

**Stichting SMART Limburg
Maastricht**

JAARVERSLAG 2022

Stichting SMART Limburg
Silexstraat 41
6216 XB Maastricht



Jaarverslag 2022

Jaarverslag 2022 Stg. SMART Limburg

- Achterstand omzetten in voorsprong dankzij professionele leerkrachten
- Hoge onderwijsopbrengsten
- Extra personeel om achterstand te bestrijden
- Sterke basis voor actief burgerschap
- Optimale ouderparticipatie dankzij 'Synergische cirkel'

Kwalitatief onderwijs

- Externe risicoanalyse
- Interne kwaliteitscyclus
- Afstemming MR met bestuur
- Rechtmatigheid en doelmatigheid
- MIP+MOP
- Meerjarenbegroting (MJB)

Jaarrekening

- Transparant proces
- Proactief met strategisch beleidsplan
- Bewuste toekomstvisie
- Effectieve samenwerking met stakeholders

Bestuursvisie



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
A. BESTUURSVERSLAG	5
A1. Het schoolbestuur	5
1.1. Organisatie	5
1.1.1. Contactgegevens bestuur.....	5
1.1.2. Contactgegevens school	6
1.1.3. Organisatiestructuur	7
1.1.4. De samenstelling van het dagelijks bestuur.....	7
1.1.5. De samenstelling van het algemeen bestuur.....	8
1.1.6. Functiescheiding bestuur.....	9
1.1.7. Wet Primair Onderwijs, CGB, CGT en het Handvest van de ISBO.....	10
1.1.8. Medezeggenschapsraad	12
1.1.9. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	13
1.2. Profiel	14
1.2.1. Missie en visie	14
1.2.2. Identiteit	15
1.2.2.1. <i>Identiteit IKC El Habib in een oogopslag</i>	16
1.2.2.2. <i>Aanbod identiteitsvorming</i>	17
1.2.2.3. <i>De beoogde karaktereigenschappen van onze leerlingen</i>	19
1.2.3. De synergische cirkel van educatief partnerschap.....	20
1.2.4. Actief burgerschap.....	23
1.2.4.1. <i>Activiteiten</i>	25
1.2.4.2. <i>Inspectie over actief burgerschap in IKC El Habib</i>	27
1.2.5. Toegankelijkheid & toelating	29
1.2.6. Strategisch beleidsplan (2023-2027)	30
1.3. Dialoog	33
1.3.1. Dialoog extern (belanghebbenden).....	33
1.3.2. Dialoog intern (communicatie ouders)	33
1.3.3. Klachtenafhandeling	35
A.2. Verantwoording beleid	36
2.1. Kwaliteit van het onderwijs	37
2.1.1. Kwaliteitsbeleid en succesfactoren.....	37
2.1.2. Onderwijsresultaten	39
2.1.2.1. <i>Sociaal emotionele ontwikkeling</i>	39
2.1.2.2. <i>Hoge prestaties</i>	39
2.1.3. Successen van IKC El Habib	41
2.1.4. Toezicht op onderwijskwaliteit	45
2.1.5. Inspectie van onderwijs	47
2.1.6. Begeleiding langdurige zieke leerlingen	48
2.1.7. Passend onderwijs.....	49
2.1.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	52
2.1.9. Sociale veiligheid	53
2.1.9.1. <i>WMK-PO Veiligheid medewerkers</i>	55
2.1.9.2. <i>Veiligheid leerlingen</i>	56
2.1.9.3. <i>Tevredenheidsenquêtes ouders en leerlingen</i>	57
2.1.10. Nazorg	58

2.2. Personeel & professionalisering	59
2.2.1. Strategisch personeelsbeleid	59
2.2.2. Deskundigheidsbevordering	60
2.2.3. Opbouw formatie	62
2.2.4. Aanpak werkdruk	63
2.2.5. Eigen risicodragers ziekteverzuim (ERD)	64
2.2.5.1. Ziekteverzuimanalyse IKC El Habib	65
2.2.5.2. Benchmarking ziekteverzuim in het primair onderwijs	69
2.2.6. Uitkering na ontslag en verloop personeel	73
2.2.7. Toekomstige uitstroom	74
2.3. Huisvesting & facilitair	75
2.4. Financieel beleid	76
2.4.1. Financieel toezicht	76
2.4.1.1. Waarderingskader financiële continuïteit	76
2.4.1.2. Investeringsbeleid/ meerjarenonderhoud	76
2.4.1.3. Rechtmatigheid en doelmatigheid	77
2.4.1.4. Treasury	77
2.4.1.5. Schematische weergave van toezicht op financiën	78
2.4.2. Onderwijsachterstandenmiddelen	79
2.5. Continuïteitsparagraaf	80
2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem	80
2.5.2. Externe risicoanalyse WIJS Accountants	80
A.3. Verantwoording financiën	87
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	88
3.1.1. Leerlingen	88
3.1.2. FTE	88
3.2. Staat van baten, lasten en balans	89
3.2.1. Staat van baten en lasten <i>dan prognose tot en met T+5</i>	89
3.2.2. Balans in meerjarig perspectief	96
3.3. Financiële positie	98
3.3.1. Kengetallen vermogensbeheer/ kapitaal	98
3.3.2. Kengetallen budgetbeheer en vermogen	99
3.3.3. Reservepositie/mogelijk bovenmatig eigen vermogen	100
3.3.3.1. Signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen	100
3.3.3.2. Weerstandvermogen	107
3.4. Geldstromen	108
3.4.1. Interne (private) geldstromen	108
3.4.2. Externe (publieke) geldstromen	108
3.4.3. Sponsoring	109
B. Bijlagen bestuursverslag	110
B.1. Verslag intern toezicht	110
C. Jaarrekening	117

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het elfde jaarverslag van Stichting SMART Limburg te Maastricht. Het jaarverslag bestaat uit **het bestuursverslag** en **de jaarrekening over het kalenderjaar 2022**.

Met dit jaarverslag leggen wij **intern en extern** verantwoording af over het gevoerde beleid en de onderwijskwaliteit in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2022 en geven daarnaast verder inzicht in onze organisatie. Naast een financiële verantwoording, kengetallen en analyses bevat het verslag onze visie en missie, ontwikkelingen met betrekking tot het personeel en een weergave van andere beleidsterreinen zoals kwaliteitszorg.

*Dit jaarverslag is opgesteld conform Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat voor onderwijsinstellingen Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing is. Volgens deze wet moet de jaarverslaggeving ingericht worden overeenkomstig de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder **hoofdstukken 400, 640 en 660**.*

Er wordt ook accent gelegd op **toekomstige ontwikkelingen** om enerzijds de continuïteit van het schoolbestuur te beoordelen en anderzijds een vooruitblik te geven in het strategisch en financieel beleid. Bij financieel beleid hebben we het over de huidige financiële situatie, maar ook over toekomstige financiële risico's en de gerelateerde buffers die wij per risico hebben begroot.

Het strategisch beleid van het bestuur van Stichting SMART Limburg is afgestemd op de wettelijke vereisten en financiële mogelijkheden, waarbij overeenstemming wordt gezocht met alle interne (bijv. ouders, personeelsleden) en externe (bijv. buurt, gemeente) belanghebbenden.

Binnen ons beleid staat ieder **individueel kind centraal**. De directie en het team zorgen voor de praktische uitvoering. IKC El Habib is en blijft een organisatie in beweging, waar medewerkers zich iedere dag weer inzetten voor onze leerlingen. De focus blijft continu gericht op de verbetering van de onderwijskwaliteit en de aansluiting van het onderwijs bij de talenten, interesses en capaciteiten van onze leerlingen.

Het verslagjaar 2022 is voor SMART te kenmerken als een **succesvol en bewogen jaar** waarin het bestuur, de directie en haar team **ons kerndoel**, namelijk het behouden en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op een structurele wijze hebben gerealiseerd. Daarbij zijn de beschikbare middelen en het personeel op een efficiënte en optimale wijze ingezet binnen een school met eigen sfeer en karakter. Dat de doelen in 2022 wederom zijn gerealiseerd is **een compliment voor het volledige team** binnen IKC El Habib. We zijn uiteraard ook erg trots op onze leerlingen en ouders. Zonder de goede samenwerking met onze ouders hadden we dit geweldige succes niet bereikt. Met dit jaarverslag hopen wij een goed beeld te geven van de realisatie van onze ambities.

Bedankt allemaal voor jullie inzet en medewerking!

A. BESTUURSVERSLAG

A1. Het schoolbestuur

Stichting SMART Limburg is een onderwijsstichting met één basisschool onder haar bevoegd gezag en is daardoor een zogenoemde éénpitter.

De stichting is op 21 juli 2009 statutair opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 14119209.

Sinds 01-01-2010 ressorteert Integraal Kindcentrum El Habib onder ons bestuur.

Stichting SMART Limburg stelt zich volgens haar statuten ten doel “het zonder winstoogmerk oprichten, beheren en in stand houden van één of meer scholen op islamitische grondslag”.



1.1. Organisatie

1.1.1. Contactgegevens bestuur

Naam bestuur: Stichting SMART Limburg
Bestuursnummer: 41891

Het statutaire adres van de stichting is:

Adres: Penningruwe 20
Postcode: 6218 BT, Maastricht
Telefoon: 06 – 18 117782
Website: www.elhabib.nl
E-mail: bestuur@elhabib.nl

Bij vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met:



Dhr. drs. Mehmet Demirbas
Dagelijks bestuurder
06 - 18 117782

1.1.2. Contactgegevens school

Naam school: IKC El Habib
Brinnummer: 27CD

Het correspondentieadres van stichting SMART Limburg en adres van IKC El Habib is:

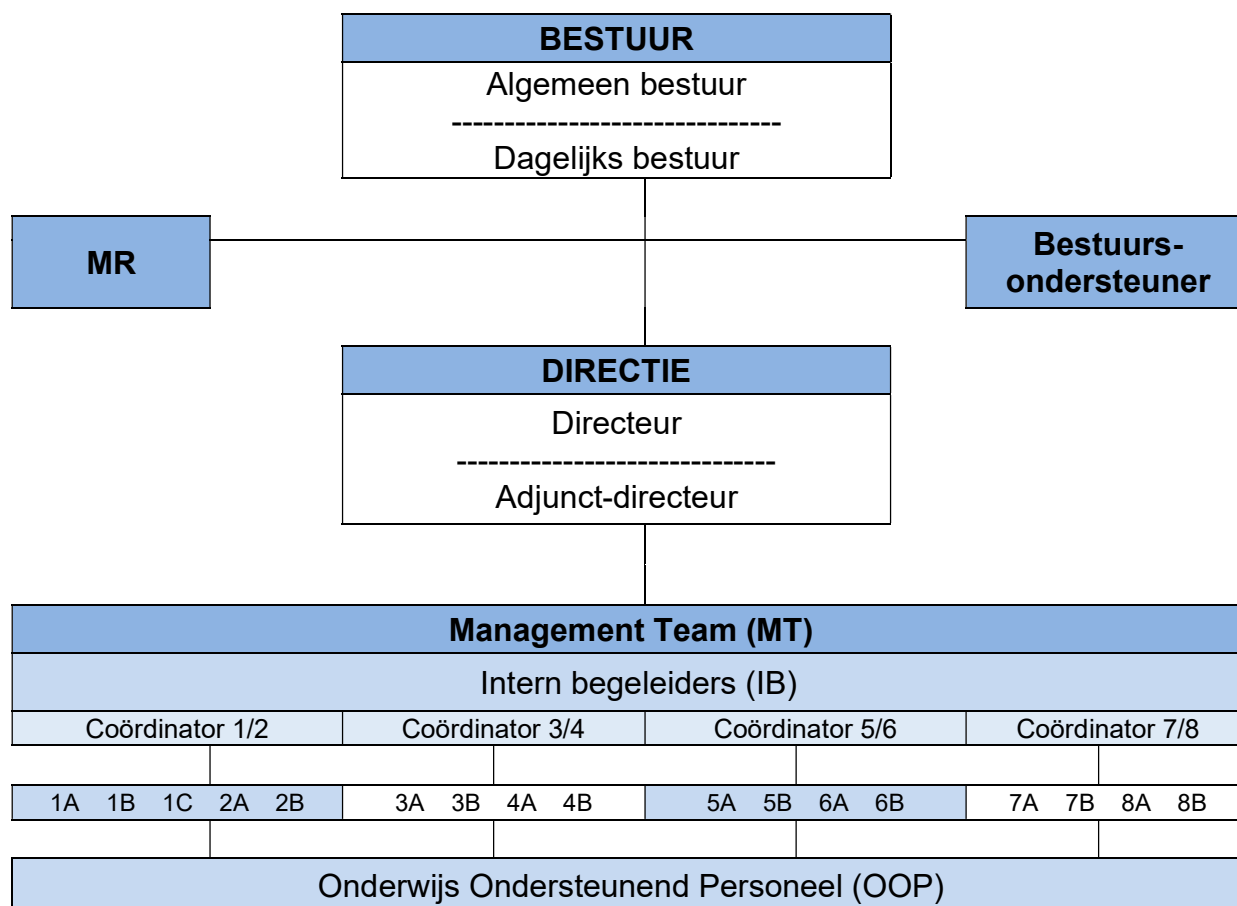
Adres: Silexstraat 41
Postcode: 6216 XB, Maastricht
Telefoon: 043 – 3437665
Website: www.elhabib.nl
E-mail: directie@elhabib.nl

Onderstaand de link naar scholenopdekaart.nl :

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/7464/Islamitische-Basisschool-El-Habib>



1.1.3. Organisatiestructuur



1.1.4. De samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft in 2022 in de navolgende samenstelling gefunctioneerd:	
Secretaris	Dhr. Cengiz Sürmeli werkt in loondienst bij OI Maastricht en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Penning-meester	Dhr. drs. Mehmet Demirbas is fulltime bezoldigd bij Stichting Smart Limburg en heeft een onbezoldigde nevenactiviteit: Lid algemeen bestuur bij SWV Passend onderwijs Maastricht Heuvelland

1.1.5. De samenstelling van het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft in 2022 in de navolgende samenstelling gefunctioneerd:	
Voorzitter	Dhr. drs. Ahmet Turan werkt in loondienst bij Eastman Chemical BV en heeft geen verdere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. mr. Esref Yeniasci is de eigenaar van letselschade advocatuur Yeniasci en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. drs. Mahmut Küçükakyüz werkt als zelfstandige bij Dental Clinics en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. ir. Recai Artan werkt in loondienst bij SABIC Limburg en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. ir. Recep Yaldiz werkt in loondienst bij SABIC Limburg en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. ir. Servet Akgun is de eigenaar van Xserviceplus en heeft geen andere nevenactiviteiten.

Aftreden AB-lid per 1 juni 2022

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2022 als volgt gewijzigd:

Dhr. ir. Recep Yaldiz is per 1 juni 2022 afgetreden als lid van het algemeen bestuur vanwege het verstrijken van de maximale benoemingstermijn conform Code Goed Bestuur.

Het bestuur bedankt dhr. ir. Recep Yaldiz voor zijn inzet van de afgelopen jaren en voor de prettige en constructieve samenwerking.

1.1.6. Functiescheiding bestuur

In de huidige organisatie beschikt het bestuur over alle bevoegdheden, doch met een interne functionele scheiding. Een aantal bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Het dagelijks bestuur is belast met de bestuurlijke bevoegdheden op grond van wet- en regelgeving en de statuten. Naast de wettelijke bevoegdheden zijn er ook een aantal bevoegdheden opgenomen om preventief toezicht mogelijk te maken.

De volgende bevoegdheden zijn aan het **algemeen bestuur** voorbehouden:

- het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het dagelijks bestuur: benoemen, berispen, schorsen, ontslaan, beoordelen, bepalen van de arbeidsvoorwaarden, houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- het aanwijzen van de accountant;
- het wijzigen van de statuten;
- het opstellen van reglementen;
- het regelen van de samenstelling en de werkwijze van het algemeen bestuur;

De besluiten van het **dagelijks bestuur** die goedkeuring van het algemeen bestuur vereisen zijn:

- meerjarenbegroting;
- jaarverslag;
- (strategisch) meerjarenplan;
- het aangaan van een duurzame samenwerking met andere organisaties;
- het aangaan van financiële verplichtingen die naar omvang van de reguliere bedrijfsvoering te buiten gaan;
- identiteitsbeleid.

Bij het algemeen bestuur beperkt de bevoegdheid zich niet tot het (gevraagd en ongevraagd) geven van advies aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur kan een besluit van het dagelijks bestuur schorsen en/of vernietigen indien er sprake is van strijdigheid met enige wet- of regelgeving en/of schade aan de belangen van de stichting. Tevens kan het algemeen bestuur de leden van het dagelijks bestuur schorsen en ontslaan. De verhouding tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is in de statuten en reglementen opgenomen.



1.1.7. Wet Primair Onderwijs, CGB, CGT en het Handvest van de ISBO

Het bestuur van SMART ziet toe op naleving van:

A. Code Goed Bestuur (PO-Raad).

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur volledig. Echter is het algemeen bestuur door het gebrek aan capabele vrijwilligers genoodzaakt om af te wijken van art. 1 lid e 'verplichtende bepalingen' van Code Goed Bestuur (CGB van 19 november 2020). In dit artikel bedraagt de totale zittingsduur van een bestuurslid maximaal 8 jaar. In onze stichting is er per 31/12/2022 één bestuurslid die de maximale zittingsduur overschrijdt. Bij het einde van zijn zittingstermijn zal hij niet herbenoemd worden.

Verder is het bestuur conform art. 18, 19 en 21 van Code Goed Bestuur zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de stichting en de school en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De onverenigbaarheden binnen het bestuur zijn bijgevolg opgenomen in artikel 13 van het managementstatuut.

De Code Goed Bestuur vormt een goed raamwerk om verder te werken aan de professionalisering van het bestuur. Voor de versterking van het bestuurlijk vermogen vindt het bestuur het belangrijk dat in alle lagen van de organisatie continue professionalisering plaatsvindt. Het bestuur ziet hier een verantwoordelijkheid en zet zich in op interne professionalisering als knooppunt van de organisatie. Goed bestuur vereist een integrale uitoefening van de bestuurlijke taak.

De kern van deze bestuurlijke taak is:

- het waarborgen van de onderwijskwaliteit;
- het strategisch positioneren van de organisatie;
- een stevige verbinding met stakeholders onderhouden;
- het financieel beleid en beheer van de organisatie bewaken en versterken;
- de bedrijfsvoering op orde hebben;
- het vormgeven aan goed werkgeverschap.

Door te werken aan haar competenties, vaardigheden en houding is het bestuur in staat om haar rollen en taken expliciet te maken en beheerst hiermee haar interne bestuurlijke dynamiek en gaat verbindingen aan en onderhoudt deze.

De bestuurlijke taak en het bestuurlijk vermogen, zoals hierboven beschreven, worden ingezet om de specifieke **bestuurlijke opgave** te realiseren. Deze bestuurlijke opgave gaat om het waarborgen van de huidige en toekomstige positie van Stichting Smart en haar belangrijkste toekomstige doelen.

B. Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK);

Het algemeen bestuur onderschrijft de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK die per 1 oktober 2021 is ingegaan. De code gaat uit van zeven principes, gebaseerd op de kernwaarden van de vereniging:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De principes zijn uitgewerkt in normen en good practices, een nadere concretisering van de vorm en inhoud van het toezicht. Deze code richt zich expliciet op het intern toezicht en bestaat náást de diverse sectorale codes goed bestuur, die vooral zijn gericht op bestuur en bestuurders. De code is een aanvulling op de Code Goed Bestuur, specifiek gericht op het intern toezicht en bevat geen tegenstrijdigheden met de Code Goed Bestuur.

C. Handvest kwaliteit en goed bestuur onderwijs (ISBO)

Het bestuur houdt zich aan het Handvest Goed Bestuur van de ISBO aan te houden waarbij goed en professioneel bestuur wordt beloofd.

D. De wettelijke verplichtingen (o.a. Wet op het primair onderwijs);

Het bestuur onderschrijft om zich te houden aan alle wettelijke voorschriften en het betrachten van openheid over het handelen en de resultaten die worden bereikt.

Onderstaand de link naar het Handboek voor het bestuur van stg. SMART Limburg:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

1.1.8. Medezeggenschapsraad

Stichting SMART kent als éénpitter een medezeggenschapsraad (MR). Zowel ouders als personeelsleden zijn vertegenwoordigd in de MR. De MR heeft op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) advies- dan wel instemmingsrecht.

- Het **adviesrecht**
 Dit houdt in dat de MR door directie en bestuur geïnformeerd wordt over alle belangrijke zaken en dat de MR het bestuur bij vastgestelde onderwerpen kan adviseren.
- Het **instemmingsrecht**
 Dit betekent dat de MR bij bepaalde onderwerpen kan meebeslissen. Voorbeelden hiervan zijn de schoolgids, het school-, formatie-, en activiteitenplan.



De samenstelling van de MR is per **13 mei 2022** gewijzigd.
 De ISBO verzorgt de basistrainingen voor MR.

Daarnaast wil MR zich graag professionaliseren en is op zoek gegaan naar deskundigheid bevorderende activiteiten. Er is een abonnement op E-learning genomen bij de MR-Academie. De MR-academie voorziet MR-leden via nieuwsbrieven tevens van aanvullende informatie over het invullen van de MR-taken. De MR-leden hebben een startcursus “medezeggenschap jaarplan opstellen” gevolgd.

Onderstaand de link naar het jaarverslag van MR:

<https://www.elhabib.nl/ouders>



1.1.9. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Hiermee vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De privacywet verscherpt en vergroot de privacyrechten.

Stichting SMART Limburg maakt gebruik van persoonsgegevens van het kind wanneer dit nodig is voor het begeleiden en onderwijzen van de leerlingen, en voor de doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van zijn prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.



Wij gebruiken persoonsgegevens van kinderen voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat:

- het hoort bij de verantwoordelijkheidsplicht van het bestuur;
- we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren;
- we kinderen willen beschermen;
- het noodzakelijk is voor het algemeen belang;
- wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Wij hebben met het oog op de veiligheid van kinderen en andere personen die op onze basisschool aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar kinderen op te zien zijn. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van privacy van kinderen voorop en hebben we maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen indien de ouders daarvoor toestemming verlenen. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier.

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming op onze school is dhr. Vincent Schuimer en kan je bereiken via schooltelefoon tel: 043-3437665.

1.2. Profiel

Smart heeft haar missie en visie met haar personeel als volgt geformuleerd:

1.2.1. Missie en visie

Missie:

Kinderen de mogelijkheid bieden om **met geloof en plezier in eigen kunnen** en **met behoud van de eigen identiteit** zich te ontwikkelen tot zelfstandige en actieve burgers die respect hebben voor diversiteit en een waardevolle bijdrage leveren aan de Nederlandse samenleving.

Visie:

Onze visie is samengevat in drie motto's die de leidraad vormen binnen ons onderwijs en onze schoolcultuur. Deze motto's zijn:

“Samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap”

Onze doelstelling is om onze kinderen voor te bereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren in en deelnemen aan de Nederlandse samenleving, met de nadruk om dit te doen vanuit de eigen levensbeschouwelijke en culturele achtergrond.

We werken dan ook samen met ouders, ketenpartners en allerlei organisaties om onze leerlingen een sterke basis mee te geven waarmee ze in staat worden gesteld tot optimale participatie in de samenleving.

“Achterstand is geen lot”

Ondanks de zwakke kenmerken van onze populatie geloven wij er sterk in dat ook deze populatie met een aanpak op maat de achterstand kan inhalen en zelfs hoge resultaten kan bereiken. Met andere woorden, ons uitgangspunt is dat een dubbeltje met de juiste ondersteuning zeker wel een kwartje kan worden.

“Ieder thuis is een school en iedere ouder is een leerkracht”

*Wij zijn ons er zeer van bewust dat onderwijsondersteunend gedrag van ouders een cruciale rol speelt in de ontwikkeling van kinderen. Daarom hechten we veel waarde aan educatief partnerschap met ouders. Dit partnerschap noemen we de synergische cirkel. De samenwerkingsrelatie binnen deze cirkel berust op wederzijds vertrouwen en respect. Als school versterken we ouders in hun opvoedersrol en nemen we verscheidene initiatieven om hun **onderwijsondersteunend gedrag te bevorderen.***



1.2.2. Identiteit

Onder Smart ressorterende school heeft de islamitische identiteit. Er is geen scheiding tussen geloof en het dagelijks leven. Onderwijs maakt deel uit van die samenleving; voor de kinderen van onze school, een Nederlandse samenleving, waar ruimte is voor mensen met andere religies. Ons onderwijs, ook het godsdienstonderwijs wordt dan ook in het Nederlands gegeven.

De school heeft als meest essentiële taak in het perspectief van de Nederlandse samenleving de harmonieuze ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind volgens de islam te begeleiden.

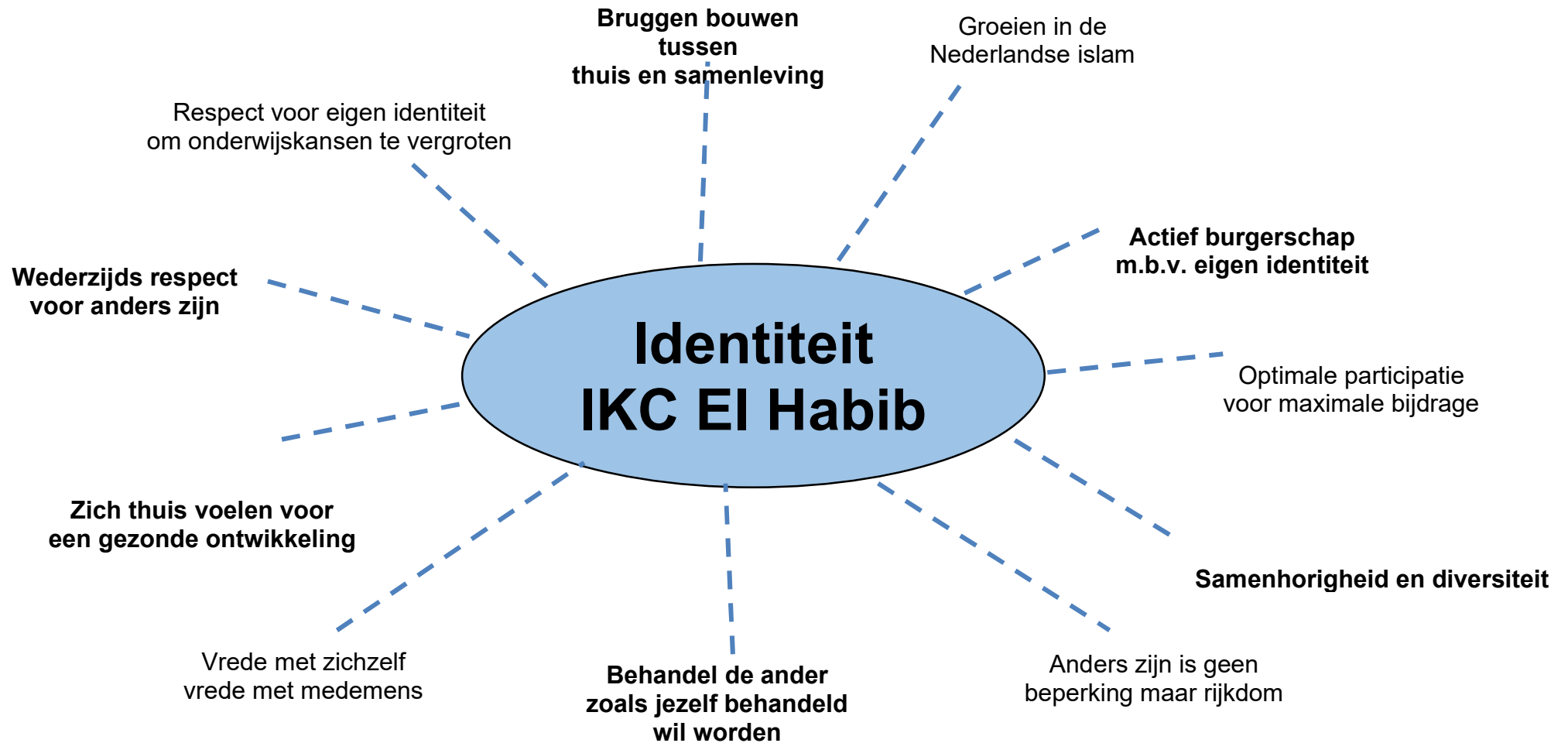
Ons uitgangspunt hierbij is dan ook: de kinderen kennen hun eigen identiteit en hebben begrip en respect voor een ander.

Onze uitgangspunten m.b.t. aanbod identiteitsvorming op IKC EL Habib zijn onder andere:

- 1- In acht nemen van realiteit en tijdsbesef van de samenleving, waarvan het kind deel uitmaakt.
- 2- Basisleer aanbieden, waarbij nationale en streekgebonden folklore aan ouders overgelaten wordt.
- 3- Ruim 20 nationaliteiten zullen langzaam maar zeker toegroeien naar Nederlandse islam met Nederlandse moskee i.p.v. nationale moskeeën.



1.2.2.1. Identiteit IKC El Habib in een oogopslag



1.2.2.2. Aanbod identiteitsvorming

Ons aanbod met betrekking tot de identiteitsvorming van onze leerlingen, die ons toevertrouwd zijn, bevat in grote lijnen de volgende aspecten:

- ✓ gebedje als dagopening;
- ✓ **godsdienstlessen**;
- ✓ het vieren van de **islamitische feesten**; het *Ramadanfeest* en het *Offerfeest*;
- ✓ de **dagelijkse omgangsvormen** met elkaar;
- ✓ aandacht aan de Ramadan en de heilige nachten;
- ✓ aandacht aan actief burgerschap en wereldgodsdiensten

Dagopening

In elke groep wordt de dag geopend met het gezamenlijk reciteren van Soera El Fatiha, een openbaring (uit de Heilige Koran). Op deze manier zorgen wij ervoor dat het kind gewend raakt aan de herdenking van Allah (de Verhevene), voordat het begint met zijn werk.

Godsdienstlessen

Gezien de hoeveelheid doelstellingen die we in 8 jaren basisonderwijs willen bereiken en de kenmerken van onze populatie ligt het accent bij ons op school op taalontwikkeling en achterstandbestrijding. Daarom hebben we in het weekrooster slechts een korte tijd kunnen inplannen voor de godsdienstlessen.

Alle groepen krijgen **een keer per week** godsdienstles variërend van een half uur tot maximaal een uur per week.

De godsdienstmethode van de ISBO-methode wordt als uitgangspunt gehanteerd, aangevuld met zelfontwikkeld materiaal.

Onze school heeft een godsdienstleraar in dienst die aan alle klassen lesgeeft.

Onze godsdienstleerkracht werkt met een leerplan godsdienst.

Aan de hand van de daarin gestelde doelstellingen nemen kinderen kennis van de theoretische en praktische kanten van de islam.

De basiskennis van de islam die we aan de kinderen willen overdragen laat zich onderverdelen in:

- a) **zes pilaren van het geloof** /de geloofsleer
- b) **vijf zuilen in de islam** /de geloofspraktijk
- c) **karaktervorming en goede manieren**
- d) **omgang met medemens en sociale gerechtigheid**
- e) **universele waarden en normen en mensenrechten**
- f) **islamitische feesten en heilige nachten**
- g) **wereldgodsdiensten en andere geloven**
- h) **voorlichting pubertijd**

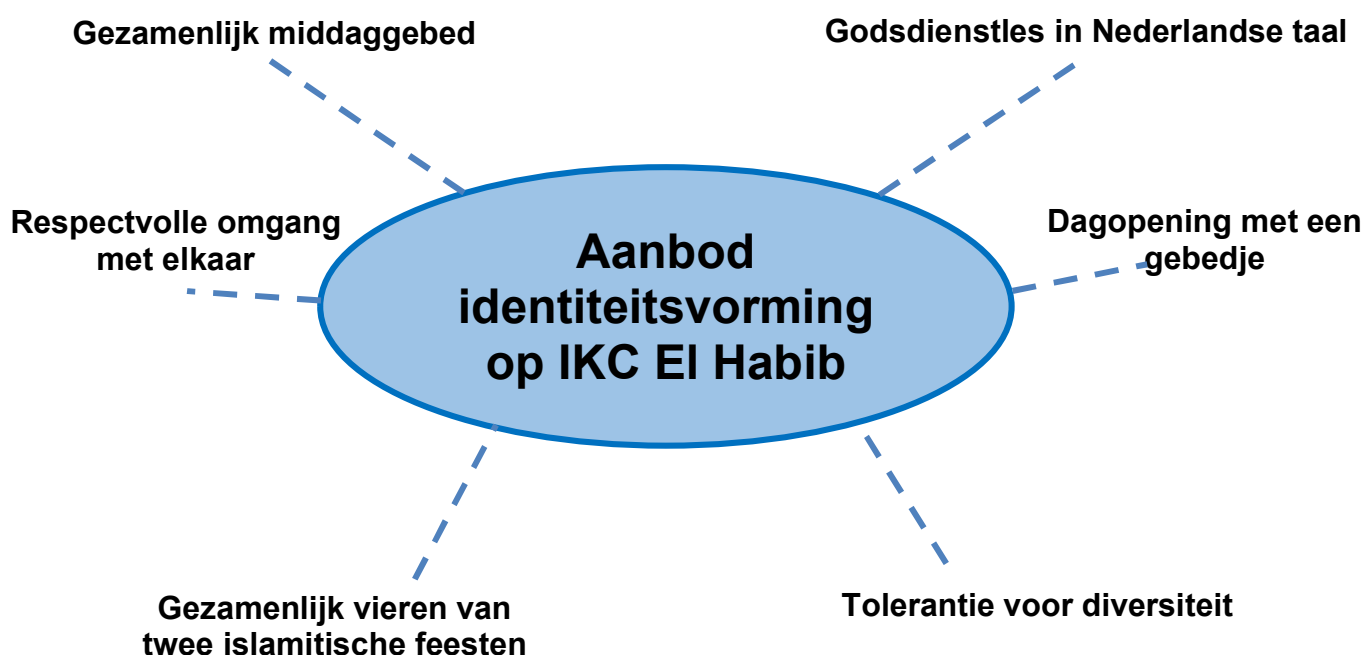
We beschouwen kennis van het geloof als een noodzakelijke basis om de juiste keuzes te kunnen maken.

We zien dat kinderen ook veel leren van de goede voorbeelden die ze in hun omgeving zien.

Maar we achten het wenselijk dat kinderen naarmate ze ouder worden ook meer kennis hebben van het waarom.

Ons doel is dat kinderen op basis van de opgedane kennis in staat zijn om met eigen inzicht en besef zich goed te gedragen.

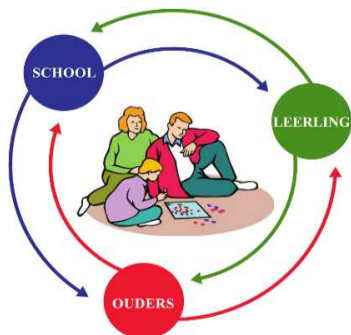
Verder vinden we dat kennis ook noodzakelijk is om in het maatschappelijk verkeer het eigen handelen te kunnen onderbouwen en te verklaren. Daardoor kan er begrip bij anderen ontstaan en wordt het handelen zelf gelegitimeerd.



