 min.	45 min.
5	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.
6	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.
7	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.
8	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.	20 min.	20 min.	15 min.	55 min.

Huiswerk wordt naar behoefte aangeboden: herhaling of verrijking.

5.3.5 Digitale programma's

Er zijn veel voordelen te noemen van digitale programma's, o.a.:

- ✓ De kinderen bereiden zich voor op de digitale vaardigheden die ze nodig hebben in hun latere leven;
- ✓ Het digitaal lesmateriaal is adaptief. Dit houdt in dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om op niveau en gepersonaliseerd aanbod te krijgen;
- ✓ De kinderen krijgen direct feedback op de antwoorden waardoor ze sneller kunnen leren.
- ✓ De stof past zich direct aan waardoor het actueel is. Onderzoek laat zien dat als ouders hun kind stimuleren in het leerproces, de kinderen dan betere resultaten behalen. Daarom vragen wij u om ook het digitale huiswerk van uw kind te controleren.

5.3.6 Begeleid zelfstandig leren

In alle groepen wordt gericht aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het zelfstandig werken is het van belang dat kinderen altijd eerst zelf moeten proberen oplossingen te vinden voor een opdracht. De leerkracht is niet op ieder moment voor alle leerlingen beschikbaar. Overleg met klasgenoten is in principe mogelijk, mits andere kinderen niet gestoord worden in hun werk.



Het werken met uitgestelde aandacht (van de leerkracht) vraagt de nodige extra inzet van de leerlingen en de leerkrachten zelf. In alle groepen zijn, vaak in overleg met de kinderen, afspraken gemaakt over de **“spelregels”** van het zelfstandig werken. In principe zijn deze regels op de gehele school hetzelfde.



5.4 Ontwikkelpunten

Om eigentijds onderwijs te blijven geven dienen wij met de tijd mee te gaan.
In **onderdeel 5.4.1** vindt u onze beleidsvoornemens voor het schooljaar 2024-2025.

Proces van verandering

Om onze missie te realiseren zijn de volgende kaders van groot belang. Alle ontwikkelingen op school vinden plaats op basis van de visie op onderwijs en ontwikkeling.



Binnen het team hebben we een cultuur waarin systematisch aandacht wordt besteed aan knelpunten of wijzigende omstandigheden, bijvoorbeeld door **intervisie**.

Hierbij wordt het collectief vermogen van het team aangeboord. Maar ook spontaan bij elkaar terecht kunnen voor hulp en vragen is erg belangrijk.

We kunnen elkaar rechtstreeks feedback (opbouwende kritiek) geven.

Het geven en ontvangen van **feedback** is in ons team gebruikelijk en vanzelfsprekend.

Het management communiceert met **teamleden op een informele en formele manier** (notities, vergaderingen, functionerings- en beoordelingsgesprekken).

Daarnaast geeft het management, waar gewenst ook rechtstreeks feedback op competenties. We hebben op school een systematische en gestructureerde manier om van en met elkaar te leren en om met elkaar samen te werken (**collegiale consultatie**).

Het onderwijs wordt **systematisch geëvalueerd** en bijgesteld. **Het coachen van nieuwe leerkrachten gebeurt intensief**. De kwaliteit van onze manier van lesgeven wordt systematisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.4.1 Beleidsvoornemens

5.4.1.1 Evaluatie beleidsvoornemens 2023-2024

	BELEIDS- VOORNEMENS	DOELSTELLINGEN	EINDEVALUATIE
1	Implementatie Leeruniek	Het team krijgt inzicht in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps- en leerlingniveau.	Met Leeruniek kunnen we nu nauwkeurig en efficiënt gegevens verzamelen en analyseren. Hierdoor hebben we een helder beeld van de leerprestaties en ontwikkelingen op alle niveaus. Leerkrachten kunnen daardoor gericht inspelen op de behoeften van de leerlingen en hun onderwijs effectiever afstemmen. We blijven het gebruik van Leeruniek optimaliseren om deze voordelen te behouden en verder uit te breiden.
2	ParnasSys	Het team gaat optimaal gebruik maken van ParnasSys.	Het team gebruikt ParnasSys voor het noteren van rapporten, kindgesprekken, gesprekken met ouders en externen, en verzuimregistratie, zodat de schoolloopbaan van elk kind goed wordt bijgehouden. Dit heeft geleid tot een vollediger en beter toegankelijk leerlingdossier. We blijven werken aan verdere optimalisatie en training om het maximale uit dit systeem te halen.
3	Nascholing met e-learning cursussen	Verbetering van pedagogische en didactische vaardigheden van het team	Het team heeft dit schooljaar 4 e-wise cursussen gevolgd. Deze cursussen zijn bij ieder afgestemd op de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht, behoefte van de klas en/of leerling. Door deze cursussen te volgen specialiseert het team zich op pedagogische en cognitieve onderwijs- en ontwikkelbehoeften van de kinderen. Na het volgen van de e-wise cursussen komen de leerkrachten per bouw bijeen om de opgedane informatie met elkaar te delen. Dit zorgt voor een bredere verspreiding van kennis en vaardigheden binnen het team en bevordert de samenwerking en samenhang in onze onderwijsaanpak.
4	Implementatie Leerling in beeld	Leerlingen meer op maat volgen	Dankzij de combinatie van "Leerling in Beeld" en Leeruniek kunnen we de leerontwikkeling van elke leerling nauwkeurig monitoren en gerichte interventies toepassen.
5	Realisatie rekenkasten	Leerkrachten in staat stellen om de rekenlessen effectiever te verzorgen	De realisatie van de rekenkasten is nog in ontwikkeling. Zodra de nieuwe kerndoelen zijn geactualiseerd, zullen we ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode. Wanneer deze rekenmethode is gekozen, zullen we ons richten op de realisatie van de rekenkasten en de inzet van de benodigde rekenmaterialen die bij de methode horen.
6	Oriëntatie rekenmethode	Kiezen van een rekenmethode die aansluit bij de behoefte van onze leerlingpopulatie	De keuze voor de implementatie van een nieuwe rekenmethode is uitgesteld omdat we een methode willen die aansluit op de nieuwe kerndoelen zodra deze geactualiseerd zijn.
7	Nascholing hoogbegaafdheid	Begrijpen, herkennen, motiveren en begeleiden van hoogbegaafde kinderen	Het team heeft nascholing gevolgd. Door deze nascholing zijn de leerkrachten in staat om: • hoogbegaafde kinderen te signaleren • de onderwijsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen in kaart te brengen

			• tegemoet te komen aan zowel de cognitieve als de sociale en emotionele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hoogbegaafde leerlingen • het onderwijs af te stemmen op het niveau en kenmerken van de leerlingen Bij de kinderen die de diagnose hoogbegaafdheid hebben, wordt naast Levelwerk het programma Learning Adventures ingezet. Kinderen kunnen hierbij zonder begeleiding aan de slag. Ze kunnen de vragen online stellen waardoor ze niet hoeven te wachten op de groepsleerkracht. Hierdoor raken de kinderen niet gefrustreerd en kunnen ze verder werken op eigen tempo. Door het programma krijgen de kinderen aanvullend meer uitdagende verrijkingsmateriaal naast Levelwerk.
8	DHH	Het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid (DHH) instrument effectief inzetten om begaafde leerlingen te signaleren, diagnosticeren en te begeleiden.	De aanschaf en implementatie van het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH) zijn niet doorgegaan. Door nascholing zijn de leerkrachten bekwaamder geworden in het signaleren van hoogbegaafde leerlingen. De school zal zelf een signaleringsinstrument ontwikkelen. Met de duidelijke weergave van Leerling in Beeld, waarin de voorsprong van het kind goed zichtbaar is, is de aanschaf van DHH overbodig gebleken. We hebben besloten om het DHH voorlopig niet aan te schaffen en in plaats daarvan ons te richten op een eigen ontwikkeld signaleringsinstrument, ondersteund door de inzichten uit Leerling in Beeld.
9	Behalen doelen referentieniveaus	Eind groep 8 behaalt 100% van onze leerlingen 1F en minstens 65% 1S/2F doelen.	100 procent van onze leerlingen heeft 1F niveau behaald voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. 93,2 % heeft 2F behaald voor begrijpend lezen. 75 % heeft 2F behaald voor taalverzorging. 72,7% heeft 1S behaald voor rekenen. Hieruit blijkt dat alle resultaten boven het ambitieniveau liggen.
10	BHV herhalingscursus	Vernieuwen EHBO-certificaat	Collega's hebben de herhalingscursus met goed gevolg afgelegd. Alle BHV-certificaten zijn vernieuwd.

5.4.1.2 Beleidsvoornemens 2024-2025

	BELEIDSVOORNEMENS	BETROKK.	UITVOERING	TIJDSINVEST.	DOELSTELLINGEN
1.	Nascholing met e-learning cursussen	Team	't hele jaar op dagen van duurzame inzetbaarheid	5 x 2 uur	Verbetering van pedagogische en didactische vaardigheden van het team.
2.	Behalen doelen referentieniveaus	Team	Het hele jaar		Eind groep 8 behaalt 100% van onze leerlingen 1F en minimaal 65% 1S/2F doelen.
3.	Oracy	Team	Het hele jaar	5 studiebijeenkomsten en 2 consultatierondes	Mondelinge taalvaardigheid op schoolniveau stimuleren. Leerkrachten krijgen de tools en strategieën die nodig zijn om de mondelinge taalvaardigheid van de leerlingen te bevorderen.
4.	Fijne motoriek	Groep 1 en 2	Het hele jaar	3 workshopmomenten	Fijne motoriek van kleuters stimuleren zodat schrijfmotoriek en andere handvaardigheden ondersteund worden.
5.	Oriëntatie taalmethode groep 3	Groep 3	januari/juni	Bouwoverleggen	De leesontwikkeling stimuleren door middel van een geïntegreerde aanpak, waarbij aandacht wordt besteed aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat.
6.	Bewegend leren	Groep 1 t/m 8	Het hele jaar	Inrichting speelplaats workshop en bouwoverleg	Met Bewegend Leren 321 Start is het doel om beweging te integreren in de lessen en zo de motivatie van leerlingen te verhogen. We streven ernaar om leerstof op een dynamische en interactieve manier aan te bieden.
7.	Brugfunctionaris	Groep 1 t/m 8	Het hele jaar	2x per maand overleg met IB'ers	Het bevorderen van de samenwerking tussen school, ouders en de bredere gemeenschap om een ondersteunende leeromgeving te creëren.
8.	Rijke schooldag	Groep 6 t/m 8	Het hele jaar	Overleg met Rijke schooldagcoördinator	Het bevorderen van gelijke kansen voor leerlingen door het aanbieden van extra activiteiten buiten reguliere onderwijstijden die hun cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling stimuleren.

5.5 Teambuilding

Wij houden met verschillende **teambuildingsactiviteiten** een goede teamgeest en sfeer in stand. Samen plezier maken betekent met meer plezier naar je werk gaan.

Teambuilding verbindt



Samen een uitstapje maken



Teambuilding met BBQ



Aandacht voor de mens achter de leerkracht



Lekker sportief



Gezonde competitie



HOOFDSTUK 6: DE LEERLINGENZORG

6.1 Het systeem van de leerlingenzorg

Wij proberen alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, willen wij dat kind graag helpen. Hiervoor hebben wij binnen de school een systeem van leerlingenzorg ontwikkeld.

Dit systeem is opgezet volgens de richtlijnen van het samenwerkingsverband (alle scholen van Maastricht) waartoe ook onze school behoort.

De leerlingenzorg is op onze school te verdelen in een vijftal fasen:

1) Signaleren ; dit is het moment waarop er een stagnatie (vertraging) in de ontwikkeling van een kind (of groep kinderen) wordt geconstateerd.
2) Analyseren ; in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van de stagnatie vandaan komt en wat het probleem precies inhoudt.
3) Plannen ; in deze fase wordt er een plan van aanpak opgesteld waarin staat hoe en wanneer wij het kind gaan proberen te helpen. Dit wordt ook wel een handelingsplan genoemd.
4) Uitvoeren ; dit is de tijd waarin het handelingsplan uitgevoerd wordt en er dus met het kind gewerkt wordt.
5) Evalueren ; dit gebeurt nadat het handelingsplan uitgevoerd is. Hierin wordt gekeken of het handelingsplan het gewenste resultaat heeft opgeleverd en wat er verder aangedaan dient te worden.

6.1.1 Interne begeleiding en leerlingvolgsysteem

De intern begeleider helpt, coördineert en stuurt waar nodig op het gebied van zorg. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.



Hiermee kunnen we zien hoe de ontwikkeling van het kind is verlopen. Een andere manier om de kwaliteit te bewaken is het gebruik van toetsen. We maken gebruik van methode- gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO).

Resultaten van de kinderen worden wekelijks door de IB'er met de groepsleerkracht besproken tijdens het begeleidingsgesprek.

