

Stichting SMART Limburg
Maastricht

JAARVERSLAG 2021

Stichting SMART Limburg
Silexstraat 41
6216 XB Maastricht

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	111
	Resultaat	112
	Kengetallen	113
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	114
B2	Balans per 31 december 2021	118
B3	Staat van baten en lasten 2021	120
B4	Kasstroomoverzicht 2021	121
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	122
1.5	Vorderingen	123
1.7	Liquide middelen	123
2.1	Eigen vermogen	124
2.2	Voorzieningen	124
2.4	Kortlopende schulden	125
	Model G: verantwoording subsidies OCW	126
	Gebeurtenissen na balansdatum	127
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	128
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	129
3.2	Overige overheidsbijdragen	129
3.5	Overige baten	129
4.1	Personele lasten	130
4.2	Afschrijvingslasten	130
4.3	Huisvestingslasten	131
4.4	Overige instellingslasten	131
4.4	Leermiddelen	131
5	Financiële baten en lasten	132
	WNT	133
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	135
	Model E: Overzicht verbonden partijen	136
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	137
C2	Ondertekening	142
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	143

Jaarverslag 2021

Jaarwerk 2021 Stg. SMART Limburg

- Achterstand omzetten in voorsprong dankzij professionele leerkrachten
- Hoge onderwijsopbrengsten
- Extra personeel om achterstand te bestrijden
- Sterke basis voor actief burgerschap
- Optimale ouderparticipatie dankzij 'Synergische cirkel'

Kwalitatief onderwijs

- Externe risicoanalyse, interne kwaliteitscyclus
- Afstemming MR met bestuur
- Rechtmatigheid
- Doelmatigheid
- Geen verspilling van middelen

Jaarrekening

- Realisatie nieuwbouw
- IKC-vorming
- Verduurzaming
- Hedendaagse inrichting
- Openbare speelplaats

Gebouw

- Transparant proces
- Proactief met strategisch beleidsplan
- Bewuste toekomstvisie
- Effectieve samenwerking met stakeholders

Bestuursvisie



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
A. BESTUURSVERSLAG	5
A1. Het schoolbestuur	5
1.1. Organisatie	5
1.1.1. Contactgegevens bestuur	5
1.1.2. Contactgegevens school	6
1.1.3. Organisatiestructuur	7
1.1.4. De samenstelling van het dagelijks bestuur	7
1.1.5. De samenstelling van het algemeen bestuur	8
1.1.6. Medezeggenschapsraad	9
1.1.7. Functiescheiding bestuur	10
1.1.8. Statutenwijziging n.a.v. WBTR	11
1.1.9. Wet Goed Onderwijs, Code Goed Bestuur, Code Goed Toezicht en het Handvest van de ISBO	11
1.1.10. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	13
1.2. Profiel	14
1.2.1. Missie en visie	14
1.2.2. Identiteit	15
1.2.2.1. Identiteit IKC El Habib in een oogopslag	16
1.2.2.2. Aanbod identiteitsvorming	17
1.2.2.3. De beoogde karaktereigenschappen van onze leerlingen	19
1.2.3. De synergische cirkel van educatief partnerschap	20
1.2.4. Actief burgerschap	23
1.2.4.1. Activiteiten	23
1.2.4.2. Inspectie over actief burgerschap in IKC El Habib	27
1.2.6. Toegankelijkheid & toelating	29
1.2.7. Strategisch beleidsplan (2019-2023)	30
1.3. Dialoog	33
1.3.1. Dialoog extern (belanghebbenden)	33
1.3.2. Dialoog intern (communicatie ouders)	33
1.3.3. Klachtenafhandeling	35
A.2. Verantwoording beleid	36
2.1. Kwaliteit van het onderwijs	37
2.2.1. Kwaliteitsbeleid en succesfactoren	37
2.1.2. Toezicht op kwaliteit	39
2.1.3. Onderwijsresultaten	41
2.1.3.1. Zelfvertrouwen	41
2.1.3.2. Hoge prestaties	41
2.1.4. Successen van IKC El Habib	43
2.1.5. Inspectie van onderwijs	47
2.1.6. Begeleiding langdurige zieke leerlingen	48
2.1.7. Ouderparticipatie	48
2.1.8. Nazorg	49
2.1.9. Passend onderwijs	50

2.2. Personeel & professionalisering	54
2.2.1. Strategisch personeelsbeleid	54
2.2.2. Deskundigheidsbevordering	55
2.2.3. Opbouw formatie	57
2.2.4. Aanpak werkdruk	59
2.2.5. Eigen risicodragers ziekteverzuim (ERD)	60
2.2.5.1. Ziekteverzuimanalyse IKC El Habib	61
2.2.5.2. Benchmarking ziekteverzuim in het primair onderwijs	64
2.2.6. Uitkering na ontslag	69
2.2.7. Toekomstige uitstroom	70
2.3. Huisvesting & facilitair	70
2.4. Financieel beleid	72
2.4.1. Treasurystatuut	72
2.4.2. Financieel toezicht	72
2.4.2.1. Waarderingskader financiële continuïteit	72
2.4.2.2. Investeringsbeleid/ meerjarenonderhoud	73
2.4.2.3. Rechtmatigheid en doelmatigheid	73
2.4.3. Nationaal programma onderwijs	74
2.4.4. Onderwijsachterstandenmiddelen	75
2.5. Continuïteitsparagraaf	76
2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem	76
2.5.2. Externe risicoanalyse WIJS Accountants	76
A.3. Verantwoording financiën	80
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	81
3.1.1. Leerlingen	81
3.1.2. FTE	81
3.2. Staat van baten, lasten en balans	81
3.2.1. Staat van baten en lasten	82
3.2.2. Balans in meerjarig perspectief	88
3.3. Financiële positie	90
3.3.1. Kengetallen vermogensbeheer / kapitaal	90
3.3.2. Kengetallen budgetbeheer en vermogen	91
3.3.3. Reservepositie/mogelijk bovenmatig eigen vermogen	91
3.3.3.1. Signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen	92
3.3.3.2. Weerstandvermogen	100
3.4. Geldstromen	101
3.4.1. Interne (private) geldstromen	101
3.4.2. Externe (publieke) geldstromen	101
3.4.3. Sponsoring	101
B. JAARREKENING	103
C. Bijlagen	104
C.1. Verslag intern toezicht	104

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het elfde jaarverslag van Stichting SMART Limburg te Maastricht. Het jaarverslag bestaat uit **het bestuursverslag** en **de jaarrekening over het kalenderjaar 2021**.