1.2.3. De synergische cirkel van educatief partnerschap

De synergische cirkel tussen school, ouders en leerling

De kracht van de synergische cirkel met leerling, school en ouders berust op wederzijds vertrouwen en respect, waardoor er geen kloof tussen school, leerling en ouders ontstaat. Hierin is de school de professional die de samenwerking initieert en bewaakt.



Wat de school als initiator doet is educatief partnerschap met de ouders aangaan en ervoor zorgen dat de voorwaarden voor het slagen van de samenwerking gecreëerd worden. Aan het begin van deze samenwerking wordt het belang ervan nadrukkelijk uitgesproken en worden er concrete afspraken over de bijdrage van iedere partij gemaakt om het gezamenlijk doel te bereiken, namelijk het beste uit ieder kind te halen. Op deze manier ontstaat een productieve relatie, waarin alle betrokkenen zich committeren aan het belang van de samenwerking en het doel ervan.

De bijdrage van de betrokkenen komt als volgt tot uiting

De school biedt de optimale kansen en begeleiding op maat zodat de kinderen de nodige ondersteuning krijgen om zich te ontplooiën. Het is wezenlijk van belang dat de school hoge verwachtingen van de leerling heeft en deze ook kenbaar maakt naar het kind en de ouders. Dit resulteert in een positief zelfbeeld en een verhoogd zelfvertrouwen, waardoor de leerling zich gaat gedragen naar deze verwachtingen en intrinsiek gemotiveerd zal zijn om zich zowel op school als thuis maximaal in te zetten.

De school biedt de ouders begeleiding op maat om hen in hun opvoedersrol te versterken, zodat ze betrokken zijn bij het onderwijsproces van hun kind. Het is van cruciaal belang dat de ouders ondersteuning ontvangen van de school bij het vorm geven en verbeteren van hun opvoedingspraktijk. Want de ouders hebben specifieke en gerichte begeleiding nodig die afgestemd is op hun behoefte en kenmerken. Met die ondersteuning kunnen ze in staat gesteld worden om onderwijsondersteunend gedrag te vertonen en een stimulerende leeromgeving in thuissituatie te creëren.

De grote winst wordt geboekt door een goede afstemming tussen de behoefte van ouders en leerlingen en het aanbod door school. De school maakt het verschil. Ouders worden vaardig gemaakt in het begeleiden en volgen van hun kinderen en/of hen de weg wijzen waar ze de hulp en de begeleiding kunnen krijgen. De school heeft het doel om het beste uit ieder kind te halen. De begeleiding wordt op maat aangeboden zodat de kinderen zich op school en thuis veilig voelen, wat zal resulteren in meer motivatie. De ouders worden gewaardeerd als volwaardige educatieve partners. Het beleid wordt gericht toegepast m.b.t. actief burgerschap. De ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen.

De nauwe samenwerking tussen school, leerling en ouders vormt de kern van dit succes. In deze samenwerking worden de verwachtingen aan het begin concreet kenbaar gemaakt, worden de verantwoordelijkheden van alle partijen heel duidelijk in kaart gebracht en spreken partijen elkaar openlijk zonder terughoudendheid erop aan als de afspraken niet nageleefd worden. Met andere woorden, er wordt een **overeenkomst** afgesloten waarbij van **iedereen verwacht** wordt dat ze **zich daaraan houden**.

Het motto van de school: “**ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht.**”

Bij deze aanpak wordt het accent ook gelegd op het bevorderen van het **zelfvertrouwen** van het kind en het **verstevigen** van het **positieve zelfbeeld**. Elk individueel kind ervaart dat de school hoge verwachtingen van hem heeft, waardoor hij zich optimaal inzet om aan die verwachtingen te voldoen.

De synergische cirkel van El Habib



Sinds 1997

School – ouders:

- ✓ intakegesprek waarin wederzijdse verwachtingen kenbaar gemaakt worden;
- ✓ adviezenboekje dat tips en adviezen voor ouders bevat om thuis een leerrijke omgeving te creëren;
- ✓ informatieavond aan het begin van elk schooljaar;
- ✓ 3 x per jaar verplichte rapportbesprekingen;
- ✓ huisbezoeken door leerkracht en intern begeleider;
- ✓ groepsapp/verzendlijst om ouders regelmatig op de hoogte te houden van actuele zaken die de groep aangaan;
- ✓ minstens 1x per maand contact tussen leerkracht en ouders;
- ✓ continue informatiestroom over de vorderingen van de leerling (toetsen, huiswerkattitude, gedrag, etc.);
- ✓ hulp bij het opstellen van een dag/weekprogramma;
- ✓ digitale communicatiemiddel “Parro”.

School – leerling:

- ✓ extra hulp en begeleiding binnen en buiten de klas;
- ✓ analyse van methode en niet-methode gebonden toetsen om te bepalen waar het kind moeite mee heeft zodat hij gerichte hulp kan ontvangen;
- ✓ onderwijs op maat (herhaling/remediëring/verdieping/verrijking);
- ✓ huiswerk;
- ✓ digitale oefenprogramma Muiswerk.

Ouders – leerling:

- ✓ dagprogramma om structuur aan te brengen in de thuissituatie;
- ✓ het creëren van een eigen huiswerkplek;
- ✓ ondersteuning bieden bij het maken van huiswerk;
- ✓ minstens 1x per maand bibliotheekbezoek;
- ✓ minstens 1x per maand contact met school;
- ✓ minstens 2x per week de agenda bekijken;
- ✓ het creëren van randvoorwaarden: internet/computer;
- ✓ bij kleuters: dagelijks voorlezen;
- ✓ oudere kinderen: dagelijks minstens 15 minuten laten lezen.



1.2.4. Actief burgerschap

Stg. Smart Limburg vindt het belangrijk dat onze leerlingen op een gezonde en actieve manier voorbereid zijn op de Nederlandse samenleving, waarin ze als actieve burgers optimaal kunnen functioneren. Daarom schenken wij hier de nodige aandacht aan door middel van ons document “Actief burgerschap”. Een sterke en gezonde basis is noodzakelijk om later een verantwoord handelende burger te worden.

Burgerschapsvorming brengt de leerlingen basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Jaarlijks meten we onderstaande onderdelen bij onze leerlingen om de nodige conclusies te trekken. Met behulp van de analyses en conclusies worden verbeteractiviteiten ingepland. Deze zijn:

1. sociale vaardigheden
2. beleefdheid en omgangsregels
3. overdragen van basiswaarden
4. overdragen van kennis van democratie
5. maatschappelijke- en persoonsvorming
6. de school als oefenplaats van de samenleving
7. kennis maken met andere culturen, geloven en leefwijzen

Eveneens wordt er jaarlijks in elke groep minstens twee sociale integratie bevorderende activiteiten ondernomen. Daarnaast wordt de sociale cohesie door aandacht te schenken aan de kennis, vaardigheden en houdingen bevorderd die de integratie van jongeren ten goede komen. Dit doet zij door het verzorgen van burgerschapslessen en integreren van burgerschap in andere vakken.

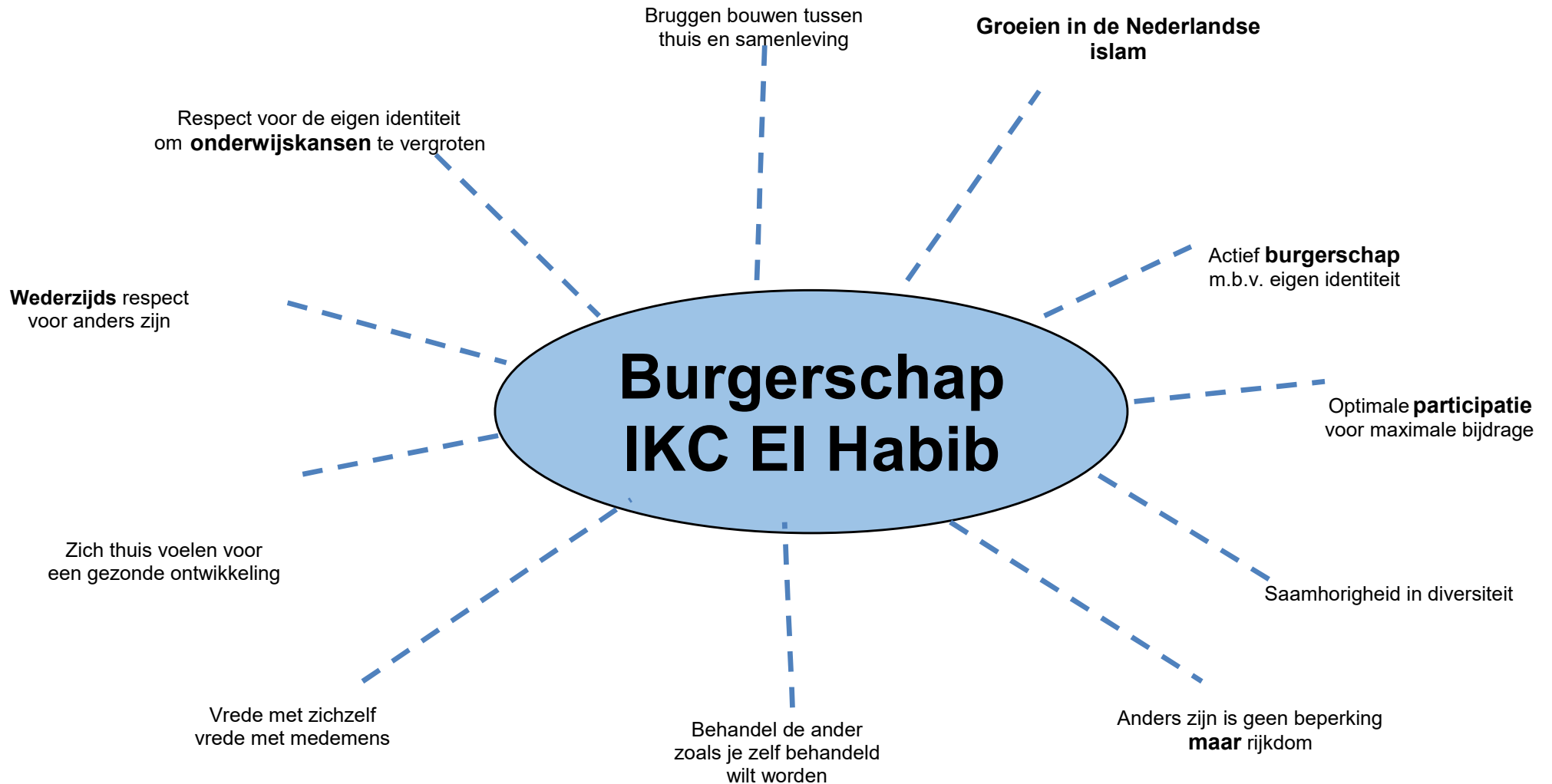
De school heeft de taak om aandacht te besteden aan de persoonlijkheidsontwikkeling van jongeren en hen voor te bereiden op deelname aan de samenleving als verantwoord handelende burgers. In de school leren leerlingen daarom goed samen te leven en te werken met anderen. De school wil haar leerlingen brede kennis over de samenleving en verantwoordelijkheidsbesef meegeven.

Dit sluit naadloos aan op de slogan van onze school:

‘El Habib; Samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap’

Uitgebreide informatie over actief burgerschap op IKC El Habib vindt u terug in het **beleidsplan actief burgerschap**. Wat er op school op het gebied van actief burgerschap beoogd wordt, kunt u in het schema hieronder zien.

Burgerschap IKC EI Habib in een oogopslag



1.2.4.1. Activiteiten

Het is nooit saai op El Habib. Activiteiten versterken het saamhorigheidsgevoel. Doordat onze leerlingen deelnemen aan activiteiten voor gemeenschapsbelangen binnen en buiten de school leren ze op een verantwoorde wijze als actieve burgers deel te nemen aan de samenleving. Voor onze leerlingen worden educatieve, leuke activiteiten georganiseerd waardoor het cultuurbesef vergroot. Activiteiten worden in samenwerking met de ouderraad en buurtplatform van Pottenberg georganiseerd.

De activiteiten variëren van:

- muziek;
- dans;
- drama;
- film;
- beeldende kunst en poëzie;
- schoolreisjes of uitstapjes voor de kinderen naar de bibliotheek;
- brandweer;
- bakkerij;
- speeltuin;
- kinderboerderij;
- schoolkamp;
- Koningsspelen-sportdag;
- voetbaltoernooi;
- Nationale Buitenspeeldag;
- tot het bezoek aan ziekenhuis UMC.

Koningsspelen



Uitstap naar Discovery Museum



Ziekenhuisbezoek



Brandweer



Voor het schooljaar 2022-2023 is onze leerling Amal Ucar gekozen als kinderlocoburgemeester.

De strijd tegen het zwerfafval



Voor uitgebreide informatie over buitenschoolse activiteiten verwijzen we naar onze schoolgids 2022-2023 op onze website.

Onderstaand de link naar:

Krantenartikel uit Gemeente Maastricht (nieuwe kinderborgemeester en kinderraad benoemd)

<https://www.gemeentemaastricht.nl/stad/actueel/persbericht/nieuwe-kinderloco-burgemeester-en-kinderraad-benoemd>

De schoolgids

<https://www.elhabib.nl/school/#schoolgids>

1.2.4.2. Inspectie over actief burgerschap in IKC El Habib

Themaonderzoek burgerschapsonderwijs

Op 19 november 2019 is er door de inspectie een themaonderzoek verricht. Het onderzoek ging over het burgerschapsonderwijs en het omgaan met verschil in morele opvattingen. De inspectie heeft zijn bevindingen op **18 februari 2020** vastgelegd in het rapport van het vierjaarlijks onderzoek. In het kader van dit onderzoek heeft onze school **een goed oordeel** gekregen. **De inspectie stelde uit dit onderzoek vast dat IKC El Habib actief burgerschap en de basiswaarden van de democratische rechtsstaat sterk bevordert.**



De inspectie citeert op blz. 22 van het openbare onderzoeksrapport letterlijk:

”Wij hebben in het onderzoek gelet op de invulling die de school geeft aan het onderwijs rond onderwerpen zoals seksuele diversiteit, opvattingen over (de gelijkwaardigheid van) vrouwen en mannen, de opstelling ten opzichte van groepen die anders denken of geloven en de opstelling ten opzichte van de basiswaarden van de democratische rechtstaat en de Nederlandse grondwet.

Wij hebben vastgesteld dat de invulling die de school aan dergelijke onderwerpen geeft, niet in strijd is met de basiswaarden van de democratische samenleving. De school bevordert deze basiswaarden onder andere via diverse projecten en middels aanbod in diverse methoden. De school is gebaseerd op een godsdienstige, islamitische grondslag. Op basis daarvan worden onderdelen van het aanbod ingekleurd door onder andere opvattingen over seksuele diversiteit als leefwijze en de omgang tussen vrouwen en mannen; dit komt bijvoorbeeld tot uiting in bepaalde schoolafspraken over kleding, voeding en leefwijze. Hoewel de vrijheid van onderwijs scholen op godsdienstige grondslag de ruimte geeft het onderwijs in overeenstemming daarmee in te richten, vraagt de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap ook bevordering van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals de gelijkwaardigheid van mensen, verdraagzaamheid naar mensen die andere keuzes maken en de vrijheid voor ieder om dat te doen. Van scholen wordt gevraagd dergelijke basiswaarden in het onderwijs actief te bevorderen.”

“Wij zien dat dit bij IBS El Habib het geval is, doordat de school in het onderwijs herkenbaar en actief duidelijk maakt dat andere keuzes gemaakt kunnen worden en dat een verdraagzame opstelling naar andere mensen geboden is.”

“Dit blijkt onder andere uit de gesprekken die we met leerlingen hebben gevoerd. Zij geven duidelijk blijk van respect voor de autonomie van iedereen, de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen en wijzen onverdraagzaamheid en discriminatie af.”, aldus de inspectie van het ministerie van OCW.



***“El Habib....
samenwerkend aan een sterke basis voor actief
burgerschap”.***

1.2.5. Toegankelijkheid & toelating

Bij de toelating wordt aan de ouders/verzorgers van het kind gevraagd of zij door middel van ondertekening van het aanmeldformulier de uitgangspunten van de school respecteren. **De school maakt geen onderscheid in ras of geloof bij de aanname van leerlingen.** De toelating op onze school is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders. Criteria voor de toelating zijn gebaseerd op uitgangspunten die in de schoolgids zijn opgenomen binnen paragraaf 1.4.

Onderstaand de link naar de schoolgids:

<https://www.elhabib.nl/school/>



1.2.6. Strategisch beleidsplan (2023-2027)

Op vele manieren werkt Stichting SMART aan het faciliteren van verantwoord en kwalitatief onderwijs. Het vormgeven van onderwijskundige doelstellingen en het bewaken van de kwaliteit is een continu proces en vraagt aandacht en verantwoordelijkheidsbesef van iedereen.

IKC El Habib zorgt sinds 1997 ervoor dat kinderen een stevige basis krijgen voor deelname aan de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Dit weergeeft zich in hoge leeropbrengsten en prima beoordelingen van de Onderwijsinspectie m.b.t. ons onderwijsaanbod. Daar bovenop **komt de erkenning van en benoeming tot excellente school**. IKC El Habib werkt eraan om een **excellente school** te blijven.

In het strategisch beleidsplan (2023-2027) hebben we onze ambities verdeeld in 5 resultaatgebieden, nl:

- 1- Algemeen
- 2- Onderwijs
- 3- Personeel
- 4- Huisvesting
- 5- Financiën

De belangrijkste speerpunten uit dit plan zijn:

1. Algemeen



Gezonde school

Gezonde scholen presteren beter! Wij willen dat onze leerlingen lekker in hun vel zitten en gezond zijn zodat ze beter presteren. Naast het behouden van het themacertificaat voor gezonde voeding willen wij de certificaten behalen voor werken aan welbevinden en bewegen en sport.



Samenwerking met ketenpartners

Onze dagelijks bestuurder, directeur, adjunct-directeur en interne begeleiders vertegenwoordigen ons bestuur en onze school in verschillende gremia. Wij hechten veel waarde aan het houden van goede contacten met onze ketenpartners en zullen hierin blijven investeren.

2. Onderwijs



Vorbereiden op kennissamenleving

In de huidige kennissamenleving is het van cruciaal belang dat de beheersing van de basisvaardigheden m.b.t. taal en rekenen gepaard gaat met kritisch denken, probleemoplossend vermogen en andere 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. Conform ons motto 'samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap' zetten wij in op het aanleren van deze vaardigheden zodat onze kinderen opgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers die een waardevolle bijdrage leveren aan de maatschappij. Wij houden de ontwikkelingen op dit gebied nauw in de gaten en kijken continu welke vernieuwingen ons aanbod kunnen verrijken.



Predicaat excellente school

Onze ambitie is om in deze beleidsperiode nogmaals het predicaat excellente school te behalen. Dit zou nogmaals een bevestiging zijn van ons succes en een beloning voor het harde werken van leerlingen, ouders en team.



Kwaliteitsborging

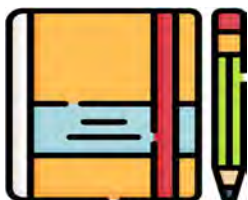
De afgelopen jaren heeft IKC El Habib een hoog niveau van onderwijskwaliteit bereikt. Om de kwaliteit te kunnen borgen, zal de kwaliteitszorgcyclus op bestuurs- en schoolniveau voortgezet worden.

De borging van kwaliteitsverbeteringen zal regelmatig getoetst worden door het bestuur en het management.



Uitbreiding nazorg

Eens een leerling van El Habib, altijd een leerling van El Habib. Daarom biedt onze school nazorg in de vorm van studiebegeleiding aan oud-leerlingen die op het VO zitten. Deze begeleiding hebben wij toegankelijk gemaakt voor alle scholieren om ook op deze manier onze bijdrage te leveren aan de maatschappij. Want wij willen voor alle jongeren een kansrijke toekomst. Wij zijn voornemens om deze vorm van nazorg uit te breiden en verkennen momenteel de mogelijkheden.



Eigen godsdienstmethode

In overleg met de identiteitscommissie van IKC El Habib is besloten om een eigen hedendaagse methode voor de godsdienstige vorming te ontwikkelen. Hiermee willen wij de godsdienstlessen leerzamer en interactiever maken voor onze leerlingen. Daarom zal ook het digitale aspect hierin meegenomen worden.

3. Personeel



Professionalisering hoogbegaafdheid

Voor het borgen en optimaliseren van onze onderwijskwaliteit is het essentieel dat het onderwijspersoneel zich blijft ontwikkelen. Om deze reden stimuleert het bestuur individuele en teambrede nascholing. In de beleidsperiode zal bij professionalisering de focus liggen op hoogbegaafdheid, bewegend leren, taal en rekenen.

4. Huisvesting



Handvaardigheidslokaal

Om de creatieve ontwikkeling van onze leerlingen verder te stimuleren zijn wij gestart met het inrichten van een handvaardigheidslokaal. Wij beogen een ruimte te creëren die voorzien is van alle benodigde materialen, zodat de handvaardigheidslessen optimaal kunnen verlopen.



Toevoegingen aan het schoolplein

Tot grote vreugde van onze kinderen en de buurtkinderen hebben wij een schoolplein met veel speelmogelijkheden en waar aandacht is voor ieders welbevinden. Wij zijn van plan om in het kader van bewegend leren toevoegingen aan het schoolplein te doen.

5. Financiën



Financieel gezond

Stichting SMART is een financieel gezonde organisatie. Bijgevolg zal SMART dit ook in deze planperiode waarborgen door grip en zicht te houden op de financiële huishouding van de stichting.

Onderstaand de link naar het strategisch beleidsplan:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

1.3. Dialoog

1.3.1. Dialoog extern (belanghebbenden)

Stichting SMART Limburg is afgestemd op de wettelijke en financiële mogelijkheden, waarbij constant overeenstemming wordt gezocht met alle externe belanghebbenden.

Denkend bijvoorbeeld aan:

- ✓ Buurtraad Pottenberg,
- ✓ Gemeente Maastricht,
- ✓ Kinderopvang MIK 'boezemvriendjes',
- ✓ Voortgezet Onderwijs,
- ✓ Nazorg oud-leerlingen,
- ✓ Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland,
- ✓ Inspectie van Onderwijs,
- ✓ GGD,
- ✓ Stadsbibliotheek Centre Ceramique,
- ✓ Stichting Trajekt,
- ✓ Politie,
- ✓ Ziekenhuis Maastricht UMC,
- ✓ Centrum voor Jeugd en Gezin,
- ✓ ISBO,
- ✓ Bureau Synthese.

De dialoog gaat over uiteenlopende onderwerpen en wordt in de schoolgids beschreven.

Onderstaand de link naar de schoolgids:

<https://www.elhabib.nl/school>

1.3.2. Dialoog intern (communicatie ouders)

Schoolgids

De schoolgids is een van de middelen om ouders over de school te informeren.

Website

Veel informatie is te vinden op onze website: www.elhabib.nl. Op de website staat alle informatie over de schooltijden, vakanties etc. Er staan handige links in naar instanties die te maken hebben met onze school.

Nieuwsbrieven via Parro

Via de digitale nieuwsbrieven houden we onze ouders continu op de hoogte van de gebeurtenissen in en rondom de school. Deze bevatten informatie die variëren van zaken zoals dagelijkse gebeurtenissen, huiswerk aanbod, de IEP-Eindtoets en de PR-successen die onze school heeft geboekt en wekelijkse informatie rondom thema's en actualiteiten.



Voordelen voor de leerkrachten/school:

- Optimalisering van de communicatie tussen school en ouders;
- Berichten kunnen snel, vanaf iedere digitale werkplek, op Parro gezet worden;
- Tijdsbesparing en overzichtelijk;
- Besparing op papier- en kopieerkosten (milieuvriendelijk).

Voordelen voor de ouder(s)/verzorger(s):

- Parro informeert ouders digitaal; verbluffend eenvoudig, effectief en helemaal van deze tijd.
- Ouders van nu zijn met Parro altijd op tijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt.
- Parro mailt automatisch belangrijke meldingen naar de ouders van kinderen uit dezelfde groep. Dus geen briefjes meer!
- Iedere betrokkene bij een kind kan alle informatie krijgen: ouder, verzorger, voogd, enzovoort.
- De ouders kunnen via Parro contact opnemen met de leerkracht van uw kind.
- De ouders kunnen via Parro zelf de dag en tijd van uw rapportgesprekken plannen.

Schoolkalender

De schoolkalender die de ouders jaarlijks ontvangen, bevat **allerlei informatie** over de vakantiedagen, studiedagen, informatieavond, feesten op school enz. De kalender bevat ook **foto's** van onze leerlingen.

Themabijeenkomsten

In samenwerking met de **ouderraad** en **schoolmaatschappelijk werk** organiseert de directie een aantal themabijeenkomsten voor alle ouders over verschillende zaken zoals:

- kinderopvang
- bibliotheek
- ouderhulp bij het maken van huiswerk
- GGD/jeugdarts/logopedie
- politie/Bureau Halt
- opvoedingsvraagstukken

Infoavond

Tijdens deze bijeenkomst aan het begin van elk schooljaar worden ouders geïnformeerd over de werkwijze in de groepen. Ook wordt bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs op El Habib besproken. Tijdens deze infoavond kunnen de ouders zien met **welke methodieken** de leerlingen werken. Zo krijgen ze een goed beeld van de gang van zaken op onze school.

15-min gesprekken

Naar aanleiding van de rapporten worden er **3 keer per jaar 15-min gesprekken** gehouden met de ouders en de groepsleerkracht(en). In dit gesprek wordt er over de prestaties van het kind gesproken en over hoe het gaat op school. Deze rapportgesprekken zijn **verplicht**.

Actualiteiten per mail

Wij vinden het belangrijk dat onze ouders op een zo snel mogelijke en efficiënte manier geïnformeerd worden. Hier hoort ook **digitale communicatie** bij. Hierdoor kunnen bijvoorbeeld nieuwsbrieven u sneller bereiken. Maar ook de onderlinge communicatie tussen ouders en leerkrachten kan verbeterd worden. Als ouders de leerkracht van hun kind willen spreken tijdens schooltijd, gaat dit niet aangezien de leerkrachten voor de klas staan. Het is dan fijn dat ouders op dat moment een mail kunnen sturen naar de leerkracht zodat hij/zij deze kan lezen en erna per mail of telefonisch kan reageren.

1.3.3. Klachtenafhandeling

Op basis van de wettelijke plicht is een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers en is ook terug te vinden in de schoolgids 2022-2023. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe is een **(externe) vertrouwenspersoon** aangesteld. Bovendien zijn er op school twee **interne vertrouwenspersonen** aanwezig:

- mevr. Remziye Seymen (remziye.seymen@elhabib.nl)
- mevr. Ummulgulsum Gurbuz (ummulgulsum.gurbuz@elhabib.nl)

Het bestuur is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**, te bereiken onder email info@onderwijsgeschillen.nl of 030-280 9590. De commissie strekt haar werkzaamheden uit over scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Zij neemt kennis van klachten die op grond van de klachtenregeling van de school bij de commissie kunnen worden ingediend. Het gaat om klachten over een beslissing of handeling van iemand die bij de desbetreffende school betrokken is. De commissie onderzoekt de klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid en de gegrondheid of ongegrondheid van de klacht. De commissie kan daarbij ook een aanbeveling aan het bevoegd gezag doen over de te nemen maatregelen.



Onderstaand de link naar het klachtenbeleid:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

A.2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur.

Het is opgedeeld in vijf paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- onderwijs & kwaliteit,
- personeel & professionalisering,
- huisvesting & facilitaire zaken,
- financieel beleid,
- risico's & risicobeheersing.

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



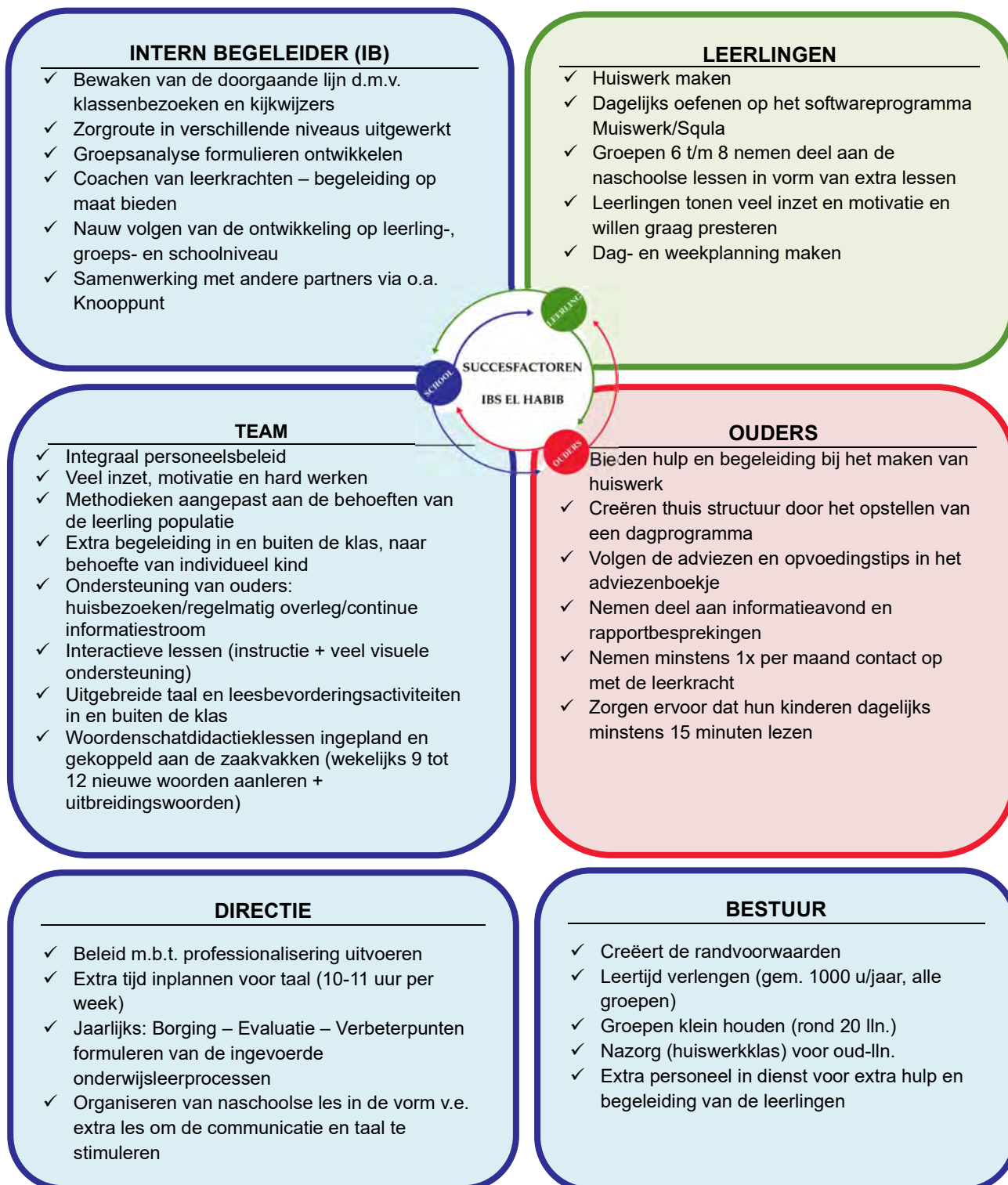
2.1. Kwaliteit van het onderwijs

2.1.1. Kwaliteitsbeleid en succesfactoren

Het proces van kwaliteit

IKC El Habib is succesvol door goede samenwerking tussen het team van leerkrachten, directie, bestuur, ouders, interne begeleiders, leerlingen en externen! Dit is een continu proces. Deze samenwerking tussen alle partijen is het fundament voor ons kwaliteitsbeleid.

Onderstaand worden de succesfactoren in relatie gebracht met de synergische cirkel (zie hoofdstuk 1.2.3).



Op vele manieren werkt Stichting SMART aan het faciliteren van hoogstaand onderwijs. Het vormgeven van onderwijskundige doelstellingen en het bewaken van de kwaliteit is een continu proces en vraagt de aandacht en verantwoordelijkheidsbesef van iedereen.

“Een goed begin is het halve werk.”

IKC El Habib draagt sinds 1997 bij aan een sterke basis voor kinderen en wordt geprezen voor haar kwaliteit en sterke integratie met het behoud van de eigen islamitische normen, waarden en cultuur. Dit alles gaat gepaard met hoge eindtoetscores en prima beoordelingen van de onderwijsinspectie op het gebied van taalvaardigheden. Daarbovenop komt de erkenning van en benoeming tot excellente school in het verleden.

Wij maken bewuste keuzes in ons beleid om continu een hoge onderwijskwaliteit te behalen. Dit blijkt ook uit onze resultaten. Onze leerlingen komen vaak uit sociaal zwakke milieus binnen met een taalachterstand van gemiddeld 1,5 jaar. Deze kinderen hebben een sterke school nodig om hun taalachterstand in te halen en ze met een grote voorsprong het voortgezet onderwijs in te sturen. Wij hebben als bestuur en school **de kwaliteiten waarmee wij de taalachterstand kunnen wegwerken** en grote successen kunnen boeken:

- 1) werken met gerenommeerde en moderne methoden
- 2) bekwame leerkrachten en goede afstemming
- 3) structureel volgen van de resultaten van de leerlingen (LVS)
- 4) effectieve instructie en klassenmanagement
- 5) woordenschatdidactiek
- 6) kwink (sociaal emotionele ontwikkeling)
- 7) taalactiviteiten Primair Onderwijs/ interactief leren
- 8) coöperatief leren
- 9) kleine groepen
- 10) plusleerkrachten
- 11) extra lessen

Voor uitgebreide informatie over onze hoge onderwijskwaliteiten verwijzen wij naar hoofdstuk 5 van onze schoolgids.

Onderstaand de link naar de schoolgids:

<https://www.elhabib.nl/school>

2.1.2. Onderwijsresultaten

2.1.2.1. Sociaal emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. IKC El Habib besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De school doet dit omdat zij haar kinderen wil opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling)bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.



Een van de belangrijkste resultaten die wij van ons onderwijs zien, is dat de kinderen **“zich prettig voelen”**.

Dat wil zeggen dat kinderen graag naar school gaan en dat ze na 8 jaar onderwijs op onze school zelfverzekerd zijn, weten wie ze zijn en wat ze willen.