Uit deze gesprekken trekken we conclusies die we gelijk verbinden met ons onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze van de leerkracht. Er wordt naar gestreefd om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen omgeving te laten. Hulp wordt dus eerst in de groep gegeven.

Als kinderen extra zorg nodig hebben, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en worden eventuele plannen met ze besproken en achteraf geëvalueerd.

6.1.2 Aanpak taalproblemen

Veel kleuters moeten de Nederlandse taal nog leren wanneer ze op school komen. Daarom hechten we er veel waarde aan dat kinderen voor de basisschool de peuteropvang bezoeken. Voor bijna alle kinderen is het Nederlands de tweede taal. Deze kinderen hebben een aparte aanpak nodig om hun Nederlands te verbeteren.

Het gaat hier vooral om woordenschatuitbreiding die essentieel is voor de taalontwikkeling.

Op onze school zorgen we voor een **rijke taalomgeving**, waarbij we **veel aandacht** besteden aan **taalstimulering en woordenschatontwikkeling**.

6.1.3 Begeleiding van hoog- en meerbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren of ver vooruit zijn in hun ontwikkeling, krijgen speciale aandacht bij ons op school. Binnen de methodes is extra leerstof beschikbaar die geschikt is voor deze leerlingen. Deze extra leerstof is een verrijking op de basisstof. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waarmee ze zelfstandig verder kunnen werken. Op school hebben wij hiervoor verschillende materialen beschikbaar, waaronder **Levelwerk**. In zeer uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.



6.1.4 Verwijzing en plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Wij willen de kinderen, waarvan de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht, zo goed mogelijk begeleiden. Ondanks alle zorg zijn er ook kinderen, waarvan wij vinden dat zij op een speciale basisschool beter geholpen kunnen worden. In die gevallen kijken we binnen ons

Samenwerkingsverband of deze kinderen op een school voor speciaal (basis-) onderwijs geplaatst kunnen worden.

6.1.5 Procedure bij doubleren/versnellen

Doublure vindt alleen plaats in uiterste noodzaak in de groepen 3 t/m 5 en bij hoge uitzondering in groep 6.

Of een leerling moet doubleren hangt af van de ontwikkeling van het kind. In een enkel geval kunnen de IB'er en de leerkracht besluiten, dat het beter voor het kind is een groep te doubleren (nog eens over te doen). Wanneer de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, worden de ouders in een vroeg stadium geïnformeerd. Elke leerling doorloopt in ieder geval de verschillende niveaus van zorg in ons zorgsysteem (traject van een zorg leerling).



Kleuterverlenging vindt plaats als redelijkerwijs gesteld kan worden dat het kind niet voldoende toegerust is om een goede start te maken in het volgende leerjaar. Er is dan sprake van een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden, zowel cognitief (verstandelijk) als emotioneel.

We kijken daarbij naar gewenste vaardigheden, resultaten van gemaakt werk, toetsen van het leerlingvolgsysteem, observaties, eventueel onderzoek door externen en werkhoudingaspecten:

- taakgerichtheid
- concentratie
- samenwerken
- zelfstandigheid
- rijpheid

Kleuterverlenging/doublure is naar onze mening zinvol wanneer met grote waarschijnlijkheid kan worden verwacht, dat het kind zowel cognitief en/of op taalgebied als emotioneel niet dusdanig kan groeien, dat het de schoolloopbaan met succes kan vervolgen.

De school beslist over een eventuele kleuterverlenging/doublure. Ouders mogen hierin meedenken, maar advies van de school is bindend mits de motieven van de school goed onderbouwd zijn. Dus de school heeft uiteindelijk het laatste woord.

6.2 Het leerling-dossier

Van iedere leerling wordt een **leerling-dossier** bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over:

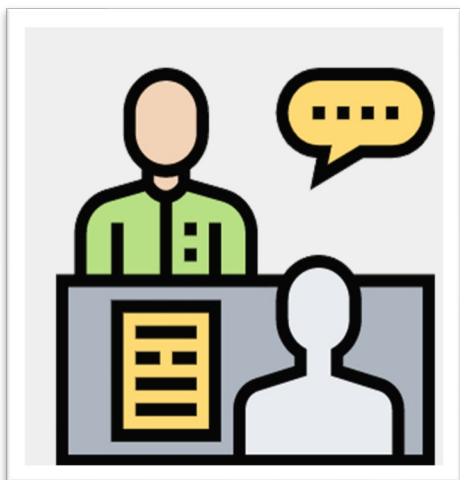
- de leerprestaties
- de leerlingbesprekingen
- gesprekken met ouders
- speciale onderzoeken
- toets- en rapportgegevens
- het gedrag



6.2.1 Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen

Drie keer per jaar bespreekt iedere leerkracht de ontwikkeling van zijn groep en van de individuele leerlingen met de IB'er. Deze besprekingen heten **voortgangscontrolebesprekingen (vcb)** en vinden plaats in **november, maart en juni**.

6.2.2 Oudergesprekken



Om het rapport te bespreken, worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht (**15 minutengesprek**). Dit gesprek vindt 3 keer per jaar op afspraak plaats. De kinderen krijgen een woord/ cijferrapport. Als ouders het rapportgesprek niet voeren, wordt er geen rapport mee naar huis gegeven. Als het vaker dan 3 keer nodig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze ook, na het maken van een afspraak, altijd welkom.

6.2.3 Onderwijskundig rapport

Kinderen die de school (tussentijds) verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee naar de volgende school. Daarin staat informatie over de algehele ontwikkeling van het kind. Het onderwijskundig rapport wordt opgestuurd naar de volgende school. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Van de leerlingen van groep 8 krijgen de ouders het onderwijskundig rapport mee om af te geven op de ontvangende school.

6.3 SWV Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein
Regio Heerlen:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Voor schooljaar 2024-2025 zijn de knooppuntbijeenkomsten gepland op de volgende donderdagen: 26 september, 21 november, 23 januari, 27 februari, 17 april en 26 juni.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

6.4 Sociale veiligheid en Meldcode kindermishandeling

Pestprotocol



Tijdens de lessen voor sociaal emotionele ontwikkeling leren de kinderen hoe ze goed met elkaar om moeten gaan en hoe ze zichzelf beter leren kennen. Ze worden bewust gemaakt van mogelijke problemen en de daar bijbehorende oplossingen. Door aandacht te besteden aan omgangsregels, hopen we pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen of in een vroeg stadium te signaleren. Omdat het altijd mogelijk is dat dat niet lukt, heeft IKC El Habib een pestprotocol opgesteld.

Doel van dit pestprotocol:

1. Alle kinderen voelen zich tijdens hun basisschoolperiode veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
2. Door het maken van duidelijke regels en afspraken, kunnen kinderen en volwassenen, elkaar op deze regels en afspraken aanspreken wanneer dit nodig is en vervolgens ontstane problemen samen oplossen.

Op 3 niveaus nemen we maatregelen om het pestprobleem op El Habib te voorkomen of adequaat aan te pakken. Voor meer informatie en uitvoering in en buiten de klas verwijzen we u naar ons pestprotocol.

Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn scholen verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Onze leerkrachten zijn attent op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Ze hebben ook de nodige kennis en informatie om op een juiste wijze te kunnen signaleren en effectief te kunnen reageren op deze signalen.

In de school zijn er 2 aandacht functionarissen aangesteld. De vertrouwenspersonen van El Habib zijn Ummugulsum Gurbuz en Remziye Seymen; zij zijn tevens de aandachtsfunctionarissen.

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Wanneer de directie/leerkracht inschat dat het noodzakelijk is om ouders en/of het kind niet van tevoren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen.



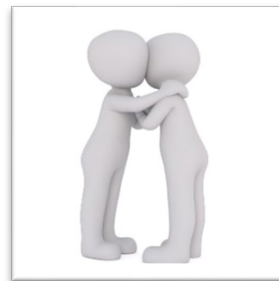
Hoe wordt gehandeld als een of meerdere signalen herkend worden?

- **Stap 1:** In kaart brengen van signalen.

- **Stap 2:** Overleggen met de IB. En eventueel raadplegen van het *Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)*, het *Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)* of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- **Stap 3:** Gesprek met de betrokkene(n).
- **Stap 4:** Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.
- **Stap 5:** Beslissen over zelf hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis.

Protocol Rouwverwerking

Soms weet je al een tijdje dat het slechte bericht eraan komt, een andere keer is het een donderslag bij heldere hemel: iemand is dood: een kind uit je groep, een van de ouders, een collega. De schok is altijd groot. En ondanks het verdriet moet er een heleboel gebeuren. Met ons protocol willen we duidelijkheid scheppen over de stappen die we op school-, klas- en leerlingniveau kunnen ondernemen, zodat er optimale aandacht en zorg voor alle betrokkenen gerealiseerd kan worden.



Instrument sociaal-emotioneel functioneren van Cito

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in groep 3 t/m 8 nemen we het instrument van Cito af. Wanneer de uitslag van het meetinstrument zorgwekkend is, of wanneer er een duidelijk verschil is tussen de uitslag en de verwachting van de leerkracht of ouders is dat een reden om de uitslag van dat kind te bespreken.

Afhankelijk van de conclusies kunnen vervolgmaatregelen genomen worden als:

- ✓ Handelingsplan opstellen voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ Het inschakelen van **schoolmaatschappelijk werk** om de ouders te ondersteunen;
- ✓ Een **externe sociale vaardigheidstraining** voor het kind;
- ✓ Een **heen en weer schrift** tussen ouders en leerkracht/gedragsboekje;
- ✓ Leerlingbespreking tijdens knooppunt;
- ✓ Diagnostisch onderzoek.

Gedragsformulier

Vanaf groep 3 wordt ongewenst gedrag van kinderen bijgehouden door middel van het gedragsformulier. Dit is een maandelijks overzicht waarop leerkrachten de frequentie van ongewenst gedrag per leerling kunnen registreren. Naar aanleiding van dit overzicht wordt positief gedrag beloond en negatief gedrag aangepakt.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen.

Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling (**zie hoofdstuk 3.6 klachtenregeling**).

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- Document Actief burgerschap;
- Lessen sociaal-emotionele vaardigheden voor leerlingen;
- Ons pestprotocol;
- Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Ons rouwprotocol;

- Begeleiding organiseren via bijvoorbeeld het team Jeugd van de gemeente of schoolmaatschappelijk werk of door het aanbieden van weerbaarheidstrainingen;
- Bij geweld en agressief gedrag informeren we de ouders en betrekken we hen bij de te nemen sanctiemaatregelen;
- Bij mishandeling, bedreiging en vernieling doen we aangifte en laten we de dader de eventuele schade vergoeden;
- Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van ons schoolbestuur.

6.4.1 Handle with care

De gemeente Maastricht werkt met alle primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- De naam van het kind
- De geboortedatum van het kind
- En het codewoord Handle with Care

Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de directeur van de juiste school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met juf Sahure.

6.5 Verwijsindex

Wat is de Verwijsindex?

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Maastricht en Heuvelland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (*bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners*) een signaal af kunnen geven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere onder hun hoede.

Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en zo beter de hulpverlening aan jeugdigen evenals de samenwerking op elkaar afstemmen.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een signaal in de Verwijsindex. Bijvoorbeeld omdat de professional zich zorgen maakt over de woonomstandigheden, geldproblemen, drugsgebruik, depressiviteit, problemen in het gezin, gedragsproblemen, criminaliteit of pesten. In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de professional zich zorgen maakt, wordt niet vermeld.

Ouders van kinderen tussen de 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. Jongeren van 16 jaar en ouder worden zelf geïnformeerd. In het systeem worden signalen over kinderen en jongeren

tussen de 0 en 23 jaar 2 jaar lang opgeslagen. Heeft u nog vragen of wilt u meer weten? Kijk dan op; www.verwijsindex.nl of www.cjgmaastricht.nl

HOOFDSTUK 7: NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

7.1 De begeleiding van de overgang naar het V.O.

7.1.1 El Habib en het voortgezet onderwijs

Of het vmbo/havo/vwo voor uw kind haalbaar is, hangt af van de kwaliteit van de basisschool en ook van de **interesse, motivatie en aanleg** van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op El Habib het maximale uit ieder kind te halen en zo ervoor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school verder goed presteert.

7.1.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende onderdelen:

- **Het advies van de school**
- **De uitslag van de doorstroomtoets**

7.1.3 Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze.

Het advies wordt gegeven door de adviescommissie.

De adviescommissie bestaat uit leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Ze hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt.

Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de 'zin' in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de werkhouding thuis en op school. Dit advies bespreken we met u waarna u er een afschrift van krijgt.

U wordt geïnformeerd over deze afspraken via het onderwijskundig rapport volgens voorschriften van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie over de totstandkoming van het schooladvies verwijzen wij u naar **bijlage 7**.