Met dit jaarverslag leggen wij **intern en extern** verantwoording af over het gevoerde beleid en de onderwijskwaliteit in de periode van 1 januari tot en met 31 december 2021 en geven daarnaast verder inzicht in onze organisatie. Naast een financiële verantwoording, kengetallen en analyses bevat het verslag onze visie en missie, ontwikkelingen met betrekking tot het personeel en een weergave van andere beleidsterreinen zoals kwaliteitszorg.

*Dit jaarverslag is opgesteld conform Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat voor onderwijsinstellingen Boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing is. Volgens deze wet moet de jaarverslaggeving ingericht worden overeenkomstig de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder **hoofdstukken 400, 640 en 660**.*

Er wordt ook accent gelegd op **toekomstige ontwikkelingen** om enerzijds de continuïteit van het schoolbestuur te beoordelen en anderzijds een vooruitblik te geven in het strategisch en financieel beleid. Bij financieel beleid hebben we het over de huidige financiële situatie, maar ook over toekomstige financiële risico's en de gerelateerde buffers die wij per risico hebben begroot.

Het strategisch beleid van het bestuur van Stichting SMART Limburg is afgestemd op de wettelijke vereisten en financiële mogelijkheden, waarbij overeenstemming wordt gezocht met alle interne (bijv. ouders, personeelsleden) en externe (bijv. buurt, gemeente) belanghebbenden.

Binnen ons beleid staat ieder **individueel kind centraal**. De directie en het team zorgen voor de praktische uitvoering. IKC El Habib is en blijft een organisatie in beweging, waar medewerkers zich iedere dag weer inzetten voor onze leerlingen. De focus blijft continu gericht op de verbetering van de onderwijskwaliteit en de aansluiting van het onderwijs bij de talenten, interesses en capaciteiten van onze leerlingen.

Het verslagjaar 2021 is voor SMART te kenmerken als een **succesvol en bewogen jaar** waarin het bestuur, de directie en haar team **ons kerndoel**, namelijk het behouden en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op een structurele wijze hebben gerealiseerd. Daarbij zijn de beschikbare middelen en het personeel op een efficiënte en optimale wijze ingezet binnen een school met eigen sfeer en karakter. Zoals de Cito E-toetsen in juni 2021 lieten zien, zijn de leerachterstanden ten tijde van de coronacrisis beperkt gebleven. Dat de doelen in 2021 wederom zijn gerealiseerd is **een compliment voor het volledige team** binnen El Habib.

We zijn uiteraard ook erg trots op onze leerlingen en ouders. Zonder de goede samenwerking met onze ouders hadden we dit geweldige succes niet bereikt.

Met dit jaarverslag hopen wij een goed beeld te geven van de realisatie van onze ambities.

Bedankt allemaal voor jullie inzet en medewerking!

A. BESTUURSVERSLAG

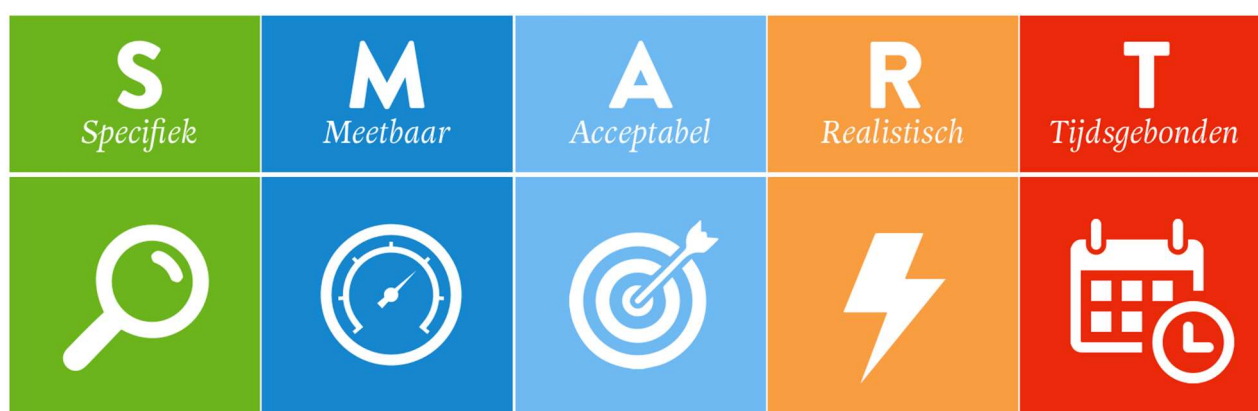
A1. Het schoolbestuur

Stichting SMART Limburg is een onderwijsstichting met één basisschool onder haar bevoegd gezag en is daardoor een zogenoemde éénpitter.

De stichting is op 21 juli 2009 statutair opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 14119209.

Sinds 01-01-2010 ressorteert Integraal Kindcentrum El Habib onder ons bestuur.

Stichting SMART Limburg stelt zich volgens haar statuten ten doel “het zonder winstoogmerk oprichten, beheren en in stand houden van één of meer scholen op islamitische grondslag”.



1.1. Organisatie

1.1.1. Contactgegevens bestuur

Naam bestuur: Stichting SMART Limburg
Bestuursnummer: 41891

Het statutaire adres van de stichting is:

Adres: Penningruwe 20
Postcode: 6218 BT, Maastricht
Telefoon: 06 – 18 117782
Website: www.elhabib.nl
E-mail: bestuur@elhabib.nl

Bij vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met:



Dhr. drs. Mehmet Demirbas
Dagelijks bestuurder
06 - 18 117782

1.1.2. Contactgegevens school

Naam school: IKC El Habib
Brinnummer: 27CD

Het correspondentieadres van stichting SMART Limburg en adres van IKC El Habib is:

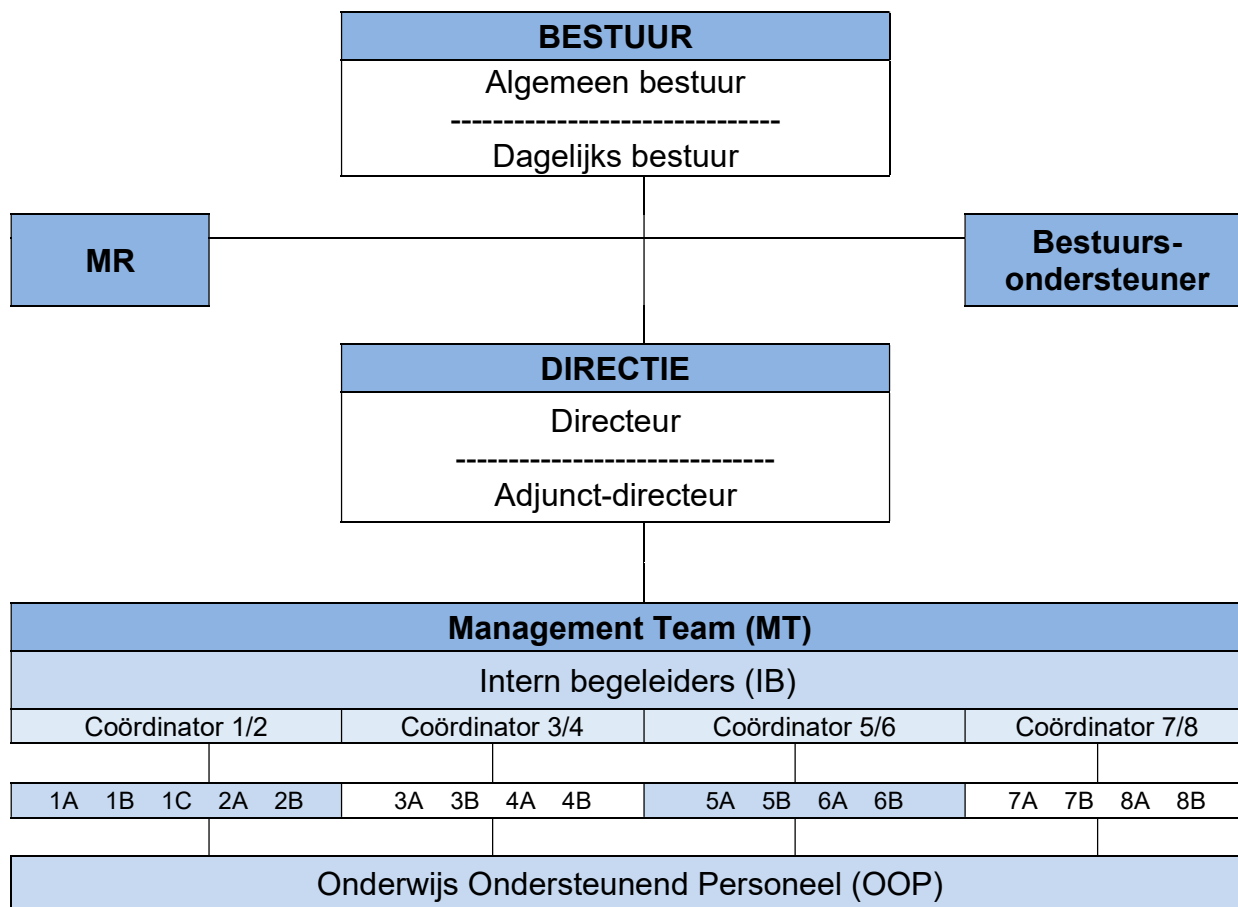
Adres: Silexstraat 41
Postcode: 6216 XB, Maastricht
Telefoon: 043 – 3437665
Website: www.elhabib.nl
E-mail: directie@elhabib.nl

Onderstaand de link naar scholenopdekaart.nl :

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/7464/Islamitische-Basisschool-El-Habib>



1.1.3. Organisatiestructuur



1.1.4. De samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft in 2021 in de navolgende samenstelling gefunctioneerd:	
Secretaris	Dhr. Cengiz Sürmeli werkt in loondienst bij OI Maastricht en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Penning-meester	Dhr. drs. Mehmet Demirbas is fulltime bezoldigd bij Stichting Smart Limburg en heeft een onbezoldigde nevenactiviteit: Lid algemeen bestuur bij SWV Passend onderwijs Maastricht Heuvelland

1.1.5. De samenstelling van het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft in 2021 in de navolgende samenstelling gefunctioneerd:	
Voorzitter	Dhr. drs. Ahmet Turan werkt in loondienst bij Eastman Chemical BV en heeft geen verdere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. mr. Esref Yeniasci is de eigenaar van letselschade advocatuur Yeniasci en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. Idriss Ghalouti is een garagehouder en heeft geen verdere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. drs. Mahmut Küçükakyüz werkt als zelfstandige bij Dental Clinics en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. ir. Recai Artan werkt in loondienst bij SABIC Limburg en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. ir. Recep Yaldiz werkt in loondienst bij SABIC Limburg en heeft geen andere nevenactiviteiten.
Bestuurslid	Dhr. ir. Servet Akgun is de eigenaar van Xserviceplus en heeft geen andere nevenactiviteiten.

Aftreden AB-lid per 3 november 2021

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2021 als volgt gewijzigd:

Dhr. Idriss Ghalouti is per 3 november 2021 afgetreden als lid van het algemeen bestuur vanwege het verstrijken van de maximale benoemingstermijn conform Code Goed Bestuur.

Het bestuur bedankt dhr. Ghalouti voor zijn inzet van de afgelopen jaren en voor de prettige en constructieve samenwerking.

1.1.6. Medezeggenschapsraad

Stichting SMART kent als éénpitter een medezeggenschapsraad (MR). Zowel ouders als personeelsleden zijn vertegenwoordigd in de MR. De MR heeft op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) advies- dan wel instemmingsrecht.

- Het **adviesrecht**
 Dit houdt in dat de MR door directie en bestuur geïnformeerd wordt over alle belangrijke zaken en dat de MR het bestuur bij vastgestelde onderwerpen kan adviseren.
- Het **instemmingsrecht**
 Dit betekent dat de MR bij bepaalde onderwerpen kan meebeslissen. Voorbeelden hiervan zijn de schoolgids, het school-, formatie-, en activiteitenplan.