2.1.2.2. Hoge prestaties

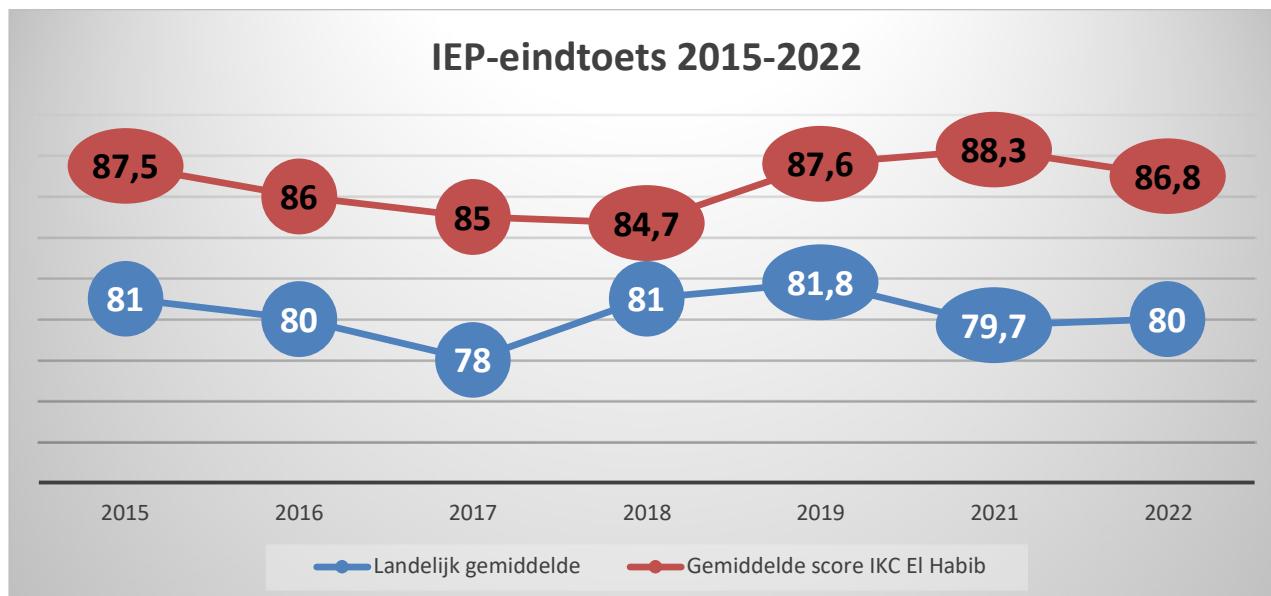
IEP-toetsresultaten

De uitslagen van de eindtoetsen laten duidelijk zien, dat de kwaliteit op El Habib hoog en stabiel is. In vergelijking met andere scholen scoort El Habib al jaren óf even hoog óf zelfs hoger dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met dezelfde populatie (zwarte scholen) heeft El Habib altijd significant hoog gescoord. In het schooljaar 2015-2016 is onze school overgestapt naar de IEP-toets. Het landelijk gemiddelde van de IEP-toets in 2022 is 80% **waarbij El Habib 86,8%** heeft gescoord!

In verband met de **coronacrisis** is er in het jaar 2020 **geen eindtoets** afgenomen*. Het onderstaande schema geeft de IEP-resultaten weer van het jaar 2016-2022.

SCHOOLJAAR	2016	2017	2018	2019	2021	2022
Landelijke gemiddelden van heel Nederland	80	78	81	81,8	79,7	80
Gemiddelde score IBS EI HABIB	86	85	84,7	87,6	88,3	86,8

Verdeling in %	VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)	35%	35%	32%	45%	40%	38%
	HAVO/VWO	14%	10%	5%	15%	18%	17%
	HAVO (hoger algemeen voorgezet onderwijs)	23%	20%	25%	0%	0%	0%
	VMBO-GT/HAVO	5%	8%	11%	15%	28%	29%
	VMBO-GT (gemengde theoretische leerweg)	14%	21%	14%	0%	0%	16%
	VMBO-KB/GT	0%	0%	0%	25%	14%	0%
	VMBO-KB (kader beroepsgerichte leerweg)	5%	6%	7%	0%	0%	0%
	VMBO-BB/KB	5%	0%	6%	0%	0%	0%
	VMBO-BB (basis beroepsgerichte leerweg)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	0%	0%
TOTAAL		100%					



Uitstroomgegevens

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat er een goed contact. We houden ons gedurende de eerste drie jaar op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Wij verzoeken de scholen in het voortgezet onderwijs rekening te houden met de identiteit van onze leerlingen.

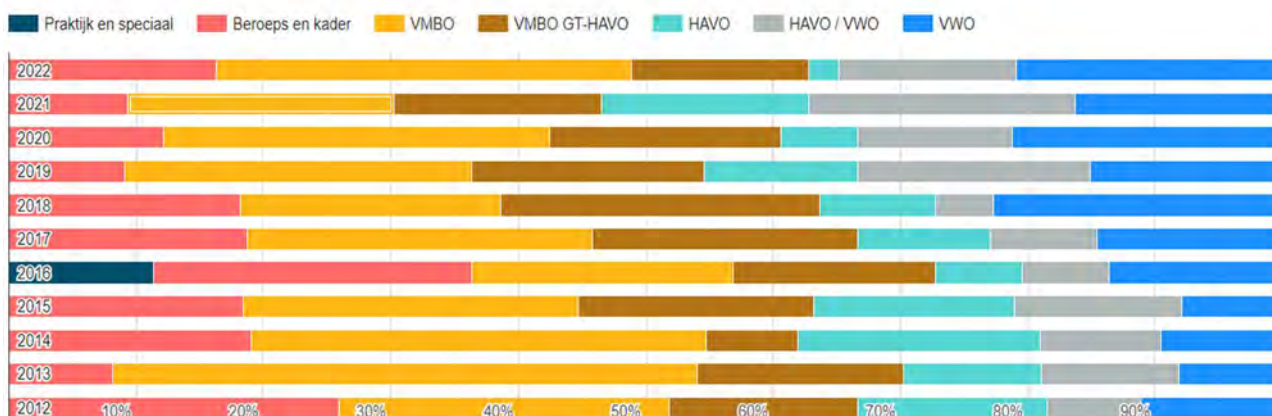
Wij verwachten dat de scholen respect tonen voor hun normen en waarden, en deze voor onze leerlingen ook praktisch uitvoerbaar maken. We kunnen met trots aangeven dat de schooladviezen de laatste jaren boven de landelijke norm uitsteken!

Ook op regionaal gebied heeft de gemeente in relatie met de provincie op allecijfers.nl de schoolprestaties van onze school gepubliceerd, waarbij ze gebruik heeft gemaakt van diverse open databronnen binnen het primair onderwijs.

Ook hieruit blijkt dat El Habib al jaren goede cijfers scoort en hoge kwaliteit nastreeft. Gezien de kenmerken van de leerlingenpopulatie en de achterstandsproblematiek van onze leerlingen, biedt de school een breed en gestructureerd taalaanbod aan. Om de doelen die El Habib heeft te verwezenlijken en om de taalachterstand bij de leerlingen weg te werken, wordt de onderwijstijd zowel op school als thuis verlengd. Ouderparticipatie blijft een voorwaarde. De resultaten van onze aanpak blijven niet onopgemerkt.

Uitstroom naar type middelbareschool, percentage leerlingen per jaar [↗](#)

Schooljaren 2011-2012 tot en met 2021-2022, El Habib

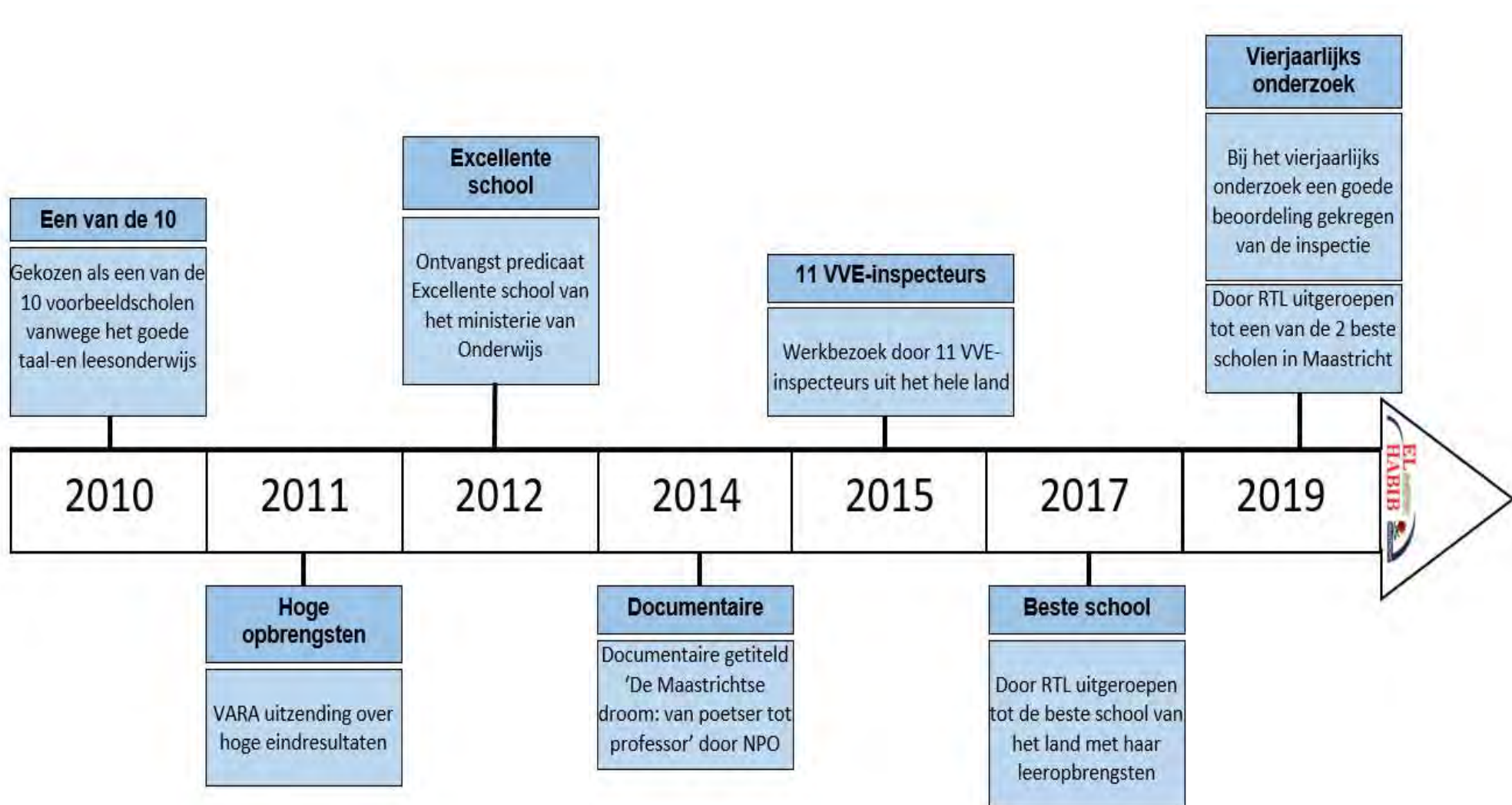


2.1.3. Successen van IKC El Habib

Een beknopt overzicht van de successen van IKC El Habib

- 2010** - Door Inspectie van het Onderwijs wordt IKC El Habib gekozen als een van de 10 voorbeeldscholen vanwege het goede taal-en leesonderwijs.
 - In het boek 'Omslag in Taal' heeft de inspectie IKC El Habib geportretteerd, en tevens een filmpje over onze school gemaakt en geplaatst op haar website.
- 2011** - Het actualiteitenprogramma 'Uitgesproken' van de VARA maakt een uitzending over de hoge eindresultaten van IKC El Habib.
- 2012** - IKC El Habib krijgt het predicaat Excellente school van het ministerie van Onderwijs.
- 2014** - NPO maakt de documentaire getiteld 'De Maastrichtse droom: van poetser tot professor' over IKC El Habib.
- 2015** - 11 VVE-inspecteurs uit het hele land brengen een werkbezoek aan IKC El Habib om kennis te nemen van haar VVE-beleid.
- 2017** - IKC El Habib wordt door RTL uitgeroepen tot de beste school van het land met haar leeropbrengsten.
- 2018** - IKC El Habib wordt door RTL uitgeroepen tot op een na de beste school van het land met haar leeropbrengsten.
- 2019** - Bij het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie krijgt IKC El Habib een goede beoordeling voor alle vier standaarden van het onderwijsproces die onderzocht worden.
 - IKC El Habib wordt samen met twee andere scholen door RTL uitgeroepen tot de beste school van Maastricht met haar leeropbrengsten.

Meer informatie over deze successen is te vinden op onze website: www.elhabib.nl



Omslag in taal



De uitstekende resultaten van de CITO-eindscore van de afgelopen jaren zijn de Inspectie van het Onderwijs opgevallen. Dit bevestigt de goede kwaliteit van ons onderwijs. **'Omslag in taal' is een initiatief van de Inspectie van het Onderwijs** waarbij 10 basisscholen uit het land gekozen zijn, die hun taal- en leesonderwijs op een inspirerende manier ingericht en in de praktijk toegepast hebben. In deze multimediale presentatie laat de inspectie de scholen door middel van interviews en filmopnamen zelf aan het woord.

Specifieke thema's die op taalgebied aan bod komen zijn onder meer: lezen, woordenschat, schrijven, leesbeleving en mondelinge communicatie. Het doet ons, als een van de voorbeeldscholen, uiteraard deugd om door ons unieke innovatieve concept een inspiratiebron te zijn voor ruim 6200 basisscholen in het land.

Predicaat excellente school



Op 4 februari 2012 kreeg IKC El Habib, in een afgeladen en feestelijke Nieuwe Kerk in Den Haag, het predicaat aangereikt uit handen van staatssecretaris Sander Dekker.

Iedere dag werkt het bestuur met het hele team van El Habib samen om het talent en de ambities van onze leerlingen naar een hoger niveau te brengen, waarbij wij geen acht tot vijf mentaliteit kennen.

Daar waar het onderwijs op school eindigt, nemen de ouders het over. Met onze ouders en leerlingen werken we vol overtuiging samen om voor ieder kind afzonderlijk de top te bereiken.

Onze leerlingen die met een gemiddelde taalachterstand van **1,5 jaar** binnenkomen, verlaten ons na groep acht voor **meer dan 40% met het behalen van HAVO/VWO**.

Ons succes ligt verscholen achter ons ouderbeleid en de ouderbetrokkenheid.

Hiermee ontpoppen wij ouders tot leerkrachten thuis want ons motto:

“Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht.”

VARA – Actualiteitenprogramma ‘Uitgesproken’ 2011

De opvallend hoge Cito-score van onze groep acht leerlingen viel niet alleen de Inspectie van het Onderwijs op, maar ook de media.

Het actualiteitenprogramma “*Uitgesproken*” van de VARA heeft op 4 februari 2011 vanwege de hoge resultaten onze school bezocht op de eerste toets-dag van de CITO-eindtoets en gesproken met de leerlingen, ouders en leerkrachten. Deze uitzending kunt u bekijken op onze website.

Onderstaand de link naar het actualiteitenprogramma:

<https://www.elhabib.nl/media/>

Onderzoek RTL Nieuws 2017

Onze basisschool El Habib was in 2017 **de beste school van Nederland**. Dat blijkt uit onderzoek van RTL Nieuws.

Onderstaand de link naar het onderzoek:

<https://www.1limburg.nl/maastrichtse-school-el-habib-beste-van-nederland>

Onderzoek RTL Nieuws 2018

Onze basisschool El Habib was in 2018 **op één na de beste school** van Nederland. Dat blijkt uit onderzoek van RTL Nieuws.

Onderzoek RTL Nieuws 2019

RTL heeft in 2019 een onderzoek gedaan naar ruim 6200 basisscholen van Nederland. Hierin zijn de resultaten van de basisscholen op de eindtoets op een zo eerlijk mogelijke manier met elkaar vergeleken.

IKC El Habib scoort bij dit onderzoek maar liefst een **8,7!!**



Vol trots vertellen wij u dat IKC El Habib, samen met twee andere scholen, op nummer 1 van Maastricht staat!

Onderstaand de link naar het onderzoek van RTL Nieuws:

<https://www.rtlnieuws.nl/zoek-het-op/datavisualisatie/2020-basischool-rapport-school-leerling-eindtoets-cito-iep-route8-inspectie-cijfer-onderzoek/6931b9acb1ec5b603e4e5a955b1d1955/islam-bso-el-habib-%28maastricht%29>

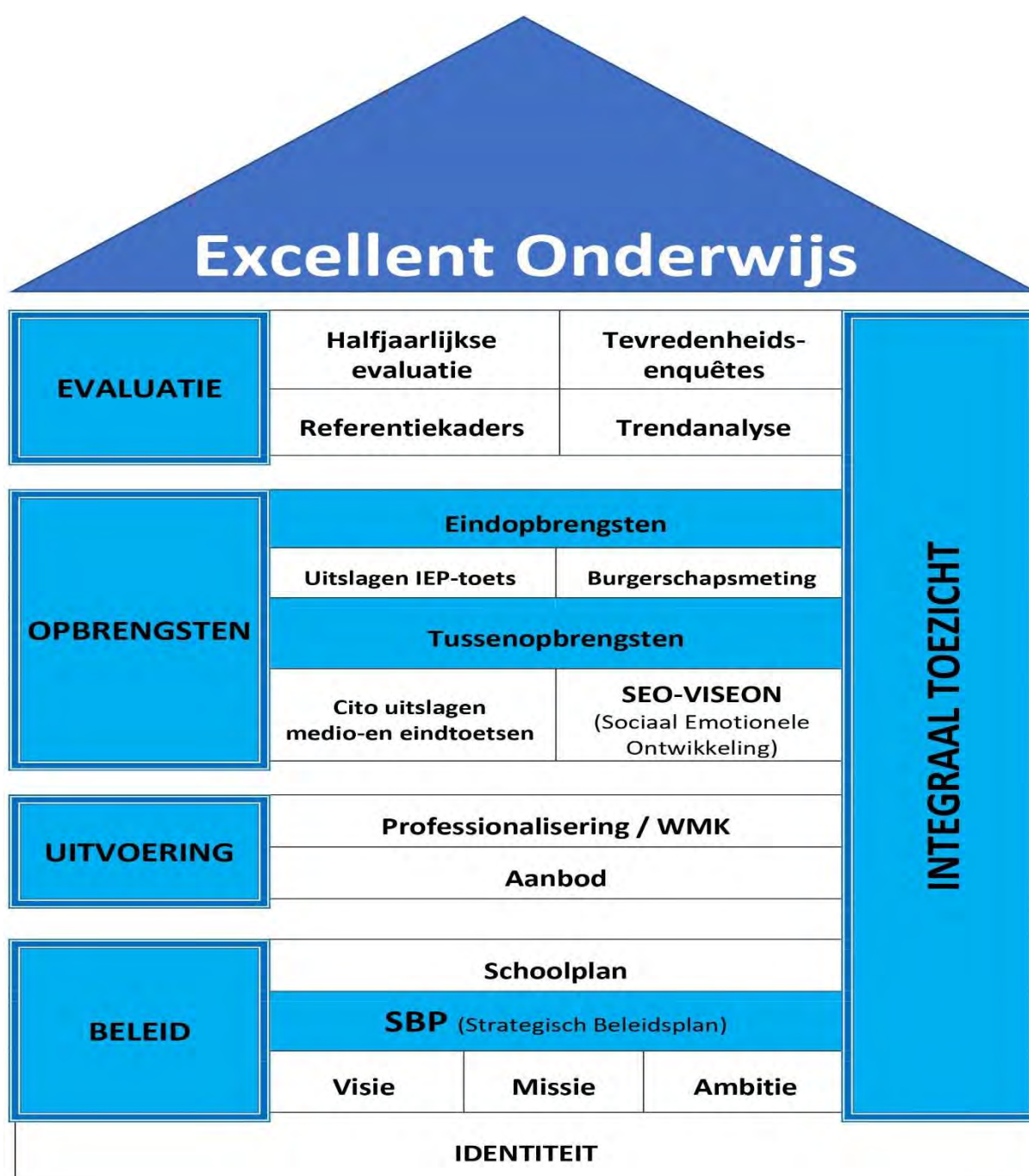
2.1.4. Toezicht op onderwijskwaliteit

Het algemeen bestuur is belast met het interne toezicht op het dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur zal invulling geven aan deze taak door integraal toezicht te houden. Dit houdt in dat alle aspecten van de stichting als onderwijsorganisatie en de belangen die relevant zijn in overweging genomen worden bij het uitoefenen van het toezicht. Het algemeen bestuur toetst de afwegingen die het dagelijks bestuur heeft gemaakt en/of alle relevante belangen daarbij zijn meegenomen.

Het AB wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids)ontwikkelingen en verzamelt die informatie die noodzakelijk wordt geacht ter beoordeling of het handelen van het DB voldoet aan de daaraan vooraf gestelde eisen. Het vormt zich daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan. Het is daarom belangrijk dat de eisen die aan het handelen van het DB worden gesteld, vooraf vastgelegd zijn in een toezichtkader.

Schematische weergave van toezicht op onderwijskwaliteit:



Het AB ziet erop toe dat het tijdig informatie ontvangt over de onderwijskwaliteit (inclusief inspectie oordelen en visitatierapporten) en de acties die het DB daarop heeft ondernomen.

Het algemeen bestuur stuurt actief aan op schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Dit doet het bestuur op basis van een gezamenlijke ambitie en doelen. Er wordt aan de voorkant samen gedacht over SMART-doelen die in gezamenlijkheid worden nagestreefd. Het moet leven van onderop de organisatie. De leerkrachten moeten het verwezenlijken en het bestuur moet faciliterend zijn. Eigenaarschap van de opdracht is een belangrijk uitgangspunt en vraagt om een grote intrinsieke motivatie van de mensen vóór de klas.

WMK (werken met kwaliteitskaarten)

Het bestuur ziet erop toe dat er **een werkend kwaliteitssysteem** is op de school dat past bij de vastgestelde doelen. Er wordt op school gewerkt met het kwaliteitssysteem WMK gebruikmakend van kwaliteitskaarten op leerkrachtniveau. Het is een goed instrument dat de school helpt om de kwaliteitszorg optimaal te organiseren. Ook stimuleert het bestuur bijscholing het volgen van cursussen binnen het personeel door de financiële middelen hiervoor beschikbaar te stellen. De professionalisering van de leerkracht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling het kind.

1. Toezicht op tussenopbrengsten

Jaarlijks worden alle CITO-uitslagen (medio-eind) verwerkt in de trendanalyse.

De conclusies hieruit worden gebruikt om het onderwijsaanbod en de werkwijze aan te passen.

Opbrengsten worden tijdens team- en bouwvergaderingen door de directie, lb'er, managementteam en de leerkrachten, besproken en geanalyseerd.

Tevens worden er actiepunten/verbeterpunten geformuleerd.

Tijdens inspectiebezoeken is ook gebleken dat de tussenopbrengsten van onze school ruim voldoen aan de verwachtingen van de inspectie.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen, burgerschapsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Trendanalyses

Er wordt op school gewerkt met het CITO-leerling volgsysteem (LVS). De directie informeert het DB en het AB 2 keer per jaar, zowel na de mediotoetsen als na de eindtoetsen over de leeropbrengsten. De opbrengsten worden zowel op leerling en groep als op schoolniveau besproken. De trendanalyses van groepen en leerkrachten worden gepresenteerd aan het team, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

2. Toezicht op eindopbrengsten

Een eindtoets is verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs.

Basisscholen kunnen zelf kiezen welke eindtoets ze gaan gebruiken die door het Ministerie van Onderwijs is goedgekeurd. Onze leerlingen maken de IEP Eindtoets van Bureau ICE.

In het schooljaar 2014-2015 is onze school overgestapt van CITO naar de IEP- eindtoets.

Ook met IEP-toets blijft El Habib boven het landelijk gemiddelde scoren.

Ruim 40 % van onze leerlingen gaan ieder jaar naar de hoogste vorm van het voortgezet onderwijs zoals havo/vwo en geen enkel kind naar het praktijkonderwijs.

Al met al zijn we trots op de resultaten van ons onderwijs. De komende jaren willen we deze successen borgen en behouden.

2.1.5. Inspectie van onderwijs

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. **Het vierjaarlijks onderzoek** bij ons bestuur Stichting SMART Limburg is op 18 juni 2019 uitgevoerd en **vastgesteld op 18 februari 2020**. De inspectie heeft onderzocht of ons bestuur op haar school zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

De kwaliteit van het onderwijs op IKC El Habib is door de inspectie als goed beoordeeld.

De inspectie is positief over de wijze waarop het bestuur toeziet op de kwaliteit van het onderwijs. En is ook positief over hoe het bestuur ervoor zorgt dat de kwaliteit van het onderwijs op de school goed blijft. **Het onderzoeksrapport is trouwens openbaar en online beschikbaar**

De inspectie citeert op blz. 2 van het openbare onderzoeksrapport letterlijk:

- *“Op de eerste plaats heeft het bestuur een groot aantal instrumenten en werkwijzen, die hij inzet om de kwaliteit te bewaken. Zo weet het bestuur bijvoorbeeld hoe de leraren lesgeven. Ook heeft het bestuur kennis van de cognitieve resultaten die leerlingen halen op zowel de tussentijdse toetsen als de eindtoets van groep 8.*
- *Op de tweede plaats informeert de directeur het bestuur wekelijks over de voortgang van de schoolontwikkeling en over de dagelijkse gang van zaken op de school.*
- *Op de derde plaats is het bestuur goed bereikbaar voor leerlingen, ouders en het team. De deur van het bestuurskantoor dat in de school is gevestigd, staat altijd open als iemand iets wil vertellen of een probleem heeft.*
- *Op de vierde plaats zien we dat het bestuur ervoor zorgt dat de plannen van de school ook kunnen worden uitgevoerd. Zo was een belangrijk plan van de afgelopen jaren om een goed contact met een peuteropvang organisatie op te bouwen, zodat de overgang van een peutergroep naar de kleutergroep soepel kan verlopen. We stellen vast dat het bestuur hierin is geslaagd en dat er een voornemen is een peutergroep in de school te plaatsen, zodra de ruimte ervoor beschikbaar is.*
- *Op de vijfde plaats zien we dat de school erin slaagt om de leerlingen een stevige basis mee te geven voor het vervolgonderwijs. Bovendien legt de school een goede basis om de leerlingen later actief te laten deelnemen aan de complexe, Nederlandse samenleving.”*

Het bestuur van Stichting SMART Limburg en teamleden van IKC El Habib hebben het inspectiebezoek in het kader van vierjaarlijks onderzoek als inspirerend en constructief ervaren. De goede beoordeling op de onderstaande standaarden bevestigt dat ons onderwijs in zijn totaliteit van een hoog kwaliteitsniveau is.:

- aanbod;
- zicht op ontwikkeling;
- didactisch handelen;
- (extra) ondersteuning

Dit hoog niveau betreft ook onze invulling van burgerschapsonderwijs. De constatering van de inspecteur dat wij een goede basis leggen om de leerlingen later actief te laten deelnemen aan de complexe, Nederlandse samenleving beschouwen wij dan ook als een geweldig compliment, aangezien het bevorderen van actief burgerschap binnen ons onderwijsaanbod hoog in het vaandel staat.

Ons motto is en blijft: **“El Habib...samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap.”**

Onderstaand de link naar het inspectierapport 2020:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

2.1.6. Begeleiding langdurige zieke leerlingen

Onze basisschool IKC El Habib is zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Tijdens het ziek zijn organiseert onze school contacten met het zieke kind. Hierbij is van vitaal belang dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Het zieke kind moet het gevoel behouden dat hij of zij erbij hoort. Dit doet onze basisschool op allerlei verschillende manieren:

- Als het zieke kind het lichamelijk aankan, volgt zij/hij vanuit afstand alle lessen in de klas online;
- Het zieke kind heeft dagelijks contact met zijn of haar klas en leerkracht(en).
- Het opsturen van kaartjes en tekeningen speelt een belangrijke rol in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.
- In goed overleg met de ouders wordt per situatie bekeken wat de mogelijkheden van de bovenstaande activiteiten zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van het zieke kind, ouders en school.

We realiseren ons dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

We ondersteunen ouders van een langdurig ziek kind als volgt:

- Als het duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of thuis ziek is, neemt de intern begeleider van onze school contact op met de ouders om de situatie te bespreken.
- De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp in te schakelen.
- De intern begeleider van onze school ontwikkelt, met of zonder externe begeleiding, in overleg met de ouders een planmatige aanpak.
- IKC El Habib blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

2.1.7. Passend onderwijs

Algemeen

Onder Smart ressorterende school IKC El Habib streeft ernaar om voor alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, biedt de school dat kind extra ondersteuning. De middelen die de school hiervoor ontvangt worden rechtmatig en doelmatig besteed. Er is een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Dit systeem is opgezet volgens de richtlijnen van onze ketenpartner Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland en onder te verdelen in een 5-tal fasen:

- 1) **Signaleren**; dit is het moment waarop er een oponthoud in de ontwikkeling van een kind (of groep kinderen) wordt geconstateerd.
- 2) **Analyseren**; in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van het oponthoud vandaan komt en wat het probleem precies inhoudt.
- 3) **Plannen**; in deze fase wordt er een plan van aanpak opgesteld, waarin staat hoe en wanneer wij het kind gaan proberen te helpen. Dit wordt ook wel een handelingsplan genoemd.
- 4) **Uitvoeren**; dit is de tijd waarin het handelingsplan uitgevoerd wordt en er dus met het kind gewerkt wordt.
- 5) **Evaluëren**; dit gebeurt nadat het handelingsplan uitgevoerd is. Hierin wordt gekeken of het handelingsplan het gewenste resultaat heeft opgeleverd en wat er verder aan gedaan of bijgesteld dient te worden.

Het bovenstaande is uiteraard een kort overzicht van de leerlingenzorg. Wat er precies allemaal bij komt kijken en hoe alles in zijn werking gaat, kunt u lezen in het schoolplan.

Wanneer de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, worden de ouders uiteraard in een vroeg stadium geïnformeerd. Elke zorgleerling doorloopt in ieder geval de verschillende niveaus. Deze niveaus zijn beschreven in ons schoolondersteuningsplan dat te vinden is op onze website.

Doelstellingen

Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces



Rekenschap - eigen aandeel schoolbestuur in het collectief van richting, ruimte en resultaat: Schooljaar 2021-2022

Voor alle scholen in niveau 1 t/m 5

Basis op orde

Gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning)

Ankerpunten ondersteuning

- **Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard**

Onze kwaliteitsstandaard is gebaseerd op de kwaliteitsstandaarden van de onderwijsinspectie. Het aantal kinderen dat met een achterstand aan hun schoolloopbaan begint, is nog steeds erg hoog. Daarom ligt de focus van onze interventies op het bestrijden van deze achterstand. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan het bevorderen van actief burgerschap.

Resultaat: De eindresultaten van onze kinderen op het gebied van rekenen en taal liggen boven het landelijk gemiddelde.

- **Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken**

Onze school werkt cyclisch aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van observaties en analyses van methode- en niet-methodegebonden toetsen wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Resultaat: Aan het einde van de basisschool heeft 100% van onze leerlingen 1F-score en minstens 56% 2F/1S score op taal en rekenen.

- **Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning**

We passen preventieve en licht-curatieve interventies toe om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- **Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur**

AUTONOME ONDERSTEUNING:

- Remedial teaching
- Plusleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Interne begeleiding door 2 specialisten begeleiden
- 2 x specialist begeleiden

KNOOPPUNTEN:

- Jeugdarts
- Team Jeugd
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Psycholoog
- Praktijkondersteuner huisarts
- Schoolmaatschappelijk werker

NETWERKONDERSTEUNING => INZET ZORG IN EN OM SCHOOL EN VANUIT COLLEGABESTUREN ONDERWIJS:

- Ambulante begeleider Mgr. Hanssenschool
- Ambulante begeleider Visio
- Synthese (logopedie, ergotherapie, psychologie)
- Fysiotherapeut
- Maatschappelijk werk
- Veilig Thuis
- Wijkagent
- Hai-5
- CarelyKidz
- La Luna
- Senzai

Thuiszitters

Er zijn geen thuiszitters.

Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

ANALYSE DOUBLEREN - OMVANG EN EFFECTIVITEIT:

Van de 389 kinderen heeft 3% kleuterverlenging gekregen en minder dan 1% gedoubleerd. Bij al deze kinderen heeft doublure een positief effect gehad op zowel hun cognitieve als sociaalemotionele ontwikkeling.

AFSTEMMING MET VOORSCHOOL:

Bijna al onze kinderen die een voorschool hebben bezocht, zijn VVE-geïndiceerd. In bijna alle gevallen vindt er dan ook een warme overdracht plaats.

AFSTEMMING MET VO:

Bij de overgang naar VO vindt er een warme overdracht plaats.

- Met de zorgcoördinator van de VO-school die een groot aantal leerlingen van ons ontvangt, hebben we regelmatig contact.

- 56,5 % van onze leerlingen die in Nederland naar VO gaat zit in het derde jaar op het niveau conform hun schooladvies. 30,4 % zit boven advies. We zullen kritischer kijken naar onze adviezen, zodat leerlingen op het juiste niveau in het VO starten.

Aanvullend & specifiek voor niveau 1 t/m 4 - basisonderwijs

Verwijzingen naar so/sbo

- 3 kinderen zijn verwezen naar SBO.
- De meeste kinderen stromen uit op 12-jarige leeftijd

Leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen

Er zijn geen kinderen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen.

Aanwending middelen SWV

Vanuit SWV: PO 3105 (MH)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling (basisbedrag en uitkering reserve) € 69.774,-

Aanwending:

- | | |
|--|------------|
| 1. Overleg met GGD/ logopedist/ ergotherapeut/ Adelante/ MKD/ Kentalis | € 2.640,- |
| 2. Inzet personeel t.b.v. zorgleerlingen (gefinancierd vanuit SWV) | € 67.134,- |

TOTAAL € **69.774,-**

Aanwending eigen middelen lumpsum basisonderwijs

Aanwending:

- | | |
|---|------------|
| 1. Inzet personeel t.b.v. de zorgleerlingen (gefinancierd vanuit lumpsum) | € 26.405,- |
|---|------------|

TOTAAL € **26.405,-**

Onderstaand de link naar de volledige verantwoording:

<https://www.swvpo-mh.nl/page/177/Formulieren+en+downloads>

2.1.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

Om de impact van corona op leerlingen in beeld te brengen heeft het bestuur een schoolscan laten opstellen op individueel-, groep- en schoolniveau. Op basis van deze analyses heeft het bestuur zicht gekregen op opvallende zaken in de ontwikkeling van de leerlingen. Deze hebben betrekking op:

- een schoolbreed overzicht van de vak- en vormingsgebieden waar de ontwikkeling van leerlingenrelatief gezien het meest vertraagd is;
- een overzicht van jaargroepen die afwijken van het schoolbrede beeld;
- per jaargroep een overzicht van onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen;
- een overzicht van de leerlingen die positief of negatief opvallen.