7.1.4 IEP Doorstroomtoets groep 8

Het advies van de basisschool is leidend/bindend geworden bij de plaatsing van leerlingen op het VO. Er is echter wel een verplichte doorstroomtoets voor het basisonderwijs, die wordt afgenomen in de **eerste twee weken van februari**. Met deze doorstroomtoets verantwoordt de school zich naar de inspectie. Er kan gekozen worden uit verschillende toetsen. Iedere school mag zelf kiezen welke toets er wordt afgenomen.

7.2 Het voortgezet onderwijs



In het gehele voortgezet onderwijs is er veel veranderd. Het doel van deze aanpassingen is om het onderwijs beter te laten aansluiten op de vervolgopleidingen en op de arbeidsmarkt. Een leerling, die met succes een opleiding binnen het voortgezet onderwijs heeft afgerond, moet goed terecht kunnen komen in het aansluitende onderwijs en natuurlijk ook op de arbeidsmarkt. Daarom worden leerlingen tegenwoordig breder opgeleid. Niet meer alleen voor een specifiek beroep. In de maatschappij wordt flexibiliteit steeds belangrijker en blijven veel medewerkers continu bijleren. Een **brede basis** is daarvoor noodzakelijk.

Het is bovendien de bedoeling dat leerlingen actiever en zelfstandiger gaan leren. Het onderwijs wordt minder klassikaal, leerlingen zullen vaker **zelfstandig** of in een groep opdrachten uitvoeren, net als in vervolgoopleidingen en in het werkende leven.

Niet elke school heeft, wat leerwegen en sectoren betreft, hetzelfde aanbod. Om de mogelijkheden voor uw kind open te houden is het belangrijk om te weten wat de scholen in uw omgeving te bieden hebben. Vormen van voortgezet onderwijs zijn te vinden in **bijlage 6**.

7.3 Kwaliteit van onze schooladviezen

In de regio is op bestuurlijk niveau afgesproken, dat de scholen van het V.O. de eerste 3 jaren een kopie van alle rapporten van de kinderen naar hun basisschool sturen. Op deze manier volgen we onze oud-leerlingen op het V.O.

De inspectie van het onderwijs beoordeelt de kwaliteit van de schooladviezen in het derde jaar van het V.O. Minimaal 75% van alle adviezen moet in het 3de jaar van het V.O. ongewijzigd zijn.

7.4 Nazorg

IKC El Habib verricht in samenwerking met stichting Hoopvol nazorg voor onze uitgestroomde leerlingen die op het VO zitten. Deze is op vrijwillige basis. Op de **dinsdagavonden van 18.00 - 20.00 uur** organiseren we voor (oud)leerlingen studiebegeleiding om hen onder andere te helpen met vragen over het huiswerk. Deskundige vrijwilligers helpen bij de A- en B-vakken, vreemde talen en de Nederlandse taal.

Alle ouders van onze groep 8 leerlingen worden geadviseerd om er gebruik van te maken. Hiervoor kunnen ouders zich melden bij:



HOOFDSTUK 8: BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

In het onderwijs willen wij kinderen kennis laten maken met muziek, dans, drama, poëzie, film, beeldende kunst en cultureel erfgoed. Daarom bieden wij de kinderen een *cultuurprogramma* aan.

Het is de bedoeling dat zij gedurende de basisschoolperiode met alle facetten van cultuureducatie in aanraking komen.

Bij het opzetten van deze activiteiten betrekken wij ouders, externe medewerkers en instellingen zoals theater, musea, MUMC, etc.



Ambulance op school



Groep 8 gaat op survival



Museumbezoek



Teddyberen ziekenhuis



De Koningsspelen:
Elk jaar in april weer veel plezier.



De moestuin:
Leren waar ons eten vandaan komt.



Het theater:
Genieten van een mooie voorstelling.



De bakkerij:
We mogen komen kijken en bakken.



Mad Science:
De wereld ontdekken met wetenschap en techniek.



Schaatsen:
Schaatsen op het Vrijthof.

HOOFDSTUK 9: DE OUDERS

9.1 Ouderraad El Habib: Stichting Ihlas

De ouderraad is een inspraakorgaan binnen de school. In de ouderraad krijgen ouders de kans om te overleggen met elkaar, de schoolleiding en het personeel. In samenwerking met het team organiseren zij in de loop van het schooljaar een aantal **activiteiten**.



Deze activiteiten zijn:

- ❖ Ramadanfeest
- ❖ Offerfeest
- ❖ Schoolreis
- ❖ Bezoek kinderboerderij
- ❖ Speeltuin
- ❖ Koningsspelen
- ❖ Schoolkamp groep 8



Iedere vader en moeder kan in de ouderraad komen en de school helpen met het organiseren van activiteiten voor ouders en kinderen. Als u interesse heeft, kunt u zich opgeven bij de school. De ouderraad luistert ook naar de **wensen van ouders**.

Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage

Om onze ouders financieel totaal niet te belasten is besloten vanaf het schooljaar 2024-2025 de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen.

9.2 Ouderbetrokkenheid

Wij proberen op onze school ook de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Dit doen we door **ouderavonden** te organiseren, waarop we uitleggen wat we met ons onderwijs willen bereiken. Ook staan we open voor vragen en wensen van de ouders.

Verder hebben we hulp nodig van de ouders. Ouders spelen een belangrijke rol, niet alleen in het bestuur, maar ook in de ouderraad en de MR.

Bij de volgende taken bieden zij hulp:

- Het schoonmaken van de school;
- Uitstapjes of schoolreisjes;
- Het organiseren van feesten;
- De organisatie van het **schoolkamp**;

9.3 Rechten en plichten van ouders

Ouders hebben natuurlijk ook een aantal rechten en plichten met betrekking tot de school.

De ouders van onze leerlingen hebben o.a. de volgende rechten:

- Het recht op inzage in de rapporten, uitslagen van toetsen en testen en afschriften van onderwijskundige rapporten;
- Het recht op overleg met de groepsleerkracht of directie;
- Het recht op inspraak via de MR;
- Het recht om als lid te worden gekozen van de ouderraad;
- Het recht om als lid te worden gekozen van de MR;
- Het recht om te kunnen overleggen met de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

Daarnaast hebben de ouders o.a. de volgende plichten:

- Zorgen dat de kinderen tijdens de schooldagen op tijd op school zijn;
- Zich houden aan de regels die door het bestuur of de directie zijn vastgesteld;
- Voldoende eten en drinken meegeven aan kinderen;
- Op tijd (**vóór 8.30 uur**) aan de school **via Parro** melden dat hun kind ziek is;
- Verlof vragen als er een reden is om het kind niet naar school te laten gaan.



9.4 Informatievoorziening naar ouders

9.4.1 Schoolgids

Deze schoolgids is een van de middelen om ouders over de school te informeren.

9.4.2 Website

Veel informatie is te vinden op onze website: www.elhabib.nl. Op de website staat alle informatie over de schooltijden, vakanties etc. Er staan handige links in naar instanties die te maken hebben met onze school.

9.4.3 Nieuwsbrieven via Parro

Via de digitale nieuwsbrieven houden we u continu op de hoogte van de gebeurtenissen in en rondom de school.

Deze bevatten informatie die variëren van zaken zoals de IEP-doorstroomtoets tot de PR-successen die onze school heeft geboekt en wekelijkse informatie rondom thema's en actualiteiten.



Voordelen voor de leerkrachten/school:

- Optimalisering van de communicatie tussen school en ouders;
- Berichten kunnen snel, vanaf iedere digitale werkplek, op Parro gezet worden;
- Tijdsbesparing en overzichtelijk;
- Besparing op papier- en kopieerkosten (milieuvriendelijk).

Voordelen voor de ouder(s)/verzorger(s):

- Parro informeert ouders digitaal; verbluffend eenvoudig, effectief en helemaal van deze tijd.
- Ouders van nu zijn met Parro altijd op tijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt.
- Parro mailt automatisch belangrijke meldingen naar de ouders van kinderen uit dezelfde groep. Dus geen briefjes meer!
- Iedere betrokkene bij een kind kan alle informatie krijgen: ouder, verzorger, voogd, enzovoort.

- U kunt via Parro contact opnemen met de leerkracht van uw kind.
- U kunt via Parro zelf de dag en tijd van uw rapportgesprekken plannen.

9.4.4 Ouderportaal

Het Ouderportaal is een informatiepagina voor ouders van IKC El Habib. Daarop staat informatie over uw kind, uzelf en de school. U kunt bijvoorbeeld de toetsresultaten van uw kind bekijken.

9.4.5 Schoolkalender

De schoolkalender die de ouders jaarlijks ontvangen, bevat **allerlei informatie** over de vakantiedagen, studiedagen, informatieavond, feesten op school enz. De kalender bevat ook **foto's** van onze leerlingen.



9.4.6 Themabijeenkomsten

In samenwerking met de **ouderraad** en **schoolmaatschappelijk werk** organiseren we een aantal themabijeenkomsten voor alle ouders over verschillende zaken zoals:

- Kinderopvang
- Bibliotheek
- Ouderhulp bij het maken van huiswerk
- GGD/jeugdarts/logopedie
- Opvoedingsvraagstukken

9.4.7 Infoavond

Tijdens deze bijeenkomst aan het begin van elk schooljaar worden ouders geïnformeerd over de werkwijze in de groepen. Ook wordt bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs op El Habib besproken. Tijdens deze infoavond kunnen de ouders zien met **welke methodieken** de leerlingen werken. Zo krijgen ze een goed beeld van de gang van zaken op onze school.





9.4.8 15-min gesprekken

Naar aanleiding van de rapporten worden er **drie keer per jaar de 15-minutengesprekken** gehouden met u en de leerkracht van uw kind(eren). In dit gesprek wordt er over de prestaties van uw kind gesproken en over hoe het gaat op school. Deze rapportgesprekken zijn **verplicht**.



9.4.9 Adviezenboek ouders

Zowel de ouders als de school dragen een stukje verantwoordelijkheid voor de opvoeding. Thuis in het gezin wordt de basis gelegd. Op school wordt hierop doorgegaan. Wij vinden het belangrijk dat de opvoeding thuis en op school op elkaar aansluiten. Om deze aansluiting te realiseren geven wij graag een aantal **adviezen**. U treft deze aan in de aparte uitgave "**adviezen aan de ouders**" die wij als los boekje aan deze schoolgids hebben toegevoegd.

Door het verlengen van het onderwijs op school naar de thuisomgeving krijgen de kinderen meer educatieve uren. We ondersteunen en begeleiden ouders in hoe ze in de thuissituatie een voorbeeld-leraar functie kunnen innemen.

"Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht"

HOOFDSTUK 10: CONTACT MET DERDEN

10.1 Inspectie van het Onderwijs

Iedere school heeft een eigen inspecteur. Onze inspecteur is **dh. Roel Ariës**. Als u vragen heeft voor de Inspectie van het Onderwijs, dan kunt u contact opnemen met:

- Inspectie van het Onderwijs info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)



10.2 Afdeling Leerplicht Gemeente Maastricht

Alle kinderen in Nederland zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ook daadwerkelijk onderwijs volgen. Alle scholen werken samen met de afdeling Leerplicht van de gemeente.



De leerplichtambtenaar van onze school is:

Naam: mevrouw **Inge Trines**
Telefoon: 043 350 319 / 06-27850900
Mail: inge.trines@maastricht.nl

10.3 Onderwijsbegeleidingsdiensten

Verschillende onderwijsbegeleidingsdiensten (zoals *Schoolyard*, *Expertis*, *Seminarium voor Orthopedagogiek*) helpen het schoolteam bij de verdere ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en ondersteunen de school om kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden te helpen. Verder verzorgen zij **scholingsactiviteiten**.

10.4 Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg



Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen

met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.
Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **DTP-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.
Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016.
Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.
- **HPV-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **Meningokokken ACWY-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen

- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Maastricht

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.



10.5 Synthese

Mocht op school de indruk ontstaan dat logopedie voor een kind gewenst is, wordt er altijd tijdig contact met de ouders opgenomen. Ouders worden dan gevraagd om hun kind aan te melden bij een vrijgevestigde logopediste. Daarvoor is een verwijfsbrief van de huisarts wel vereist.

De logopediste kan het kind helpen op het gebied van taal (woordenschat, zinsbouw), spraak (articulatie), stem, stotteren, gehoor en slikken.

Naast logopedie is er op school ook een ergotherapeut aanwezig om kinderen, die hulp nodig hebben, te begeleiden. Zowel logopedie als ergotherapie vallen in het basispakket en worden dus vergoed door de zorgverzekeraar.

Bureau Synthese heeft een spreekkamer op onze school voor het verzorgen van logopedische en ergotherapeutische behandelingen. Verder is Synthese ook een erkend centrum voor onderzoek naar en behandeling van dyslexie

Ouders mogen altijd zelf bepalen waar hun kind behandeld wordt

SYNTHESE

CENTRUM VOOR ONDERZOEK & BEHANDELING



10.6 Kinderopvang “Boezemvriendjes “

Met ingang van 1 april 2016 is het peuterspeelzaalwerk en kinderopvang geharmoniseerd. Hierdoor valt het peuterspeelzaalwerk voortaan onder de definitie van kinderopvang.