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders

Mevr. Safiye
Dursun (lid)

Dhr. Ahmet
Ölmezer
(penning
meester)

Mevr. Meriam
Cabordery (lid)

Team

Dhr. Vincent
Schuimer
(secretaris)

Dhr. Ender
Surmeli
(voorzitter)

Mevr. Yasmina
Mamaï (lid)

De samenstelling van de MR is per **3 december 2021** gewijzigd.
 De ISBO verzorgt de basistrainingen voor MR.

Daarnaast wil MR zich graag professionaliseren en is op zoek gegaan naar deskundigheid bevorderende activiteiten. Er is een abonnement op E-learning genomen bij de MR-Academie. De MR-academie voorziet MR-leden via nieuwsbrieven tevens van aanvullende informatie over het invullen van de MR-taken. De MR-leden hebben een startcursus "medezeggenschap jaarplan opstellen" gevolgd.

Onderstaand de link naar het jaarverslag van MR:

<https://www.elhabib.nl/ouders>



1.1.7. Functiescheiding bestuur

In de huidige organisatie beschikt het bestuur over alle bevoegdheden, doch met een interne functionele scheiding. Een aantal bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Het dagelijks bestuur is belast met de bestuurlijke bevoegdheden op grond van wet- en regelgeving en de statuten. Naast de wettelijke bevoegdheden zijn er ook een aantal bevoegdheden opgenomen om preventief toezicht mogelijk te maken.

De volgende bevoegdheden zijn aan het **algemeen bestuur** voorbehouden:

- het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het dagelijks bestuur: benoemen, berispen, schorsen, ontslaan, beoordelen, bepalen van de arbeidsvoorwaarden, houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- het aanwijzen van de accountant;
- het wijzigen van de statuten;
- het opstellen van reglementen;
- het regelen van de samenstelling en de werkwijze van het algemeen bestuur;

De besluiten van het **dagelijks bestuur** die goedkeuring van het algemeen bestuur vereisen zijn:

- meerjarenbegroting;
- jaarverslag;
- (strategisch) meerjarenplan;
- het aangaan van een duurzame samenwerking met andere organisaties;
- het aangaan van financiële verplichtingen die naar omvang van de reguliere bedrijfsvoering te buiten gaan;
- identiteitsbeleid.

Bij het algemeen bestuur beperkt de bevoegdheid zich niet tot het (gevraagd en ongevraagd) geven van advies aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur kan een besluit van het dagelijks bestuur schorsen en/of vernietigen indien er sprake is van strijdigheid met enige wet- of regelgeving en/of schade aan de belangen van de stichting. Tevens kan het algemeen bestuur de leden van het dagelijks bestuur schorsen en ontslaan. De verhouding tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is in de statuten en reglementen opgenomen.



1.1.8. Statutenwijziging n.a.v. WBTR

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, misbruik van positie en andere ongewenste activiteiten binnen besturen te voorkomen. Deze regeling geldt per 1 juli 2021.

Om de statuten conform WBTR te maken, heeft het bestuur de opdracht aan DAS gegeven om uit te zoeken welke artikels in de statuten gewijzigd moeten worden. DAS heeft een schriftelijk advies geformuleerd. Dit advies werd vervolgens aan de notaris overhandigd.

De notaris heeft het voorstel van DAS verwerkt in de conceptversie van de statutenwijziging. Hierin heeft hij o.a. de volgende thema's opgenomen:

- Tegenstrijdig belang;
- Ontstentenis en belet;
- Digitaal vergaderen.

Het bestuur heeft op 10 december 2021 de statutenwijziging goedgekeurd.

De notaris heeft deze wijziging in de statuten doorgevoerd op 23 december 2021.

1.1.9. Wet Goed Onderwijs, Code Goed Bestuur, Code Goed Toezicht en het Handvest van de ISBO

Het bestuur van SMART ziet toe op naleving van:

A. Code Goed Bestuur (PO-Raad).

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur volledig. Echter is het algemeen bestuur door het gebrek aan capabele vrijwilligers genoodzaakt om af te wijken van art. 1 lid e verplichtende bepalingen van Code Goed Bestuur (CGB van 1 januari 2021). In dit artikel bedraagt de totale zittingsduur van een bestuurslid maximaal 8 jaar. In onze stichting is er per 31/12/2021 één bestuurslid die de maximale zittingsduur overschrijdt. Bij het einde van zijn zittingstermijn zal hij niet herbenoemd worden.

Verder is het bestuur conform art. 18, 19 en 21 van Code Goed Bestuur zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de stichting en de school en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De onverenigbaarheden binnen het bestuur zijn bijgevolg opgenomen in artikel 13 van het managementstatuut.

De Code Goed Bestuur vormt een goed raamwerk om verder te werken aan de professionalisering van het bestuur. Voor de versterking van het bestuurlijk vermogen vindt het bestuur het belangrijk dat in alle lagen van de organisatie continue professionalisering plaatsvindt. Het bestuur ziet hier een verantwoordelijkheid en zet zich in op interne professionalisering als knooppunt van de organisatie. Goed bestuur vereist een integrale uitoefening van de bestuurlijke taak.

De kern van deze bestuurlijke taak is:

- het waarborgen van de onderwijskwaliteit;
- het strategisch positioneren van de organisatie;
- een stevige verbinding met stakeholders onderhouden;
- het financieel beleid en beheer van de organisatie bewaken en versterken;
- de bedrijfsvoering op orde hebben;
- het vormgeven aan goed werkgeverschap.

Door te werken aan haar competenties, vaardigheden en houding is het bestuur in staat om haar rollen en taken expliciet te maken en beheerst hiermee haar interne bestuurlijke dynamiek en gaat verbindingen aan en onderhoudt deze.

De bestuurlijke taak en het bestuurlijk vermogen, zoals hierboven beschreven, worden ingezet om de specifieke **bestuurlijke opgave** te realiseren. Deze bestuurlijke opgave gaat om het waarborgen van de huidige en toekomstige positie van Stichting Smart en haar belangrijkste toekomstige doelen.

B. Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK);

Het algemeen bestuur onderschrijft de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK die per 1 oktober 2021 is ingegaan. De code gaat uit van zeven principes, gebaseerd op de kernwaarden van de vereniging:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De principes zijn uitgewerkt in normen en good practices, een nadere concretisering van de vorm en inhoud van het toezicht. Deze code richt zich expliciet op het intern toezicht en bestaat náást de diverse sectorale codes goed bestuur, die vooral zijn gericht op bestuur en bestuurders. De code is een aanvulling op de Code Goed Bestuur, specifiek gericht op het intern toezicht en bevat geen tegenstrijdigheden met de Code Goed Bestuur.