Conclusie van de schoolscan is als volgt:

Op schoolniveau	geen achterstand bij geen enkel vak
Op groepsniveau	enkel een lichte achterstand bij begrijpend lezen in groepen 3 en 4 vanwege grote taalachterstand bij aanvang groep 1. Aandachtspunt in groepen 3 en 4, maar wordt ingehaald in hogere groepen.
Op leerlingniveau	uitval bij de al bekende zorgleerlingen

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de NPO-middelen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor professionalisering en extra inzet formatie. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de MR en het AB. De MR heeft dit plan op 11 juni 2021 goedgekeurd. Tevens heeft het AB dit plan goedgekeurd op 18 juni 2021.

1. Extra inzet formatie	<ul style="list-style-type: none"> - Individuele begeleiding - Extra inzet onderwijsassistent - Instructie in kleine groepen - Extra instructie door leerkrachten en onderwijsassistenten
2. Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> - Coaching en begeleiding leerkrachten en onderwijsassistenten - Het organiseren van trainingen en cursussen voor personeelsleden

Inzet NPO-middelen: personeel niet in loondienst (PNIL)

Het is vermeldenswaardig dat het percentage PNIL voor de besteding van de NPO-middelen voor SMART 0% bedraagt. Dit betekent dat er geen financiële middelen zijn gebruikt voor de inhuur van externe personeelsleden of andere niet-loondienstverbanden.

Impact inzet van NPO-middelen:

Het is essentieel om de resultaten met betrekking tot de uitvoering van de plannen grondig toe te lichten. In dit geval heeft de inzet van NPO-middelen een positieve impact gehad op de prestaties van de zorgleerlingen, zoals blijkt uit de resultaten van de CITO-toetsen van het jaar 2023. Er is sprake van aantoonbare vooruitgang bij deze leerlingen. Bovendien hebben we op groepsniveau ook een duidelijke groei waargenomen in de resultaten van deze kinderen.

Deze resultaten zijn een indicatie van de effectiviteit van de genomen maatregelen en de gerichte inzet van de NPO-middelen om de gevolgen van de coronacrisis op het onderwijs te verzachten. Het ondersteunen van zorgleerlingen en het implementeren van passende interventies hebben bijgedragen aan meetbare verbeteringen in hun leerprestaties, zoals weergegeven door de CITO-toetsen. Deze resultaten geven aan dat de inzet van NPO en de specifieke aanpak binnen deze context positieve effecten hebben gehad op het leerproces van de betrokken leerlingen. Het is belangrijk om deze successen te benadrukken en de voortgang te blijven volgen om verdere verbeteringen te waarborgen.

2.1.9. Sociale veiligheid

De kerntaak van onze basisschool El Habib is zorgdragen voor goed en veilig onderwijs. Onderwijs is mensenwerk en waar mensen dagelijks zo intensief met elkaar werken als op een school, gaat er wel eens wat fout.

Stg. SMART Limburg wil horen wanneer er iets fout gaat. Op die manier kunnen wij het dan rechtzetten en beter nog: in het vervolg voorkomen! Belangrijk is, dat op school een veilige leer- en werkomgeving wordt ervaren. Grensoverschrijdend gedrag beïnvloedt op een negatieve wijze een goed en veilig onderwijsklimaat. **Onder grensoverschrijdend gedrag** wordt verstaan: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering.

Binnen IKC El Habib wordt grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd. Grensoverschrijdend gedrag verpest de schoolsfeer en is slecht voor het werk- en leefklimaat. Een onveilige sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van het personeel en de studieresultaten van de leerlingen. Om grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan, geven het bestuur, de directie, de MR en het voltallige personeel **de volgende intentieverklaring af**:

1. Het bestuur, de directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert.
2. Hiertoe zullen het bestuur, de directie en het personeel een actief beleid voeren gericht op het voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag.

3. Het bestuur en de directie zullen meldingen en klachten dienaangaande behandelen.
4. Het bestuur, de directie en het personeel zal grensoverschrijdend gedrag niet tolereren.
Voorlichting, passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid zullen hieraan vormgeven.

Het beleid omtrent grensoverschrijdend gedrag is een onderdeel van het te voeren Arbobeleid en de Kwaliteitswet. Het beleidsplan betreft een integraal veiligheid beleidsplan. Het beleidsplan besteedt nadrukkelijk aandacht aan het beschermen van werknemers en leerlingen tegen grensoverschrijdend gedrag, die binnen of in de directe omgeving van de school kan voorkomen.

Agressie en geweld kunnen zich op verschillende wijzen manifesteren:

- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- fysiek geweld
- psychisch geweld
- discriminatie
- radicalisering
- vernielingen

Het veiligheidsbeleidsplan bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

Coördinatie, uitvoering en handhaving

Het veiligheidsbeleid wordt op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd:

- **bestuurlijk niveau**, is verantwoordelijk voor het opzetten van beleid uitgaande van de kwaliteitswet 1998;
- **schoolleiding en medewerkers**, dragen zorg voor de verdere uitvoering en handhaving op schoolniveau;
- **medezeggenschapsraad**, stelt mede het plan vast.

Veiligheidsvisie

Op stg. SMART Limburg is het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij **de volgende aspecten van belang**:

- onze school schept een klimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op onze school;
- we hebben respect voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden;
- onze school creëert ruimte om verschillend te zijn (persoonsgebonden of cultuurgebonden);
- onze school schept voor de leerlingen met inachtneming van de wettelijke en organisatorische kaders maximale voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Doelstelling

IKC El Habib is voor alle betrokkenen een veilige school. Het bestuur van IKC El Habib is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Het bestuur streeft naar een optimaal veiligheidsbeleid voor haar personeel en leerlingen. Het veiligheidsbeleid is gericht op het waarborgen van de veiligheid en welzijn van haar medewerkers en leerlingen. Grensoverschrijdend gedrag wordt actief bestreden. (Regeling ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag). Het veiligheidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt.

2.1.9.1. WMK-PO Veiligheid medewerkers

Deze vragenlijst is afgenomen in de periode van **21 september tot 14 oktober 2022**.

Totaal aantal respondenten: 42
Aantal afgerond: 37
Responspercentage: 88 %

Waardering van het responspercentage

Een respons tot 16%:	Erg laag
Een respons tussen 16% en 34%:	Laag
Een respons tussen 34% en 50%:	Voldoende
Een respons tussen 50% en 70%:	Goed
Een respons boven 70%:	Uitstekend



Waardering van de scores

Een score tot 2,50:	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00:	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25:	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50:	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75:	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00:	Uitstekend

De **norm** is door de school ingesteld op **3,00**. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een **sterk punt** is een punt dat **boven** de **3,50** scoort. Een mogelijk **verbeterpunt** is een punt dat **beneden** de **3,00** scoort. In de hiernavolgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. **Ieder hoofdstuk bestaat uit:**

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - de vraag (stelling);
 - de gemiddelde score van eigen school (GSES);
 - de gemiddelde score van andere scholen (GSOS);
 - het verschil tussen GSES en GSOS;
 - de standaardafwijking (DEV).
2. De sterke punten (indien van toepassing)
3. De mogelijke verbeterpunten (indien van toepassing)
4. De punten waarover men het eens is (indien van toepassing)
5. Bespreekpunten (indien van toepassing)

Uitslagen m.b.t. de verschillende terreinen

Beleidsterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Veiligheidsbeleving	3,85	3,72	+0,13	0,35	
Het optreden van de directeur/collega's	3,92	3,68	+0,24	0,30	
Mijn eigen opstelling	3,65	3,32	+0,33	0,55	
Welbevinden	3,65	3,36	+0,29	0,52	
Fysieke veiligheid	4,00	3,95	+0,05	0,00	
Sociale veiligheid	3,97	3,93	+0,03	0,22	
Psychische veiligheid	3,98	3,95	+0,04	0,13	
Materiële zaken	3,97	3,91	+0,06	0,16	

Cijfers

Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer:	9,5
Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer:	9,4

Conclusie

- ✓ El Habib, daar voelt iedereen zich thuis!

2.1.9.2. Veiligheid leerlingen

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een formulier). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Jaarlijks wordt aan een groepje kinderen een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders worden telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De adjunct-directeur functioneert tevens als veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt op peildatum 31-12-2022 over 8 BHV'ers.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- document Actief burgerschap;
- lessen sociaal-emotionele vaardigheden voor leerlingen;
- ons anti-pestprotocol;

- ❑ protocol huiselijk geweld en kindermishandeling;
- ❑ ons rouwprotocol;
- ❑ begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Team Jeugd of schoolmaatschappelijk werk + het aanbieden van weerbaarheidstrainingen;
- ❑ bij geweld en agressief gedrag informeren we de ouders en betrekken we hen bij de te nemen sanctiemaatregelen;
- ❑ bij mishandeling, bedreiging en vernieling doen we aangifte en laten we de dader de eventuele schade vergoeden;
- ❑ afname en analyse van sociale veiligheidsmonitor via Viseon.

2.1.9.3. Tevredenheidsenquêtes ouders en leerlingen

Tevredenheid leerlingen

Om up-to-date te blijven over de tevredenheid onder onze leerlingen neemt onze school een enquête af onder de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. Deze **enquête** is opgedeeld in allerlei onderwerpen die te maken hebben met zaken rondom het onderwijs op IKC El Habib, namelijk:

- leervakken op school
- in de klas
- leerkracht
- schoolgebouw en omgeving
- speelplaats
- vervoer
- ouderbetrokkenheid/thuis



De gemiddelde beoordeling van de leerlingen voor IKC El Habib zijn in:

2010	2011	2012	2014	2015	2016	2017	2019	2021
8,8	8,2	8,8	9,2	9,3	9,3	9,3	8,8	9,2

Conclusie:

Met deze beoordeling kunnen we stellen dat ook onze leerlingen zeer tevreden zijn over onze school.

Tevredenheid ouders

In april **2021** is er onder de ouders een enquête gehouden naar de tevredenheid over een aantal zaken op IKC El Habib:

- het onderwijs
- de leerlingbegeleiding
- de islamitische identiteit
- de thuissituatie
- Informatievoorziening
- actief burgerschap



Het gemiddelde cijfer dat de ouders ons in 2021 hebben gegeven is: 9,10

Bij de eerder gehouden enquêtes hadden ouders als gemiddeld cijfer gegeven in:

2005	2008	2011	2012	2014	2018	2021
8,95	8,75	8,80	8,85	9,11	9,22	9,10

Conclusie:

Dit wil zeggen, dat ouders van IKC El Habib zeer tevreden zijn over de school.

2.1.10. Nazorg

El Habib besteedt ook aandacht aan de uitgestroomde leerlingen die in het VO zitten. Er wordt nazorg aangeboden in de vorm van studiebegeleiding in samenwerking met Stichting Hoopvol. Deze is op vrijwillige basis. De nazorg omvat niet alleen het helpen bij het maken van huiswerk, maar ook het bieden van begeleiding in het omgaan van knelpunten. Deskundige vrijwilligers helpen uit bij de A- en B- vakken, vreemde talen en de Nederlandse taal. Contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids.



2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid

Zoals in het vorige hoofdstuk beschreven is de verbinding met bekwaam personeel fundamenteel om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden. Goed personeelsbeleid vraagt om goede sturing. Het bestuur schenkt regulier aandacht aan onderwerpen als **motivatie**, **professionalisering** en **personeelsopbouw**. Duurzame inzetbaarheid is een instrument dat door de medewerkers ingezet wordt.

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties zoals geformuleerd in de kwaliteitskaart leerkracht.

De kwaliteitskaart leerkracht vormt het hart van ons personeelsbeleid. Hierin zijn belangrijke aspecten met betrekking tot leerkrachtvaardigheden en onderwijsleerprocessen opgenomen. De directie neemt deze kwaliteitskaart als uitgangspunt bij de beoordeling van teamleden.

We gaan uit van de volgende competenties:

- gebruik leertijd;
- pedagogisch handelen;
- didactisch handelen;
- afstemming (HGW);
- klassenmanagement;
- opbrengstgericht werken;
- beroepshouding;
- communicatie.

Beroepshouding – professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende eigenschappen:

- De leraren handelen in overeenstemming met de missie en de visie van de school.
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot **een lerende organisatie**, tot een school die gekenmerkt wordt door **een professionele schoolcultuur**. Daarom worden er jaarlijks nascholingsactiviteiten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot vakbekwame begeleiders.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we de volgende woorden: **verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid** en **respect**.

Daartoe leggen de directie, de IB'er en de coachleerkrachten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Ook vinden er **collegiale consultaties** plaats zodat leraren van elkaar kunnen leren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. In de komende jaren streven we ernaar om alle leraren in het lerarenregister in te schrijven.

Werkreglement

Het werkreglement is een document dat de wederzijdse rechten en plichten van werknemers en werkgevers verwoordt. Daarin zijn de algemene arbeidsvoorwaarden vastgesteld. Het werkreglement maakt duidelijk wat de organisatie verwacht van de inzet van de personeelsleden. Een afschrift van het reglement wordt aan elke werknemer overhandigd.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, niet-lesgebonden taken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.



Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor **het basismodel**. In het kader van de nieuwe cao is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

2.2.2. Deskundigheidsbevordering

De regeling duurzame inzetbaarheid bestaat uit drie elementen:

- een bijzonder budget voor startende leerkrachten;
- een bijzonder budget voor oudere werknemers (vanaf 57 jaar);
- en een budget van 40 uur voor iedereen.

Dit budget kan worden ingezet voor activiteiten die de duurzame inzetbaarheid bevorderen, zoals studieverlof, peerreview, coaching, stage of niet plaats- en tijdgebonden werkzaamheden. Het mag niet voor vrij opneembaar verlof worden ingezet. Indien duidelijk is waarvoor kan in overleg met de leiding het budget drie jaar worden gespaard. Dit is bij de school niet het geval. Het vormen van een voorziening voor duurzame inzetbaarheid is niet noodzakelijk.

Binnen het team is er een open cultuur. Er wordt vanuit het management met teamleden gecommuniceerd op zowel formele als informele manier. Het collectief vermogen van het team wordt aangeboord. Zaken als intervisie, het geven en ontvangen van feedback is gebruikelijk en vanzelfsprekend. Het coachen van tijdelijke leerkrachten gebeurt intensief. Met teambuildingsactiviteiten wordt een goede sfeer in stand gehouden. Schoolcultuur en vitaliteit hebben ook invloed op het ziekteverzuim.

POP-gesprekken

De leerkrachten bepalen samen met de intern begeleider een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Persoonlijke ontwikkeldoelen van teamleden worden vastgelegd in de kwaliteitskaart leerkrachten. De kwaliteitskaart wordt vóór het periodiek evaluatiegesprek (PEG) ingevuld door de intern begeleider en de leerkracht zelf. Samen bepalen ze de doelen waaraan de leerkracht dient te werken.

Persoonlijk Ontwikkelplan



De uitvoer van de doelen wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het PEG wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde doelen.

Professionalisering

Om het aan ons toevertrouwde kind optimaal te blijven begeleiden en in zijn veranderende behoefte te voorzien is het noodzakelijk dat het team zich blijft personaliseren. Vandaar vinden er op school ieder schooljaar zowel individueel als in teamverband interne en externe deskundigheid bevorderende scholing plaats.



Gewenste taken

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we aangegeven welke expertise we in huis hebben en welke expertise we graag willen ontwikkelen. In dit kader willen we nog meer specialisten in ons team hebben. Wij beogen ook om voor het hele team nascholing te bewerkstelligen in het omgaan met gedragsstoornissen en hoogbegaafdheid.

NR	AANTAL PERSONEELLEDEN	2010-2018	2019-2021	2021-2023
	Leraren	24	26	28
	Onderwijsassistenten	9	7	5
	Opgeleide Schoolleiders	2	2	2
	Bez. Dagelijks bestuur	1	1	1
	Technisch Medewerker	1	1	1
	Conciërge	1	1	1
	Schoonmaakster	1	1	1
	TOTAAL	39	39	39

NR	VAKGEBIED	2010-2018	2019-2020	2021-2023
	Zijnstroom	2	2	
	Verkorte Pabo		2	2
	TOTAAL	2	4	2

SPECIALISATIES/ VAKLEERKRACHTEN

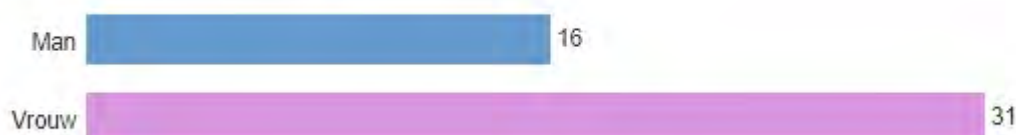
NR	VAKGEBIED	2010-2018	2019-2021	2021-2023
1	Taal		2	
2	Rekenen	1		2
3	Gedrag	2		1
4	Lezen	1	1	
5	Leerspecialist	1		
6	ICT	1	1	
7	Gym	1		
8	Interne begeleiding	3		
9	Sova-training	1	2	
10	NT2	1		
11	Godsdienst	1	1	1
12	Handvaardigheid			1
TOTAAL SPECIALISTEN		15	7	5

2.2.3. Opbouw formatie

IKC EI Habib telt eind 2022 47 medewerkers (eind 2021: 44) met een gemiddelde leeftijd die gelijk is aan 40 jaar (eind 2021: 40). Van deze 47 medewerkers zijn 31 vrouwen. Aandeel is met 66,0% iets lager dan in 2021 (2021: 68,2%). De jongste medewerker is 22 jaar; de oudste 65 jaar. Bij personeel ouder dan 40 jaar, zijn de mannen relatief goed vertegenwoordigd met 8 mannen van de 16. Er is sprake van een goede mix. Van de bezetting is 82,3% fulltime (2021: 82,3%). De grafieken met diverse invalshoeken illustreren dat. De hogere in- en uitstroom is het gevolg van krapte op de arbeidsmarkt voor het vinden van vervangers. Zeker gezien het eigen risicodragerschap voor ziekte.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

47



Wat is de gemiddelde leeftijd per geslacht?

40



Verdeling per leeftijdscategorie:

En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Aandeel bepaalde tijd:

Wat zijn de details van de bezetting op: 31-12-2022?

Kostenplaats	Type contract	Fte TU	Fte
			42,2250
27CD Islamitische Basisschool El Habib	Bepaalde tijd (met einddatum)		7,5000
27CD Islamitische Basisschool El Habib	Onbepaalde tijd		34,7250

Aandeel bepaalde tijd **17,7%**.

2.2.4. Aanpak werkdruk

Voor de eerste zeven maanden van 2022 is er een bedrag van € 153,34 per leerling ontvangen (schooljaar 2021-2022: 7/12 * € 262,86). Aangezien dit bedrag in augustus 2022 is aangepast voor het gehele schooljaar 2021-2022 is in boekjaar 2022 ook de aanvulling van 2021 verwerkt voor een bedrag van € 672. Dit betreft een bedrag van Voor de laatste vijf maanden is een bedrag van € 111,88 (schooljaar 2022-2023: 5/12 * € 268,52) ontvangen. Deze extra middelen voor de werkdruk bedragen voor kalenderjaar 2022 ad. € 102.334 ((385* € 153,34) + (381* € 111,88) + € 672)). Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van vakdocenten en extra onderwijsassistenten. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. De MR heeft dit plan besproken en vervolgens goedgekeurd.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2022	Besteed bedrag Kalenderjaar 2022	Toelichting
Personeel	€ 102.334	€ 102.334	Inzet vakdocenten en extra onderwijsassistenten
Materieel			
Professionalisering			
Overig			

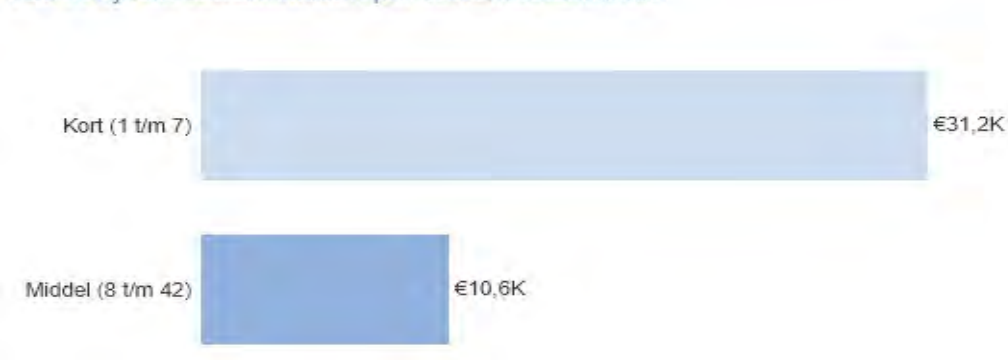
2.2.5. Eigen risicodrager ziekteverzuim (ERD)

El Habib is eigen risicodrager voor ziekteverzuim. De kosten die in verband met ziekteverzuim gemaakt worden, zoals kosten voor vervangers, preventie, begeleidingskosten en aangepaste materialen e.d., komen ten laste van het bestuur. Ter referentie de premie van het Vervangingsfonds bedroeg in 2022 6,05%. Eigen risicodragers zoals El Habib betalen een lagere premie circa 0,05%. Door deze premie besparing kunnen maandelijks voor circa € 6.000 aan vervangers worden betaald. De school is in regie en neemt zelf verantwoordelijkheid voor de bekostiging, de begeleiding en re-integratie. Er kan gesteld worden dat het een verstandige keuze was om eigen risicodrager te worden. De volgende overzichten bevestigen dat.

Wat is de trend van de verzuimkosten?



Wat is zijn de verzuimkosten per verzuimduurklasse?



2.2.5.1. Ziekteverzuimanalyse IKC El Habib

Kengetallen	El Habib 2022	El Habib 2021	El Habib 2020	El Habib 2019	El Habib 2018	El Habib 2017
Verzuimpercentage	1,6%	1,3%	3,7%	6,6 %	2,8 %	4,4 %
Meldingsfrequentie per jaar	1,47	0,9	0,78	0,58	0,38	0,58
Dagen gemiddelde verzuimduur	3,7	6,4	43	11,8	40,3	9,5
Nulverzuim percentage	32,65%	53,2%	45,7%	60%	76,1%	72,0%

Ziekteverzuimanalyse van de school wordt hierboven inzichtelijk gemaakt in diverse doorsneden. Er kan altijd sprake zijn van een negatieve incidentele uitzondering, maar de bovenstaande tabel geeft een trend aan die als zeer positief te bestempelen is. Het gevoerde beleid heeft een duidelijk positief effect vanaf 2020.

Een prachtige structurele ontwikkeling en een grote pluim voor de medewerkers. **Ondanks de pandemie was het ziekteverzuim extreem laag** en laten ook de overige ziekteverzuimkengetallen een positieve ontwikkeling zien.

Waar voorgaande jaren nog te kampen had met langdurig verzuim (groter dan zes weken) is hiervan in 2022 geen sprake meer. Sterker nog het percentage bevat voor het grootste deel kort verzuim van korter dan acht dagen met 1,24%. De verzuim meldingsfrequentie is weliswaar gestegen van 0,90 voor 2021 naar 1,47. Echter, nog steeds als laag te kwalificeren, zeker als we de pandemie in gedachte houden. Ook de gemiddelde verzuimduur is verder gedaald door de uitstroom van de langdurig zieken naar 3,7 dagen in 2022.

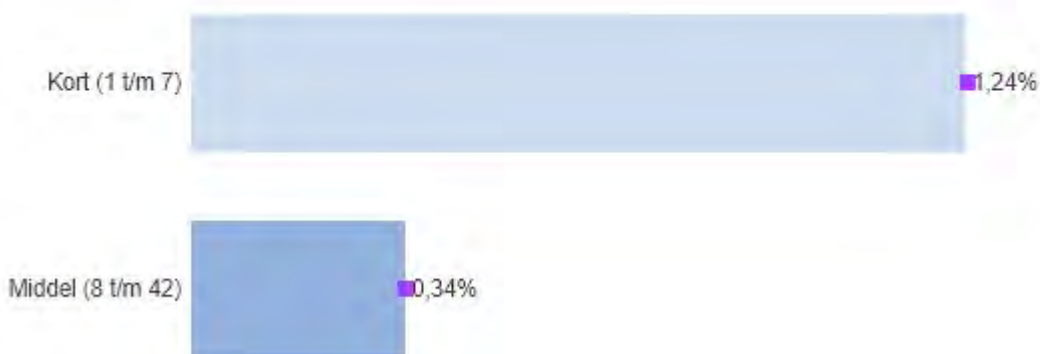
Het percentage nul-verzuim geeft het aandeel van medewerkers die niet ziek zijn geweest. Ondanks dat dit percentage in 2022 met 32,65% lager is dan de 53,2% van 2021, is nog steeds sprake van een prima resultaat.

2022:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



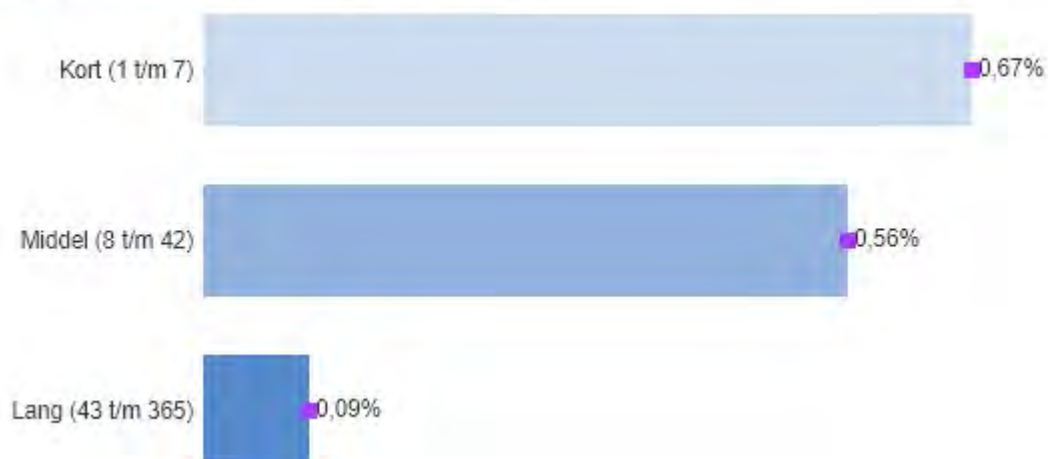
2021:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

1,32%



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



2022:

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

1,47



2021:

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

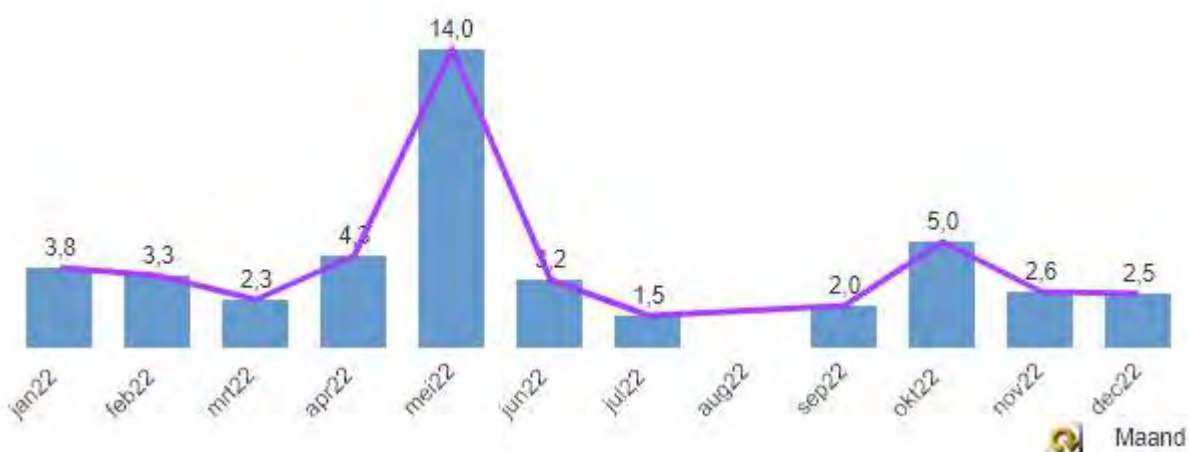
0,90



2022:

Wat is de trend van de gemiddelde verzuimduur in dagen?

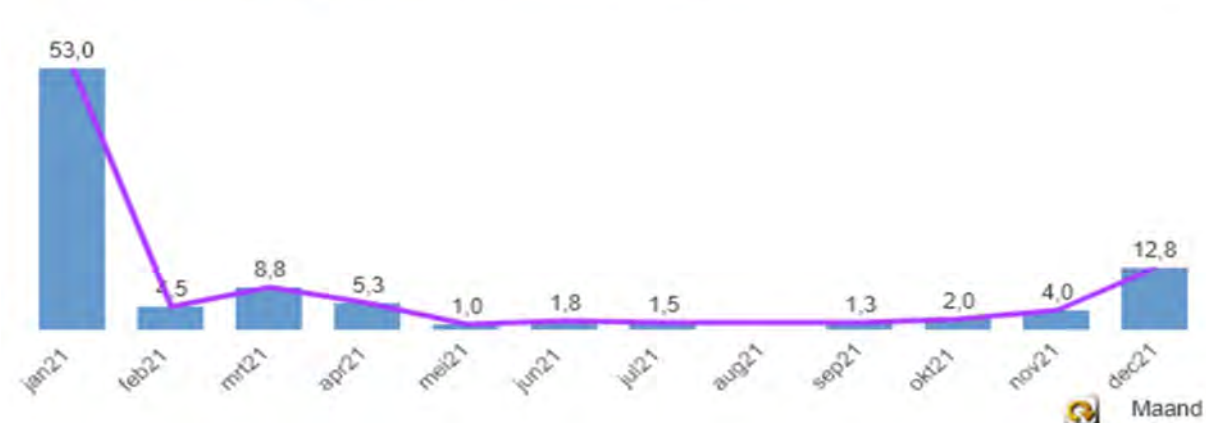
3,69



2021:

Wat is de trend van de gemiddelde verzuimduur in dagen?

6,38



2022:

Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

32,65%



2021:

Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

53,19%



2.2.5.2. Benchmarking ziekteverzuim in het primair onderwijs

Onderstaand volgen de resultaten van het onderzoeksrapport waarin het niveau en de ontwikkeling van het verzuim worden beoordeeld aan de hand van diverse verzuimkengetallen.
Bron: DUO Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2021, in opdracht v. ministerie van OC&W 28 augustus 2022.

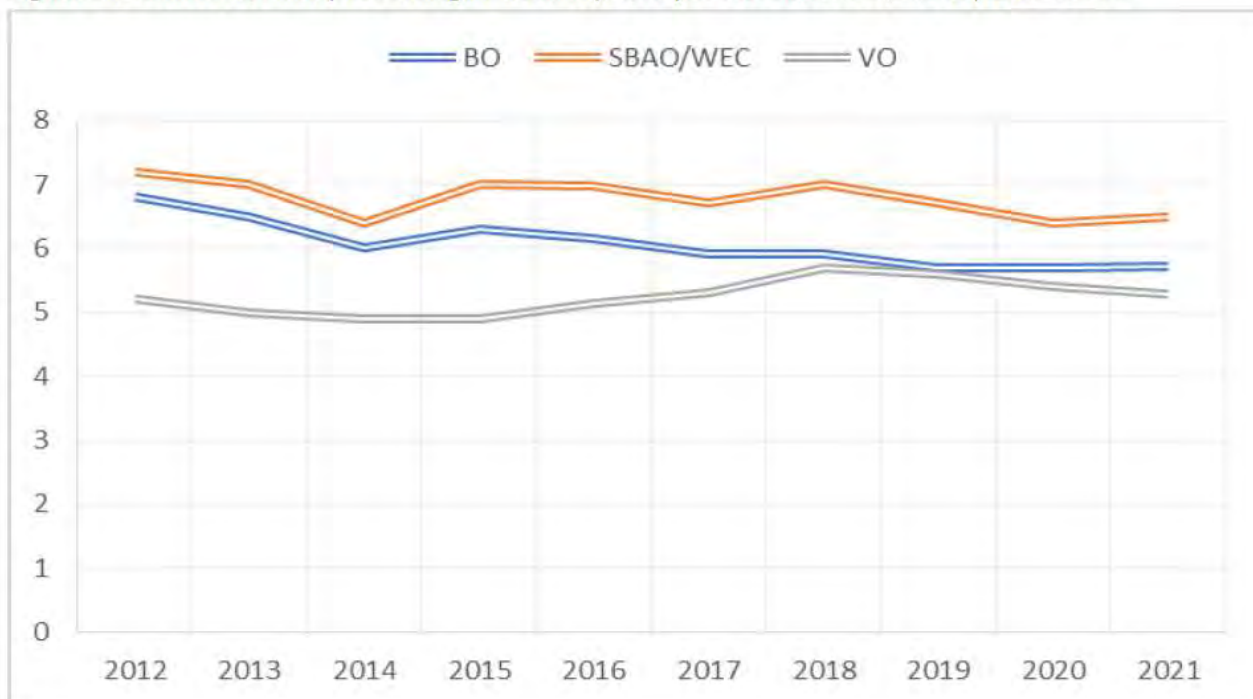
Onderwijzend personeel

Het ziekteverzuimpercentage onder het onderwijzend personeel in het basisonderwijs is van 2020 op 2021 gelijk gebleven, en licht gestegen in het speciaal onderwijs. In het voortgezet onderwijs is dit percentage gedaald (zie Figuur S.1 en Tabel S.1).

Net als voorgaande jaren is het ziekteverzuimpercentage over 2021 in het speciaal onderwijs het hoogst en in het voortgezet onderwijs het laagst (resp. 6,7 en 5,3 procent). Het ziekteverzuimpercentage voor het voortgezet- en dat voor het basisonderwijs verschilden voorheen altijd ongeveer één procentpunt, maar ontlopen elkaar nu niet meer zo veel (zie figuur S.1).

Het verzuimpercentage van stg. SMART Limburg is in 2022 licht gestegen naar 1,6% en bedroeg in 2021 1,3%. Dit zijn prachtige resultaten die beduidend beter zijn dan het landelijk gemiddelde voor BO van 5,7% voor 2021. Aangezien de meldingsfrequentie bij stg. SMART Limburg met een score van 0,9 voor 2021 van een vergelijkbaar niveau is als het landelijke gemiddelde van 0,9 voor BO van de laatste jaren, illustreert de benchmarking dat onze medewerkers net zo vaak ziek zijn, maar beduidend korter dan landelijk gemiddeld. Dit onderstreept dat er sprake is van **een uitstekende situatie**. Een pluim voor de medewerkers en de begeleiding.

Figuur S.1. Ziekteverzuimpercentage onderwijzend personeel in BO, SBAO/WEC en VO



Tabel S.1. Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim onderwijzend personeel, 2019-2021

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Ziekteverzuim												
PO	5,8	5,8	5,8	1	0,9	1	21	23	28	49	50	48

Uit de benchmarking tabel (zie Tabel S.1) kunnen diverse conclusies worden getrokken.

Het verzuimpercentage (kolom VP) blijft de laatste jaren constant op 5.8%.

De meldingsfrequentie (kolom MF) voor het ziekteverzuim onder het onderwijzend personeel vertoont een lichte stijging.