Het bezoeken van kinderopvang voorafgaand aan groep 1 is van groot belang. De kinderen kunnen wennen aan structuur en leren omgaan met leeftijdsgenootjes. Daarbij leren zij de Nederlandse taal op een goede manier.

Het programma op de kinderopvang is afgestemd op de lesstof van de basisschool. Dit is belangrijk voor een goede start in groep 1. Er is altijd een kinderopvang bij u in de buurt. De kosten van de kinderopvang zijn inkomensafhankelijk. Voordat het kind aan de basisschool begint, vindt er “een warme overdracht” plaats waarbij wij als basisschool al goed geïnformeerd worden over de beginsituatie van de startende kleuter op El Habib.

Kinderopvangorganisatie MIK verzorgt sinds 26 oktober 2019 peuteropvang **De Boezemvriendjes** in onze school.

MIK Kinderopvang verzorgt vier ochtenden per week opvang voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Juf Rachida en juf Michelle bieden de peuters een veilige omgeving waarin ze kunnen spelen, ontdekken en leren.

Peuteropvang De Boezemvriendjes is van maandag t/m donderdag geopend van 8.30 tot 12.30 uur.



10.7 Stichting Trajekt

Trajekt verzorgt op onze school themabijeenkomsten voor ouders waarbij aandacht wordt besteed aan opvoedingsvraagstukken zoals:



trajekt

- Omgaan met gedragsproblemen;
- Belonen en straffen van kinderen;
- Het belang van voorschoolse educatie (kinderopvang);
- Kinderen ondersteunen/begeleiden bij het maken van huiswerk;
- Structuur aanbrengen in de thuissituatie middels een dag- of weekprogramma.

10.8 Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 bestaat voor het schoolbestuur de wettelijke verplichting tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang (BSO) is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen.

BSO is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en de ouders. Binnen de stad Maastricht is door alle schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Voor onze school betekent dit dat er een afspraak is gemaakt met stichting **“Maatwerk in Kinderopvang” (MIK)**.

Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie.

Ouders moeten zelf een overeenkomst met MIK afsluiten.



Natuurlijk bent u als ouder vrij om voor een andere kinderopvang te kiezen.

Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang. Dit kunt u vinden op de website van de gemeente Maastricht: www.maastricht.nl (ga naar: kinderopvang).

Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: particulier; gezin en gezondheid; kinderopvangtoeslag).

10.9 Buurtraad Pottenberg

Er zijn ook goede contacten met buurtraad Pottenberg. Bij de aanpak van diverse problemen in de wijk en bij het organiseren van diverse activiteiten proberen we een optimale bijdrage hieraan te leveren.

POTTENBERG!
Gaat het maken

10.10 POVO-overleg

In 2005 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek gedaan naar de aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs in Maastricht, uitmondend in een aantal aanbevelingen om die aansluiting te verbeteren. Het overleg tussen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs in Maastricht en omgeving (POVO) is ook erop gericht om die aansluiting te verbeteren. Namens onze school levert de directeur, Sahure Durmaz hieraan een waardevolle bijdrage.

10.11 ISBO

De islamitische schoolbesturen organisatie, ISBO, verenigt scholen op islamitische grondslag en is een geïntegreerde organisatie voor bestuur en management van de scholen.

Wij maken gebruik van verschillende diensten van de ISBO, waaronder juridische dienstverlening, ondersteuning op het gebied van de identiteit, cultuureducatie en projecten als KIO: een kwaliteitsverbetering traject. Tenslotte ontwikkelt de ISBO-materiaal op het gebied van godsdienst, identiteit en cultuureducatie en geeft zij dit in eigen beheer uit.



10.12 Centrum voor Jeugd en Gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin 043 is het online platform over opvoeden en opgroeien.

Op de website www.cjq043 worden tips en adviezen gegeven met betrekking tot groei en opvoedvragen.



10.13 Team Jeugd

We hebben een nauwe samenwerking met Team Jeugd van Gemeente Maastricht. Team Jeugd bestaat uit een aantal deskundigen, dat samen met de jongeren en ouders kijken naar de ondersteunings- of hulpverleningsbehoefte en vervolgens samen met hen een plan van aanpak maakt waarin staat wie wat doet.

Op basis van dit plan van aanpak kan dan eventueel de hulpverlening gestart worden. Als school kunnen we bij het team terecht als we vragen of ondersteuning nodig hebben op het gebied van jeugdhulp.

Onze contactpersoon van Team Jeugd neemt deel aan knooppuntbijeenkomsten en biedt ons deskundig advies en begeleiding m.b.t. jeugdzorg. Als er gekozen wordt voor inzet van professionele hulpverlening, verloopt dit meestal via een beschikking en zijn er geen kosten voor u als ouder. In sommige gevallen wordt de ingezette hulpverlening gefinancierd vanuit een persoonsgebonden budget (Pgb). Onze contactpersoon van Team Jeugd is Fatima Ait Ichou.

10.14 Politie

De contacten met de plaatselijke politie verlopen voornamelijk via wijkagent Joyce Eussen (tel.nr.: 0900-8844).



HOOFDSTUK 11: PR-BELEID

We hebben een Pr-beleid om de activiteiten van de school voor anderen transparant te maken. Dit is o.a. terug te lezen op de website. Daarmee willen we de betrokkenheid van de ouders en van de omgeving vergroten, zodat de school zich in samenspraak met belanghebbenden verder kan ontwikkelen. Denk hierbij aan de documentaire van onze school, onze nieuwsbrieven voor ouders, de website, publicaties in media en het behalen van het **predicaat Excellente school**.

De positieve aandacht van de overheid en media is voor ons een erkenning en een extra motivatie om te blijven werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen u graag deelgenoot maken van die aandacht.

11.1 Documentaire: Van poetser tot professor

Documentaire: Van poetser tot professor

MO Doc: De Maastrichtse droom; van poetser tot professor

(Documentaire van Daan Willekens - D2D Media is te bekijken op YouTube of op onze website).

De documentaire **'De Maastrichtse droom; van poetser tot professor'** laat zien dat achterstand geen lot hoeft te zijn. De islamitische school El Habib (Boezemvriend) bewijst dat. De Onderwijsinspectie heeft de school onlangs in een rapport bestempeld tot excellente school en geprezen om de opvallend

hoge Cito-scores en het goede onderwijs.

De documentaire volgt twee gezinnen en een docent van groep 8 in de periode rond de Cito-toets. De aanpak van deze school staat voor verandering van het lot. De Cito-toets is het meetmoment om te zien of niet alleen de leerlingen, maar ook de docenten en ouders voldoen aan de verwachtingen die zij allemaal hebben.

Tijdens het schooljaar 2023-2024 is een vervolg gemaakt op deze documentaire. Deze zal begin dit schooljaar uitgezonden worden.



11.2 Predicaat Excellente school

Met veel trots willen wij onze vreugde kenbaar maken voor het behalen van het predicaat “Excellente School”. Op 4 februari 2013 kreeg ook islamitische basisschool El Habib, in een afgeladen en feestelijke Nieuwe Kerk in Den Haag, het predicaat aangereikt uit handen van staatssecretaris Sander Dekker.



Iedere dag werken we met het hele team van El Habib samen om het talent en de ambities van onze leerlingen naar een hoger niveau te brengen, waarbij wij geen 9-tot-5-mentaliteit kennen.



Daar waar het onderwijs op school eindigt, nemen de ouders het over. Met onze ouders en leerlingen werken we vol overtuiging samen om voor ieder kind afzonderlijk de top te bereiken. Onze leerlingen die met een gemiddelde taalachterstand van **1,5 jaar** binnen komen verlaten ons na groep acht voor **meer dan 40% met het behalen van havo/ vwo.**

De islamitische school El Habib in Maastricht is een **‘excellente school’**. Dat is des te opvallender omdat de leerlingen bij binnenkomst vaak een taalachterstand hebben. Uiteindelijk gaan ze met een voorsprong richting de middelbare school.

Ons succes ligt verscholen achter ons ouderbeleid en de ouderbetrokkenheid.

Met ons motto **“Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht.”** Ontpoppen wij ouders tot leerkrachten thuis.

Wij zijn daarom zeer verheugd met de bevestiging vanuit de overheid dat we excellent zijn. Naast ons taal- en ouderbeleid onderscheiden we ons ook op het gebied van actief burgerschap en sociale integratie.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een gezonde en actieve manier voorbereid zijn op de Nederlandse samenleving, waarin ze als goede burgers optimaal kunnen functioneren. Daarom schenken wij hier de nodige aandacht aan door middel van ons protocol “Actief burgerschap”. Een sterke en gezonde basis is noodzakelijk om later een verantwoord handelende burger te worden.

We willen en zullen ons blijven excelleren en zijn bereid om onze kennis en deskundigheid **ten dienste te stellen** van het onderwijsveld in Nederland.

Ons motto:

‘El Habib...samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap.’



11.3 Inspectie van het Onderwijs-Omslag in taal

Inspectie van het Onderwijs – Omslag in Taal –

Onze basisschool is door de **Inspectie van het Onderwijs in 2010** als een van **de 10 voorbeeld basisscholen** gekozen vanwege het goede taal- en leesonderwijs. De opvallend hoge CITO-score viel de Inspectie van het Onderwijs op. Meer dan 40 % van de leerlingen van El Habib gaat naar havo of het vwo. De Inspectie van het Onderwijs heeft hierbij het boek '**Omslag in Taal**' uitgegeven waarin het taalportret van deze 10 scholen beschreven staat.

Ook heeft de Inspectie een YouTube-kanaal waarin **het filmpje 'Omslag in Taal'** is te zien over onze school. **Dit filmpje kunt u ook bekijken op onze website.**

Het doet ons als basisschool El Habib als een van de uitgekozen scholen, uiteraard deugd om middels ons unieke innovatieve concept, een inspiratiebron te zijn voor de 6000 basisscholen in het land.



VARA – Actualiteitenprogramma 'Uitgesproken' –

De opvallend hoge Cito-score van onze groep 8 leerlingen viel niet alleen de Inspectie van het Onderwijs op, maar ook de media.

Het **actualiteitenprogramma "Uitgesproken" van de VARA** heeft op 4 februari 2011 vanwege de hoge resultaten onze school bezocht op de eerste toets-dag van de cito doorstroomtoets en gesproken met de leerlingen, ouders en leerkrachten. Deze uitzending kunt u nog eens terugzien op onze website: www.elhabib.nl.

Website – www.elhabib.nl –

Op onze website is alle nodige informatie te vinden over onze school. Hier kunt u behalve de schoolinformatie, kwaliteit, visie en missie ook het schoolplan inzien.

Daarnaast kunt u foto's van de schoolactiviteiten bekijken. Bij het tabblad "groepen" kunnen onze leerlingen o.a. leerzame spelletjes spelen. Op onze website kunt u op de pagina Media meer over onze school zien en lezen.

Buurtfeest 'Wijk Pottenberg'

El Habib organiseert samen met de jongerenvereniging SJP en stichting Trajekt de Nationale straatspeeldag in de wijk Pottenberg, waarin onze school gevestigd is. Het doel hiervan is om kinderen van de buurt samen te laten spelen en meer waardering en naamsbekendheid in de wijk te creëren.

Open dag voor de buurt

Wij organiseren geregeld in samenwerking met diverse buurtverenigingen in Pottenberg een open dag georganiseerd om aan de buurt en de stad te laten zien dat El Habib een Pottenbergse school is waar iedereen welkom is.

Pennenactie 'Buren van de school'

Om onze buren te bedanken, dat ze ons als basisschool **accepteren en waarderen**, hebben wij een actie gehouden, waarin een **dankbrief en een 'El Habib pen'** zijn uitgedeeld aan de **omringende buren van de school**. Wij kunnen ons voorstellen dat de zoemer die steeds afgaat en de op en neer rijdende bussen, als last ondervonden kunnen worden. Dit is een van de redenen waarom deze actie is gehouden.



Eerste Kinderburgemeester van Maastricht

Op woensdag 3 maart 2021 is Ismael Cabordery door burgemeester Penn-te Strake benoemd tot de allereerste Kinderburgemeester van Maastricht !!!

11.4 Expertisedeling met het onderwijsveld

De expertise (kennis, vaardigheid) die wij de afgelopen jaren hebben opgebouwd, delen wij graag met het onderwijsveld.

Voor succesvolle kwaliteitszorg zijn kritieke succesfactoren vastgesteld, vooral op het gebied van taalonderwijs, ouderparticipatie en huiswerkbegeleiding.

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind, huiswerkbegeleiding en taalonderwijs dragen bij aan schoolsucces en zijn van groot belang. Wij kiezen ervoor om deze specifieke kennis en ervaring te delen om samen verder te komen. De resultaten kan men terugzien in de verbeteringen en vernieuwingen.

In **bijlage 8** “Expertisedeling met andere onderwijsinstellingen” staat meer informatie.