C. Handvest kwaliteit en goed bestuur onderwijs (ISBO)

Het bestuur houdt zich aan het Handvest Goed Bestuur van de ISBO aan te houden waarbij goed en professioneel bestuur wordt beloofd.

D. De wettelijke verplichtingen (o.a. Wet op het primair onderwijs);

Het bestuur onderschrijft om zich te houden aan alle wettelijke voorschriften en het betrachten van openheid over het handelen en de resultaten die worden bereikt.

Onderstaand de link naar het Handboek voor het bestuur van stg. SMART Limburg:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

1.1.10. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Hiermee vervalt de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De privacywet verscherpt en vergroot de privacyrechten.

Stichting SMART Limburg maakt gebruik van persoonsgegevens van het kind wanneer dit nodig is voor het begeleiden en onderwijzen van de leerlingen, en voor de doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van zijn prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.



Wij gebruiken persoonsgegevens van kinderen voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat:

- het hoort bij de verantwoordelijkheidsplicht van het bestuur;
- we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren;
- we kinderen willen beschermen;
- het noodzakelijk is voor het algemeen belang;
- wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Wij hebben met het oog op de veiligheid van kinderen en andere personen die op onze basisschool aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar kinderen op te zien zijn. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van privacy van kinderen voorop en hebben we maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen indien de ouders daarvoor toestemming verlenen. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier.

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming op onze school is dhr. Vincent Schuimer en kan je bereiken via schooltelefoon tel: 043-3437665.

1.2. Profiel

Smart heeft haar missie en visie met haar personeel als volgt geformuleerd:

1.2.1. Missie en visie

Missie:

Kinderen de mogelijkheid bieden om **met geloof en plezier in eigen kunnen** en **met behoud van de eigen identiteit** zich te ontwikkelen tot zelfstandige en actieve burgers die respect hebben voor diversiteit en een waardevolle bijdrage leveren aan de Nederlandse samenleving.

Visie:

Onze visie is samengevat in drie motto's die de leidraad vormen binnen ons onderwijs en onze schoolcultuur. Deze motto's zijn:

"Samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap"

Onze doelstelling is om onze kinderen voor te bereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren in en deelnemen aan de Nederlandse samenleving, met de nadruk om dit te doen vanuit de eigen levensbeschouwelijke en culturele achtergrond.

We werken dan ook samen met ouders, ketenpartners en allerlei organisaties om onze leerlingen een sterke basis mee te geven waarmee ze in staat worden gesteld tot optimale participatie in de samenleving.

"Achterstand is geen lot"

Ondanks de zwakke kenmerken van onze populatie geloven wij er sterk in dat ook deze populatie met een aanpak op maat de achterstand kan inhalen en zelfs hoge resultaten kan bereiken. Met andere woorden, ons uitgangspunt is dat een dubbeltje met de juiste ondersteuning zeker wel een kwartje kan worden.

"Ieder thuis is een school en iedere ouder is een leerkracht"

*Wij zijn ons er zeer van bewust dat onderwijsondersteunend gedrag van ouders een cruciale rol speelt in de ontwikkeling van kinderen. Daarom hechten we veel waarde aan educatief partnerschap met ouders. Dit partnerschap noemen we de synergetische cirkel. De samenwerkingsrelatie binnen deze cirkel berust op wederzijds vertrouwen en respect. Als school versterken we ouders in hun opvoedersrol en nemen we verscheidene initiatieven om hun **onderwijsondersteunend gedrag te bevorderen**.*



1.2.2. Identiteit

Onder Smart ressorterende school heeft de islamitische identiteit. De islam is een levensvisie. Er is geen scheiding tussen geloof en het dagelijks leven. Onderwijs maakt deel uit van die samenleving; voor de kinderen van onze school, een Nederlandse samenleving, waar ruimte is voor mensen met andere religies. Ons onderwijs, ook het godsdienstonderwijs wordt dan ook in het Nederlands gegeven.

De school heeft als meest essentiële taak in het perspectief van de Nederlandse samenleving de harmonieuze ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind volgens de islam te begeleiden.

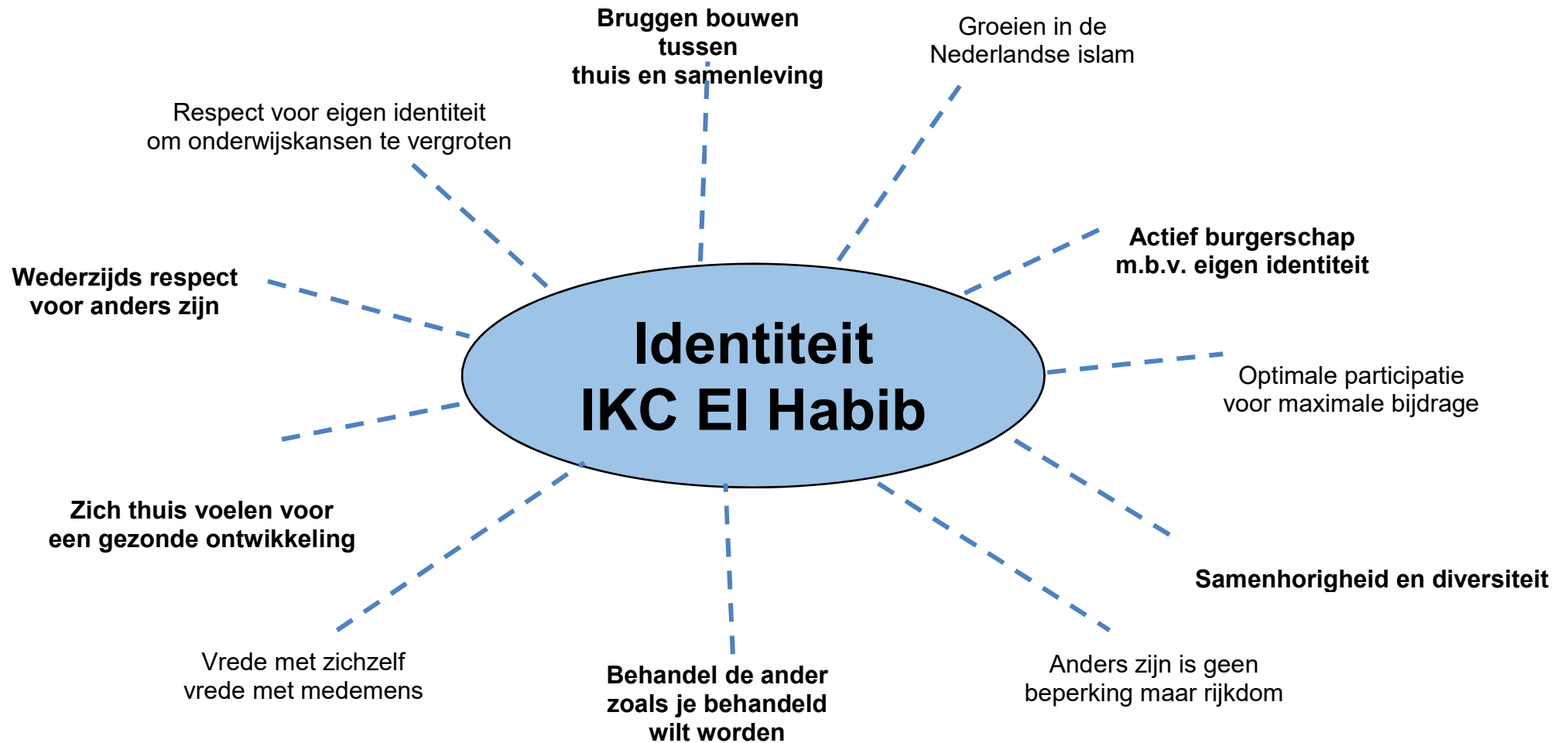
Ons uitgangspunt hierbij is dan ook: de kinderen kennen hun eigen identiteit en hebben begrip en respect voor een ander.