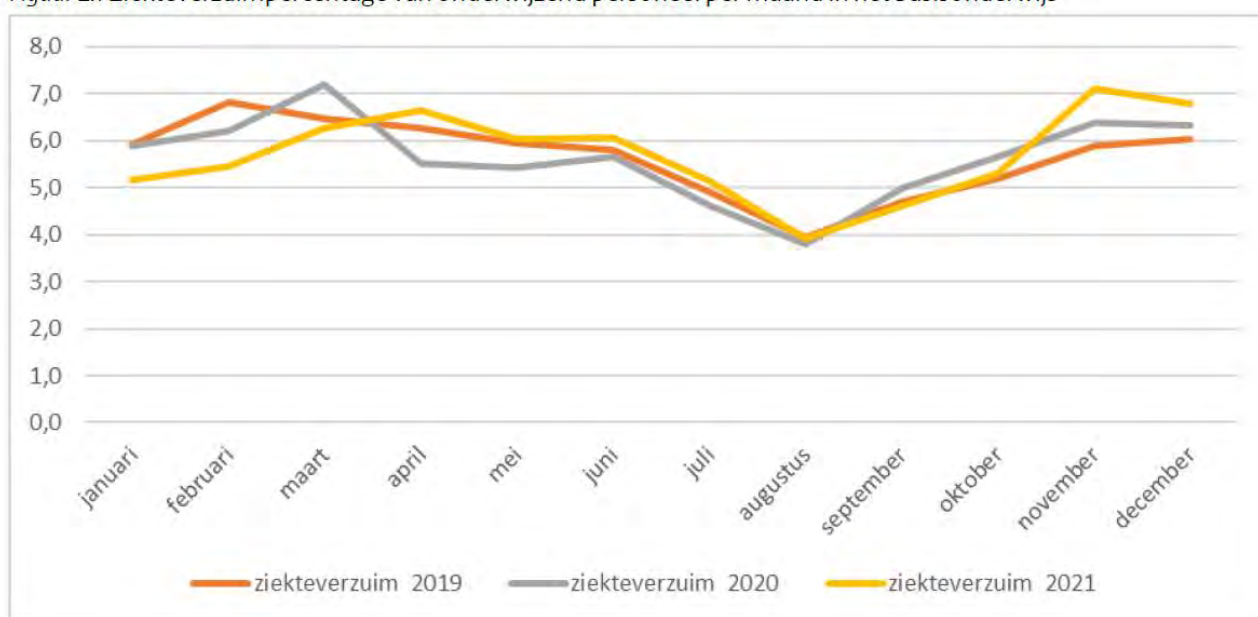
De gemiddelde verzuimduur (kolom GZD) voor het ziekteverzuim onder het onderwijzend personeel is van 2020 op 2021 in het primair onderwijs met 5 dagen toegenomen.

Het nul(ziekte)verzuim (kolom NZ) onder het onderwijzend personeel is in het primair onderwijs van 2020 op 2021 gedaald.

De stg SMART Limburg laat beduidend betere resultaten zien waarbij het ziekteverzuim% van 1,59% van SMART veelzeggend is ten opzichte van het landelijk gemiddelde van 5,8%.

Ziekteverzuimpercentage per maand

Figuur 2.1 Ziekteverzuimpercentage van onderwijzend personeel per maand in het basisonderwijs



Figuur 2.1 uit de benchmark toont het verloop van het verzuimpercentage per maand in de afgelopen 3 jaar. Voor 2021 valt op dat het ziekteverzuimpercentage wat lager is in het 1e kwartaal, om na april iets hoger uit te komen dan in voorgaande jaren. Daarnaast is er in november een piek te zien in het (7,1% versus 6,4% in 2020). In maart 2020 leidde corona tot grootschalige maatregelen in heel het land. Ondanks een iets hoger verzuimpercentage in die maand, kan niet of nauwelijks van een structureel hoger verzuimpercentage onder onderwijzend personeel in het basisonderwijs worden gesproken.

Een trendlijn die ook te zien is bij stg. SMART Limburg. Waar de maanden maart/april en november dikwijls wat hoger zijn (zie paragraaf 2.2.5.1.).

Ziekteverzuim naar achterstandsscore

Vorig jaar is er een nieuwe indicator toegevoegd aan het Verzuimonderzoek: de achterstandscore, deze is zowel voor voortgezet,- als het basisonderwijs beschikbaar, niet voor het speciaal onderwijs. Als bron is de CBS-indicator voor achterstanden¹ gebruikt, en net als bij de arbeidsmarkttoelage² is gekozen voor de relatieve achterstandscore; deze is berekend door de achterstandscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging. Vervolgens is deze relatieve achterstandscore ingedeeld in 5 (in aantal scholen) gelijke klassen.

In tabel 2.2 is deze indeling te zien. Scholen in de hoogste achterstandscore klasse hebben een hoger verzuimpercentage onder hun onderwijzend personeel (6,6%) dan de andere scholen. Scholen in de laagste achterstandscore hebben met een verzuimpercentage van 5,4 procent meer dan een procentpunt lager verzuim.

Tabel 2.2 Relatieve achterstandscore voor onderwijzend personeel in het basisonderwijs, 2019-2021

Klasse	aantal scholen	VP			MF			GZD		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
achterstandscore 0- 23	1216	5,3	5,4	5,4	0,8	0,8	0,9	21	23	28
achterstandscore 23,0 - 43,9	1216	5,3	5,2	5,4	0,8	0,8	0,8	21	23	27
achterstandscore 43,7 - 71,8	1216	5,6	5,5	5,4	0,8	0,8	0,8	21	22	27
achterstandscore 72,0 - 139,8	1216	5,7	5,8	6,0	0,8	0,8	0,8	22	23	29
achterstandsscore 139,8 - 660	1216	6,3	6,4	6,6	0,9	0,9	0,9	20	23	29

Stg. SMART Limburg wordt in bovenstaande benchmarktabel met de hoogste achterstandsklasse gebenchmarkt. Het verzuimpercentage van 1,3% in 2021 laat zien dat SMART haar ziekteverzuimbeleid meer dan op orde heeft vergeleken met het verzuimpercentage van de sector van 6,6% in 2021. Dit geeft het resultaat van de stg SMART Limburg extra glans.

Ziekteverzuim vanuit diverse invalshoeken en kenmerken

De verzuimkengetallen volgen van het onderwijzend personeel (OP) vanuit diverse invalshoeken.

Het ziekteverzuimpercentage onder het onderwijzend personeel verschilt aanzienlijk per leeftijdscategorie (zie tabel 2.4). In het basisonderwijs is het ziekteverzuimpercentage onder 55-plussers ruim twee keer zo groot als onder jongeren tot 35 jaar.

Tabel 2.4. Kengetallen ziekteverzuim PO onderwijzend personeel uitgesplitst naar leeftijd, 2019-2021

	VP			MF			GZD		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
bo									
Jonger dan 35 jaar	3,9	3,8	3,9	1,1	1,0	1,5	16	16	18
35-44	4,9	5,1	5,4	1,0	1,0	1,1	20	22	27
45-54	5,8	6,0	6,0	1,0	1,0	0,5	23	24	31
55-64	9,1	8,6	8,8	1,1	1,0	0,5	30	32	41
65 of ouder	12,3	11,3	9,9	0,5	0,5	0,2	41	45	64

In tabel 2.5 zijn de kengetallen voor het ziekteverzuim van het onderwijzend personeel naar verschillende persoons-, baan- en schoolkenmerken uitgesplitst.

In het basisonderwijs hebben vrouwen in 2021 een hoger ziekteverzuim dan mannen, zij meldden zich vaker ziek, de gemiddelde verzuimduur is 6 dagen langer.

Leerkrachten waren in 2021 procentueel meer ziek dan directieleden, maar als directieleden zich ziekmeldden, waren zij (gemiddeld) een stuk langer ziek dan leraren. Onderwijzend personeel in het basisonderwijs met een grote aanstelling verzuimen minder dan personeel met een deeltijdaanstelling. Het verzuim bij kleine scholen ligt lager dan bij grotere scholen.

Tabel 2.5. Kengetallen ziekteverzuim PO onderwijzend personeel uitgesplitst naar achtergrondkenmerken, 2021

	BO		
	VP	MF	GZD
Totaal	5,7	0,9	28
<i>Geslacht</i>			
Mannen	4,4	0,9	23
Vrouwen	6,0	1,0	29
<i>Functie</i>			
Directieleden	4,4	0,5	50
Leerkrachten (OP)	5,8	1,1	28
<i>Aanstellingsomvang</i>			
< 0,5 wtf	5,8	1,6	29
0,5 – 0,87 wtf	6,3	0,9	30
> 0,87 wtf	4,7	0,8	24
<i>Schoolgrootte in aantal werknemers</i>			
Kleiner dan 10	5,1	1,2	29
>= 10 en < 20	5,8	1,1	32
>= 20 en < 50	5,7	1,0	28
50 en groter	5,7	1,0	25

Ondersteunend personeel

Het ziekteverzuimpercentage (VP) onder het ondersteunend personeel in zowel het basis- als speciaal basisonderwijs is iets toegenomen van 2020 op 2021 (zie Tabel 2.7).

De meldingsfrequentie (MF) laat voor 2021 nagenoeg een identiek beeld ten opzichte van 2020 zien. Daarentegen is de gemiddelde ziekteverzuimduur (GZD) gestegen. In het primair onderwijs is deze in 2021 met 4 dagen toegenomen.

Het nul(ziekte)verzuim (NZ) onder het ondersteunend personeel in het primair onderwijs is van 2020 op 2021 gedaald. Een positieve ontwikkeling.

Van het ondersteunend personeel heeft 55 procent zich in 2021 geen enkele keer ziekgemeld.

Tabel 2.7. Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim PO ondersteunend personeel, 2019-2021

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Ziekteverzuim												
PO	6,2	6,2	6,6	1,0	0,9	0,9	19	23	26	54	57	55
bo	5,8	5,9	6,2	0,8	0,8	0,9	19	23	27	60	61	59
sbaow/wec	6,8	6,8	7,2	1,3	1,1	1,2	19	24	26	44	49	47

Vergelijking ontwikkeling El Habib met landelijke benchmark

Als we de resultaten van El Habib uit paragraaf 2.2.5.1 vergelijken met de landelijke resultaten uit paragraaf 2.2.5.2 dan mag de stichting pronken met de resultaten op dit gebied. Chapeau!

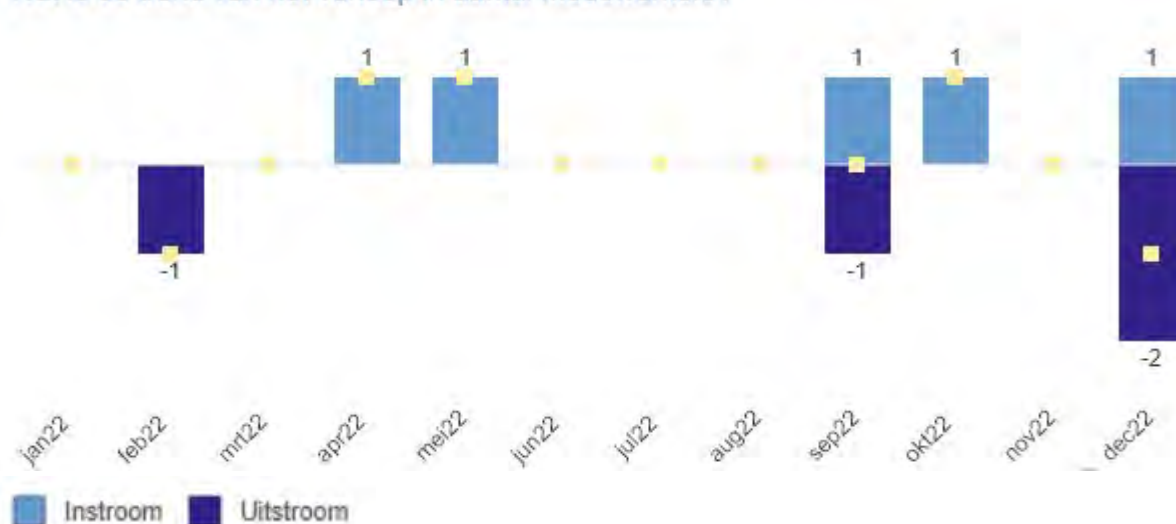
Conclusie: Met deze resultaten kan het verzuim op IKC El Habib als (zeer) laag gekwalificeerd worden bij de school. **Een pluim voor de medewerkers en de begeleiding.**

2.2.6. Uitkering na ontslag en verloop personeel

Een open cultuur en vitaliteit hebben ook een positieve invloed op het ziekteverzuim en dragen bij aan het voorkomen van ontslag. In het verslagjaar 2022 is in februari een transitievergoeding uitbetaald.

Er zijn in het verslagjaar 2022 vijf medewerkers ingestroomd en er zijn vier medewerkers uitgestroomd. In 2021 was er sprake van zes medewerkers instroom en drie uitstromers.

Wat is de trend van het verloop in aantal medewerkers?



De reden van de vier uitgestroomde medewerkers was:

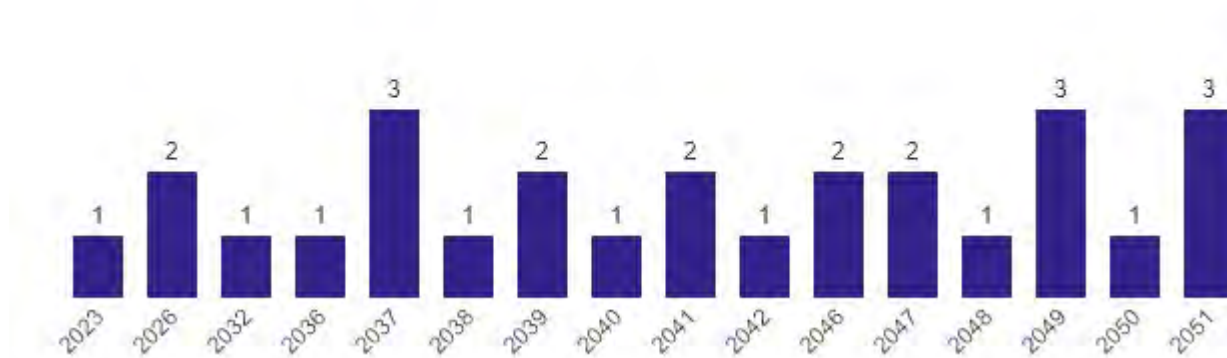
Hoeveel medewerkers zijn er uitgestroomd per reden uitstroom?



2.2.7. Toekomstige uitstroom

Komende jaren bereiken diverse medewerkers de AOW-gerechtigde leeftijd. Waarbij de leeftijdsgrens is bepaald op: 2022: 66+7 maanden, 2023: 66+10 maanden. Vanaf 2024 67 jaar tot 2028 daarna is de grens 67+3 maanden. De AOW-leeftijd is gebaseerd op basis van de informatie van de belastingdienst. Er wordt geen rekening gehouden met de gemiddelde levensverwachting.

Wat is de verdeling van het aantal AOW gerechtigde medewerkers?



Al deze overzichten over leeftijdsopbouw, toekomstige AOW-uitstroom, professionalisering, verzuim, benchmarking etc. dragen bij aan het strategisch personeelsbeleid. Op basis van die informatie, maakt het leidinggevend kader keuzes en vertaalt deze naar acties.

2.3. Huisvesting & facilitair

El Habib is de enige islamitische basisschool in de regio Maastricht en omstreken. Sinds juli 2017 is El Habib gehuisvest in een nieuw schoolbouw. Het gebouw sluit aan op het voornemen, dat het schoolgebouw de onderwijsvisie ondersteunt en eveneens past bij het moderne onderwijs dat er geboden wordt. Het IKC El Habib is gelegen in de wijk Pottenberg te Maastricht.

Per 26 oktober 2020 is de kinderopvang 'boezemvriendjes' operationeel. Het bestuur heeft een overeenkomst gesloten met MIK & PIW Groep. De directie en het dagelijks bestuur zijn tevreden over de samenwerking met MIK. Tevens is er in de overeenkomst opgenomen dat de samenwerking met MIK jaarlijks geëvalueerd zal worden.

De school is goed bereikbaar, zowel met de auto als met het openbaar vervoer. Er is oog voor veiligheid en duurzaamheid. Veiligheid voor het kind en andere personen, maar ook de veiligheid van op het gebied van bescherming van privacy/ persoonsgegevens.

De school is een duurzaam gebouw dat in alle tijden goed in te zetten is met het oog voor energiebesparende mogelijkheden. Er zijn ruime klaslokalen ingericht, brede gangen en ook oplossingen voor kinderen met een beperking, denkend aan een lift, schuifdeuren of neutrale kleuren om extra prikkels te voorkomen. Het gebouw is volledig bezet met de huidige leerlingaantallen.

Er is sprake van een goede verstandhouding tussen school, buurtbewoners en verenigingen.

De verbondenheid met de buurt is groot. Afgelopen periode is er energie en aandacht gestoken in het verbeteren van het schoolplein. Dit doel is bereikt en wordt onder meer door de ouders bevestigd in de uitslag van de enquête.



2.4. Financieel beleid

2.4.1. Financieel toezicht

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) heeft in 2011 de beleidsregel financieel toezicht vastgesteld. Het financiële toezicht is gericht op financiële risico's van de school en betreft de aspecten: de financiële continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid.

2.4.1.1. Waarderingskader financiële continuïteit

El Habib hanteert voor de financiële continuïteit de uitgangspunten van vermogensbeheer en budgetbeheer.

Voor de korte termijn adviseert OC&W om te kijken naar budgetbeheer. De ontwikkeling van de exploitatie van baten en lasten worden maandelijks gerapporteerd. De kengetallen rentabiliteit en liquiditeit worden kritisch gevolgd binnen de stichting in een meerjarenperspectief. De ratio's worden uitgebreid met de huisvestingsratio en de verhouding van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten en de verhouding ten opzichte van de rijksbijdragen. De door de inspectie gehanteerde signaleringswaarden worden in acht genomen.

Bij vermogensbeheer staat de vraag centraal: wat is de kapitaalsbehoefte van de instelling?

De kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen en kapitalisatiefactor worden binnen de stichting gehanteerd om het vermogensbeheer inzichtelijk te maken.

Aan de hand van deze kengetallen over vermogensbeheer en budgetbeheer, kan er een uitspraak gedaan worden over de financiële continuïteit en of er grip is op de financiële situatie.

In het jaarverslag worden deze kengetallen verantwoord. Bij het proces van het opstellen van de meerjarenbegroting van exploitatie en balans komen deze beleidsmatige uitgangspunten eveneens aan de orde. Meerjarenkasstroomprognoses worden gemaakt om in te schatten of de liquiditeit in het gedrang komt.

Het financiële beleid is gericht op beheersing van risico's en niet op oppotten.

Het bestuur staat regelmatig stil bij risico's, neemt indien nodig beheersmaatregelen en vormt een bestemmingsreserve doelbewust. Zie ook paragraaf 2.5.

2.4.1.2. Investeringsbeleid/ meerjarenonderhoud

Er wordt binnen SMART gewerkt met een meerjareninvesteringsplan voor OLP, ICT en Inventaris. Deze worden gewaardeerd als materiële vaste activa op de balans. De uitgangspunten zijn:

- Maand van aanschaf is bepalend voor het tijdstip waarop wordt gestart met afschrijven.
- Alle investeringen boven de € 500 worden geactiveerd.
- Activering en afschrijving vindt plaats conform de met het bestuur afgesproken termijnen.

Onderhoud wordt in wezen niet geactiveerd en niet afgeschreven. Reden hiervan is, dat het gebouw geen eigendom van de school is en dus niet gewaardeerd kan worden op de balans.

Hiervoor blijft de systematiek van doteren aan de voorziening gehandhaafd. In overleg met de accountant kunnen verbeteringen aan het gebouw hierop een uitzondering vormen. In het bijzonder voor verduurzaming (binnenklimaat) of onderwijskundige vernieuwing.

2.4.1.3. *Rechtmatigheid en doelmatigheid*

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue.

Het bestuur ziet erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat er bijvoorbeeld niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen.

Zo zijn er afgelopen tijd baten ontvangen onder de paraplu van het Nationaal Programma Onderwijs met tot doel om de onderwijsachterstanden die zijn opgelopen door de pandemie weg te kunnen werken (zie paragraaf 2.4.3.).

De ontvangen baten worden gesplitst in bekostiging:

- personeel regulier,
- personeel & arbeid inclusief werkdruk verminderende gelden,
- materiële instandhouding,
- onderwijsachterstandenbeleid,
- asielzoekers en overige vreemdelingen,
- professionalisering en begeleiding starters schoolleiders,
- samenwerkingsverband rijksbijdragen,
- opleiding onderwijsassistenten tot leraar (overige subsidies),
- arbeidsmarkttoelage,
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn de prestatieboxgelden afgeschaft door OC&W. Deze baten waren bestemd voor opbrengstgericht werken, professionalisering en cultuuractiviteiten. Deze bekostiging is (budgetneutraal) herverdeeld. Deels door ophoging van het P&A budget, deels door ophoging van rijksbijdragen Personeel regulier voor de culturele component en deels door de toekenning van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders.

Voorts worden de baten gescheiden in gemeentelijke bijdragen, rentebaten (treasury) en ouderbijdragen (private gelden), etc. Aan de ouders van de kinderen op school wordt jaarlijks door de ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd. Het gevraagde bedrag voor een kind bedraagt € 40, twee kinderen € 55, drie kinderen € 70 voor het schooljaar 2022-2023. Met deze inkomsten organiseert de ouderraad diverse activiteiten (zie de schoolgids). Jaarlijks wordt door de ouderraad, financiële verantwoording afgelegd. Deze afspraken zijn ook in de schoolgids beschreven.

Bij opmaak van de meerjarenbegroting en bij het proces van formatieplanning wordt de allocatie van middelen in ogenschouw genomen. Aangezien de school een éénpitter is, is allocatie van middelen naar schoolniveau of afoming voor bekostiging voor het bestuurskantoor niet aan de orde.

2.4.1.4. *Treasury*

Het bestuur van de stichting heeft een treasurystatuut. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Hierin zijn de hoofdlijnen van de op het beleggen en belenen betrekking hebbende administratieve organisatie en interne controle vastgelegd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. Het uitgangspunt is immers dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

Het AB heeft de uitvoering van het treasurybeleid tijdens haar vergadering d.d. 10 december 2021 besproken. De voornaamste punten waren:

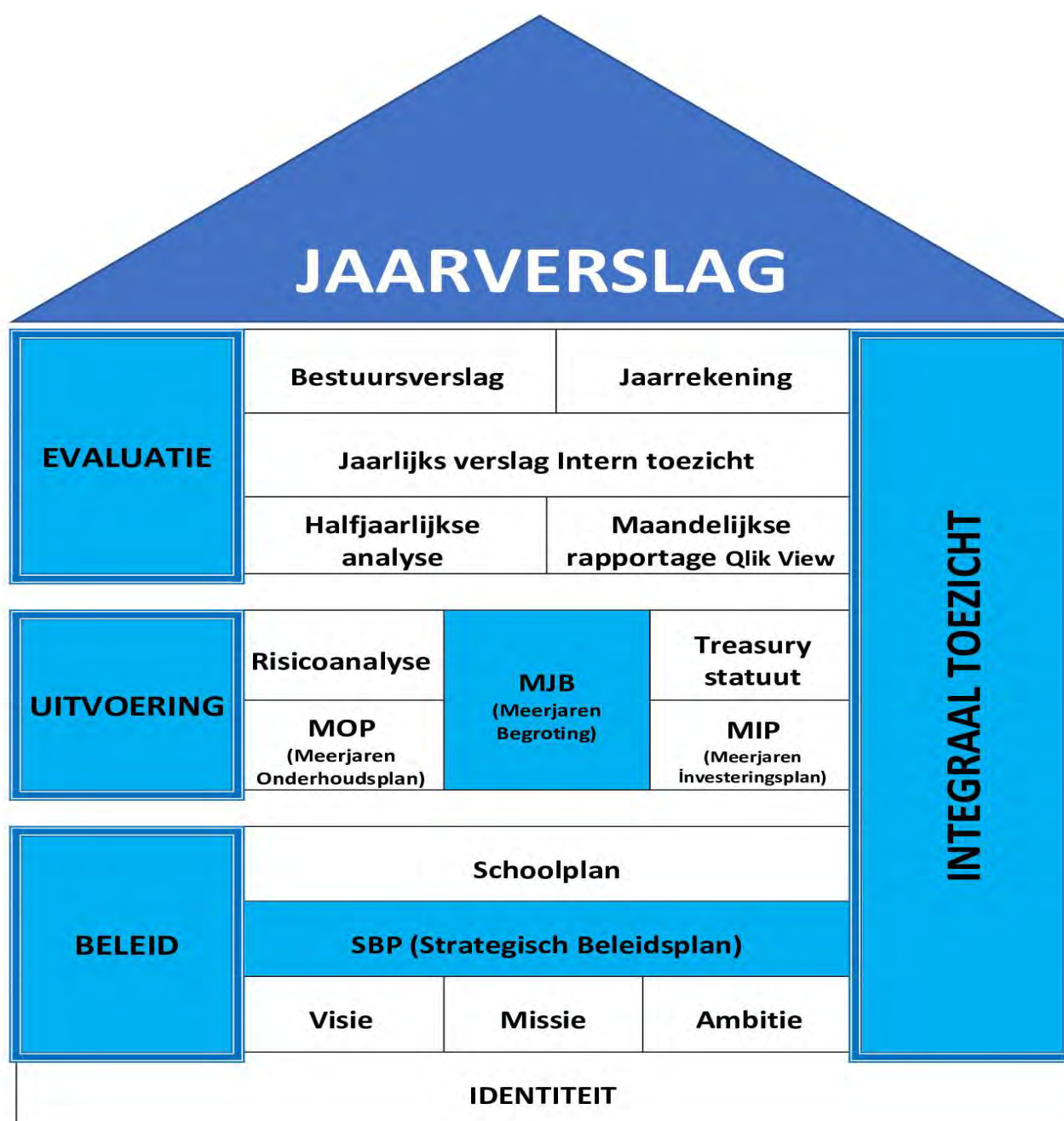
- Stg. SMART heeft op dit moment geen liquiditeitsrisico.

- In 2020 zijn banken begonnen met het hanteren van een negatieve rentevoet boven een bepaald tegoed op de rekening. Om hierop in te spelen heeft het bestuur in 2021 de mogelijkheden omtrent schatkistbankieren samen met het administratiekantoor onderzocht:
 Deelnemende banken zijn als volgt: ABN Amro, Rabobank, ING Bank, Deutsche Bank, Nederlandse Waterschapsbank en Bank Nederlandse Gemeenten
- Aangezien het administratiekantoor vaak met de Rabobank samenwerkt, kiest het bestuur om een zakelijke rekening bij de Rabobank te openen.

Verder zijn er geen beleggingen in financiële vaste activa. Koersverliezen zijn daarom niet aan de orde. De stichting heeft daardoor een laag risico.

Onderstaande link naar het treasurystatuut:
<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

2.4.1.5. Schematische weergave van toezicht op financiën



2.4.2. Onderwijsachterstandenmiddelen

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan of niet extra middelen toe te wijzen. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden.

De middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen worden vanaf schooljaar 2019-2020 op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator wil het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind.

De extra middelen voor de onderwijsachterstanden bedragen voor kalenderjaar 2022 ad. **€ 801.020**. Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om onderwijsachterstand te bestrijden. Hieruit is een **bestedingsplan** opgesteld.

Omwille van de kwetsbare populatie met taalachterstand is er als bestedingsdoel gekozen voor de inzet van plusleerkrachten en extra onderwijsassistenten. Het bestedingsplan is door het AB goedgekeurd en door de MR positief geadviseerd.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag kalenderjaar 2022	Besteed bedrag kalenderjaar 2022	Toelichting
Personeel	€ 801.020		- Inzet plusleerkrachten - Inzet extra onderwijsassistenten - Inzet specialist leescoördinator - Inzet specialist kindervertherapeut - Inzet specialist begeleiden
Materieel			- Diverse methoden en materialen om onderwijsachterstand te bestrijden.
Professionalisering			- Meer ontwikkeltijd voor leraren - Nascholing team m.b.v. E-Wise

Gelieerd aan de ontvangen bijzondere bekostiging voor NPO is er voor het risico op onderwijsachterstanden een aanvullende bijzondere subsidie ontvangen van € 405.221 voor 2022.

Verder is CBS-indicator voor achterstanden het selectie criterium voor scholen of ze in aanmerking komen voor een Arbeidsmarkttoelage NPO. Deze arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het NP Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Hiervoor heeft de school in 2022 een bedrag van € 207.378 ontvangen.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan (algemeen bestuur) is opgenomen in het verslag intern toezicht in bijlage 1.

2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor (AK) ONS Onderwijsbureau te Heerlen. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het bestuur. Bij het AK vindt er een controle plaats op juistheid van de codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “vier-ogen principe”. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks via QlikView beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Er is een transparant continu beschikbaar bijgewerkt systeem van financiële planning en control op grootboekniveau. De meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

In 2022 heeft het bestuur met behulp van financiële zelfevaluatie gemonitord in hoeverre de stichting “in control” is of er met andere woorden grip is op de financiële processen.

Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico’s vindt dikwijls plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Bij opmaak van de meerjarenbegroting wordt er nog uitgebreider bij stilgestaan. Op sommige gebieden bestaat er grote onzekerheid over de ontwikkeling. Vanuit dit oogpunt is een buffer dan ook noodzakelijk.

2.5.2. Externe risicoanalyse WIJS Accountants

De inspectie heeft in haar rapportage van vierjaarlijks onderzoek op 18 februari 2020 aangegeven dat de financiële positie van het bestuur in orde is. Ze zien op de korte of middellange termijn geen risico’s voor de financiële continuïteit van Stichting SMART Limburg. Ook de financiële rechtmatigheid is in orde. Het bestuur voldoet aan de eisen van het kwaliteitsgebied Financieel beheer. Echter, in het rapport van WIJS Accountants uit 2020 is een aantal reële risico’s gesignaleerd en waarop tijdig geanticipeerd is in combinatie met het reserveren van een risicobuffer. Deze risico’s zijn in het najaar van 2022 geactualiseerd en betreft:

1. Wegvallen bekostiging onderwijsachterstanden

In 2018 heeft het ministerie van OCW het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs en het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid herzien. Sindsdien maakt OCW gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) eerder in opdracht van het ministerie heeft ontwikkeld.

De onderwijsachterstandenindicator bepaalt hoeveel geld een basisschool krijgt om onderwijsachterstanden weg te werken. Deze indicator wordt door middel van een complexe formule berekend. Bij het berekenen van de formule wordt er onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- het opleidingsniveau van de ouders;

- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school van het kind;
- de herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur in Nederland van de moeder;
- of de ouders in schuldsanering zitten.

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan of niet extra middelen toe te wijzen aan de hand van de bovenstaande aspecten. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden.

SMART Limburg constateert dat de onderwijsachterstandsscore de school in de toekomst zal dalen en mogelijk zelfs geheel zal verdwijnen doordat er structureel bijna alleen kinderen worden aangemeld met ouders die **zogenaamd** hoogopgeleid zijn en niet in schuldsanering zitten.

Knelpunten:

- Het feit dat deze ouders **hoogopgeleid** zijn of niet in een **schuldsanering** zitten lost het probleem van onderwijsachterstanden van de leerlingenpopulatie van SMART Limburg niet op.
- **De hoogopgeleide ouders van allochtone afkomst** hebben vaak zelf een taalachterstand in het Nederlands, omdat ze op latere leeftijd naar Nederland zijn gekomen. Daarnaast hebben deze ouders een andere vorm van onderwijs genoten in het land van herkomst dat geen aansluiting vindt met het onderwijs alhier waardoor ze hun kinderen niet goed kunnen ondersteunen.
- **De in Nederland hoogopgeleiden** hebben een nonchalante houding m.b.t. het begeleiden van hun kinderen. De kinderen volgen over het algemeen geen voorschoolse educatie, waardoor ze met een (taal)achterstand starten op school.
- Daarnaast worden er ook kinderen met de Belgische nationaliteit aangemeld. De achterstandsscore voor de Belgische kinderen wordt ingeschat door het CBS. De inschatting van het CBS is naar ervaringen van SMART Limburg voor discussie vatbaar, aangezien deze niet gebaseerd is op daadwerkelijke gegevens van deze Belgische kinderen.

Ontwikkelingen

Naast voornoemde knelpunten vanuit de gehanteerde formule door het CBS speelt ook mee dat de stg SMART Limburg haar kwaliteit als excellente school wil behouden. De afname van middelen zorgt ervoor dat de kwaliteitsborging om de kwaliteit te blijven waarborgen vanuit het eigen vermogen wordt gefinancierd. Een verdere daling vanuit meerjarig perspectief leidt tot een restrisico.

2. Mogelijke toename aantal zorgleerlingen en nieuwkomers

2.1. Toename aantal zorgleerlingen

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Zij ontvangende middelen en hebben de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. De scholen en schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de inrichting, vormgeving en kwaliteit van ondersteuningsniveau 1 t/m 4. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toegang tot ondersteuningsniveau 5. SMART Limburg is aangesloten bij samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland (het SWV). De kosten van extra ondersteuning (niveau 5) worden in gezamenlijkheid en op basis van solidariteit gedragen, tenzij de geboden ondersteuning in niveau 1 t/m 4 aantoonbaar van onvoldoende kwaliteit is (deze kosten komen voor rekening van SMART Limburg). Als er veel verwijzingen zijn naar het S(B)O dan blijft er

minder budget over voor de zorg waarvoor SMART Limburg verantwoordelijk is en SMART Limburg kan hier geen invloed op uitoefenen. Het SWV biedt minder arrangementen aan SMART Limburg omdat het SWV geen eigen in-house expertise meer in dienst heeft. De ondersteuning dient SMART Limburg dus zelf te regelen.

Ontwikkelingen

De grote onderwijsbesturen in het verzorgingsgebied van het SWV hebben hier personeel voor in dienst dat hierin gespecialiseerd zijn. Zij hebben echter geen capaciteit om personeelsleden te detacheren vanwege een toename van het aantal zorgleerlingen en de krapte op de arbeidsmarkt. SMART Limburg wil dit risico gaan beheersen door medewerkers in dienst te nemen of bij te scholen. Een voorzichtige inschatting gaat uit van twee extra FTE vanwege het stijgend aantal zorgleerlingen. Deze extra formatie is nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting

2.2. Toename aantal nieuwkomers

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging. Bij het nieuwkomersonderwijs gaat het vaak om deze groep kinderen, soms ook om allochtone kinderen die geen Nederlands spreken of de taal onvoldoende beheersen om het Nederlandse onderwijs te volgen. Vanuit OCW wordt er nieuwkomersbesteding ontvangen als de kinderen bij aanmelding op de school minder dan twee jaar in Nederland zijn. De kinderen die SMART Limburg als nieuwkomer verwelkomt voldoen vaak niet aan dit criterium, maar dit houdt niet in dat (bijvoorbeeld) het taalprobleem er niet is. Nieuwkomers hebben vrijwel allemaal specifieke taalbehoeften maar sommigen hebben ook ondersteuning nodig op een ander vlak, zoals de sociaal-emotionele, cognitieve of motorische ontwikkeling of de zelfredzaamheid. Bij het vaststellen van de noodzaak tot extra ondersteuning moeten deze verschillende ondersteuningsbehoeften uit elkaar worden gehaald. De toename van de nieuwkomers heeft tot gevolg dat het bestuur mogelijk nieuwe voorzieningen moet inrichten voor onderwijs aan nieuwkomers, of genoodzaakt zal zijn om bestaande voorzieningen uit te breiden. De besteding voor deze nieuwkomers is minimaal en afhankelijk van het aantal op teldatum 1 februari. Om deze leerlingen onderwijs op maat te kunnen geven dient de formatie eigenlijk met drie extra leerkrachten (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) te worden uitgebreid. Deze extra uitgaven zal druk zetten op de beschikbare middelen en het bestuur ziet zich dan gesteld voor (nieuwe) onderwijsinhoudelijke, organisatorische en financiële knelpunten. Wij gaan ervanuit dat de besteding voor nieuwkomers bij lange na niet toereikend is om de zorg te kunnen bieden die wij nodig achten voor de instroom aan nieuwkomers.

