



mr@elhabib.nl



Notulen MR IKC El Habib

Vergadering	MR El Habib
Aanwezigen	<u>OG MR</u> : Tanja Honing, Safiye Dursun, Ahmet Ölmezer <u>PG MR</u> : Hayate Helly, Ender Sürmeli, Vincent Schuimer <u>DB/AB</u> : Mehmet Demirbas, Hüseyin Külcü en Ahmet Turan
Afwezigen	-
Vergaderplaats	IKC El Habib, Silexstraat 41, 6216XB Maastricht
Vergaderdatum	vrijdag 10-03-2023
Aanvang	15.00 – 16.00 uur

Agenda	Bespreking	Instemming/Advies
1. Opening	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opening met koffie en vlaai. ➤ De secretaris van de MR heet iedereen welkom en opent de vergadering. 	
2. Vaststellen agenda	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vaststellen agenda ➤ De agenda wordt vastgesteld. 	
3. Mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mededelingen ➤ Er zijn geen mededelingen 	
4. Strategisch beleidsplan 2023-2027 (advies)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategisch beleidsplan 2023-2027 Dhr. drs. M. Demirbas voorziet dit document van een duidelijke uitleg, blikt terug op de uitvoering van de beleidsvoornemens van de afgelopen periode en blikt vooruit op de beleidsvoornemens voor de komende periode en verduidelijkt dit met goede argumenten. 	Advies: De leden van de MR geven een <u>positief advies</u> .
5. Integriteitscode en huishoudelijk reglement integriteitscode (advies)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integriteitscode en huishoudelijk reglement integriteitscode ➤ Dhr. drs. M. Demirbas legt uit dat in het kader van de "Code Goed Bestuur PO2021" elk bestuur een integriteitscode en een daarbij horend huishoudelijk reglement moet hebben. De herziene versie wordt in deze vergadering voorzien van een heldere uitleg. 	Advies: De leden van de MR geven een <u>positief advies</u> .
6. Vakantierooster (advies)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vakantierooster ➤ Het vakantierooster volgt de vakantiespreiding van de regio zuid en komt overeen met de vakantieroosters van andere scholen in deze regio. 	Advies: De leden van de MR geven een <u>positief advies</u> .
7. Jaarverslag MR 2022 (vaststellen)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het jaarverslag 2022 van de MR beschrijft in hoofdlijnen waar de MR zich in het afgelopen kalenderjaar mee bezig heeft gehouden. 	Vaststellen: Het jaarverslag wordt door de leden van de MR vastgesteld en via de website openbaar gemaakt.



8. Vrijwillige ouderbijdrage (instemming OG)	➤ De vrijwillige ouderbijdrage wordt niet verhoogd. Na de verhoging van vorig jaar is het dit jaar niet nodig om een verhoging door te voeren.	Instemmen: De <u>oudergeleding</u> van de MR heeft haar instemming gegeven.
9. Evaluatie met de voorzitter van het bestuur	De voorzitter van het bestuur, dhr. Drs. Ahmet Turan wil graag van de MR-leden horen hoe de samenwerking met het dagelijks bestuur, dhr. drs. Mehmet Demirbas, in het kalenderjaar 2022 is verlopen. Eén voor één spreken de MR-leden hun waardering uit voor de prettige en professionele manier van samenwerken en communiceren. De MR wordt op regelmatige basis goed geïnformeerd en geraadpleegd en er is altijd ruimte voor het stellen van vragen of het doorgeven van suggesties. De personeelsleden ervaren het als prettig dat de dagelijks bestuurder ook dagelijks op de werkvloer aanwezig is.	De samenwerking tussen bestuur en MR verloopt tot wederzijds genoegen nog steeds soepel en bevredigend.
10. Rondvraag	➤ Rondvraag ➤ BSO/NSO; is er een BSO/NSO opvang op locatie bij El Habib? Er is op de locatie zelf (nog) geen BSO of NSO van MIK maar kinderen kunnen via MIK wel op een andere locatie in de buurt opgevangen worden. Als er genoeg aanmeldingen van ouders voor BSO/NSO op de locatie van El Habib bij MIK binnenkomen zou het kunnen zijn dat MIK kan overwegen of het rendabel is om een BSO/NSO opvanglocatie bij El Habib te openen. El Habib heeft daar geen invloed op. MIK organiseert en coördineert de BSO/NSO direct via de ouders.	
11. W.v.t.t.k./ sluiting	➤ W.v.t.t.k. / sluiting ➤ De eerstvolgende vergadering staat op het jaaroverzicht 2023 gepland op vrijdag 09-06-2023 . ➤ De secretaris bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering.	