Godsdienstonderwijs en het gebed

Het godsdienstonderwijs wordt op onze school verzorgd door een vakleerkracht. Volgens een vast rooster wordt door hem aan onze leerlingen godsdienstles gegeven. Daarnaast wordt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag gezamenlijk het gebed verricht. Aan dit middaggebed nemen de leerlingen van groep 5 t/m 8 deel.



1.2.2.1. Identiteit IKC El Habib in een oogopslag



1.2.2.2. Aanbod identiteitsvorming

Onze uitgangspunten m.b.t. aanbod identiteitsvorming op IKC EL Habib zijn onder andere:

- 1- In acht nemen van realiteit en tijdsbesef van de samenleving, waarvan het kind deel uitmaakt.
- 2- Basisleer aanbieden, waarbij nationale en streekgebonden folklore aan ouders overgelaten wordt.
- 3- Ruim 20 nationaliteiten zullen langzaam maar zeker toegroeien naar Nederlandse islam met Nederlandse moskee i.p.v. nationale moskeeën.

Ons aanbod met betrekking tot de identiteitsvorming van onze leerlingen, die ons toevertrouwd zijn, bevat in grote lijnen de volgende aspecten:

- ✓ gebedje als dagopening;
- ✓ **godsdienstlessen**;
- ✓ het vieren van de **islamitische feesten**; het *Ramadanfeest* en het *Offerfeest*;
- ✓ de **dagelijkse omgangsvormen** met elkaar;
- ✓ aandacht aan de Ramadan en de heilige nachten;
- ✓ aandacht aan actief burgerschap en wereldgodsdiensten

Dagopening

In elke groep wordt de dag geopend met het gezamenlijk reciteren van Soera El Fatiha, een openbaring (uit de Heilige Koran). Op deze manier zorgen wij ervoor dat het kind gewend raakt aan de herdenking van Allah (de Verhevene), voordat het begint met zijn werk.

Godsdienstlessen

Gezien de hoeveelheid doelstellingen die we in 8 jaren basisonderwijs willen bereiken en de kenmerken van onze populatie ligt het accent bij ons op school op taalontwikkeling en achterstandbestrijding. Daarom hebben we in het weekrooster slechts een korte tijd kunnen inplannen voor de godsdienstlessen.

Alle groepen krijgen **een keer per week** godsdienstles variërend van een half uur tot maximaal een uur per week.

- ✓ **Groepen 1 t/m 2** - 30 minuten per week
- ✓ **Groepen 3 t/m 4** - 45 minuten per week
- ✓ **Groepen 5 t/m 8** - 60 minuten per week

De godsdienstmethode van de ISBO-methode wordt als uitgangspunt gehanteerd, aangevuld met zelfontwikkeld materiaal.

Onze school heeft een godsdienstleraar in dienst die aan alle klassen lesgeeft.

Onze godsdienstleerkracht werkt met een leerplan godsdienst.

Aan de hand van de daarin gestelde doelstellingen nemen kinderen kennis van de theoretische en praktische kanten van de islam.

De basiskennis van de islam die we aan de kinderen willen overdragen laat zich onderverdelen in:

- a) **zes pilaren van het geloof** /de geloofsleer (Aqiedah)
- b) **vijf zuilen in de islam** /de geloofspraktijk (Ibaadeh)
- c) **karaktervorming en goede manieren** (Adaab) en (Akhlaaq)
- d) **omgang met medemens en sociale gerechtigheid** (moe'aamelaat) en (adl)
- e) **universele waarden en normen en mensenrechten** (maslaha)
- f) **islamitische feesten en heilige nachten**
- g) **wereldgodsdiensten en andere geloven**
- h) **voorlichting pubertijd**

In dit document willen we volstaan met het verwijzen naar de godsdienstmethode van onze school. In deze methode wordt beschreven welke kennis we aan onze kinderen overdragen.

Wel willen we hier ingaan op de relatie die er is tussen de over te dragen kennis en het gedrag.