HOOFDSTUK 12: BIJLAGEN

Bijlage 1: Lijst van afkortingen

Begrip	Omschrijving
AVI niveau	Analyse van Individualiseringsvormen
BZL	Begeleid Zelfstandig Leren
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
HGW	Handeling Gericht Werken
IB	Interne Begeleider
IBS	Islamitische Basisschool
IGDI-model	Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model
ISBO	Islamitische Stichting Besturen Organisatie
Lkr.	Leerkracht
LVS	Leerlingvolgsysteem
MBO	Middelbare Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
SMW'er	Sociaal Maatschappelijk Werker(ster)
NT2	Nederlands als tweede taal
PR-beleid	Public Relation-beleid
RT	Remedial Teaching
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SEO	Sociaal Emotioneel Ontwikkeling
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden
SWV	SamenWerkingsVerband
V.O.	Voortgezet Onderwijs
VLL	Veilig Leren Lezen
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
WA-verzekering	Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering
W.O. methode	Wereldoriëntatie
WMK-PO	Werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs

Bijlage 2: Schema aanpak taalachterstand

Groep 1 en 2	
Woordenschat- didactiek	• Wekelijks twaalf nieuwe woorden a.d.h.v. een demonstratie • Demonstratiespel: nieuwe woorden uitgelegd/uitgebeeld in een spelcontext • Woordkeuze: woorden die bij thema's van Speelplezier horen • Woordmuur + labelmuur • Consolidatie van woorden: dagelijks a.d.h.v. het gezamenlijk spel
Stimuleren van mondelinge communicatie	• Ingeplande begeleide activiteiten in de kleine groep tijdens - Iedere week een ander domein op taal of rekengebied - Drie verschillende niveaus - Leerkracht verzorgt taalaanbod door iets voor te spelen en samen te spelen - Achteraf objectieve aantekeningen voor de Groeiwijzer - Niveau v.h. kind invullen in het volgmodel - Manipulatieve activiteit in de kleine groep tijdens vrij spelen/werken: - Ontwikkelingsverloop: van manipuleren naar betekenis geven, naar bewust iets maken, naar iets maken a.d.h.v. een vooraf bedacht plan. - Leerkracht ondersteunt en speelt kind volgend mee. - Lkr geeft feedback op taalgebruik van kdn door de bewoordingen van kdn in de juiste zinsconstructie te herhalen. - Taalactieplannen: Kinderen die taalzwak zijn, krijgen a.d.h.v. taalactieplannen extra hulp van de juf. - Een week lang met twee dezelfde kinderen. - Nadruk op de toepasselijke woorden. - Lkr herhaalt vaker de woorden terwijl de kdn de woorden ervaren met het materiaal. • Computerprogramma BAS gaat digitaal, Gynzy en Muiswerk • Dagelijks interactief voorlezen • Verteltafel • Taalcoördinator • Dagelijkse gesprekken in kleine groepen • Filosoferen
Aanpassingen Speelplezier	• Demonstratie en gezamenlijk spel dagelijks i.p.v. een keer per week. • Talige activiteiten aansluitend aan het demonstratiespel: dagelijks aandacht aan rijmen, auditieve synthese, kritisch luisteren en eerste/laatste woord horen. • Woordenschatdidactiek gekoppeld aan demonstratiespel.

Groep 3

Lezen	• Thuisprogramma van Veilig Leren Lezen • RT lezen binnen en buiten de klas • Verlengde instructie taal/lezen • Computerprogramma VLL • Thuisprogramma lezen • Klassenbibliotheek • Leesbevordering in de klas - lees kampioen v/d maand; beloning • Bezoek aan de bibliotheek • Analyse Cito Kleuter in beeld gr.2: Uitvallers op auditieve synthese en klank/rijm vanaf het begin van groep 3 RT en verlengde instructie • Voor-koor-door systeem • Humpie Dumpie • Delubas: Jippie leesboeken om technisch en begrijpend lezen te bevorderen • Junior Einstein
Woordenschatdidactiek	• Woordkeuze: ankerverhaal VLL en rekenen • Woordmuur + labelmuur • Veel herhaling d.m.v. consolideerspelletjes • Collegiale consultatie • De beheersing van aangeboden woorden wordt structureel gecontroleerd a.d.h.v. toetsen
Interactief voorlezen	• Vooraf de tekst bekijken op tekstkenmerken zoals titel, schrijver, kaft, e.d. • Nadruk op leren actief en kritisch te luisteren • Dagelijks • Verhaalbegrip, taalvaardigheid en woordenschat gestimuleerd

Groep 4 t/m 8

Woorden Schat didactiek	• Woordkeuze: ○ Gr.4: begrijpend lezen, rekenen, taal en wereldoriëntatie ○ Gr.5 t/m 8: zaakvakken • Woordmuur + labelmuur + spreekwoordenmuur • Wekelijks aandacht aan figuurlijk taalgebruik ○ Gr. 4+5: 1 spreekwoord per week ○ Gr. 6 t/m 8: 2 spreekwoorden per week • Alle aangeboden woorden worden gebundeld in het woordenschtschrift. • De beheersing van aangeboden woorden wordt structureel gecontroleerd a.d.h.v. toetsen. • Wekelijks consolideren van woorden a.d.h.v. consolideerspelletjes • Woordenboek gebruik vanaf groep 5 verplicht • Tijdens NT-2 lessen aandacht schenken aan woordmuur woorden
Methoden	Taal Actief 4 Taal
Taalaanbod	• Bijna 10/11 uur taal per week • Taal Actief methode aangepast aan de leerlingpopulatie. • Extra taalaanbod materialen worden ingezet • Structurele aandacht aan schrijven van opstellen • Taal- en leescoördinatoren actief betrekken bij het onderwijsleerproces • I.p.v. invuloefeningen met taal worden de zinnen volledig geschreven. • Inzet pc-programma Taal Actief woordenschat voor taalzwakke kinderen. • Tijdens verlengde schooldag extra aandacht aan woordenschatuitbreiding en opstel schrijven.
	Taal Actief 4 Spelling
	• Weekplanning spelling aangepast i.v.m. ww. Spelling. (gr.7/8) • Taal en leescoördinatoren actief betrekken bij het onderwijsleerproces • Tijdens BZL vaste momenten voor verlengde instructie • Na elke methode toets krijgen de uitvallers extra hulp en begeleiding • Tijdens verlengde schooldag extra aandacht aan ww. spelling
	Leeslink (begrijpend lezen)
	• Werken in 3 verschillende niveaus • Remediëring na de methode toetsen
Lezen	• RT lezen binnen en buiten de klas • Klassenbieb uitgebreid • Leesbevordering in de klas - leeskampioen v/d maand; beloning • Informatieboekjes worden als huiswerk gegeven • Leesbevorderingsactiviteiten zoals boekbesprekingen • Leescoördinatoren actief betrekken bij het onderwijsleerproces • Groep 4 t/m 8: In het schooljaar 2019-2020 werd de leesmethode "Estafette" ingevoerd en meer tijd in de rooster gereserveerd voor technisch lezen. De kinderen worden ingedeeld in drie niveaugroepen. • Junior Einstein • Thuisprogramma Estafette

MAATREGELEN OP SCHOOLNIVEAU

BZL	• BZL: taalaanbod verrijkt en gedifferentieerd (aanbod aangepast aan het niveau van de leerlingen). • BZL: interactieve instructie/ coöperatieve werkvormen gecreëerd waardoor de leerlingen meer mondelinge taal moesten gebruiken. • BZL: Concrete afspraken over BZL gemaakt- leerkracht heeft extra tijd voor verlengde instructie • M.b.v. kijkwijzers worden de afspraken door de IB/directie bewaakt. • Alle andere documenten worden jaarlijks tijdens een bouwoverleg geactualiseerd.
Woordenschattraining	• In 2011 zijn alle teamleden nogmaals geschoold in woordenschatdidactiek volgens de methodiek "Met woorden in de weer" (de eerste keer was in 2003). • De interne begeleiders hebben ook de coördinatoren training gevolgd om de vaardigheden te borgen.
Mondelinge taalvaardigheid	• Boekbesprekingen • Vanaf groep 1: spreekbeurten • Kwaliteitskaart mondelinge taalvaardigheid
Borging bewaking van de onderwijsleerprocessen op El Habib	• Afsprakenbundel • Taalaanbod • Schoolplan • Schoolgids • Beleidsvoornemens
Zorg en afstemming	• Zorgroute aangepast. Knooppuntleden verrijkt. • Trendanalyse • Afsprakenbundel • Methodebesprekingen • Taal- en leescoördinatoren actief betrekken bij het onderwijsleerproces • Basisstof-herhaling stof-verrijkingsstof • Zorgroute • Extra hulp en begeleiding door de leerkrachten • Knooppuntoverleg 6x per jaar • Wekelijkse begeleidingsgesprekken intern begeleiders- directie en intern begeleiders-leerkrachten

Bijlage 3: Schema van actief burgerschap

Activiteiten op El Habib m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie (methode, activiteit, gewoonte)			
	Categorieën	Onderbouw	Bovenbouw
1	Sociale vaardigheden: hoe met andere mensen om te gaan bijv. luisteren, mening geven, opkomen voor jezelf, problemen oplossen zonder conflicten	• klassen- en schoolpleinregels • bezoek aan: - kinderboerderij - bibliotheek - bioscoop - AZM - theater - bejaardentehuis - project tegen zinloos geweld (plaatsing tegel schoolplein) • samenwerkingsvormen tijdens zelfst.werk • Boekenweek activiteiten • multiculturele dag/ buurtfeest Pottenberg • kringgesprekken • Speelplezierthema "gedrag" • groepsvormende activiteiten start schooljaar	• bezoeken aan: - bibliotheek - bioscoop - theater • deelname sportactiviteiten met andere scholen. • gezamenlijk project tegen zinloos geweld (plaatsing tegel schoolplein) • samenwerkingsvormen tijdens zelfst. werk • groepsvormende activiteiten start schooljaar • Boekenweek activiteiten • multiculturele dag/ buurtfeest Pottenberg • dramalessen, kringgesprekken • cursus sociale vaardigheden: - Deltahuis/traject - cursus aansluiting BO/VO door School - Maatschappelijk Werk
2	Beleefdheid en omgangsregels: gewoontes en regels rond beleefdheid en fatsoen bijv. groeten, op je beurt wachten, geen vuil op straat gooien	• klassen- en schoolpleinregels, • groepsvormende activiteiten start schooljaar • Speelplezierthema "gedrag" • Boekenweek activiteiten • bezoek bejaardentehuis • multiculturele dag/ buurtfeest Pottenberg • dramalessen/kringgesprekken	• klassen- en schoolpleinregels • project i.s.m. politie "Doe effe normaal" • schoonmaakactie i.s.m. met de buurtraad Pottenberg • groepsvormende activiteiten start schooljaar • Boekenweek activiteiten • multiculturele dag/ buurtfeest Pottenberg • dramalessen/kringgesprekken
3	Overdragen van basiswaarden: waarden van de democratische rechtsstaat, (bijv. vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid)	• klassengesprekken n.a.v. actualiteit • groepsvormende activiteiten start schooljaar • klassen- en schoolpleinregels	• gastlessen Amnesty International • klassengesprekken n.a.v. actualiteit • groepsvormende activiteiten start schooljaar
4	Overdragen van kennis van democratie uitgangspunten, betekenis en werking van organen en afspraken (bijv. verkiezingen, Tweede Kamer, rechtsstaat, Europese Unie)	• eventueel uitleg verkiezingstijd	• methode aardrijkskunde • geschiedenis • projecten rond verkiezingstijd en de 3e dinsdag in sept.
5	Kennismaken met andere culturen, geloven en leefwijzen	• godsdienstlessen • deelname aan hulpacties	• methode aardrijkskunde, geschiedenis • godsdienstlessen • klassengesprekken n.a.v. actualiteit • deelname aan hulpacties
6	Maatschappelijke en persoonsvorming vaak als onderdeel van levensbeschouwelijke waarden en kennis bijv. koppeling van individuele en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen aan de identiteit van de school.	• godsdienst methode • soera el Fatiha, middaggebed • deelname aan hulpacties • bezoek bejaardentehuis tijdens Ramadanfeest	• methode aardrijkskunde, geschiedenis • gastlessen • methode godsdienst, soera el Fatiha • middaggebed • deelname aan hulpacties
7	De school als oefen-plaats van de samenleving in praktijk brengen van de uitgangspunten van de school en de mogelijkheid geven om te oefenen (bijv. gezamenlijk regels opstellen, leerlingen een taak geven bij oplossen van conflicten, gezamenlijk toezien op naleving van regels.	• klassen- en schoolpleinregels • pestprotocol (BAS) • multiculturele dag/ buurtfeest Pottenberg • kringgesprekken • groepsvormende activiteiten start schooljaar	• samenwerkingsvormen in de klas • uitdelen in de buurt met Ramadanfeest • groepsvormende activiteiten start schooljaar • multicultureel dag/buurtfeest Pottenberg • dramalessen, kringgesprekken • cursus sociale vaardigheden • Deltahuis/traject