3. Krimp in leerlingaantallen

Zoals voor alle scholen in de regio Limburg wordt ook voor IKC El Habib voor de komende jaren verwacht dat er een terugloop van leerlingaantallen zal plaatsvinden.

Ontwikkelingen

Deze afname wordt enerzijds veroorzaakt door demografische ontwikkelingen. Anderzijds wordt dit de laatste jaren nadrukkelijker veroorzaakt door het negatieve imago van islamitische scholen in Nederland. Beide factoren zijn niet te beïnvloeden door de stg SMART. Hoewel in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met een stabiel aantal leerlingen, bestaat de reële kans dat het aantal leerlingen gaat dalen.

Minder kinderen betekent minder inkomsten. Als wij daar nu op zouden anticiperen door onze formatie te verkleinen dan heeft dat weer gevolgen voor de huidige onderwijskwaliteit. Wij hebben ervoor gekozen om het tekort in baten, in de toekomst (zolang we het kunnen) op te vangen met de reserves die we hebben opgebouwd.

4. ERD en ziekteverzuim

Stichting Smart Limburg is sinds 1 januari 2016 eigenrisicodragers voor de vervangingskosten en declareert geen vervangingskosten bij afwezigheid van een medewerker. Dit betekent dat wij voor de invulling van de vervanging niet meer hoeven te voldoen aan de regels van het VF en meer ruimte hebben voor een eigen vervangingsbeleid. Wij profiteren als eigenrisicodragers van effectief verzuimbeleid doordat we minder vervangingskosten hebben. De andere kant is natuurlijk dat wij ook een groter risico lopen dat in enig jaar het ziekteverzuim hoger is waar we ons voor moeten voorbereiden. Voorbereiden doen we door actief in te zetten om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden door oog voor ons personeel. Anderzijds moeten we erop voorbereid zijn dat mocht het zich toch onverhoopt voordoen dat we langdurige zieken hebben dat we een stevige buffer hebben om de uitval op te kunnen vangen.

5. Kosten van afvloeiing personeel bij disfunctioneren

Als werkgever draait SMART Limburg ook op voor de kosten van afvloeiing van personeel. Daar horen ook ontslaguitkeringen en transitievergoedingen bij. Sinds enige tijd dient altijd een transitievergoeding betaald te worden, ook bij korte of tijdelijke dienstverbanden. Op dit moment worden er geen grote risico's voorzien in het personeelsbestand, medewerkers functioneren naar verwachting of wens. Er kunnen zich wel omstandigheden voordoen die hier een verandering in brengen, waardoor afvloeiing noodzakelijk is. De "kleinere" transitievergoedingen die sinds enige tijd betaald moeten worden bij bijvoorbeeld tijdelijke dienstverbanden kunnen goed begroot worden en zijn dus niet meegenomen als risico. Het risico kan worden beperkt door goed personeelszorg. De impact kan wel aanzienlijk zijn, aangezien ontslaguitkeringen in bepaalde situaties inclusief een periode van non-actief zijn oplopen tot € 50.000 tot € 80.000.

6. Tekort aan gekwalificeerd personeel

Als er veel personeelsleden uitvallen, dan kan het zijn dat SMART Limburg niet de mogelijkheden heeft om dit zelf op te vangen. In dat geval dient er personeel ingehuurd te worden bij interim-bureaus en/of uitzendbureaus. De inhuur van deze werknemers is duur. Daarnaast is het voor islamitische scholen bijzonder moeilijk (zo niet onmogelijk) om vervangers te kunnen krijgen. Om dit probleem zo goed mogelijk op te lossen worden er extra onderwijsassistenten in dienst genomen.

7. Modernisering participatiefonds

Ontwikkelingen

Sinds 1 augustus 2022 is de modernisering van het participatiefonds doorgevoerd. Daarmee komen de kosten van WW-uitkeringen van ontslagen medewerkers deels ten laste van SMART Limburg. Het is moeilijk in te schatten hoe hoog deze kosten zijn en SMART Limburg kan hier geen invloed op uitoefenen. De uitkeringslasten zijn onder andere afhankelijk van de vraag of de voormalig medewerker snel weer een nieuwe baan vindt. Het risico wordt verhoogd doordat er voor de inzet van de NPO-middelen medewerkers met tijdelijke contracten zijn aangenomen. Deze contracten kunnen in principe na het aflopen van de NPO-middelen niet verlengd worden. Ook medewerkers die na een tijdelijk contract uit dienst gaan komen de uitkeringslasten voor een deel (10%) ten laste van SMART Limburg. Ons schoolbestuur kan door deze wijziging voor aanzienlijke kosten komen te staan. Gezien de soms nog forse bovenwettelijke uitkeringen

waarvan SMART Limburg straks in de meeste gevallen 50% betaalt, kan één geval van WW-instroom leiden tot een kostenpost van in totaal vele tienduizenden euro's verspreid over meerdere jaren. In de begroting is hier nog geen rekening mee gehouden. Aan de andere kant valt de premie voor het participatiefonds (in 2021 ca. € 55.000) weg. In de afgelopen jaren heeft SMART Limburg geen uitkeringskosten in mindering gekregen op de bekostiging omdat de instroomtoets niet goed doorlopen werd.

8. Consequenties van de coronacrisis

Ontwikkelingen

Als gevolg van de Coronacrisis zijn er onderwijsachterstanden ontstaan. Met behulp van de NPO-middelen en andere subsidies is het de bedoeling dat deze achterstanden ingelopen worden, maar sommige leerlingen zullen gedurende lange tijd last houden van leerachterstanden die in de afgelopen twee jaar zijn opgedaan. De subsidies zullen naar verwachting niet door blijven lopen en de investeringen om deze kinderen de opgedane achterstanden te laten inlopen zullen dus door SMART Limburg zelf bekostigd moeten worden.

Onderstaand volgt de beschrijving van de nieuwe risico's die vanuit de actualisatie in het najaar van 2022 naar voren zijn gekomen.

9. Nieuw: predicaat excellente school

Sinds een aantal jaren heeft SMART Limburg het predicaat Excellente school verkregen van het Ministerie van OCW. De school zal altijd alles in het werk stellen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden. Om dat te bewerkstelligen wil SMART Limburg:

- Moderne lesmethodes aanbieden, die dan ook relatief snel vervangen worden;
- Zorgen voor verdere digitalisering van het onderwijsaanbod (door middel van bijvoorbeeld Snappet of Gynzy);
- Chromebooks aanschaffen voor elke leerling;
- Zorgen voor professionalisering van de leerkrachten.

De kwaliteit van ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van onze medewerkers. De meeste leerkrachten zijn goed toegerust voor hun taak. Met de komst van passend onderwijs en de komst van asielzoekers komt de kwaliteit onder druk te staan. De recente ontwikkelingen rondom het corona-virus hebben enkele ontwikkelingen versneld. Bepaalde zaken die nu versneld ingevoerd zijn, zullen naar verwachting van SMART Limburg ook blijvend zijn. Een groot deel van de uitgaven om een excellente school te blijven kunnen goed begroot worden. Wat resteert zijn de zaken waarin niet gepland in geïnvesteerd moet worden. De omvang van deze zaken is lastig in te schatten.

10. Nieuw: risico's ten aanzien van de organisatie

Risico's die hierin worden onderkent, betreffen:

- Het zijn van "éénpitter";
- Kwaliteit, omvang en deskundigheid MT, directie en dagelijks bestuurder;
- Kwaliteit en omvang toezichthoudend bestuur.

SMART Limburg is het bevoegd gezag van één basisschool in Maastricht (een zogenaamde "éénpitter". Dergelijke kleine schoolbesturen lopen relatief gezien grotere financiële risico's dan grotere schoolbesturen. De ontwikkeling van de laatste jaren laat immers zien dat van schoolbesturen steeds meer verwacht wordt dat ze risico's zelf op kunnen vangen. Dit betekent dat vaak voor de korte termijn het wegvallen van een kernfunctionaris is op te vangen maar voor de lange termijn gaan problemen ontstaan bij het vinden van een gekwalificeerde vervanging

vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Aanvullend voor het toezichthoudend bestuur speelt mee dat deze momenteel voornamelijk financieel onderlegd zijn. De huidige markt en vraagstukken waarmee onderwijsbestuurders te maken krijgen, vraagt om een vertegenwoordiging uit verschillende disciplines. Voornoemde kwaliteitsimpuls zal niet gelijk tot een grote financiële impact leiden. Het zal eerder op lange termijn een continuïteitsrisico met zich mee kunnen brengen.

11. Nieuw: risico's ten aanzien van huisvesting

Momenteel worden er beperkte risico's onderkend op het gebied van onderwijshuisvesting omdat:

- SMART Limburg in een nieuw gebouw zit;
- Een eventuele uitbreiding (bij stijgende leerlingenaantallen) van het gebouw voor rekening dient te komen van de gemeente Maastricht.
- SMART Limburg wel verantwoordelijk is voor het groot binnen- en buitenonderhoud van de school, maar dat deze lasten in de meerjarenbegroting opgenomen kunnen worden op basis van een meerjaren onderhoudsplan.

De door de stichting gehanteerde systematiek van dotatie egalisatie als berekening van de voorziening voor groot onderhoud voldoet aan de wettelijke voorschriften voor 2022. De overgangstermijn is verlengd tot en met 2023. Met ingang van verslagjaar 2024 wijzigt de systematiek en dient er een keuze gemaakt te worden binnen het financieel beleid. Frequent onderhoud en lage onderhoudskosten komen ten laste van de exploitatie. Kosten als gevolg van onder meer uitbreidingen van de capaciteit of kwalitatieve verbeteringen zoals besparing energieverbruik dienen altijd geactiveerd te worden op de balans. Om er daarna jaarlijks op af te schrijven.

Voor de verwerking van groot onderhoud resteren twee mogelijkheden:

- Een voorziening groot onderhoud die opgebouwd is per component, waarvoor tijdsevenredig wordt gespaard.
- Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

De keuze van de methodiek zal hoe dan ook impact hebben op de reservepositie.

12. Nieuw: risico's ten aanzien van inventaris en apparatuur

SMART Limburg zal daar waar nodig moeten investeren in specifieke behoeften voor (zorg) leerlingen. Daarbij kan mogelijk gedacht worden aan een bureaufiets of aanvullende kosten voor liftonderhoud als er meer gebruik gemaakt wordt van de lift als het aantal mindervaliden toeneemt. Vooralsnog zal de impact beperkt zijn doordat deze investeringen niet gelijktijdig zullen komen en beperkt qua financiële omvang.

13. Nieuw: risico's ten aanzien van politiek

SMART Limburg heeft een goede verstandhouding met de gemeente Maastricht. Op dit moment ontvangt de stichting ca. € 80.000 per jaar aan subsidies van de gemeente voor Taalactiviteiten Primair Onderwijs (TPO) en Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). Gemeentelijke regelingen en subsidies zijn onderhevig aan verandering (op inhoud van de regeling en op de voorwaarden voor toekenning) waardoor het richting de toekomst nooit zeker is dat de subsidies die SMART Limburg gewend is te ontvangen ook in de toekomst nog ontvangen zullen worden.

14. Nieuw: Risico's ten aanzien van samenwerkingspartners

SMART Limburg is een samenwerking aangegaan met MIK Kinderopvang. Sinds 1 oktober 2020 verzorgt MIK de voorschoolse educatie in het gebouw van SMART Limburg. Het zal tijd en geld kosten om de samenwerking met MIK succesvol te laten zijn. MIK betaalt daarnaast een 18 uurprijs aan SMART Limburg die ook weer doorgestort moet worden aan de gemeente Maastricht. In de samenwerkingsovereenkomst is bepaald dat SMART Limburg de huur van het deel dat MIK in gebruik heeft aan de gemeente moet blijven betalen, ook al ontvangt SMART Limburg haar vergoeding niet van MIK. Naast het feit dat dit kostenverhogend kan werken is dit ook een risico ten aanzien van de onderwijswetgeving, die uitsluit dat SMART Limburg deze uitgaven mag doen. Gevolg: als een dergelijke situatie zich voordoet zal het ministerie van OCW de betaalde huursom aan de gemeente waarvoor SMART Limburg op haar beurt van MIK geen vergoeding ontvangen heeft, terugvorderen van SMART Limburg. Daardoor zijn de kosten dubbel voor rekening van SMART Limburg in een dergelijke situatie.

Onderstaande link naar de risicoanalyse:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

A.3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	2021 1-okt-20	2022 1-okt-21	2023 1-feb-2022	2024 1-feb-2023	2025 1-feb-2024	2026 1-feb-2025	2027 1-feb-2026
Aantal leerlingen	385	381	389	374	374	374	374

SMART kiest bewust voor kleine klassen. Beleidsmatig wordt de klassenpopulatie beperkt rond 20 leerlingen. Daarom is elke groep opgedeeld in minimaal twee klassen. De school wil waarborgen dat alle leerlingen de nodige aandacht en begeleiding krijgen. Zo probeert de school zich te onderscheiden, uiteraard in combinatie met de eigen identiteit. Onze leerlingen komen niet alleen uit Maastricht, maar ook uit diverse plaatsen in de regio.

3.1.2. FTE

	Vorig jaar	Verslag jaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021 (T-1)	2022 (T)	2023 T+1	2024 T+2*	2025 T+3	2026 T+4	2027 T+5
Bestuur/ management	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Onderwijzend personeel	21,1	21,0	20,7	20,5	20,5	20,5	20,5
Ondersteunend personeel	15,5	16,8	17,1	14,7	14,2	14,2	14,2
Totaal	39,6	40,8	40,8	38,2	37,7	37,7	37,7

(*) 1-11-2023 H.M. (OOP) met pensioen

Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

Het begrootte aantal FTE voor 2022 is 40,6 FTE. De realisatie ligt iets hoger, maar wordt ruimschoots gecompenseerd door de extra subsidies en komt ten goede aan de leerlingen.

Aangezien de inkomsten (rijksbijdragen) zijn gekoppeld aan het aantal leerlingen heeft de school het standpunt dat dit in balans met het aantal FTE's dient te zijn. Er wordt gewerkt met een flexibele schil van medewerkers met een contract voor bepaalde tijd. De evenwichtige balans tussen FTE en leerlingen is wezenlijk. Toename in de bezetting is te relateren aan beleidskeuzes. Denk hierbij aan de inzet van extra onderwijsassistenten vanuit het budget voor de werkdruk verlagende middelen en de NPO-subsidies.

Zoals in paragraaf 2.4 bij het financieel beleid beschreven, wordt de verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen gemonitord. De inspectie hanteert als norm < 95% om te beoordelen of de continuïteit in gevaar is. Dat is de komende jaren niet het geval, zoals te zien hieronder.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

2021 realisatie	2022 begroting	2022 realisatie	2023 begroting	2024 begroting	2025 begroting	2026 begroting	2027 begroting
78,8%	82,0%	78,3%	83,8%	92,9%	92,0%	91,5%	91,0%

3.2. Staat van baten, lasten en balans

De meerjarenbegroting van exploitatie, balans en kasstromen is vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 november 2022. Tijdens het begrotingsproces 2023 is gewerkt met een prognose van het resultaat van 2022 als uitgangspunt.

Tevens is de begroting gebaseerd op het beleidsplan van school en omvat alle inkomsten en uitgaven van school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het dagelijks bestuur en de directeur van school. Dit houdt in dat er in beginsel geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits er geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het dagelijks bestuur een personeelsformatieplan op, welke met de MR wordt besproken. Hierin wordt de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie, de wegingsgelden, de inkomsten uit rugzakjes en de impuls gelden verantwoord. Het formatieoverzicht wordt ter controle aan het dagelijks bestuur toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Eventuele verschillen worden direct met de directie besproken.

Ook beschikken we over een **meerjarenexploitatiebegroting** met een geldigheid tot vijf jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt gedetailleerd opgesteld en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De **meerjareninvesteringsbegrotingen** (OLP, ICT, meubilair, apparatuur en gebouw) worden regelmatig geëvalueerd. Vanaf de start van stichting Smart Limburg zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investeringen zijn afgeschreven.

3.2.1. Staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2022	Realisatie 2022 = T	2023 T+1	2024 T+2	2025 T+3	2026 T+4	2027 T+5	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	3.509.347	3.642.775	4.072.014	3.963.355	3.497.605	3.543.255	3.599.565	3.656.715	429.239	562.667
Overige overheidsbijdr.& subs.	109.742	72.425	121.010	76.325	76.325	76.325	76.325	74.865	48.585	11.268
Overige baten	19.850	18.370	18.884	18.950	18.950	18.950	18.950	18.950	514	-966
TOTAAL BATEN	3.638.939	3.733.570	4.211.908	4.058.630	3.592.880	3.638.530	3.694.840	3.750.530	478.338	572.969
LASTEN										
Personeelslasten	2.765.729	2.987.470	3.190.416	3.322.450	3.250.450	3.258.450	3.293.450	3.328.450	202.946	424.687
Afschrijvingen	198.254	202.405	217.560	224.765	237.265	230.785	200.975	185.190	15.155	19.306
Huisvestingslasten	246.221	229.380	477.259	307.535	282.435	282.435	302.435	302.435	247.879	231.038
Overige lasten	304.842	270.100	341.567	330.750	330.750	330.750	330.750	330.750	71.467	36.725
TOTAAL LASTEN	3.515.046	3.689.355	4.226.801	4.185.500	4.100.900	4.102.420	4.127.610	4.146.825	537.446	711.755
SALDO										
Saldo baten en lasten	123.893	44.215	-14.893	-126.870	-508.020	-463.890	-432.770	-396.295	-59.108	-138.786
Saldo financiële baten & lasten	-14.142	-4.900	-15.820	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-10.920	-1.678
Saldo buitengewone baten/lasten.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	109.751	39.315	-30.713	-131.870	-513.020	-468.890	-437.770	-401.295	-70.028	-140.464

Gezien de huidige vermogenspositie is het meerjarig tekort niet verontrustend. Details volgen later.

Verschillen in resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting 2022 en realisatie 2021

Beschouwing resultaat

Het resultaat 2022 is € 70.028 ongunstiger dan begroot. Het is een mix van enerzijds circa € 0,48 mln. hogere baten (12,8%) en anderzijds hogere lasten € 0,54 mln. (14,6%).

Voorname ontwikkelingen in 2022 met effect op baten en lasten

In verslagjaar 2022 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2022 bekend waren, daar is rekening mee gehouden. Denk bijvoorbeeld aan het wegvallen van de vordering op OC&W. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op baten en lasten. Zoals:

✓ *Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2022*

Bij opmaak van de begroting voor 2022 zijn de salarissen begroot conform de destijds geldende Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021. In de begroting is geen cao-stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect). De hogere personeelslasten in realisatie 2022 zijn het gevolg van de nieuwe cao PO die in april 2022 middels het Onderwijsakkoord werd afgesloten.

Het Onderwijsakkoord waarin voor werknemers in het primair onderwijs een aanzienlijke verbetering van het loon is afgesproken. Het doel van het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO is om het leraren- en schoolleiders tekort aan te pakken binnen de sector. Zowel om medewerkers te behouden en om instroom te stimuleren. Een stap naar goed onderwijs voor alle leerlingen. Het leidt tot een loonstijging van 4,75%, naast hogere eindejaarsuitkeringen en eenmalige uitkeringen van € 500 naar rato van werktijdfactor. De nieuwe cao-PO loopt van 1 juni 2022 tot mei 2023.

Voor deze verhoging van de salarislasten is in september met terugwerkende kracht een structurele verhoging van de personele bekostiging ontvangen.

✓ *Bijstelling bekostiging 2022/ prijscompensatie*

Op 30 augustus 2022 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd in de Staatscourant. Ten opzichte van de (begrote) 2e regeling 2021-2022 een stijging van 8,3%. Voornaamste oorzaken. Het dichten van de loonkloof uit het coalitieakkoord en verder ter compensatie voor de gestegen personele lasten.

Daarnaast is op 30 augustus 2022 de tweede en tevens definitieve bekostiging voor de periode augustus tot en met december 2022 gepubliceerd. Omdat er in 2023 wordt overgestapt naar een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingssystematiek, betreft deze publicatie slechts de eerste vijf maanden van het schooljaar 2022-2023.

✓ *Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bestedingstermijn*

Dit programma met de doelen en de inzet van middelen is eerder in het verslag beschreven.

Dat de minister in februari 2022 bekend zou maken dat de looptijd van het NPO-programma voor de besteding met twee jaar verlengd zou worden, was bij opmaak van de begroting 2022 niet bekend. Die mogelijkheid van het langer uitsmeren van deze NPO-besteding heeft effect op de realisatie van de lasten voor 2022. Scholen maken hier graag gebruik van. Enerzijds is er sprake van schaarste op de arbeidsmarkt en anderzijds geeft dat extra (formatieve) ruimte voor tot en met schooljaar 2024-2025. De ontvangen NPO baten lopen hierdoor minder synchroon met de lasten.

✓ *Prijstijgingen 2022*

Door landelijke en wereldwijde ontwikkelingen, zoals de nasleep van de pandemie en de oorlog in Oekraïne ontstaan er in toenemende mate tekorten aan materialen en personeel. Nederland wordt geconfronteerd met fikse prijsstijgingen in 2022. Er bestaat weinig vertrouwen in de ontwikkeling van de (wereld)economie gedurende het verslagjaar, waardoor Nederland te kampen krijgt met torenhoge inflatiecijfers. Energieprijzen die de lucht in schieten. Soms valt het effect op korte termijn mee door de bestaande contracten, maar de trend is helder. De lasten stijgen over de hele linie in het verslagjaar. Dat er in de nabije toekomst keuzes gemaakt moeten worden om deze (nuts)kosten te beperken of om meer of versneld te gaan investeren in verduurzaming, lijkt onvermijdelijk. De prijsstijgingen hebben ook effect op verbouwprojecten en investeringen. Koersen van financiële vaste activa dalen daarentegen door deze ontwikkelingen met koersverlies tot gevolg.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 429.239 (11,8%) hoger dan begroot.

- ✓ € 182.560 meer personele lumpsum rijksbijdragen (+13,6%). Hoofdzakelijk bijstellingen van OCW-parameters. Als compensatie van de CAO-stijging en de gestegen pensioenlasten.
- ✓ € 57.702 bekostiging Personeel- en Arbeidsbeleid (+15,4%) door bijstelling van parameters.
- ✓ € 116.698 NPO rijksbijdragen (+15,9%) door een bijstelling van parameters.
- ✓ De doorbetaling van rijksbijdragen door het samenwerkingsverband (SWV) vertonen een dalende trend in realisatie € 101.840. In de begroting is rekening gehouden met een nog grotere terugval tot € 61.600. Dit heeft een gunstig effect op het resultaat van € 40.240 (65,3%)

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn ook hoger (€ 121.010) dan begroot (€ 72.425) voor een bedrag van € 48.585 (+67,1%). Belangrijkste oorzaak is een ontvangen nabetaling voor het schooljaar 20-21 van de gemeente voor taalactiviteiten voor een bedrag van € 25.588 en een hoger dan verwachte vergoeding voor 2022.

Overige baten

De overige baten zijn conform begroting.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

Personele lasten

De gerealiseerde totale personele lasten komen in 2022 uit op € 3.190.416 Begroting € 2.987.470. Een afwijking van € 202.946 (6,8%) De belangrijkste verschillen zijn:

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen eindigen € 195.945 (6,9%) boven begroting en € 371.133 (14,0%) hoger dan vorig jaar. De ontwikkeling van het aantal FTE over 2022 is reeds beschreven in paragraaf 3.1. De formatie toekenning gebeurt vroegtijdig in het proces. De ontwikkeling wordt het gehele jaar gemonitord. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan tegenover tijdelijke baten.

De ontvangen arbeidsmarkttoelage is verwerkt als extra salarisverhoging van de medewerkers.

De overige personeelslasten wijken beperkt af van de begroting. Een uitzondering vormt de dotatie voor jubilea. Hiervoor was € 3.000 begroot terwijl de realisatie € 6.349 is op basis van recentere inzichten.

De school vindt het welzijn van leerlingen en medewerkers voornaam. Bovendien hecht de school veel waarde aan professionalisering, verwezen wordt naar hoofdstuk 2.2. De inzet van vrijwilligers bedraagt, gelijk aan vorig jaar circa € 25.000. Dat is 0,8% van de totale personeelslasten. Verder is er geen inhuur van externen.

Het aandeel van de personele lasten zijn hieronder uitgedrukt als aandeel van de totale lasten. Dit weerspiegelt de verhouding in bestedingspatroon aan personele lasten en materiële lasten. Voor 2022 is er 81,0% begroot. Realisatie 75,5% is een mooie, gezonde score. Dat geldt ook voor de afgelopen jaren, waarbij realisatie zich positief verhoudt ten opzichte van de benchmark voor scholen van gelijke grootte. Realisatie 2019 week af door incidentele, materiële posten.

Personele lasten/ totale lasten	Realisatie	Landelijk gemiddelde PO1
2022	75,5%	
2021	78,7 %	80,7%
2020	81,6 %	81,4 %
2019	65,2 %	80,1 %
2018	78,4 %	80,3 %

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn met een realisatie van € 217.560 voor 2022 hoger dan begroting € 202.405. De investeringen in ICT zorgen met afgerond € 12.000 voor de hoogste overschrijding. Hetgeen ook blijkt uit onderstaand investeringsoverzicht waar bij de ICT sprake is van een forse overschrijding ten opzichte van de begroting 2022, maar dat is een bewuste keuze.

Investeringsen	Begroting	Realisatie
	2022	2022
Gebouwen	€ -	€ -
ICT	€ 36.000	€ 137.074
Inventaris en apparatuur	€ 7.000	€ 22.368
OLP/ Leermethode	€ 17.500	€ 1.762
	€ 60.500	€ 161.204

Huisvestingslasten

Bij de huisvestingslasten eindigen in realisatie 2022 circa € 250.000 hoger dan begroting en hoger dan vorig jaar. Er wordt strak gestuurd op huisvestingslasten. De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Deze dotatie is gebaseerd op het MeerjarenOnderhoudsplan (MOP) dat in oktober 2022 is geactualiseerd. Oorzaak: Prijsstijgingen en vele kleine nieuwe posten die benoemd zijn in nieuwe MOP.

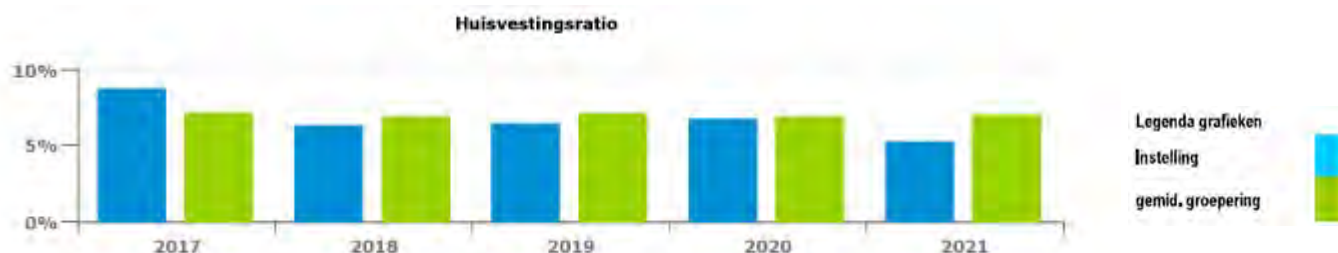
De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire onderwijsproces wordt besteed.

Als signaleringswaarde/ risico detectie voor het PO geldt het plafond 10% volgens de Inspectie.

Huisvestingsratio:

$$\frac{\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen \& terrein}}{\text{totale lasten}} * 100\%$$

Resultaat van SMART is 11,6% voor verslagjaar 2022 (2021: 7,4%, 2020: 6,2%, 2019: 10,6%; 2018: 8,0%). Dat het resultaat van deze ratio in 2019 boven de signaleringswaarde eindigde, was van tijdelijke aard. De landelijke benchmark over 2021 laat een gemiddelde van 6,9% zien voor besturen van vergelijkbare grootte (Bron OCW). SMART Limburg heeft prima resultaten.



Overige lasten

De kosten voor leermiddelen bedragen € 168.796 versus begroting € 118.500 (2021: € 153.399). De afwijking heeft met name betrekking op OLP waarbij een beperkt aandeel van € 3.000 betrekking heeft op NPO.

Bij de overige lasten zijn de kosten voor administratie en beheer ongeveer € 7.000 lager dan begroot doordat minder deskundigheids- en juridisch advies benodigd was dan verwacht. Daarnaast waren de telefoonkosten ongeveer € 2.000 lager dan verwacht.

Belangrijke (toekomstige) ontwikkeling meerjarenbegroting

Financiële baten en lasten 2022

In paragraaf 2.1.3. en 2.4.1. staat beschreven dat de evaluatie van het treasury statuut in december 2021 heeft plaatsgevonden. De SNS-bank voldoet niet aan de rating eisen, wat actie noodzakelijk maakt. Overstap van de huisbankier SNS naar de Rabobank is met adviseur Rabobank besproken omdat de SNS het product schatkistbankieren niet aanbiedt. Deze overstap is nog niet geëffectueerd. Door de huidige renteontwikkeling bij de ECB, ontbreekt de noodzaak voor schatkistbankieren en is de noodzaak voor de overstap minder urgent geworden.

Vereenvoudiging bekostiging 2023/ afboeken vordering OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Dit is in de meerjarenbegroting opgenomen.

Alle bekostiging (personeel en materieel) gaat per kalenderjaar lopen. De teldatum wijzigt van 1 oktober naar 1 februari (1 februari 2022 is dus bepalend voor de bekostiging in kalenderjaar 2023). Voor verslagjaar 2022 geldt dat 1 oktober 2020 leidend is voor zeven maanden bekostiging van schooljaar 2021-2022 en dat teldatum 1 oktober 2021 leidend is voor vijf maanden van schooljaar 2022-2023. Binnen deze vereenvoudiging van de bekostiging is de splitsing tussen materieel en personeel niet meer beschikbaar. Componenten als Gemiddelde Gewogen Leeftijd (GGL) en de onderverdeling van leerlingen in onder- en bovenbouw zijn niet meer van toepassing voor de bekostiging van 2023. De door deze vereenvoudiging ontstane herverdeeffecten, deze worden stapsgewijs afgebouwd.

Het vergoede bedrag per leerling € 5.802 basisonderwijs bevat bijvoorbeeld voor € 261,91 werkdrumiddelen en voor € 40,74 middelen voor professionalisering van leraren. In het bedrag per leerling is ook een bedrag van € 17,11 opgenomen voor cultuureducatie.

Afboeken vordering OCW 2022

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun reguliere personele en onderwijsachterstandenbekostiging. Dit incidentele effect is begroot voor € 103.658 voor El Habib in de begroting van 2022. Realisatie 2022 € 171.382. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering in realisatie op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Er is minder budget ter beschikking voor personeel, personeel-gerelateerde of materiële doelen.

Vandaar dat El Habib samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30

november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Uitgangspunten meerjarenbegroting 2023 - 2027

Daarnaast verwacht het bestuur de komende jaren geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. De meerjarenbegroting is vastgesteld door het AB en DB op 15 november 2022. De begroting is als beleidsrijk gekwalificeerd en komt overeen met de doelstellingen en ambities van IKC El Habib. Vanaf 2023 worden de reserves verder afgebouwd.

Met betrekking tot de begroting 2023 t/m 2027 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

- ✓ De gepubliceerde bekostiging van ministerie v. OCW van 20 oktober 2022 is leidend voor de rijksbekostiging primair onderwijs voor het kalenderjaar 2023.
- ✓ Er is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de ontstane herverdeeffecten. Om het effect van de herverdeling op landelijk niveau af te vlakken, is er een overgangsregeling van 75% voor 2023, respectievelijk 50% en 25% voor de jaren daarna gepubliceerd. In de meerjarenbegroting is met dit effect rekening gehouden. Voor 2023 - € 5.793; 2024 - € - 3.862; 2025 - € 1.931.
- ✓ De baten voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn in de begroting voor 2023 opgenomen tot en met juli tegen € 500 per leerling. De lasten lopen door tot en met juli 2025. Incidenteel effect meer lasten dan baten 2023: € 60.000; 2024: 102.000; 2025 € 25.000. Baten voor het NPO zijn t/m schooljaar 2022-2023 en de NPO-arbeidsmarkttoelage blijft doorlopen.
- ✓ Baten van het SWV laten een dalende trend zien.
- ✓ Diverse baten en lasten op basis van bestaande contracten.
- ✓ De lonen en salarissen zijn berekend tegen de geldende cao uit april 2022 met een looptijd tot mei 2023.
- ✓ Hogere lasten voor nascholing/ professionalisering vanwege NPO.
- ✓ De afschrijvingslasten gebaseerd op de levensduren van de bestaande activa in combinatie met afschrijvingen ten aanzien van toekomstige investeringen.
- ✓ Kosten voor klein onderhoud van een lager niveau dan realisatie 2021.
- ✓ Nieuw meerjarenonderhoudsplan vanaf 2023 leidt tot hogere dotatie.

Oorzaak dalend resultaat is bewuste keuze teneinde in te teren op vermogen.

3.2.2. Balans in meerjarig perspectief

Gezien de huidige vermogenspositie is het meerjarig tekort niet verontrustend. Het komt tegemoet aan de wens van de minister om vermogen af te bouwen. De meerjarenbalans onderstreept dat. Aangekend dat de eindbalans over 2021 het vertrekpunt is geweest voor de begrote meerjaren balans 2023. Dit in combinatie met een prognose voor het resultaat voor 2022. Destijds was de prognose dat voor 2022 het resultaat - € 76.300 zou zijn. Het uiteindelijke resultaat voor 2022 is minder negatief geworden en bedraagt - € 30.713.