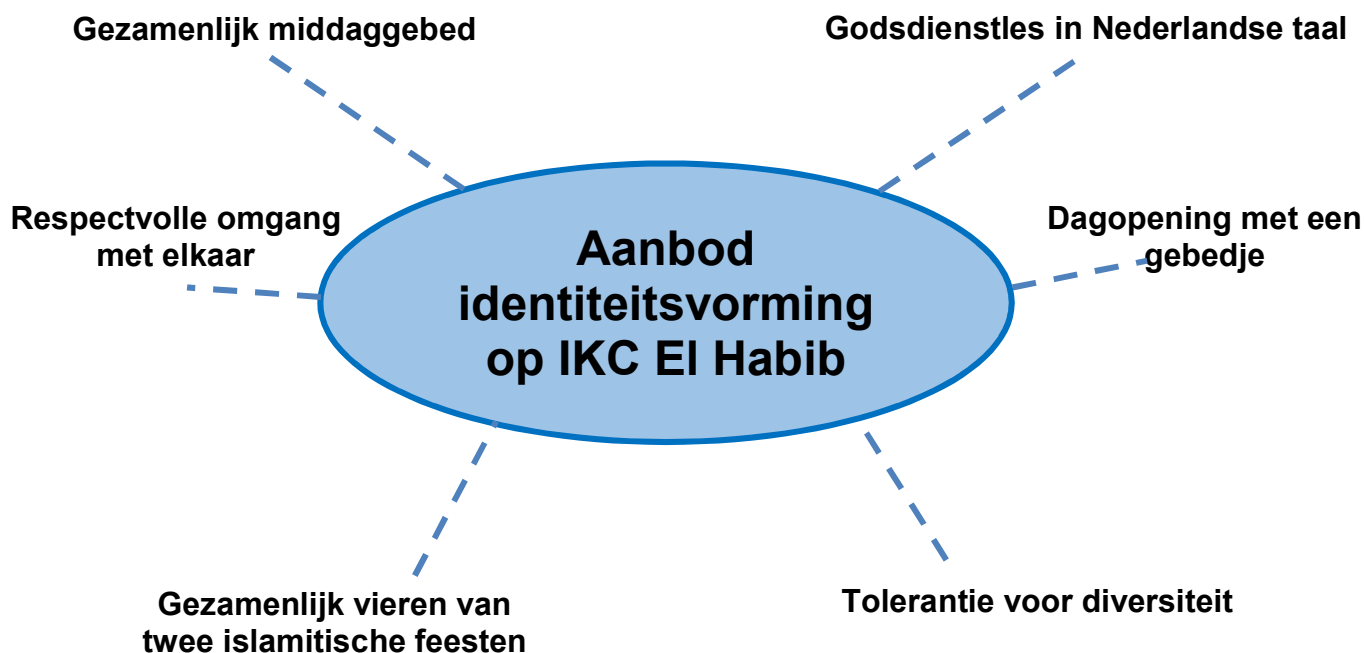
We beschouwen kennis van het geloof als een noodzakelijke basis om de juiste keuzes te kunnen maken.

We zien dat kinderen ook veel leren van de goede voorbeelden die ze in hun omgeving zien.

Maar we achten het wenselijk dat kinderen naarmate ze ouder worden ook meer kennis hebben van het waarom.

Ons doel is dat kinderen op basis van de opgedane kennis in staat zijn om met eigen inzicht en besef zich goed te gedragen.

Verder vinden we dat kennis ook noodzakelijk is om in het maatschappelijk verkeer het eigen handelen te kunnen onderbouwen en te verklaren. Daardoor kan er begrip bij anderen ontstaan en wordt het handelen zelf gelegitimeerd.



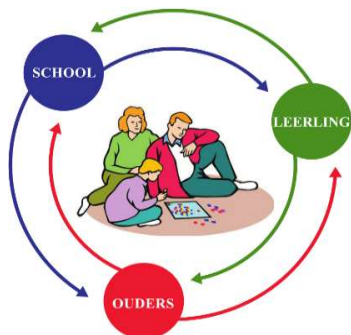
1.2.2.3. De beoogde karaktereigenschappen van onze leerlingen



1.2.3. De synergische cirkel van educatief partnerschap

De synergische cirkel tussen school, ouders en leerling

De kracht van de synergische cirkel met leerling, school en ouders berust op wederzijds vertrouwen en respect, waardoor er geen kloof tussen school, leerling en ouders ontstaat. Hierin is de school de professional die de samenwerking initieert en bewaakt.



Wat de school als initiator doet is educatief partnerschap met de ouders aangaan en ervoor zorgen dat de voorwaarden voor het slagen van de samenwerking gecreëerd worden. Aan het begin van deze samenwerking wordt het belang ervan nadrukkelijk uitgesproken en worden er concrete afspraken over de bijdrage van iedere partij gemaakt om het gezamenlijk doel te bereiken, namelijk het beste uit ieder kind te halen. Op deze manier ontstaat een productieve relatie, waarin alle betrokkenen zich committeren aan het belang van de samenwerking en het doel ervan.

De bijdrage van de betrokkenen komt als volgt tot uiting

De school biedt de optimale kansen en begeleiding op maat zodat de kinderen de nodige ondersteuning krijgen om zich te ontplooiën. Het is wezenlijk van belang dat de school hoge verwachtingen van de leerling heeft en deze ook kenbaar maakt naar het kind en de ouders. Dit resulteert in een positief zelfbeeld en een verhoogd zelfvertrouwen, waardoor de leerling zich gaat gedragen naar deze verwachtingen en intrinsiek gemotiveerd zal zijn om zich zowel op school als thuis maximaal in te zetten.

De school biedt de ouders begeleiding op maat om hen in hun opvoedersrol te versterken, zodat ze betrokken zijn bij het onderwijsproces van hun kind. Het is van cruciaal belang dat de ouders ondersteuning ontvangen van de school bij het vorm geven en verbeteren van hun opvoedingspraktijk. Want de ouders hebben specifieke en gerichte begeleiding nodig die afgestemd is op hun behoefte en kenmerken. Met die ondersteuning kunnen ze in staat gesteld worden om onderwijsondersteunend gedrag te vertonen en een stimulerende leeromgeving in thuissituatie te creëren.