Bijlage 4: Jaarlijkse sociale groepsactiviteiten en actief burgerschap

Gr	Activiteit	Wanneer	Waar	Contactgegevens
1	EHBO- ziekenhuis Teddybeer-project	februari/ maart	Maastricht ma gesloten, di t/m vr. 10.00u-17.00u	https://www.ifmsa.nl/afdelingen/maastricht
	Konijntje medicijntje	februari/ maart	Op school	https://www.ifmsa.nl/afdelingen/maastricht
	Lente: Kinderboerderij Pietersheim. Lentewandeling thema	april/ mei	Pietersheim, Lanaken Boerderijbezoek	n.v.t.
	Bakker Mathieu Hermans	december/ januari	Maastricht Bakkerij Mathieu Hermans	Bakkerij Mathieu. Adres: Zakstraat 9, 6211 PS Maastricht Telefoon: 043 321 3117
	Bouwterrein/bouwvakker	februari/ maart	Bezoek werf.	Tegen die tijd gaan we op zoek naar een bouwterrein in de buurt (Maastricht).
	Herfstwandeling: Pietersheim	oktober/ november	Pietersheim, Lanaken	
	Op reis: Kattevennen	juni	Kattevennen Genk	
	Boerderij Daelhoeve	juni	Boerderij Daelhoeve	
2	Herfstwandeling Pietersheim	oktober/ november	Pietersheim Lanaken	
	TBZ	februari	UMC Maastricht	
	Konijntje Medicijntje	maart	El Habib	
	Kinderboerderij Pietersheim	april/ mei	Pietersheim Lanaken	
	Brandweerauto op school	juni	El Habib	Willem Alexanderweg 101 6222 NB Maastricht wigosite@home.nl Fred Hardy info@ehbhardy.nl 0629502390
3	Ambulance Dierenambulance Limburg Zuid	september	Bij de dierenambulance. François de Veyestraat 9 6221 AB Maastricht	Marian van Keulen info@dazwl.nl 0900-4433224
	Bioscoop	december	Lanaken	
	Stadswandeling	april		
	Natuur Historisch museum	juni		
4	Discovery Museum Kerkrade	november	Kerkrade	https://www.discoverymuseum.nl
	Rondleidingen Grotten Zonneberg of Noord	maart/ april	Maastricht	info@maastrichtunderground.nl http://www.maaastrichtunderground.nl/kids/rondleidingen
5	Gallo- Romeins museum	april	Tongeren	
6	Natuurhistorisch museum	juni	Bosquetplein, 6-7, 6211 KJ Maastricht -mergelles, -fossielenles -microscoop-les	museum@maastricht.nl mailen: tijdstip, betalingswijze, aantal personen en datum. 043-3505490
	Gaia Zoo	juni	Kerkrade	
7	Discovery Museum	januari/ februari	Kerkrade	
	Prehistorisch dorp	juni	Eindhoven	https://prehistorischdorp.nl/nl/scholen/educatie Boutenslaan 161 B 5644 TV Eindhoven 040 - 252 22 81, info@prehistorischdorp.nl
8	Schoolvoetbal	maart	Maastricht	
	Kidscollege	mei		
	Cosmodrome Katevania	juni	Genk	

Bijlage 5: Jaaroverzichten burgerschapsmeting

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de burgerschapsmeting vernieuwd en maken we gebruik van twee nieuwe overzichten.

	Schooljaar	Gemiddeld	Kennis	Attitude	Vaardigheden	Basiswaarden
DH Democratisch Handelen	2023-2024	88%	93% goed	3,7	3,7	3,8
MH Maatsch. verantw. Handelen	2023-2024	88%	76% goed	3,7	3,7	3,8
OC Omgaan met Conflicten	2023-2024	88%	87% goed	3,6	3,6	3,8
OV Omgaan met Verschillen	2023-2024	88%	94% goed	3,6	3,6	3,8

Legenda:

3,2- 4,0 (I)	2,6-3,2 (II)	2,6-3,2 (III)	0,8-1,6 (IV)	0,0-0,8 (V)
Zeer hoog	Hoog	Gemiddeld	Laag	Zeer laag

Basiswaarden democratische rechtstaat

Schooljaar		23/24	24/25	25/26	26/27	27/28
Onderdeel						
GEM	Gemiddelde	3,8				
GW	Gelijkwaardigheid	3,7				
BA	Begrip voor Anderen	3,8				
VM	Vrijheid van Meningsuiting	3,3				
AU	AUtonomie	3,8				
VZ	Verdraagzaamheid	3,9				
AO	Afwijzen van Onverdraagzaamheid	3,8				
AD	Afwijzen van Discriminatie	3,8				
VB	VerantwoordelijkheidsBesef	3,9				

Legenda:	3,2- 4,0 (I)	2,6-3,2 (II)	2,6-3,2 (III)	0,8-1,6 (IV)	0,0-0,8 (V)
	Zeer hoog	Hoog	Gemiddeld	Laag	Zeer laag

Evaluatie

Jaar	Analyse/conclusies	Voornemens	Plan van aanpak
2023-2024	We kunnen hieruit de conclusie trekken dat het met de burgerschap van onze leerlingen goed gesteld is.	In 2025 zullen we proberen om dit hoog niveau te behouden.	We zullen het kennisaanbod van het burgerschapsonderwijs en de Kwinklessen intensiveren.
2024-2025			
2025-2026			
2026-2027			
2027-2028			

Bijlage 6: Vormen van voortgezet onderwijs

Hoger Algemeen Vormend Onderwijs (havo) en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (vwo)

Afhankelijk van het advies van de adviescommissie kan na de basisschool worden gekozen voor een vervolgopleiding op de havo of het vwo. Zoals de naam al aangeeft bereiden deze opleidingen voor op het hoger beroeps-of wetenschappelijk onderwijs.

Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (vmbo)

In het vmbo zijn er 3 leerwegen ingevoerd. Een leerweg is de route die een leerling volgt van de basisvorming naar het onderwijs dat daarop aansluit. De leerwegen zijn ingevoerd om de overgang naar dit vervolgonderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Er zijn 3 leerwegen:

- a. De gemengde/theoretische leerweg
- b. De kaderberoepsgerichte leerweg
- c. De basisberoepsgerichte leerweg

a. De gemengde/theoretische leerweg (G.T.L.):

De theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die niet veel moeite hebben met studeren en daarmee voorlopig nog willen doorgaan. Met deze leerweg is doorstroming naar de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo mogelijk. Ook is het mogelijk om door te stromen naar de havo.

Dit is een mengvorm, bedoeld voor leerlingen die op zich weinig moeite hebben met studeren, maar zich ook al gericht willen voorbereiden op bepaalde beroepen. De gemengde leerweg heeft naast de algemene vakken een beroepsgericht programma van vier uur per week.

b. De kaderberoepsgerichte leerweg:

Deze leerweg bereidt voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo. Leerlingen die het liefst kennis opdoen door praktisch bezig te zijn, kiezen hiervoor.

c. De basisberoepsgerichte leerweg:

Deze leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleidingen en is bedoeld voor meer praktisch ingestelde leerlingen.

Een leerweg kiezen

Alle leerwegen zijn routes naar het mbo. Een keuze voor een leerweg is een *keuze voor een manier van leren*. Heeft een leerling weinig moeite met studeren, dan ligt een keuze voor de theoretische leerweg voor de hand. Als uw kind liever al doende leert, kan het een van de beroepsgerichte leerwegen volgen. Een kind dat houdt van praktisch bezig zijn en ook wel graag studeert, zal voor de gemengde leerweg kiezen.

Bijlage 7: Verwijzingsprotocol PO-VO

De leerlingen uit groep 8 verlaten de basisschool en worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Hiervoor is een **procedure** opgezet, die hieronder in het kort wordt weergegeven:

Groep 6-7

Voorlopig advies > eind groep 6 en eind groep 7

- Eind groep 6 en eind groep 7 geven de leerkrachten van deze groepen een voorlopig advies a.d.h.v. onze adviescriteria.

Groep 8

September

- Op de informatieavond krijgen de ouders voorlichting over het traject van basisschool naar voortgezet onderwijs en over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.
- De ouders ontvangen het **Verwijzingsprotocol PO-VO**.
- De interne begeleider gaat na of er leerlingen zijn die in aanmerking komen voor **LWOO** of **praktijkonderwijs**.

Oktober

- School meldt zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Sinds het schooljaar 2023/2024 heet de eindtoets doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- De groepsleerkracht(en) en de IB'er bepalen samen de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften die in aanmerking komen voor de aparte versies van de doorstroomtoets. Daarna worden de ouders en de leerlingen hierover geïnformeerd.

November

- Tijdens de **eerste voortgangscntrolebespreking** geeft de groepsleerkracht een voorlopig advies over de leerlingen en bespreekt deze van tevoren met de groepsleerkrachten van groep 6 en 7. Vervolgens worden de voorlopige adviezen ook met de IB'er besproken.

December

- **V.O.-gids** wordt aan kinderen uitgedeeld en uitgebreid besproken. **De data van de open dagen** worden in de klas opgehangen en via Parro gedeeld met ouders.

Januari

- Voor het adviesgesprek met ouders komen de leden van de adviescommissie **van IKC El Habib (IB'er en de leerkrachten van groep 8)** bij elkaar om de schooladviezen te bespreken.
- Intern begeleider bespreekt de adviezen met de directeur.
- De **adviescommissie** nodigt de ouders uit voor een **adviesgesprek waarin leerlingen samen met hun ouders hun voorlopig schooladvies ontvangen**. Adviesgesprekken vinden tussen **10 en 31 januari** plaats **voordat de IEP-doorstroomtoets afgenomen wordt**.
- Ouders krijgen tijdens het adviesgesprek een exemplaar van het onderwijskundig rapport en de IEP-doorstroomtoets informatiefolder voor ouders.

Februari

- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de IEP-doorstroomtoets.

Maart

- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. **Als de uitslag van de IEP-doorstroomtoets binnen is**, komt de adviescommissie nog een keer bij elkaar. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Eventuele wijzigingen worden met de directeur besproken.
- Uiterlijk 24 maart worden de ouders uitgenodigd om de **IEP-resultaten** en het definitieve schooladvies **te bespreken**. Als er met de ouders geen overeenstemming over het schooladvies bereikt kan worden, volgt er een gesprek met de directeur.
- Ouders krijgen tijdens het eindgesprek een exemplaar van de IEP-doorstroomtoets rapportage van hun kind.
- Tijdens **de centrale aanmeldweek** (tussen 25 en 31 maart) worden de leerlingen door **de school digitaal aangemeld** bij de centrale aanmeldingsdienst van de V.O.-scholen.

Mei /juni

- **Coördinatoren van de V.O.-scholen maken een afspraak** (warme overdracht) met de adviescommissie, om de leerlingen te bespreken, die bij hen zijn aangemeld.
- De school voor het **voortgezet onderwijs beslist over de toelating**. Hierover ontvangen de ouders en de basisschool **een schriftelijk bericht**.

Juni

- Leerlingen hebben **kennismakingsdag** op het **voortgezet onderwijs**.

Adviezen:

- We geven zowel enkelvoudige (één schoolsoort adviseren) als dubbele (twee aan elkaar grenzende schoolsoorten adviseren) adviezen. Het dubbele schooladvies geven we bij kinderen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.
- Daarnaast **beoordelen we het kind ook a.d.h.v. de leerling kenmerken** die al eerder beschreven zijn.



Criteria voor de bepaling van het schooladvies:

1. **Indien aanwezig het ontwikkelingsperspectiefplan**
2. **Algemene indruk van de groepsleerkracht (en)**
3. **Leervorderingen** (methode gebonden en methode onafhankelijk - gr 6 t/m 8)
4. **IEP–doorstroomtoets + IEP-advieswijzer** (indien nodig wordt het advies bijgesteld)
5. **Leerling kenmerken (sociaal – emotioneel)** *Motivatatie-inzet-doorzettingsvermogen-concentratie–interesse–huiswerkattitude-zelfstandigheid*
6. **Thuisituatie**

Vorbereiding op de overgang naar het VO:

De overgang van onze basisschoolleerlingen naar het voortgezet onderwijs wordt in groep 7 en 8 voorbereid. In groep 7 schenken we wekelijks aandacht aan studievastigheden. Verlengde schooldag wordt voornamelijk ingevuld naar behoefte van groep 7 en 8 leerlingen (taal-woordenschat–begrijpend lezen).

In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen. Voorafgaand aan het resultaat van deze toets wordt aan de ouders een advies uitgebracht betreffende de keuze voor het type voortgezet onderwijs. Onze adviezen zijn gebaseerd op de leerresultaten van de afgelopen jaren, de kindkenmerken zoals werkhouding, doorzettingsvermogen, motivatie en de resultaten van LOVS.

De leerlingen en de ouders krijgen informatie over de verschillende scholen en mogelijkheden.