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA								
VASTE ACITVA								
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.497.465	1.462.771	1.441.110	1.561.805	1.411.128	1.271.528	1.181.622	1.103.613
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.497.465	1.462.771	1.441.110	1.561.805	1.411.128	1.271.528	1.181.622	1.103.613
VLOTTENDE ACTIVA								
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	273.950	40.000	57.631	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.671.756	4.238.250	4.417.292	4.155.966	3.928.080	3.752.256	3.549.937	3.252.684
Totaal vlottende activa	3.945.706	4.278.250	4.474.923	4.195.966	3.968.080	3.792.256	3.589.937	3.292.684
TOTAAL ACTIVA	5.443.171	5.741.021	5.916.033	5.757.771	5.379.208	5.063.784	4.771.559	4.396.297
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	2.059.979	2.006.214	1.956.731	1.997.569	1.484.549	1.015.659	577.889	176.594
Bestemmingsreserves	2.589.510	2.566.975	2.662.045	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750
Overige reserves fondsen								
Totaal eigen vermogen	4.649.489	4.573.189	4.618.776	4.441.319	3.928.299	3.459.409	3.021.639	2.620.344
VOORZIENINGEN	457.849	813.285	815.221	957.571	1.096.019	1.248.915	1.392.465	1.416.502
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	335.833	354.547	482.036	358.881	354.890	355.460	357.455	359.451
TOTAAL PASSIVA	5.443.171	5.741.021	5.916.033	5.757.771	5.379.208	5.063.784	4.771.559	4.396.297

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve	2.059.979	2.006.214	1.866.931	1.997.569	1.484.549	1.015.659	577.889	176.594
Bestem. Res. Publiek NPO	145.760	123.225	308.095	0	0	0	0	0
Bestem. Res. Publiek risico buffer	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750
Bestem. Res. Privaat	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige Res. + fondsen	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.649.489	4.573.189	4.618.776	4.441.319	3.928.299	3.459.409	3.021.639	2.620.344

Toelichting op meerjarenbalans ontwikkeling

- ✓ Het saldo van de materiële vaste activa zal iets toenemen vanwege enkele investeringen zoals de plaatsing van airco's, de aanschaf van meubilair en vervanging van laptops in 2023. Deze investeringen zijn gebaseerd op onderstaand **meerjaren investeringsplan**.

Investeringscategori	Realisatie		Begroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Gebouwen	€ -	€ -					
ICT	€ 135.442	€ 137.074	€ 74.772	€ 66.588	€ 54.182	€ 104.069	€ 105.981
Inventaris en apparatuur	€ 71.636	€ 22.368	€ 249.026	€ -	€ -	€ -	€ -
OLP/ Leermethode	€ 25.612	€ 1.762	€ -	€ 20.000	€ 37.000	€ 7.000	€ 1.200
	€ 232.690	€ 161.204	€ 323.798	€ 86.588	€ 91.182	€ 111.069	€ 107.181

Het aandeel is maximaal 8,0% van de totale baten.

- ✓ De vordering op OCW daalt eind 2022.
- ✓ De liquide middelen schommelen de eerste jaren rond € 4 mln. en zijn mede afhankelijk van de investeringen en de onderhoudsuitgaven. Hierdoor is de verwachting dat deze zullen dalen naar € 3,3 mln. In 2027.
- ✓ De voorzieningen stijgen vanaf 2024 door een hogere dotaties dan onttrekkingen.
- ✓ De algemene reserve binnen het eigen vermogen daalt door het negatieve exploitatieresultaat.

De bestemmingsreserve NPO uit 2021 daalt naar een niveau van € 0 in 2025. *Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5*

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen vermogensbeheer/ kapitaal

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is het kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

$$Kapitalisatiefactor = \frac{\text{Totaal kapitaal excl. gebouwen en terreinen}}{\text{Totale baten}}$$

Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut. Het hanteren van signaleringsgrenzen is een instrument om het beeld bij deze veronderstelling verder te vormen. Als benadering wordt een bovengrens aan de kapitalisatiefactor toegekend van: **60%** voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve kapitalisatiefactor, kleinere besturen	< € 5 mln. baten
Bufferliquiditeit	10.0%
Transactieliquiditeit	13.8%
Financieringsfunctie	31.5%
	55.3%
Afgeronde signaleringsgrens	60.0%

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Investeringsbeleid/ financieringsfunctie

De boekwaarde van de materiële vaste activa groeide de laatste jaren. In 2022 is als gevolg van een lager investeringsniveau sprake van een kentering in deze groei. Op balansdatum 2020 een waarde van € 1,46 mln. en € 1,50 mln. einde verslagjaar 2021. In 2022 is er een bedrag van € 0,16 mln. voor investeringen gerealiseerd. Normatief is de benodigde investeringsbuffer 36% van de totale baten € 4,21 mln. is € 1,52 mln.

Transactiefunctie

Om in staat te zijn om betalingsverkeer te laten plaatsvinden, wordt 13.8% van de totale baten geadviseerd als kortlopende kapitaalsbehoefte. Normatief is dat 14% van € 4,21 mln. is € 0,59 mln. De kortlopende schuld inclusief dotatie aan de voorzieningen onderhoud en personeel bedraagt in realisatie eind 2022 € 794.400 (2021: € 455.000) en is boven de norm vanwege een substantiëlere dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 362.348 (2021: €116.000).

Risicobeheersing

Er is een financiële buffer benodigd om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt door de commissie een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Risicomarges worden voor een eerste beoordeling als volgt gekwantificeerd: **10%** voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Normatief is de benodigde bufferfunctie voor risico's 10% van de totale baten is circa € 0,42 mln.

Totaal normatief is € 1,52 + € 0,59 + € 0,42 mln. = € 2,53 mln.

Kapitalisatie-factor	Realisatie	Normering	Landelijk gem. PO1 besturen
2022	132,9%	< 60%	
2021	140,5%	< 60%	63,0%
2020	156,6%	< 60%	64,2%
2019	158,9%	< 60%	64,8%

De Inspectie van het Onderwijs houdt financieel toezicht op de resultaten. Indien bij instellingen sprake is van een hoge scores kan de inspectie excessief spaargedrag nader onderzoeken.

De bovengrens voor **kapitalisatiefactor** is door OCW bepaald op 60%. In 2015 is de inspectie gestart met een onderzoek naar de omvang van de financiële buffer bij de stichting. De jaren daarna is de kapitalisatiefactor gedaald naar 133%. Wij zijn van mening dat de financiële buffer hard nodig is om de toekomstige risico's op te kunnen vangen, om op deze wijze goed onderwijs te kunnen waarborgen, zie hiervoor paragraaf 2.5.

3.3.2. Kengetallen budgetbeheer en vermogen

Overzicht van de financiële kengetallen:

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	93,8%	91,9%	93,8%	93,4%	93,0%	92,5%	91,8%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	127,8%	109,7%	109,6%	109,5%	95,2%	81,9%	70,0%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	11,75	9,28	11,69	11,18	10,67	10,04	9,16	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 en €12 mln.)
Rentabiliteit	3,0%	-0,7%	-3,3%	-14,3%	-12,9%	-11,9%	-10,7%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	2,67	2,67	*	*	*	*	*	Bovengrens[1]: > 0

Definities:

Solvabiliteit: $(\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{balanstotaal} * 100\%$

Weerstandsvermogen: $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten (incl. financiële baten)} * 100\%$

Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden

Rentabiliteit: $\text{resultaat} / \text{totale baten (incl. financiële baten)} * 100\%$

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Bovenstaande kengetallen liggen ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie en OCW, maar zijn daarentegen ook grotendeels te rechtvaardigen. De financiële impact van het proces rondom de nieuwbouw en overige risico's en onzekerheden zoals over het onderwijsachterstandenbeleid blijven onzeker. De meerjaren rentabiliteit is negatief en de reserves zullen geleidelijk afnemen. In de meerjarenbegroting bedraagt het eigen vermogen eind 2027 € 2,62 mln. Een afbouw van € 2,0 mln in vijf jaren tijd (realisatie 2022: € 4,62 mln.). Het effect op het mogelijk bovenmatig vermogen volgt later. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar zal lopen en risico's beheerst zijn. Dit is voor de komende jaren geborgd.

3.3.3. Reservepositie/mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De reservepositie van het schoolbestuur is per einde van het verslagjaar 2022 boven niveau. Dit heeft het bestuur geconstateerd door middel van het weerstandsvermogen (zie 3.3.3.2) en de signaleringswaarde van het bovenmatig publiek eigen vermogen. Het bestuur kiest ervoor om de komende jaren een negatief resultaat te accepteren, zodat het vermogen stapsgewijs daalt. Dit is geen onverantwoord risico.

3.3.3.1. Signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen

OCW heeft per 29 juni 2020 het schoolbestuur geïnformeerd via een brief over de signaleringswaarde voor reserves die gehanteerd wordt. De Inspectie van het onderwijs hanteert de signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves bij een score boven de 1,0.

Het bestuur heeft de taak en verantwoordelijkheid voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs op IKC El Habib. Stichting Smart geeft voor de goede orde aan dat zij nooit en nimmer geld opgepot heeft ten koste van de kwaliteit van de school. Zij heeft haar reserves afgelopen jaren bewust opgebouwd. De uitdrukking **'een appeltje voor de dorst bewaren'** is in ons geval zeker van toepassing. De buffer is hoogstnodig, omdat wij afhankelijk zijn van extra middelen om onze kinderen te kunnen bieden wat ze nodig hebben en hen met een sterke basis naar het voortgezet onderwijs te laten doorstromen. We gaan **deze buffer dan ook bewust en doelmatig inzetten** voor het behouden van de onderwijskwaliteit.

Er volgen berekeningen van de signaleringswaarde over de afgelopen twee jaren.

Realisatie 2022



Het vermogen is in 2022 met € 214.876 tijdelijk toegenomen door de extra NPO-subsidies. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. OCW geeft aan dat het onwenselijk is dat deze extra gelden in de reserves terecht komen, maar het is onvermijdelijk. Indien we deze NPO baten en toename van het vermogen buiten beschouwing laten wijzigt de ratio van 2,67 naar 2,55.

Realisatie 2021

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.649.489	€ 372.715	€ 1.165.259	€ 3.638.939
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	4.649.489
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	4.649.489
Normatief eigen vermogen	1.740.486
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.909.003

Ratio eigen vermogen: 2,67

3.3.3.1.1. Geen besparing ten koste van de kwaliteit van het onderwijs

Smart heeft nooit en nimmer geld opgepot ten koste van de onderwijskwaliteit. Want de kwaliteit van ons onderwijs is onze prioriteit.

A. Extra leermiddelen in de klas

SMART heeft nooit bespaard op onderwijsleermiddelen (OLP) en integendeel altijd geïnvesteerd in:

- o eigentijdse methodes en leermiddelen;
- o digitalisering (o.a. tablets voor alle leerlingen in elke klas en abonnement op het digitale leerplatform Gynzy);
- o inrichten van een technieklokaal.

B. Extra personeel in dienst genomen

SMART heeft de laatste jaren bewust extra personeel in dienst genomen **als extra bestedingsdoel**. Extra personeel (twee intern begeleiders, plusleerkrachten, gym vakleerkracht en onderwijsassistenten) is nodig om ieder kind dat ons toevertrouwd is maximale ontplooiingskansen te bieden om zich verder te ontwikkelen. De reden hiervoor is het feit dat overgrote deel van onze doelgroep **dankzij de leerkracht** presteert, terwijl andere kinderen ook ondanks de leerkracht kunnen presteren.

Extra personeel wordt onder andere voor volgende gebieden ingezet:

- **Kleine groepsgrootte**

Sinds de start in 1997 houden we de groepen bewust klein (rond de 20, het liefst minder). Daarom zijn er dubbele klassen van alle jaargroepen.

- **Achterstandsbestrijding**

Als leerlingen in groep 1 bij ons op school komen, hebben zij **een achterstand van 1,5 à 2 jaar** op hun leeftijdsgenootjes. Om deze achterstand te bestrijden zetten we naast aangepaste methodes en aanvullende materialen onze formatie optimaal in.

De plusleerkrachten en onderwijsassistenten bieden extra begeleiding en ondersteuning aan de kinderen: individueel of in kleine groepjes. Om de kwaliteit van deze hulp te waarborgen nemen we alle plusleerkrachten en onderwijsassistenten mee in alle trainingen voor groepsleerkrachten, waardoor ze in staat zijn om specifieke interventies uit te voeren en de taal- en rekenontwikkeling van kinderen te bevorderen. Mede door deze extra hulp halen onze leerlingen hun achterstand in en gaan zelfs met **één jaar voorsprong** richting de middelbare school.

- **Grote groep zorgleerlingen:**

Vanwege de kenmerken van onze populatie is het aantal zorgleerlingen op onze school zeer hoog. De ouders van deze kinderen zijn ook zeer afhankelijk van de ondersteuning die door de school geboden wordt. Vaak is het zo dat ouders met hun hulpvraag bij de IB'er aankloppen en dat de IB'er kijkt wat een passende oplossing is. Om de leerlingenzorg en de ouderondersteuning optimaal te kunnen realiseren hebben we twee intern begeleiders op onze school.

- **Lerarentekort opvangen**

Het lerarentekort is een erg grote uitdaging voor alle besturen en voor ons als **éénpitter** van een bijzondere basisschool al helemaal. Dit complexe probleem heeft geen pasklare oplossing en vraagt om een mix aan maatregelen. Er worden hoge tarieven gevraagd door uitzendbureaus. Er is veel concurrentie tussen de scholen en leraren hebben het voor het kiezen. Om lerarentekort op te vangen hebben wij bijgevolg aan **5 onderwijsassistenten** de kans gegeven om de opleiding **verkorte pabo te volgen**. Dit traject is op dit moment gaande. Eveneens hebben wij in totaal **4 zij-instromers in dienst** genomen. Ze hebben allemaal de opleiding succesvol afgerond.

- **Werkdruk verminderen**

De hoge werkdruk in het onderwijs is een actueel en veelbesproken thema. In allerlei richtingen worden er oplossingen gezocht. Om de werkdruk aan te pakken, hebben wij onderwijsassistenten, plusleerkrachten en vakleerkrachten voor gym, NT2 en godsdienst ingezet. De onderwijsassistenten ondersteunen leerkrachten ook bij hun administratieve taken, zodat leerkrachten zich kunnen focussen op het voorbereiden van de lessen en in kaart brengen van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen.

- **ERD en ziektevervanging**

Stichting Smart Limburg is sinds 1 januari 2016 eigenrisicodragers voor de vervangingskosten en declareert geen vervangingskosten bij afwezigheid van een medewerker. Wij lopen hierdoor een groter risico dat in enig jaar het ziekteverzuim hoger is. Enerzijds investeren we als werkgever veel in het behouden van een goede werksfeer door oog te houden voor ons personeel om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Anderzijds willen wij met onze buffer voorbereid zijn op het opvangen van onverhoopt langdurige zieken.

- **Vorbereid zijn op onvoorziene omstandigheden**

Als bestuur zijn wij ons ervan bewust dat er zich omstandigheden kunnen voordoen die wij niet voorzien hebben. Het zou bijvoorbeeld kunnen dat meerdere collega's tegelijk zwangerschapsverlof moeten opnemen. Coronacrisis heeft laten zien dat voorbereid zijn op onvoorziene situaties noodzakelijk is.

Extra personeel zetten we tijdens deze crisis in voor

- vervanging van groepsleerkrachten die in quarantaine moeten;
- regelen van noodopvang in combinatie met het bieden van afstandsonderwijs;
- bieden van extra ondersteuning om de achterstand in te halen.

B. Extra investering tijdens coronacrisis

Het bestuur heeft het digitaliseringsproces versneld ten tijde van de coronacrisis.

SMART heeft o.a. de volgende investeringsactiviteiten uitgevoerd:

- Alle leerlingen hebben een Chromebook ter beschikking.
- Alle leerkrachten hebben een laptop ter beschikking.
- Alle behoeftige kinderen zijn thuis voorzien van een Chromebook.
- Het team en kinderen hebben toegang tot het digitale leerplatform Gynzy.
-

3.3.3.1.2. Inzet bovenmatig publiek eigen vermogen

De bewuste besparing van de afgelopen jaren zal bewust ingezet worden voor het behoud van de onderwijskwaliteit.

A. Buffer reserveren o.b.v. externe risicoanalyse

Het bestuur houdt rekening met financiële en personele risico's. Vooruitkijken op realistische risico's voorkomt de verwachting van gouden bergen die op een later moment een luchtspiegeling blijken te zijn. De risicoanalyse is geactualiseerd met meer focus op het geven van een compleet beeld van alle risico's en het maken van financiële reserveringen op basis van de kans op realisatie van de risico's, met daarbij een uitgebreide cijfermatige onderbouwing. **Deze risicoanalyse is uitgevoerd door een externe partij nl. Wijs Accountants in 2020 met een update in het najaar van 2022.** Tevens is de risicoanalyse meegenomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Citaat van de accountant uit de Conclusies en aanbevelingen van de risicoanalyse:

"De specifieke kenmerken van SMART Limburg zorgen voor een hoger risicoprofiel. De norm van circa € 300.000 kan dus niet zondermeer van toepassing verklaard worden op SMART Limburg."

Dat wordt met name veroorzaakt door de hoge bekostiging die nu nog voor onderwijsachterstanden wordt verkregen en die mogelijk in de toekomst wegvalt. SMART Limburg heeft deze vergoeding voor onderwijsachterstanden daadwerkelijk nodig om kinderen met een goed basisschoolniveau over te kunnen dragen aan het voortgezet onderwijs. Dat SMART Limburg hierin slaagt blijkt onder andere uit het predicaat "excellente school".

B. Extra investeren d.m.v. bestedingsplan

Op basis van de nieuwe risicoanalyse en signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen heeft het bestuur besloten om een nieuw bestedingsplan op te stellen. **Dit plan is geaccordeerd door het AB. Eveneens heeft de MR haar advies hierover gegeven.** Voorts is het bestedingsplan verwerkt in de meerjarenbegroting 2023-2027. Doel van dit bestedingsplan is om het eigen vermogen verantwoord af te bouwen met als enkel doel de kwaliteit van het onderwijs te borgen.

3.3.3.1.3. Onze zorg

De steeds minder wordende inkomsten en stijgende uitgaven baren ons zorgen.

Want het is op den duur helaas onmogelijk om de hoge onderwijskwaliteit te behouden. En dit is zeker niet omdat wij niet in staat zijn om te begroten.

A. Instabiliteit bekostiging

De bekostigingssystematiek van het primair onderwijs verandert continu. Dit heeft negatieve impact op de inkomsten van ons bestuur. Hierbij valt te denken aan:

- wegvallen impuls gelden
- vereenvoudig bekostiging PO
- het invoeren van nieuwe onderwijsachterstandenindicator (wordt in het volgende punt verder uitgelegd)

B. Nieuwe CBS indicatoren

Sinds 2019 bepaalt de onderwijsachterstandenindicator hoeveel geld een basisschool krijgt om onderwijsachterstanden weg te werken. Deze indicator wordt door middel van een complexe formule berekend. Bij het berekenen van de formule wordt er onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school van het kind;
- de herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur in Nederland van de moeder
- de intelligentiescore van het kind
- of de ouders in schuldsanering zitten.

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan niet extra middelen toe te wijzen aan de hand van de bovenstaande aspecten. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden.

SMART Limburg constateert dat de onderwijsachterstandsscore van de school in de toekomst zal dalen en mogelijk zelfs geheel zal verdwijnen, doordat er structureel bijna alleen kinderen worden aangemeld met ouders die hoogopgeleid zijn en niet in schuldsanering zitten. **Het feit dat deze ouders hoogopgeleid zijn of niet in een schuldsanering zitten, lost het probleem van onderwijsachterstanden van deze leerlingenpopulatie niet op.**

- **De hoogopgeleide ouders van allochtone afkomst** hebben bijna altijd zelf een **taalachterstand in het Nederlands**, omdat ze op latere leeftijd naar Nederland zijn gekomen. Daarnaast hebben deze ouders een andere vorm van onderwijs genoten in het land van herkomst die niet aansluit op het Nederlands onderwijs, waardoor ze hun kinderen niet goed kunnen ondersteunen.
- Zowel de hoog- als **laagopgeleide ouders beseffen het belang van voorschoolse educatie niet of onvoldoende**, waardoor ze hun kinderen geen of minimale voorschoolse educatie laten genieten.
- **De in Nederland hoogopgeleiden hebben een nonchalante houding** m.b.t. het begeleiden van hun kinderen. Deze kinderen volgen over het algemeen geen voorschoolse educatie, waardoor ze met een (taal)achterstand starten op school. En ook tijdens hun basisschoolloopbaan krijgen ze weinig ondersteuning van hun ouders, omdat deze ouders ervan uitgaan dat hun kinderen vanzelfsprekend zich optimaal zullen ontwikkelen.
- Daarnaast worden er ook **in België wonende kinderen** aangemeld. De achterstandsscore voor de Belgische kinderen wordt ingeschat door het CBS. De inschatting van het CBS is discussie vatbaar, aangezien deze niet gebaseerd is op daadwerkelijke gegevens van deze Belgische kinderen.

In de meerjarenbegroting is er deels rekening gehouden met de afname van deze middelen.

In 2022 werd er nog ruim € 0,8 mln. ontvangen inzake onderwijsachterstanden.

Onder Smart Limburg ressorterende IKC El Habib is een excellente school en men wil deze kwaliteit ook kunnen blijven waarborgen. Wij weten dat SMART Limburg de komende jaren dezelfde lasten zal hebben qua formatie, terwijl de inkomsten zullen afnemen. In de eerste jaren zal er nog een deel gecompenseerd worden, maar vanaf **2022 zijn de inkomsten zeker ca. € 160.000 per jaar lager**. Deze vermindering van inkomsten kunnen wij aan, omdat onze vermogenspositie gezond is door de stevige buffer.

Formule van CBS is zodanig opgebouwd dat de achterstandsmiddelen steeds dalen, terwijl de uitgaven hoger worden.

3.3.3.1.4. Conclusie

Voor ons staat de kwaliteit op El Habib voorop en dit vereist de nodige financiële middelen. Daarom hebben wij een buffer opgebouwd. Deze buffer is niet ten koste van de kwaliteit opgebouwd, **maar door het voorkomen van verspilling dankzij een gedegen strategisch meerjarenbeleid.**

De gevormde buffer zal in de komende jaren nodig zijn om de huidige excellente kwaliteit op El Habib te kunnen blijven waarborgen. Dit door:

- kleine groepen te vormen;
- extra personeel in dienst te hebben;
- goede leermiddelen aan te schaffen;
- een goed eigentijdse onderwijssituatie in te richten.

In het jaar 2027 daalt het eigen vermogen zonder formatiewijziging tot € 2,6 mln. Hierdoor zakt het eigen vermogen meer en meer richting de signaleringswaarde (bovengrens).

Om de continuïteit te kunnen waarborgen, is het bestuur genoodzaakt om aanvullende maatregelen te nemen wanneer de rijksbijdragen in de toekomst dalen.

De noodzakelijke maatregelen zullen dan zijn:

- natuurlijk verloop van personeel niet invullen;
- tijdelijke contracten niet verlengen (personele stop);
- grotere groepen;
- combinatiegroepen;
- afscheid van extra personeel dat de leerachterstanden en werkdruk aanpakt;
- uitgaven eigentijdse leermaterialen beperken/verlagen.

Deze maatregelen zullen ongetwijfeld tot gevolg hebben, dat de kwaliteit die we in al die jaren hebben opgebouwd en gewaarborgd **geleidelijk zal verslechteren en mogelijk zal leiden tot hoog ziekteverzuim.**

3.3.3.2. Weerstandvermogen

Kengetal	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie Verslag jaar (T)	Signalering
Weerstandvermogen %	159,9	167,8	148,1	144,3	127,8	109,7	Bodemwaarde 5%

Ook dit kengetal hanteert de Inspectie van het Onderwijs bij haar toezicht op de financiële continuïteit. Als risico detectie hanteert de inspectie een minimale bodemwaarde van 5%. Definitie:

$$\text{Weerstandvermogen} = \frac{\text{Eigen vermogen}}{\text{Totale baten}}$$

Het resultaat voor weerstandsvermogen over de laatste jaren van SMART is zeer goed. Hoofdoorzaak is het hoge saldo aan eigen vermogen. Het resultaat ligt boven landelijk gemiddelde voor éénpitters voor 2021. Dit bedraagt 46,8%. Eveneens is dit percentage boven de door DUO en de inspectie gehanteerde bodem normeringen. Doordat er bij het bevoegd gezag 1 school is aangesloten, is er weinig tot geen mogelijkheid tot risicospreiding en weinig flexibiliteit in de kostenstructuur. Een financiële buffer is daarom nodig om toekomstige risico's op te kunnen vangen. Een grote zorg daarbij is, dat de rijksbijdragen voor bestrijding onderwijsachterstanden blijven verminderen in de toekomst. Deze middelen zijn ingezet voor extra formatie op school. De school heeft de intentie om dit te blijven doen. Voor 2023 is begroot als resultaat voor deze ratio 109,6%. Aflopend door negatieve saldo's aan baten en lasten naar 70,0% in 2027.

Op grond van de risico's en onzekerheden blijft waakzaamheid en het tijdig invoeren van beheersmaatregelen essentieel. Aanvullende acties zijn naar aanleiding van de resultaten niet noodzakelijk. Feit blijft, financieel is er nog speelruimte. Om de scores van de kengetallen te reduceren is een negatief exploitatieresultaat vrijwel de enige optie. Voor de komende jaren kan het accent blijven liggen op duurzame kwaliteit verhogende uitgaven.

3.4. Geldstromen

In het financieel beleidsplan van Stichting Smart Limburg zijn met betrekking tot de financiën van school afspraken vastgelegd waarbij het dagelijks bestuur eindverantwoordelijke is voor de effectieve en rechtmatige besteding van de beschikbare middelen. Het financieel beleid is gericht op het waarborgen van de continuïteit van de totale organisatie en het creëren van optimale randvoorwaarden om de gestelde doelen in het strategisch beleidsplan van de stichting als in het schoolplan te realiseren.

3.4.1. Interne (private) geldstromen

Stg. SMART Limburg heeft nog nooit met private geldstromen te maken gehad. De ouderraad is een zelfstandige stichting en int de ouderbijdrage (stg. Ihlas). De vrijwillige ouderbijdrage bedroeg in het schooljaar 2022-2023 € 40, twee kinderen € 55, drie kinderen € 70. Met deze inkomsten organiseert stg. Ihlas diverse activiteiten, zoals feesten, schoolreisjes, enz. (zie schoolgids blz. 79). Deze geldstroom wordt separaat geregistreerd.

3.4.2. Externe (publieke) geldstromen

Van het rijk ontvangt school onder meer subsidies voor personele lumpsum, P&A, NPO, professionalisering, asielzoekers en onderwijsachterstandenbeleid gelden. Voor een uitgebreid overzicht zie paragraaf 2.4.2.3. De middelen worden door de DUO toegekend op basis van aantallen en soorten leerlingen. Deze budgetten komen op bestuursniveau binnen en worden daar beheerd. Alle lumpsumgelden worden door het dagelijks bestuur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het dagelijks bestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van deze gelden. Hiertoe heeft het dagelijks bestuur een toewijzingsmodel ontwikkeld met de uitgangspunten van haar beleid en wordt hierin ondersteund door administratiekantoor. Het dagelijks bestuur controleert maandelijks de financiële positie van de school via de managementrapportage en houdt samen met ondersteuning van het administratiekantoor bij hoeveel middelen besteed zijn en aan welke thema's. Van de lokale overheid ontvangt de school middelen voor de Regionale Educatieve Agenda. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van deze gelden via het jaarverslag. Het algemeen bestuur evalueert en volgt als toezichhoudend orgaan het uitvoerend bestuur en de rechtmatige besteding via het digitale programma Qlikview.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

3.4.3. Sponsoring

Stg. SMART Limburg en haar school hebben nog nooit met sponsoring te maken gehad. Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag betreffende sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

B. Bijlagen bestuursverslag

B.1. Verslag intern toezicht

Hoofdstuk 1: Ontwikkelingen bestuur (AB/DB)

1.1: De samenstelling van het AB

Het algemeen bestuur van Stichting SMART Limburg heeft in 2022 in de navolgende samenstelling gefunctioneerd:

Functie	Naam	Hoofdfunctie	Einddatum benoeming
Voorzitter	Dhr. drs. Ahmet Turan	werkt in loondienst bij Eastman Chemical BV	11-10-2023
Bestuurslid	Dhr. ir. Recep Yaldiz	werkt in loondienst bij SABIC Limburg	01-06-2022
Bestuurslid	Dhr. ir. Recai Artan	werkt in loondienst bij SABIC Limburg	07-05-2025
Bestuurslid	Dhr. ir. Servet Akgün	is de eigenaar van Xserviceplus	04-10-2023
Bestuurslid	Dhr. mr. Esref Yeniasci	is de eigenaar van letselschade advocatuur Yeniasci	13-12-2023
Bestuurslid	Dhr. dr. Mahmut Küçükakyüz	werkt als zelfstandige bij Dental Clinics en heeft geen andere nevenactiviteiten.	18-09-2024

Aftreden AB-lid per 1 juni 2022

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2022 als volgt gewijzigd:

Dhr. ir. Recep Yaldiz is per 1 juni 2022 afgetreden als lid van het algemeen bestuur vanwege het verstrijken van de maximale benoemingstermijn conform Code Goed Bestuur.

Het bestuur bedankt dhr. ir. Recep Yaldiz voor zijn inzet van de afgelopen jaren en voor de prettige en constructieve samenwerking.

1.2: Taakomvang intern toezicht AB

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in het managementstatuut. Het statuut dient als fundering van waaruit het beleid wordt vastgesteld op basis van de beginselen van verantwoord beheer. De inrichting van het toezichthoudend orgaan is hierin opgenomen. Het aanwijzen van de accountant is eveneens hierin ondergebracht, verder denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Het AB heeft besloten om het managementstatuut in het jaar 2023 te actualiseren.

1.3: Professionalisering AB

Niet alleen het personeel en het DB, maar ook het AB is zich continu aan het professionaliseren.

Hiervoor heeft het bestuur een eigen scholingsplan opgesteld.

De AB-leden hebben in het jaar 2022 een interne nascholing gehad omtrent **referentiekaders en kwaliteitszorg**. Eveneens hebben ze zowel fysiek als online cursussen van VTOI gevolgd, zoals deelname aan de masterclasses omtrent toezichthouden in het onderwijs.

Het AB heeft onderling een taakverdeling gemaakt om leden te professionaliseren per aandachtsgebied, zoals:

- Financiën.
- Regel- en wetgeving
- Onderwijskwaliteit

Nadere invulling van de taakverdeling incl. de toewijzingen van de verschillende aandachtgebieden zijn in het jaar 2022 besproken en uitgewerkt.

Het onderstaande meerjarenprofessionaliseringsplan is door het AB vastgelegd:

Thema	Onderdeel	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	AB- leden
Regelgeving	1 Code goed bestuur	Jurist						Jurist	Dhr. ir. R. Artan Dhr. mr. E. Yeniasci
	2 Wet primair onderwijs							X	
	3 Taakverdeling AB/DB		X						
	4 Toezicht inrichten	Jurist							
	5 Strategisch Beleidsplan	X				Intern			
	6 Handboek bestuur + documenten	Jurist				Extern			
	7 Beleidsplannen								
Financiën	1 Bekostigingssystematiek					Extern			Dhr. drs. A. Turan Dhr. ir. R. Artan Dhr. ir. R. Yaldiz
	2 Begroting (MJOP, MJIP)			Intern					
	3 Jaarrekening			Intern					
	4 Treasurybeleid						X		
	5 Risicoanalyse		X		X		X		
	6 Kwaliteitscyclus intern toezicht				Intern				
	7 Aanbestedingsbeleid						X		
Onderwijs	1 Kwaliteitszorg			Online	Intern				Dhr. ir. S. Akgun Dhr. drs. M. Kucukakyuz
	2 Identiteit				X			X	
	3 VO nazorg				X				
	4 Actief burgerschap		X				X		

1.3: Frequentie vergaderingen

Het algemeen bestuur heeft in 2022 tien vergaderingen gehouden, waarvan vijf AB-vergaderingen en vijf AB/DB-vergaderingen. Tevens heeft de voorzitter van het AB deelgenomen aan één bijeenkomst met de medezeggenschapsraad (MR) d.d. 30/09/2022.

1.4: Naleving wet- en regelgeving

Het toezichthoudend orgaan ziet daarnaast toe op naleving van:

A. **Code Goed Bestuur** (PO-Raad).

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur volledig. Echter is het algemeen bestuur door het gebrek aan capabele vrijwilligers genoodzaakt om af te wijken van art. 1 lid e 'verplichtende bepalingen' van Code Goed Bestuur (CGB van 19 november 2020). In dit artikel bedraagt de totale zittingsduur van een bestuurslid maximaal 8 jaar. In onze stichting is er per 31/12/2022 één bestuurslid die de maximale zittingsduur overschrijdt. Bij het einde van zijn zittingstermijn zal hij niet herbenoemd worden.

B. **Code Goed Toezicht** (VTOI-NVTK);

Het algemeen bestuur onderschrijft de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK die per 1 oktober 2021 is ingegaan. De code gaat uit van zeven principes, gebaseerd op de kernwaarden van de vereniging:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De principes zijn uitgewerkt in normen en good practices, een nadere concretisering van de vorm en inhoud van het toezicht. Deze code richt zich expliciet op het intern toezicht en bestaat náást de diverse sectorale codes goed bestuur, die vooral zijn gericht op bestuur en bestuurders. De code is een aanvulling op de Code Goed Bestuur, specifiek gericht op het intern toezicht en bevat geen tegenstrijdigheden met de Code Goed Bestuur.

C. **Handvest kwaliteit en goed bestuur onderwijs** (ISBO)

Het AB houdt zich aan het Handvest Goed Bestuur van de ISBO aan te houden waarbij goed en professioneel bestuur wordt beloofd.

D. De **wettelijke verplichtingen** (o.a. Wet op het primair onderwijs);

Het algemeen bestuur onderschrijft om zich te houden aan alle wettelijke voorschriften en het betrachten van openheid over het handelen en de resultaten die worden bereikt.

1.5: Functionering/ professionalisering van het DB

Uit het beoordelingsgesprek van het bezoldigde DB-lid d.d. 15 april 2022 blijkt dat er geen problemen in de praktijk te constateren zijn die zijn functionering negatief beïnvloeden.

Het DB heeft het afgelopen jaar samen met de directie de zaken goed in gang gezet.

Het nascholingsplan van het DB wordt opgevolgd door de voorzitter van het AB. Dhr. drs. M. Demirbas volgt tijdens het academiejaar 2022-2023 de post-HBO opleiding 'educational leadership'.

1.6: Samenwerking AB-DB

De samenwerking tussen AB en DB is als optimaal te kwalificeren.

Er vindt frequent overleg plaats tussen het algemeen (AB) en dagelijks bestuur (DB). Naast de sturing op financiën was er overleg met het AB over de kwaliteit van het onderwijs, personele zaken (zoals leeftijdsopbouw), ziekteverzuim en Fte's. Bovendien werd er bij de meerjarenbegroting 2023-2027 nauwgezet rekening gehouden met ontwikkelingen m.b.t. meerjarenloonkosten per kalenderjaar per medewerker. Dit zijn stuurmechanismen om de kosten transparant te maken en aanvullende acties in gang te zetten. Het bestuur legt onder meer verantwoording af aan het Rijk, gemeente, ouders en personeel over het gevoerde beleid of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaatsgevonden. Het bestuur ziet erop toe dat de gelden doelmatig en rechtmatig besteed worden en ten goede komen aan de leerlingen.

1.7: Samenwerking MR-DB

Uit de jaarlijkse evaluatie d.d. 30 september 2022 met de voorzitter van het AB kan er geconcludeerd worden dat de MR van IKC El Habib vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage levert aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school.

De MR functioneerde ook in het jaar 2022 als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directie en het dagelijks bestuur. De MR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban heeft de MR het afgelopen schooljaar voldoende informatie verworven én verstrekt aan het dagelijks bestuur.

Conclusie: De samenwerking tussen MR-DB verloopt prima.

1.8: Onkostenvergoeding AB-leden

Het algemeen bestuur heeft besloten de leden van het AB in de vorm van een onkostenvergoeding te honoreren voor hun inzet. Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

- toezichthouderschap is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend;
- toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning;
- honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;
- honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

Het algemeen bestuur kiest er op dit moment **niet** voor een maximale honorering o.b.v. de WNT toe te kennen, vanuit coulance en om ervoor te zorgen dat de financiële middelen zo veel mogelijk ingezet worden voor het onderwijs.

We achten het maatschappelijk verantwoord om de bedragen van de vrijwilligersvergoeding als basis te hanteren. Daarmee bedraagt de hoogte van de honorering voor het kalenderjaar 2022 € 1.700,-.

Buiten deze honorering hebben de bestuursleden als dank voor hun inzet een cadeaubon t.h.v. € 50 euro gekregen. Hiermee bedraagt de totale vergoeding €1750,- (max. vrijwilligersvergoeding 2022: € 1800,-).

De voorzitter van het AB kiest, vanuit coulance en persoonlijke insteek, ervoor om de honorering gelijk te stellen aan de honorering van de overige leden.

Hoofdstuk 2: Behandelde thema's AB 2022

2.1 Beleidsplannen

2.1.1: Risicoanalyse 2022 geactualiseerd

Het bestuur houdt rekening met financiële en personele risico's. Vooruitkijken op realistische risico's voorkomt de verwachting van gouden bergen die op een later moment een luchtspiegeling blijken te zijn.

In de risicoanalyse van het jaar 2022 is meer focus gelegd op het geven van een compleet beeld van alle risico's en het maken van financiële reserveringen op basis van de kans op realisatie van de risico's, met daarbij een uitgebreide cijfermatige onderbouwing. Deze risicoanalyse werd in het jaar 2022 geactualiseerd naar aanleiding van de verschillende ontwikkelingen binnen het primair onderwijs (o.a. onzekerheid energieprijzen, modernisering participatiefonds per 1-8-2022, vereenvoudiging bekostiging per 1-1-2023, etc.).

De risicoanalyse is uitgevoerd door externe partij nl. Wijs Accountants. Tevens is de risicoanalyse meegenomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 en de analyse over mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

2.1.2: Treasurystatuut geëvalueerd

Het AB heeft de uitvoering van het treasurybeleid tijdens haar vergadering d.d. 16 december 2022 besproken. De voornaamste punten waren:

- Stg. SMART heeft op dit moment geen liquiditeitsrisico.
- Smart is per 1 mei 2022 overgestapt naar de Rabobank. De betaalpassen zijn geactiveerd. De overstapservice is in gang gezet. Totdat het overgangsproces naar Rabobank volledig is afgerond, zal de school- en bestuursrekening bij de SNS bank niet opgeheven worden (+-1 jaar). De destijds geopende SNS-rekeningen om negatieve rentevoet zoveel mogelijk te vermijden, zijn inmiddels opgeheven.
- Voor de schoolrekening is er volmacht verleend aan mw. Maud Schraven (adjunct-directeur) met een limiet van 2.000 euro per week.
- Het administratiekantoor voert sinds mei 2022 de betalingen uit via de rekeningen van de Rabobank.
- De Europese Centrale Bank heeft in juli 2022 de negatieve rente verhoogd naar 0. Bijgevolg heeft het bestuur het proces inzake schatkistbankieren opgeschort. Op die manier zal het administratieve overlast inzake dit proces vermeden worden.

2.1.3: Het intern toezichtkader 2022 geactualiseerd

Intern toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de organisatie opdat de onderwijsorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult.

Om deze toezichthoudende taak goed vorm te geven, wordt het kader hiervoor beschreven in een intern toezichtkader.

In dit intern toezichtkader legt het AB een set uitspraken vast over waar zij waarde aan hecht in de organisatie. Bij het intern toezichtkader staat de vraag centraal: 'Wanneer is het nu goed?'

Het intern toezichtkader gaat over de mate van professioneel handelen in de organisatie

Het AB heeft dit intern toezichtkader in het jaar 2022 geëvalueerd en bijgesteld.

Tijdens de bestuursvergadering d.d. 16 december 2022 werd het intern toezichtkader unaniem geaccordeerd.

2.1.4: Remuneratiebeleid DB 2022 vastgesteld

Begin juli 2022 is de nieuwe CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 vastgesteld. De CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 geldt met terugwerkende kracht van 1 januari 2022 tot en met 28 februari 2023.

De salarissen zijn bijgevolg per 1 januari 2022 verhoogd met 3%, mits WNT-plafond OCW-sectoren niet wordt overschreden.

De CAO kent tevens nieuwe loonschalen en systeem van indeling hierin. De nieuwe loonschalen kennen geen trede meer, maar werken met een minimum en maximum bedrag. De inschaling gebeurt op basis van een puntentelling zoals beschreven in artikel 2.1 in de Handreiking Remuneratiebeleid Bestuurders Funderend Onderwijs 2022.

Het AB heeft tijdens haar vergadering d.d. 7 oktober 2022 de nieuwe inschaling van dhr. drs. M. Demirbas besproken en het nieuwe remuneratiebeleid DB 2022 vastgesteld.

2.2 Financiën

2.2.1: Goedkeuring jaarverslag 2021 (incl. bestuursverslag en jaarrekening)

De accountant heeft het gewaarmerkte jaarverslag (incl. accountantsverslag) aan het bestuur doorgestuurd. Bij het accountantsverslag zijn er geen bijzonderheden geconstateerd. Bijgevolg heeft het algemeen bestuur het jaarverslag 2021 goedgekeurd. Verder is het jaarverslag 2021 goedgekeurd door het ministerie van OCW op 19 oktober 2022.

2.2.3: Goedkeuring begroting 2023-2027

De begroting 2023-2027 is beleidsrijk te kwalificeren. Deze komt overeen met de doelstellingen en ambities van SMART Limburg. Eveneens houdt de begroting rekening met de modernisering van het participatiefonds, vereenvoudiging bekostiging en daling middelen samenwerkingsverband. Stichting SMART Limburg bouwt haar reserves in de komende jaren af.

2.2.4: Aanwijzen van de accountant voor het verslagjaar 2022

Het algemeen bestuur heeft de offerte van WIJS Accountants ontvangen en tijdens haar bestuursvergadering besproken. Het AB wil de samenwerking met WIJS accountants voortzetten. Bijgevolg heeft het AB op 17 juni 2022 WIJS Accountants aangewezen voor de controle van het verslagjaar 2022.

2.2.5: Het bewaken van de financiële cyclus d.m.v. marap's en halfjaaranalyse 2022

Om een goed inzicht te krijgen in uitgaven/inkomsten ten opzichte van de begroting werken we al jaren met **geautomatiseerde maandelijkse financiële rapportages uit het IT-systeem QlikView**.

Deze rapportages zijn in korte vorm opgenomen in de uitgebreide managementrapportages naar het bestuur. De financiële rapportages worden opgesteld door het administratiekantoor en geven een indicatie van afwijkingen tussen uitgaven/inkomsten versus de begroting.

Eveneens wordt er elk jaar een **halfjaaranalyse** opgesteld door het administratiekantoor, zodat het bestuur de ontwikkelingen en afwijkingen beter kan opvolgen.

Naar aanleiding van deze rapportages en analyses is er in het jaar 2022 door het AB overleg gevoerd met het DB om mogelijke (grote) verschillen tussen begroting en realisatie te kunnen uitleggen en vervolgspraken te maken.

Conclusie halfjaaranalyse 2022:

SMART is in lijn met de begroting. Er zijn er geen bijzonderheden te vermelden.

2.3 Kwaliteitszorg

2.3.1: Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering

Het bestuur heeft in 2022 actief gestuurd op schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Dit deed het bestuur op basis van een gezamenlijke ambitie en doelen in het schoolplan 2019-2023.

Het bestuur ziet erop toe dat er een werkend kwaliteitssysteem is op de school die past bij de vastgestelde doelen. Er wordt op school gewerkt met het kwaliteitssysteem WMK gebruikmakend van kwaliteitskaarten op leerkrachtniveau. Het is een goed instrument dat de school helpt om de kwaliteitszorg van de school goed te organiseren. Ook stimuleert het bestuur bijscholing en het volgen van cursussen binnen het personeel door de financiële middelen hiervoor beschikbaar te stellen.

De professionalisering van de leerkracht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van het kind.

2.3.2: Opbrengsten

Tussenopbrengsten

De directeur mw. drs. S. Durmaz heeft het AB het afgelopen jaar 2 keer geïnformeerd over de leeropbrengsten. Ze heeft trendanalyses van groepen en leerkrachten gepresenteerd aan het algemeen bestuur d.d. 25 maart 2022 en 7 oktober 2022. De opbrengsten zijn zowel op leerling, groep- als op schoolniveau besproken.

Verder heeft zij het bestuur geïnformeerd op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en actief burgerschap.

Eindopbrengsten

De directeur mw. drs. S. Durmaz heeft op 7 oktober 2022 de eindopbrengsten aan het AB gepresenteerd. De uitslagen van de IEP-toets van het afgelopen schooljaar laat ongetwijfeld duidelijk zien, dat de kwaliteit op El Habib hoog en stabiel is. In vergelijking met alle scholen scoort El Habib al jaren óf even hoog óf zelfs hoger dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met dezelfde populatie heeft El Habib altijd significant hoog gescoord. Dit laat zien dat de school op een succesvolle manier de achterstand van kinderen bij binnenkomst omzet in een voorsprong van ruim een jaar.

Conclusie: Onderwijskwaliteit op IKC El Habib is in orde!

2.3.3: Aanpak personeelstekort

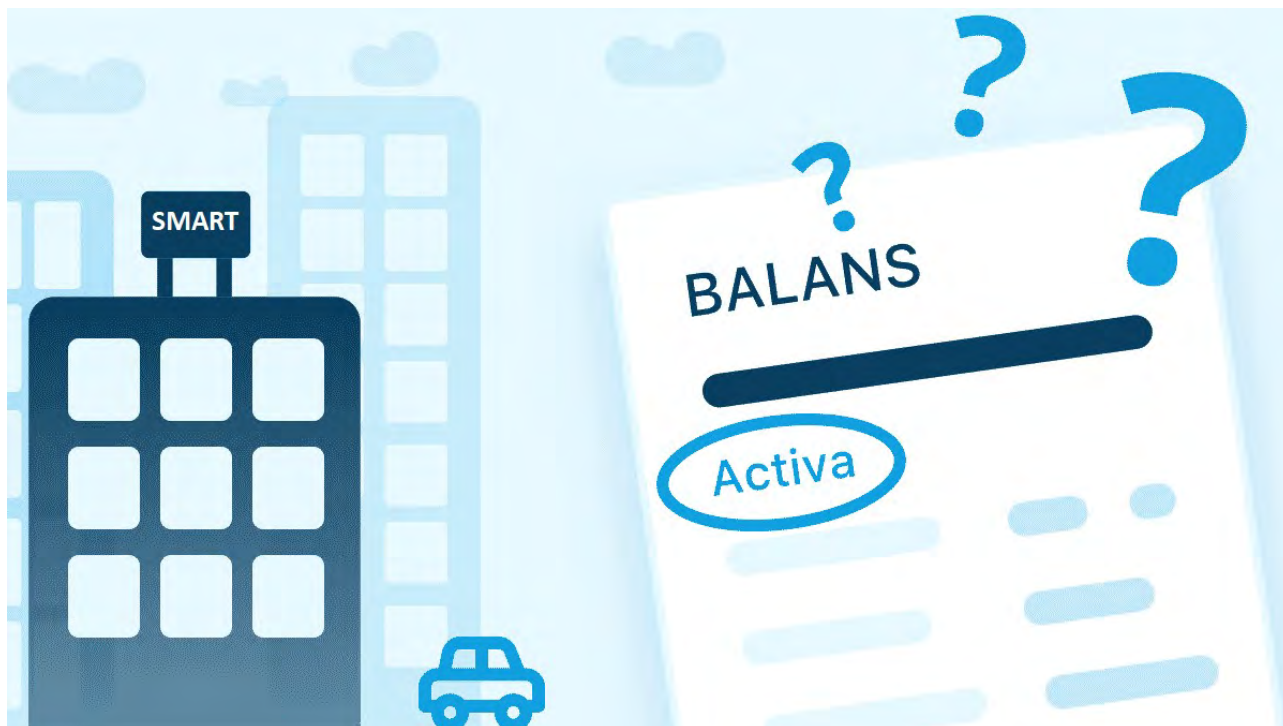
Het lerarentekort is duidelijk merkbaar voor scholen in het primair onderwijs. Dit uit zich onder andere in het niet (makkelijk) kunnen opvullen van openstaande vacatures, maar ook in het moeilijk kunnen vinden van een vervangende leraar bij ziekte. Om het lerarentekort binnen SMART Limburg op te lossen, leidt IKC El Habib haar eigen personeel op:

- Vier zij-instromers hebben hun opleiding succesvol afgerond;
- Vier onderwijsassistenten volgen de opleiding tot leraar basisonderwijs;
- IKC El Habib is sinds schooljaar 2021-2022 een opleidingschool waar studenten die de Pabo-opleiding volgen stage kunnen lopen.

Maastricht, 16 december 2022,
Namens het algemeen bestuur,

Dhr. drs. Ahmet Turan, Voorzitter algemeen bestuur

C. Jaarrekening



INHOUDSOPGAVE

A	Financiële positie	118
	Resultaat	119
	Kengetallen	120
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	121
B2	Balans per 31 december 2022	127
B3	Staat van baten en lasten 2022	129
B4	Kasstroomoverzicht 2022	130
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	131
1.5	Vorderingen	132
1.7	Liquide middelen	132
2.1	Eigen vermogen	133
2.2	Voorzieningen	133
2.4	Kortlopende schulden	134
	Model G: verantwoording subsidies OCW	135
	Gebeurtenissen na balansdatum	136
B6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	137
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	138
3.2	Overige overheidsbijdragen	138
3.5	Overige baten	138
4.1	Personele lasten	139
4.2	Afschrijvingslasten	139
4.3	Huisvestingslasten	140
4.4	Overige lasten	140
4.4	Leermiddelen	140
5	Financiële baten en lasten	141
	WNT	142
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	144
	Model E: Overzicht verbonden partijen	145
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	146
C2	Ondertekening	151
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022	152

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.441	24,4%	1.497	27,5%
Vorderingen	58	1,0%	274	5,0%
Liquide middelen	4.417	74,6%	3.672	67,5%
	<u>5.916</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.443</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	4.619	78,1%	4.649	85,4%
Voorzieningen	815	13,8%	458	8,4%
Kortlopende schulden	482	8,1%	336	6,2%
	<u>5.916</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.443</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € -31 tegenover € 110 over 2021.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	4.072	3.643	3.509
Overige overheidsbijdragen	121	72	110
Overige baten	19	18	20
Totaal baten	4.212	3.733	3.639
Lasten			
Personele lasten	3.190	2.987	2.766
Afschrijvingslasten	218	202	198
Overige lasten	819	499	551
Totaal lasten	4.227	3.688	3.515
Saldo baten en lasten	-15	45	124
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-16	-5	-14
Resultaat baten en lasten	-31	40	110

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	9,28	11,75
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	78,07	85,42
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	91,85	93,83
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-0,73	3,02
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	109,66	127,77
Personele lasten / totale lasten	75,48	78,68
Materiële lasten / totale lasten	24,52	21,32
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	132,87	140,45
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten) *100%</i>	11,59	7,36

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Smart Limburg is het bevoegd gezag van El Habib en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio van Maastricht.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Smart Limburg bedraagt per 31 december 2022 € 4.618.776 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Smart Limburg is feitelijk gevestigd op Silexstraat 41, 6216 XB te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14119209.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Smart Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Smart Limburg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Bestemmingsreserve risicobuffer

De bestemmingsreserve risicobuffer is gevormd op basis van de uitgevoerde risicoanalyse en is bedoeld voor het opvangen van risico's op het gebied van onder andere personeel personeel, leerlingen, organisatie, nieuwbouw en kwaliteit van onderwijs.

3.9.4 Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd op basis van de niet-bestede NPO-middelen welke in volgende schooljaren besteed zullen worden.

3.9.5 Bestemmingsreserve SWV

De bestemmingsreserve SWV is gevormd uit de Terugploeggelden 2022. Vanwege de onzekerheid over het eventueel terugvorderen hiervan door het Ministerie van OCW zijn deze gelden in een bestemmingsreserve gereserveerd.

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Smart Limburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Smart Limburg loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Smart Limburg risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Smart Limburg risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	319.722		332.206	
Inventaris en apparatuur	1.082.898		1.111.414	
Leermiddelen	38.490		53.845	
		1.441.110		1.497.465
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	1.231		161.883	
Vordering op samenwerkingsverbanden	3.419			
Overige vorderingen en overlopende activa	52.981		112.067	
		57.631		273.950
Liquide middelen				
Kas	577		686	
Tegoeden op bankrekeningen	4.416.715		3.671.070	
		4.417.292		3.671.756
TOTAAL ACTIVA		5.916.033		5.443.171

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.956.731		2.059.979	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>2.662.045</u>		<u>2.589.510</u>	
		4.618.776		4.649.489
Vorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	785.117		429.738	
Overige voorzieningen	<u>30.104</u>		<u>28.111</u>	
		815.221		457.849
Kortlopende schulden				
Crediteuren	35.316		27.717	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	150.678		114.630	
Schulden terzake van pensioenen	41.742		36.266	
Overige kortlopende schulden	530		980	
Overige overlopende passiva	<u>253.770</u>		<u>156.240</u>	
		482.036		335.833
TOTAAL PASSIVA		<u>5.916.033</u>		<u>5.443.171</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	4.072.014	3.642.775	3.509.347
Overige overheidsbijdragen	121.010	72.425	109.742
Overige baten	18.884	18.370	19.850
Totaal baten	<u>4.211.908</u>	<u>3.733.570</u>	<u>3.638.939</u>
Lasten			
Personele lasten	3.190.417	2.987.470	2.765.729
Afschrijvingslasten	217.559	202.405	198.254
Huisvestingslasten	477.259	229.380	246.221
Overige lasten	172.770	151.600	151.443
Leermiddelen	168.796	118.500	153.399
Totaal lasten	<u>4.226.801</u>	<u>3.689.355</u>	<u>3.515.046</u>
Saldo baten en lasten	<u>-14.893</u>	<u>44.215</u>	<u>123.893</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	15.820	4.900	14.142
Totaal financiële baten en lasten	-15.820	-4.900	-14.142
Resultaat baten en lasten	<u><u>-30.713</u></u>	<u><u>39.315</u></u>	<u><u>109.751</u></u>

B4 Kasstroom 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-14.893		123.893
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	217.559		198.254	
Mutaties voorzieningen	<u>357.372</u>		<u>98.851</u>	
		574.931		297.105
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	216.319		-51.197	
- Kortlopende schulden	<u>146.203</u>		<u>-35.990</u>	
		<u>362.522</u>		<u>-87.187</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		922.560		333.811
Betaalde interest	<u>-15.820</u>		<u>-14.142</u>	
		-15.820		-14.142
Kasstroom uit operationele activiteiten		906.740		319.669
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-161.204</u>		<u>-232.690</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-161.204		-232.690
Mutatie liquide middelen		<u><u>745.536</u></u>		<u><u>86.979</u></u>
Beginstand liquide middelen	3.671.756		3.584.777	
Mutatie liquide middelen	<u>745.536</u>		<u>86.979</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>4.417.292</u></u>		<u><u>3.671.756</u></u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	319.722	332.206
Inventaris en apparatuur	1.082.898	1.111.414
Leermiddelen	38.490	53.845
	<u>1.441.110</u>	<u>1.497.465</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021				
Aanschafwaarde	372.715	1.773.355	210.711	2.356.781
Cumulatieve afschrijvingen	-40.509	-661.941	-156.866	-859.316
	<u>332.206</u>	<u>1.111.414</u>	<u>53.845</u>	<u>1.497.465</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	159.442	1.762	161.204
Afschrijvingen	-12.484	-187.958	-17.117	-217.559
	<u>-12.484</u>	<u>-28.516</u>	<u>-15.355</u>	<u>-56.355</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2022				
Aanschafwaarde	372.715	1.932.797	212.473	2.517.985
Cumulatieve afschrijvingen	-52.993	-849.899	-173.983	-1.076.875
	<u>319.722</u>	<u>1.082.898</u>	<u>38.490</u>	<u>1.441.110</u>

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen en terreinen	15-40 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vlottende activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	1.231	161.883
Vordering op samenwerkingsverbanden	<u>3.419</u>	<u>-</u>
	4.650	161.883

In verband met de nieuwe bekostigingssystematiek is de vordering op OCW in 2022 vervallen. Een nadere toelichting hierop staat bij de Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. De vordering ultimo 2022 betreft nog te ontvangen subsidie met betrekking tot asielzoekers. De vordering op het samenwerkingsverband betreft de Terugploeggelden 2022. Deze zijn in 2023 ontvangen. Vanwege de onzekerheid over het eventueel terugvorderen hiervan door het Ministerie van OCW zullen deze gelden in een bestemmingsreserve worden gereserveerd.

<i>Overige vorderingen</i>		
Te vorderen TPO project	-	70.833
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>-</u>	<u>70.833</u>

In 2021 had de Gemeente Maastricht achterstand wat betreft het project TPO. Inmiddels wordt de subsidie van te voren verstrekt waardoor er geen vordering meer is, maar een schuld. Zie hiervoor de kortlopende schulden.

<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	51.445	36.621
Debiteuren transitoria	1.536	4.613
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>52.981</u>	<u>41.234</u>
Totaal vorderingen	<u><u>57.631</u></u>	<u><u>273.950</u></u>

	31-12 2022 €	31-12 2021 €
1.7 Liquide middelen		
Kas	577	686
Tegoeden op bankrekeningen	4.416.715	3.671.070
	<u>4.417.292</u>	<u>3.671.756</u>

Passiva

	31-12 2022 €	31-12 2021 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.956.731	2.059.979
Bestemmingsreserves	<u>2.662.045</u>	<u>2.589.510</u>
	<u>4.618.776</u>	<u>4.649.489</u>

	Saldo 31-12-2021 €	Bestemmings- resultaat €	Saldo 31-12-2022 €
Algemene reserve	2.059.979	-103.248	1.956.731
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve Risicobuffer	2.443.750	-	2.443.750
Bestemmingsreserve NPO	145.760	69.116	214.876
Bestemmingsreserve SWV	-	3.419	3.419
Totaal bestemmingsreserves	<u>2.589.510</u>	<u>72.535</u>	<u>2.662.045</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>4.649.489</u>	<u>-30.713</u>	<u>4.618.776</u>

De bestemmingsreserve risicobuffer is gevormd op basis van de uitgevoerde risicoanalyse. Deze buffer is bedoeld voor het opvangen van risico's op het gebied van onder andere personeel, leerlingen, organisatie, nieuwbouw en kwaliteit van het onderwijs. De bestemmingsreserve NPO is gevormd op basis van de niet bestede NPO-middelen 2021-2022, welke in volgende schooljaren besteed gaan worden.

	31-12 2022 €	31-12 2021 €
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	785.117	429.738
Overige voorzieningen	<u>30.104</u>	<u>28.111</u>
	<u>815.221</u>	<u>457.849</u>

	Saldo 31-12-2021 €	Dotatie 2022 €	Onttrekking 2022 €	Vrijval 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
Onderhoudsvoorziening	429.738	362.348	-6.969	-	785.117
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	28.111	6.349	-4.356	-	30.104
Totaal voorzieningen	<u>457.849</u>	<u>368.697</u>	<u>-11.325</u>	<u>-</u>	<u>815.221</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar < > 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	9.794	154.588	620.735	785.117
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.845	10.972	16.287	30.104
Totaal voorzieningen	<u>12.639</u>	<u>165.560</u>	<u>637.022</u>	<u>815.221</u>

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2022	2021
	€	€
Crediteuren	35.316	27.717
Belastingen en premies sociale verzekeringen	150.678	114.630
Schulden terzake van pensioenen	41.742	36.266
Overige kortlopende schulden	530	980
Overlopende passiva	<u>253.770</u>	<u>156.240</u>
	<u>482.036</u>	<u>335.833</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	<u>530</u>	<u>980</u>
	<u>530</u>	<u>980</u>

Specificatie overlopende passiva

Overige subsidies Ministerie van OCW	56.335	-
Vooruitontvangen Gemeente subsidie TPO	36.367	-
Vakantiegeld reservering	107.623	97.621
Bindingstoelage reservering	7.029	-
Vooruitontvangen investeringssubsidie	34.149	40.402
Crediteuren transitoria	<u>12.267</u>	<u>18.217</u>
	<u>253.770</u>	<u>156.240</u>

De overige subsidies Ministerie van OCW betreft voornamelijk de vooruitontvangen subsidie ten behoeve van ventilatie op scholen. Deze zal in 2023 ingezet gaan worden.

In de CAO 2022-2023 is opgenomen dat medewerkers in het PO (mogelijk) recht hebben op een bindingstoelage. De reservering betreft het deel van 2022 dat in 2023 uitbetaald zal worden.

Model G Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Brinnr:

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-220029	14-12-2022	Onderhanden

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Hieronder vallen de dienstverleningscontracten en leasecontracten.

- De dienstverleningscontracten betreffen o.a. telefonie (€ 585 per jaar) met een looptijd / opzegtermijn van 1 jaar, abonnement SuperCOOL van Cloudwise (€ 5.445 jaarlijks) met een looptijd van 1 jaar en dienstverlening administratiekantoor ONS Onderwijsbureau (€ 26.049 per jaar inclusief licenties) met een looptijd t/m december 2023.
- Leasecontract voor de kopieermachines loopt bij Konica Minolta (€ 8.130 per jaar) voor de contractduur van 5 jaar (t/m juni 2026)
- Onderhoudscontract Kone Care (€ 605 per jaar) voor de contractduur van 1 jaar.
- Novisec Security Systems (€ 1.136 per jaar) voor de duur van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden
- Axess Lift Solutions (€ 391 per jaar) voor de duur van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- MOSA dak- en gevelwerk (€ 1.029 per jaar) voor de duur van 1 jaar.
- Onderhoudscontract Technisch Buro Hermans B.V. (€ 5.784) voor de duur van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- Essent Elektriciteit Vast & Zeker (vast tarief: € 0,061693 hoog € 0,046731 laag € 0,056456 enkel) (teruglevering € 0,051744 hoog € 0,037514 laag € 0,051744 enkel) voor de duur van 5 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- Gynzy software/licenties (€ 8.400) voor onbepaalde duur met een opzegtermijn van 1 maand.
- Essent (vast tarief € 0,184186) looptijd 01-01-2021 t/m 31-12-2025 met een opzegtermijn van 3 maanden

Vordering ministerie

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 171.382. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.360.793	2.168.095	2.326.156
Rijksbijdragen MI	296.135	296.325	289.059
Rijksbijdragen P&A-beleid	431.712	374.010	341.331
Inhouding OCW voorgaande jaren	-	-5.000	-
Bijzondere bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	849.443	732.745	330.474
Bekostiging Extra Hulp voor de Klas (EHK)	-	-	52.534
Overige subsidies Ministerie van OCW	32.091	15.000	86.754
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	101.840	61.600	83.039
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u><u>4.072.014</u></u>	<u><u>3.642.775</u></u>	<u><u>3.509.347</u></u>

De stijging van de rijksbijdragen is vooral het gevolg van extra bekostiging in het kader van NPO. Daarnaast is ook de reguliere bekostiging verhoogd in verband met de loonstijging in het PO.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Inkomsten gemeentelijke projecten	113.026	61.600	98.881
Overige overheidsbijdragen	7.984	10.825	10.861
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>121.010</u></u>	<u><u>72.425</u></u>	<u><u>109.742</u></u>

De inkomsten gemeentelijke projecten betreft Taalactiviteiten PO 2020-2021 (afrekening), 2021-2022 en 2022-2023. En subsidies in het kader van VVE en RAP. Deze omzet wordt voorzichtig begroot wat het verschil tussen de realisatie en begroting verklaart.

3.5 Overige baten

Verhuur/medegebruik onroerende zaken	18.433	17.940	17.949
Overige	451	430	1.901
Totaal overige baten	<u><u>18.884</u></u>	<u><u>18.370</u></u>	<u><u>19.850</u></u>

Vanaf oktober 2020 worden er huurinkomsten en inkomsten medegebruik ontvangen van de Kinderopvang die in hetzelfde pand is gevestigd.

Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.324.817	2.837.520	2.003.240
Sociale lasten	321.381	-	285.820
Premies Participatiefonds	28.375	-	55.636
Premies Vervangingsfonds	961	-	868
Pensioenlasten	357.932	-	316.768
Vrijval personele voorzieningen	-	-	-5.532
Dotatie jubilea	6.349	3.000	3.000
Cursuskosten	41.046	40.000	28.028
Reis- en verblijfskosten	57.453	55.250	52.628
Arbodienst	6.920	10.000	7.130
Inhuur externen	-	1.500	-
Vrijwilligers	26.435	25.000	21.590
Overige	19.650	15.200	12.193
	<u>3.191.319</u>	<u>2.987.470</u>	<u>2.781.369</u>
Uitkeringen transitievergoeding (-/-)	-	-	-
Uitkeringen overige (-/-)	-902	-	-15.640
Totaal personele lasten	<u>3.190.417</u>	<u>2.987.470</u>	<u>2.765.729</u>

De hogere lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten ten opzichte van de begroting zijn het gevolg van de CAO-aanpassingen. Hier tegenover staat ook hogere bekostiging. Onderdeel van de bijzondere bekostiging NPO vormt de arbeidsmarkttoelage, welke 1 op 1 wordt doorbetaald aan de medewerkers en dus voor hogere lonen en salarissen zorgt.

Aantal fte's

	2022	2021
OP	20,987	21,100
OOP	16,857	15,465
DIR	3,000	3,000
	<u>40,844</u>	<u>39,565</u>

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	12.484	12.485	12.484
Inventaris en apparatuur	187.958	173.575	168.824
Leermiddelen	17.117	16.345	16.946
Totaal afschrijvingslasten	<u>217.559</u>	<u>202.405</u>	<u>198.254</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	7.734	7.530	7.531
Klein onderhoud en exploitatie	55.167	57.500	86.608
Energie en water	21.532	26.350	26.621
Schoonmaakkosten	21.842	15.000	12.090
Heffingen	6.374	6.000	5.205
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	362.348	116.000	106.637
Overige huisvestingslasten	2.262	1.000	1.529
Totaal huisvestingslasten	<u>477.259</u>	<u>229.380</u>	<u>246.221</u>

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	43.129	35.700	29.228
Accountantskosten	17.112	19.000	18.789
Telefoon- en portokosten e.d.	3.160	5.000	4.836
Kosten bovenschools/bestuur	15.546	20.100	20.913
Juridische kosten	266	5.000	27.724
Culturele vorming	29.874	20.000	5.122
Contributies	10.328	10.000	9.833
Verzekeringen	1.342	2.650	2.671
Overige instellingslasten	52.013	34.150	32.327
Totaal overige instellingslasten	<u>172.770</u>	<u>151.600</u>	<u>151.443</u>

De lasten voor culturele vorming zijn in 2022 hoger in vergelijking met 2021 omdat in 2021 deze door COVID nog maar beperkt hebben plaatsgevonden. En in 2022 zijn deze gelukkig weer vol opgestart. Dit geldt ook voor de overige instellingslasten waarbij de stijging wordt veroorzaakt door het schoolzwemmen.

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	12.262		12.708
Honoraria voor andere controleopdrachten	2.487		6.081
Honoraria advisering	2.363		-
	<u>17.112</u>		<u>18.789</u>

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	13.815	3.500	10.636
Leermiddelen	154.981	115.000	142.763
Totaal leermiddelen	<u>168.796</u>	<u>118.500</u>	<u>153.399</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	-	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten	15.820	4.900	14.142
Totaal financiële baten en lasten	<u>-15.820</u>	<u>-4.900</u>	<u>-14.142</u>

WNT-verantwoording 2022 Stichting SMART Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting SMART Limburg.

Het voor Stichting SMART Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor stichting SMART Limburg is 4 (zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	M. Demirbas
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Dagelijks bestuur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.216
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.671
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 123.887</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	€ 123.887
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	M. Demirbas
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Dagelijks bestuur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.362
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.736
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 105.098</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Bezoldiging	€ 105.098

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. Drs. A. Turan	Voorzitter
Dhr. C. Sürmeli	Lid
Dhr. Ir. R. Yaldiz	Lid
Dhr. M. Kucukakyuz	Lid
Dhr. Ir. R. Artan	Lid
Dhr. Ir. S. Akgun	Lid
Dhr. Mr. E. Yeniasci	Lid

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat ad. € 30.713 over 2022 onttrokken aan de reserves.

Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

	€
Algemene reserve	-103.248
Bestemmingsreserve NPO	69.116
Bestemmingsreserve SWV	3.419
	<u>-30.713</u>

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO 3105	Stichting	Heerlen	4. overige
Stichting de Boezemvriendjes	Stichting	Maastricht	4. overige

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting SMART Limburg
Silexstraat 41
6216 XB MAASTRICHT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting SMART Limburg te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SMART Limburg op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SMART Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 9 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0077.conv

Ondertekening van de jaarrekening

Drs. M. Demirbas
Bestuurder was getekend

Dhr. C. Sürmeli
Lid dagelijks bestuur was getekend

Drs. A. Turan
Voorzitter was getekend

M. Kucukakyuz
Lid was getekend

Ir. R. Artan
Lid was getekend

Ir. S. Akgun
Lid was getekend

Mr. E. Yeniasci
Lid was getekend

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	41891
*	Naam en adres van de instelling	Stichting SMART Limburg Silexstraat 41 6216 XB Maastricht
*	Telefoonnummer	043-3437665 / 06-24911674
*	E-mailadres	bestuur@elhabib.nl
*	Internetsite	www.elhabib.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	27CD IBS El Habib Silexstraat 41 6216 XB Maastricht
	Datum samenstellen jaarrekening	7-4-2023