Bij de overdracht vanuit het PO naar het VO maken wij gebruik van een onderwijskundig rapport. Hierin worden alle relevante gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van het kind benoemd.

Contacten met VO:

Met de meeste scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij regelmatig contact over onze oud-leerlingen. Over de overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zijn afspraken gemaakt.

- ✓ **Warme overdracht:** bespreking met de VO-school waarin de leerlingen uitgebreid besproken worden.
- ✓ **Terugkoppeling VO:** VO-scholen houden ons minimaal 2x per jaar op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen (Bovenstaande wordt niet door iedere middelbare school uitgevoerd).
- ✓ **Nazorg:** In de eerste drie jaar van onderwijs op de middelbare school worden de vorderingen van oud-leerlingen door de basisschool systematisch gevolgd en geanalyseerd.

Vervroegde doorstroom:

Leerlingen die acht jaar basisonderwijs hebben ontvangen mogen de overstap naar het voortgezet onderwijs maken. Tijdens de informatieavond in groep 7 wordt deze mogelijkheid besproken. Ook is deze optie in de schoolgids weergegeven. Aan het begin van groep 7 kijken wij welke leerlingen aan het eind van deze jaargroep acht jaar onderwijs hebben gehad en in aanmerking komen voor vervroegde doorstroom naar het VO. Met de ouders en leerlingen vinden vervolgens gesprekken plaats waarbij de mogelijkheid van vervroegde doorstroom besproken wordt. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, nemen deel aan de vroegtoets/het onderzoek door COB.

Criteria vervroegde doorstroom:

- ✓ Acht jaar basisonderwijs;
- ✓ Geen aantoonbare ontwikkeling meer;

Schooladvies:

- ✓ LVO Maastricht heeft richtlijnen gegeven aan de basisscholen.
- ✓ Hierin staan per schooltype de toelatingseisen, het schooladvies en het LOVS.
- ✓ Cito-scores van groepen 6 t/m 8 zijn sterk bepalend voor het onderwijstype waar een leerling geplaatst wordt. Begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen wegen zwaarder dan de andere toetsen!

Algemene indicatie van het best passende onderwijstype, volgens LVO Maastricht:

ONDERWIJSTYPE	NIVEAU LEERLING
Basisberoepsgerichte leerweg	voornamelijk V leerlingen
Kaderberoepsgerichte leerweg	voornamelijk IV/ III leerlingen
Gemengde/theoretische leerweg	voornamelijk III leerlingen
Gemengde/theoretische leerweg	voornamelijk III leerlingen
Havo	voornamelijk II/ I leerlingen
Vwo	voornamelijk I leerlingen
Gymnasium/TTO	voornamelijk I+ leerlingen

Algemene indicatie van het best passende onderwijstype volgens de IEP-toets

SCORE DOORSTROOMTOETS	ONDERWIJSTYPE
50 – 57	VMBO-B EN VMBO K/B
58 – 64	VMBO-K EN VMBO-K/T
65 – 71	VMBO-T
72 – 78	VMBO-T/HAVO
79 – 85	HAVO
86 – 92	HAVO/VWO
93 – 100	VWO (atheneum / gymnasium)

Wat kunnen ouders doen als ze het niet eens zijn met advies v.d. basisschool voor het vervolgonderwijs?

De basisschool is wettelijk verplicht om een advies uit te brengen voor het vervolgonderwijs. Daarom wordt aan het eind van groep 8 een onderwijskundig rapport opgesteld. Het rapport bevat de visie van de docent (de school) op de leerprestaties, de interesses en de motivatie van het kind. De uitslag van de IEP-toets maakt deel uit van het rapport. Het schooladvies moet schriftelijk aan de ouders gegeven worden.

Ouders zijn vrij om hun kind aan te melden bij iedere school die zij geschikt achten. Ook als het schooltype niet conform het advies van de basisschool is. Een school mag een kind echter weigeren op grond van het advies. De school is verplicht om die afwijzing schriftelijk toe te lichten. Ouders kunnen daartegen binnen zes weken in beroep gaan. De ouders worden dan samen met hun kind gehoord.

Als een school op grond van het advies van de basisschool het kind blijft afwijzen dan kunnen ouders bij de rechter bezwaar aantekenen.

Bijlage 8: Expertisedeling met andere onderwijsinstellingen

	ONDERWIJS- INSTELLING	PLAATS	DATUM	OPMERKING
1	SIMON-scholen	Uit het hele land	apr.2011	De directeuren van de 8 SIMON-scholen hebben onze school bezocht om zich te laten informeren over ons onderwijsaanbod en ouderbeleid.
2	Pabo Driestar	Gouda	jaarlijks in november	De studenten van Pabo Driestar bezoeken jaarlijks onze school om een beeld te krijgen van ons onderwijsaanbod.
3	BS De Fontein	Alkmaar	febr.2013	BS De Fontein heeft ons via de mail benaderd om gebruik te mogen maken van onze adviezenboekjes en om informatie te krijgen over onze succesfactoren die tot hoge resultaten hebben geleid.
4	Basisschool Vossener	Venlo-Blerick	maart 2013	BS Vossener bezocht ons om onze aanpak van woordenschat onderwijs van Verhallen te bekijken.
5	Leidinggevend van STEPS en MIK	Maastricht	juni 2013	De leidinggevend van peuterspeelzaalwerk STEPS en kinderopvangorganisatie MIK werden geïnformeerd over ons ouderbeleid.
6	Stichting Kom Leren	Maastricht	jan. 2014	Onze intern begeleider van onderbouw heeft een workshop over ouderbetrokkenheid verzorgd op de studiedag van de stichting.
7	Kindcentrum Manjefiek	Maastricht	febr.2014	Op de studiemiddag van het Kindcentrum Manjefiek heeft onze intern begeleider de leerkrachten en de leidsters van de peuterspeelzaal geïnformeerd over het vormen van educatief partnerschap met ouders.
8	Beleidsmedewerker zorg en onderwijs van Stichting Kom Leren	Maastricht	maart 2014	Beleidsmedewerker zorg en onderwijs-van Stichting Kom Leren heeft zich laten informeren over ons ouderbeleid.
9	Kindcentrum Mozaïek	Maastricht	april 2014	Informatiebijeenkomst over ouderbeleid door onze intern begeleider op de studiemiddag van Kind Centrum Mozaïek.
10	Stedelijke Coördinatiegroep VVE van Gemeente Maastricht, VVE IB's, HBO's/zorgbruggers	Maastricht	dec.2014	De Stedelijke Coördinatiegroep VVE heeft een informatiebijeenkomst georganiseerd waarin onze intern begeleider de leden van de coördinatiegroep, VVE ib'ers, HBO'ers en zorgbruggers over ons ouderbeleid heeft geïnformeerd.
11	BS De Viersprong	Leiden	jan. 2015	Reflectie v.d. directeur van BS De Viersprong op het bezoek: <i>"We zijn zeer geïnspireerd teruggekomen. De eerste trotseren zijn al te zien in de school en het demonstratiespel wordt al gedaan in de kleutergroepen. Het is mij in 11 jaar niet gebeurd dat iedereen zo enthousiast was na een bezoek. De collega's die op studies in Finland vonden dit bezoek leerzamer. Komende maandag hebben wij een studiedag en zullen we een presentatie geven over ons bezoek aan jullie school. De collega's die in eerste instantie niet mee konden staan te popelen om ook eens af te reizen naar Maastricht. We hebben nu bijna 50% van ons team 'besmet' met jullie inspirerende manier van werken. Het andere 50 % laat zich graag ook nog inspireren. Als dit op termijn mogelijk zou zijn, is dat zeer gewaardeerd."</i>

	ONDERWIJS- INSTELLING	PLAATS	DATUM	OPMERKING
12	Informatiebijeenkomst over ons VVE-beleid aan 11 inspecteurs uit het hele land		jan. 2015	Onze inspecteur, dhr. Van Herpt, heeft hierom verzocht omdat hij zelf erg onder de indruk is van ons VVE-beleid (voor-en vroegschoolse educatie) en onze aanpak m.b.t. het wegwerken van achterstanden. Hij wil dit aan andere inspecteurs laten zien zodat zij ideeën opdoen om in hun regio doelgerichter aan achterstanden te kunnen werken.
				
13	Juana Kibbelaar- onderwijs- adviseur OTRA Onderwijs- Trainingen Advies	Bonaire	febr. 2015	Reflectie van Juana Kibbelaar op het bezoek: <i>“Als onderwijsadviseur begeleid ik allerlei scholen met kinderen in achterstandsposities. Het allerbelangrijkste vind ik dat een school de rotsvaste overtuiging heeft dat ook hún kinderen goed kunnen presteren... als de school de goede onderwijskeuzes maakt. De El Habib school werkt vanuit deze overtuiging en trekt vervolgens alles uit de kast om het maximale uit hun kinderen te halen.</i> <i>Rondlopen op basisschool El Habib is voor een onderwijsadviseur een feest: je hoort en ziet een zeer rijk aanbod, betrokken leerkrachten die bewust en efficiënt bezig zijn met hun onderwijstijd, en vooral kinderen die met heel veel plezier heel veel leren!</i> <i>Bij dezen wil ik je nogmaals hartelijk danken voor je inzet en perfecte informatieoverdracht. Ik vond het bezoek aan jullie school zeer interessant, professioneel en vooral ook inspirerend! De moeite waard en allerlei ideeën opgedaan en informatie gekregen waar we op Bonaire weer mee verder kunnen.”</i>

	ONDERWIJS- INSTELLING	PLAATS	DATUM	OPMERKING
14	BS Al Ikra	Antwerpen	maart 2015	Basisschool Al Ikra heeft zich laten informeren over ons onderwijsaanbod en ouderbeleid.
15	BS Al Islaah	Harderwijk	maart 2015	Reflectie van de directeur van BS Al Islaah op het bezoek: <i>"Na vele goede verhalen gehoord te hebben ben ik samen met mijn collega's van o.a. het bovenschools management bij u op school langs geweest op 2 maart. We hebben een leerzame dag gehad. Door de enorme positieve inspanning van u, heb ik en mijn collega's de kans gekregen om veel informatie mee te nemen naar onze eigen school. We kwamen de El Habib binnen met hoge verwachtingen, deze verwachtingen zijn meer dan waargemaakt. bedankt voor het vertrouwen dat je hebt in ons wat betreft het delen van documenten, daar hebben we veel aan. Nogmaals bedankt voor de leuke en leerzame dag!"</i>
16	Stichting XYZ	Apeldoorn	apr.2015	Tijdens hun bezoek hebben we aandacht geschonken aan de volgende vragen van de vertegenwoordigers van de stichting XYZ: - El Habib is een excellente school. Welke aanwijsbare relatie is er tussen ouderbetrokkenheid en predicaat excellentie? - Welke buitenschoolse activiteiten dragen bij aan het succes van El Habib? - Wat zijn de kritische factoren van ouderbetrokkenheid op El Habib? Hoe hebben jullie de ouderbetrokkenheid georganiseerd en geborgd in jullie schoolsysteem?
17	Project 'Bruggen Bouwen'	Heerlen	sept.2015	Tijdens het bezoek hebben we aandacht geschonken aan de ouderparticipatie en hoe we deze vorm geven.
18	Renee Faulder Schoolbegeleider op Curaçao	Curaçao	april 2016	Mevrouw Faulder heeft lessen bijgewoond en zich laten informeren over ons leesonderwijs en ouderbetrokkenheid.
19	PABO Fontys	Sittard	april 2016	100 Pabo studenten hebben onze school bezocht en in gesprek gegaan met onze intern begeleider en een groepsleerkracht. Met de opleiding is de afspraak gemaakt om dit bezoek jaarlijks te laten plaatsvinden.
20	BS Mijn Spoor	Heerlen	mei 2016	Met basisschool Mijn Spoor hebben we o.a. onze kennis en ervaring gedeeld m.b.t. het wegwerken van achterstanden, het bieden van onderwijs op maat en het systematisch volgen van de vorderingen van de leerlingen. Reflectie van leerkrachten: De schoolconsultatie was een prettige ervaring. We voelden ons welkom en u nam echt de tijd om ons alles uit te leggen. We hebben zinvolle informatie ontvangen, zoals het verhogen van de ouderbetrokkenheid, de adviezenboekjes (echt een verrijking) en de schoolbrede aanpak van de woordenschat. De manier waarop jullie met de methodes omgaan, spreekt ons aan. De inzet van Muiswerk als huiswerk wordt voorgelegd aan het team. We merkten dat u heel goed geïnformeerd was; geen vraag bleef onbeantwoord. De sfeer in de school werd door ons als zeer prettig ervaren.

	ONDERWIJS- INSTELLING	PLAATS	DATUM	OPMERKING
21	IBS Ababil	Schiedam	mei 2016	Tijdens het bezoek hebben we de directeur en de intern begeleider van BS Ababil geïnformeerd over ons onderwijsaanbod. Reflectie van directeur: Middels deze weg wil ik nogmaals doorgeven dat ik vandaag enorm ben geholpen. Ik ben zeer verheugd om nader kennis met jullie te mogen maken. Ik wil jullie nogmaals bedanken voor jullie gastvrijheid en open en eerlijke communicatie.
22	BS De Reuzepas	Geleen	jan. 2017	BS De Reuzepas was geïnteresseerd in ons beleid m.b.t. ouderbetrokkenheid en vooral in onze adviezenboekjes.
23	BS Al Andalous	Venlo	jan 2017	Met basisschool Al Andalous hebben we ons onderwijsaanbod besproken.
24	BS As-Siddiq	Amsterdam	febr.2017	Met basisschool As-Siddiq hebben we ons onderwijsaanbod besproken.
25	BS Ababil	Schiedam	okt.2017	Onderwijsaanbod en ouderbetrokkenheid
26	BS Furkan	Schiedam	okt.2017	Onderwijsaanbod en ouderbetrokkenheid
27	Gemeenteraads- lieden	Genk	maart 2018	Onderwijsaanbod en ouderbetrokkenheid
28	PABO Fontys	Sittard	april 2018	100 Pabo studenten hebben onze school bezocht en in gesprek gegaan met onze intern begeleider en een groepsleerkracht. Met de opleiding is de afspraak gemaakt om dit bezoek jaarlijks te laten plaatsvinden.
29	Gemeenteraads- lieden	Genk	maart 2018	Onderwijsaanbod en ouderbetrokkenheid
30	PABO Fontys	Sittard	april 2018	100 Pabo studenten hebben onze school bezocht en in gesprek gegaan met onze intern begeleider en een groepsleerkracht. Met de opleiding is de afspraak gemaakt om dit bezoek jaarlijks te laten plaatsvinden.
31	BS El Feth	Bergen op Zoom	dec.2018	Onderwijsaanbod en ouderbetrokkenheid
32	PABO Fontys	Sittard	april 2019	100 Pabo studenten hebben onze school bezocht en in gesprek gegaan met onze intern begeleider en een groepsleerkracht. Met de opleiding is de afspraak gemaakt om dit bezoek jaarlijks te laten plaatsvinden.
33	BS De kleine wereld	Vaals	okt. 2019	Op advies van de inspecteur, dhr. van Herpt hebben de adjunct-directeur en een groepsleerkracht onze school bezocht.
34	BS De Reuzepas	Geleen	okt. 2019	De directrice en intern begeleider van deze school waren geïnteresseerd in ons beleid gericht op ouderbetrokkenheid en taalachterstand.
35	Werkbezoek Groenlinks	Maastricht	nov.2019	Werkbezoek
36	Werkbezoek PVV	Maastricht	dec. 2019	Werkbezoek afgelast door PVV
37	Workshop Zwijsen	Rotterdam en Utrecht	jan.2020	Leerkracht van groep 3 verzorgt een workshop m.b.t. woordenschatdidactiek op een tweetal inspiratiemiddagen van Zwijsen
38	BS Angelaschool	Echt	jan.2020	Ouderbetrokkenheid
39	NRO Conferentie Onderwijsachterstanden	Amersfoort	febr.2020	De directeur heeft een workshop verzorgd over ons onderwijsconcept waarmee we achterstanden inhalen.
40	BS De Bladwijzer	Genk	mei 2022	Wegwerken van achterstanden
41	BS van der Heiden	Waalwijk	mei 2022	Ouderbetrokkenheid
42	OBS de Driepas	Echt	nov 2023	Ouderbetrokkenheid

Bijlage 9: Folder extra verlof buiten de schoolvakanties en toelichting

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakanties geen verlof worden gegeven.

Er zijn 2 uitzonderingen waarvoor ouders maximaal 10 dagen extra verlof per jaar kunnen vragen tijdens schooldagen, namelijk:

1. Specifieke aard van het beroep (artikel 11, lid f): seizoensgebonden werkzaamheden, zoals horeca.
2. Andere gewichtige redenen (art.11.ond. g, en art.14) zoals:

nr.	Reden	Beschrijving/ toelichting	Maximum aantal dagen	Bewijs
1	Verhuizing	Van uzelf	1	
2	Huwelijk in Nederland	Familie: 1 ^{ste} t/m 3 ^{de} graad	1	trouwkaart/ trouwakte
		Familie: 1 ^{ste} t/m 3 ^{de} graad i.g.v. verre reizen.	2	
3	Huwelijk in het buitenland	Familie: 1 ^{ste} t/m 3 ^{de} graad.	5	trouwkaart/ trouwakte
4	Ernstige ziekte	Familie: 1 ^{ste} t/m 3 ^{de} graad.	10	dokters- verklaring
5	Overlijden in Nederland	Familie: 1 ^{ste} graad	5	rouwkaart overlijdensakte
		Familie: 2 ^{de} graad	2	
		Familie: 3 ^{de} /4 ^{de} graad	1	
6	Overlijden in het buitenland	Familie: 1 ^{ste} t/m 4 ^{de} graad	5	rouwkaart overlijdensakte
7	Jubilea	Ouders / verzorgers / grootouders	1	
8	Verplichtingen	Wettelijke /godsdienstige		
9	Andere gewichtige redenen	-----		

Voorwaarden verlof aanvragen

1. Voor een aanvraag dient u altijd **2 weken van tevoren** een **verlofbrief in te vullen** bij de directie.
2. Verlof moet **altijd zo kort mogelijk** worden gehouden.
3. Indien nodig dient u bewijsmiddelen voor te leggen.
4. **Verlof in de eerste twee weken van het schooljaar is niet mogelijk.**

Aanvragen voor **meer dan 10 dagen extra verlof** dienen **rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar** ingediend te worden.



Op grond van de Leerplichtwet **geen extra verlof** voor:

1. familiebezoek in het buitenland;
2. goedkope tickets in het laagseizoen;
3. omdat tickets al gekocht zijn of omdat er in de vakantieperiode geen tickets meer verkrijgbaar zijn;
4. vakantiespreiding;
5. omdat andere kinderen uit het gezin al vakantie hebben of nog vrij zijn;
6. eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
7. samen reizen/ in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
8. kroonjaren; sabbatical; wereldreis/verre reis.

Ongeoorloofde afwezigheid wordt **gemeld bij de leerplichtambtenaar**

1. Als de leerling ondanks weigering van het verlof toch niet op school verschijnt, dan is de school verplicht een melding te maken van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim aan de ambtenaar van de Leerplichtwet.
2. De school is op grond van de Leerplichtwet ook verplicht een melding te maken bij de leerplichtambtenaar als een leerling binnen 4 weken 16 uur ongeoorloofd afwezig is geweest.

Ons motto:

**Ieder verlof schaadt uw kind!
Elke verlofdag loopt uw kind 6 uur achterstand op t.o.v. klasgenoten!**

SCHOOL
DAT WIL JE TOCH
NIET MISSEN

El Habib ... Samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap

Aanvraag extra verlof:

De ouders/verzorgers van:

Naam kind: _____ uit groep: _____

vragen voor hun kind extra verlof aan op de volgende data:

..... t/m.....

Omschrijving van de **reden** voor deze verlof aanvraag (*reden zo duidelijk mogelijk omschrijven*) :

Datum: _____ Handtekening: _____

Antwoord van de directie op aanvraag voor extra verlof:

In antwoord op het door u aangevraagde extra verlof met de hierboven omschreven reden bericht ik u:

- ☐ dat het extra verlof **wordt verleend** (toegestaan)
- ☐ dat het extra verlof **niet** wordt verleend.

Motivatie / toelichting:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum: _____ Namens de school: _____

N.B. Huiswerk, dat gemaakt dient te worden in verband met het missen van lesuren
(invullen door de groepsleerkracht).

Bezwaar tegen de beslissing van de directeur

Wanneer uw aanvraag voor extra verlof is afgewezen en u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u zich binnen 6 weken wenden tot de directeur om uw bezwaar schriftelijk kenbaar te maken aan:

IBS El Habib
t.a.v. mevr. drs. Sahure Durmaz
Silexstraat 41, 6216 XB Maastricht

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- ✓ naam en adres van de belanghebbende,
- ✓ dagtekening (datum),
- ✓ een omschrijving van het besluit van de school dat genomen is,
- ✓ argumenten waarom u het niet eens bent met het genomen besluit,
- ✓ naam en handtekening van de ouder/verzorger.

Als de ouder/ verzorger geen bezwaarschrift indient, is de aanvraag hiermee afgehandeld. Bij niet nakomen van de beslissing, bijvoorbeeld de ouder gaat toch met de leerling op vakantie, dan wordt deze ongeoorloofde afwezigheid door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Tekent de aanvrager bezwaar aan, dan moet de directeur het volgende doen:

- schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift bevestigen;
- de aanvrager de mogelijkheid bieden het bezwaar mondeling toe te lichten;
- een verslag maken van de mondelinge toelichting;
- de argumenten van beide partijen vastleggen;
- eventueel overleggen met een door het bestuur van de school aangewezen contactpersoon voor (juridisch) advies;
- het besluit op het bezwaarschrift- met reden- schriftelijk mededelen aan de aanvrager. Hiervoor kan een speciaal formulier worden gebruikt of de directeur kan zelf een format opstellen.

Het bezwaarschrift **moet binnen 6 weken** na ontvangst van het bezwaarschrift, **gegrond of ongegrond worden verklaard**. Bij gegronde verklaring moet het eerste besluit worden herzien.



Beroepsprocedure

Wanneer een aanvraag voor extra verlof door de schooldirecteur tweemaal is afgewezen, kan de ouder/verzorger op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) daartegen binnen 6 weken in beroep gaan bij de rechtbank. Het adres is:

Arrondissementsrechtbank Maastricht
Sector Bestuursrecht
Postbus 1988, 6201 BZ Maastricht

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op.

Indien **spoed** dit vereist kan, zolang de bezwaarprocedure duurt, **een voorlopige voorziening** worden gevraagd bij de Arrondissementsrechtbank Maastricht.

Zowel bij de beroepsprocedure als bij een verzoek om een voorlopige voorziening, is men in beide gevallen **griffierecht verschuldigd**. Het is raadzaam dat de ouder/ verzorger van tevoren juridisch advies inwint.



Bijlage 10: AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Hiermee vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De privacywet verscherpt en vergroot uw privacy rechten.

Stichting SMART Limburg neemt privacy serieus. In deze verklaring leest u hoe **IKC EL HABIB** omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van u ontvangen.

☐ **Heeft de school privacyregels vastgesteld?**

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de website van de school (www.elhabib.nl/schoolgids/privacyreglement).

Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot uw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website (www.elhabib.nl/privacyreglement).

☐ **Waarom heeft de school deze informatie nodig?**

De school heeft uw persoonsgegevens nodig om uw kind in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie. Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor deze doelen alleen als

- het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen,
- omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school,
- omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren,
- omdat we u willen beschermen,
- omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of
- omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben, zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar uw kind op te zien is.

Wij hebben met het oog op de veiligheid van u en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van uw privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen. Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier.

☐ **Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?**

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over u aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van u als dat nodig is zoals de leverancier van digitale leermiddel of het leerling administratieprogramma. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijk afspraken zodat uw gegevens ook daar goed beschermd zijn. Ook maakt de school gebruik van clouddiensten waarbij gegevens worden opgeslagen op servers.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart uw persoonsgegevens op servers en in de Cloud op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden

bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat uw kind van school bent gegaan gewist. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

☐☐ Welke rechten heeft u ?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u uw toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft als u daarom vraagt de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan u mee of stuurt deze op uw verzoek naar een derde partij.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken.

U kunt dat melden bij de functionaris gegevensbescherming mevr. Maud Schraven, bereikbaar via schooltelefoon 043-3437665 of mail: maud.schraven@elhabib.nl.

Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) een tip geven. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

! Meer informatie

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij precies van u verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij uw privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.elhabib.nl/privacyverklaring).

☎ Vragen? Neem contact op met de FG

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG):



Intern:

Mevr. Maud Schraven
(adjunct-directeur)



Dhr. Vincent Schuimer
(ICT-coördinator)



043 - 3437665

043 - 3437665

Toestemmingsformulier gegevensverwerking

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en bij het inschrijfformulier te voegen.

IKC El Habib heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden.

Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen?

Dan kunt u contact opnemen met de adjunct-directeur mevr. Maud Schraven.



Mevr. Maud Schraven
(adjunct-directeur)



043 – 34 37 665



Stichting SMART Limburg
Silexstraat 41



directie@elhabib.nl

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal de school stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Wat zijn persoonsgegevens?



-  Naam
-  Adres
-  Locatiegegevens
-  Online-identificatiemiddel
-  Informatie over gezondheid
-  Inkomen
-  Cultureel profiel
-  enzovoorts

VERZAMELEN OPSLAAN GEBRUIKEN VAN GEGEVENS

Verwerkt u gegevens voor
andere bedrijven?
Dan geldt dit ook voor u.