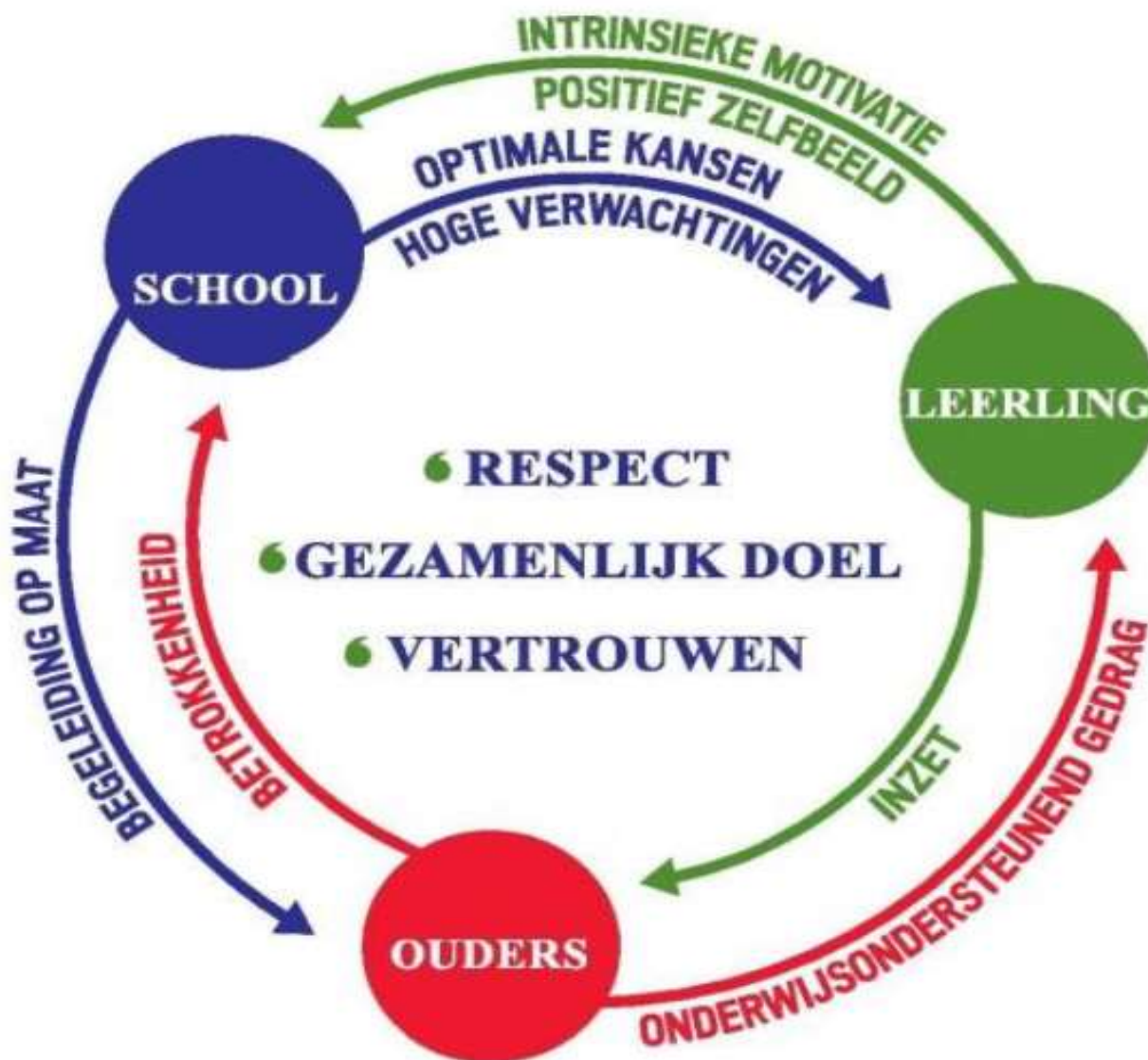
De grote winst wordt geboekt door een goede afstemming tussen de behoefte van ouders en leerlingen en het aanbod door school. De school maakt het verschil. Ouders worden vaardig gemaakt in het begeleiden en volgen van hun kinderen en/of hen de weg wijzen waar ze de hulp en de begeleiding kunnen krijgen. De school heeft het doel om het beste uit ieder kind te halen. De begeleiding wordt op maat aangeboden zodat de kinderen zich op school en thuis veilig voelen, wat zal resulteren in meer motivatie. De ouders worden gewaardeerd als volwaardige educatieve partners. Het beleid wordt gericht toegepast m.b.t. actief burgerschap. De ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen.

De nauwe samenwerking tussen school, leerling en ouders vormt de kern van dit succes. In deze samenwerking worden de verwachtingen aan het begin concreet kenbaar gemaakt, worden de verantwoordelijkheden van alle partijen heel duidelijk in kaart gebracht en spreken partijen elkaar openlijk zonder terughoudendheid erop aan als de afspraken niet nageleefd worden. Met andere woorden, er wordt een **overeenkomst** afgesloten waarbij van **iedereen verwacht** wordt dat ze **zich daaraan houden**.

Het motto van de school: “**leder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht.**”

Bij deze aanpak wordt het accent ook gelegd op het bevorderen van het **zelfvertrouwen** van het kind en het **verstevigen** van het **positieve zelfbeeld**. Elk individueel kind ervaart dat de school hoge verwachtingen van hem heeft, waardoor hij zich optimaal inzet om aan die verwachtingen te voldoen.

De synergische cirkel van El Habib



Sinds 1997

School – ouders:

- ✓ intakegesprek waarin wederzijdse verwachtingen kenbaar gemaakt worden;
- ✓ adviezenboekje dat tips en adviezen voor ouders bevat om thuis een leerrijke omgeving te creëren;
- ✓ informatieavond aan het begin van elk schooljaar;
- ✓ 3 x per jaar verplichte rapportbesprekingen;
- ✓ huisbezoeken door leerkracht en intern begeleider;
- ✓ groepsapp/verzendlijst om ouders regelmatig op de hoogte te houden van actuele zaken die de groep aangaan;
- ✓ minstens 1x per maand contact tussen leerkracht en ouders;
- ✓ continue informatiestroom over de vorderingen van de leerling (toetsen, huiswerkattitude, gedrag, etc.);
- ✓ hulp bij het opstellen van een dag/weekprogramma;
- ✓ digitale communicatiemiddel “Parro”.

School – leerling:

- ✓ extra hulp en begeleiding binnen en buiten de klas;
- ✓ analyse van methode en niet-methode gebonden toetsen om te bepalen waar het kind moeite mee heeft zodat hij gerichte hulp kan ontvangen;
- ✓ onderwijs op maat (herhaling/remediëring/verdieping/verrijking);
- ✓ huiswerk;
- ✓ digitale oefenprogramma Muiswerk.

Ouders – leerling:

- ✓ dagprogramma om structuur aan te brengen in de thuissituatie;
- ✓ het creëren van een eigen huiswerkplek;
- ✓ ondersteuning bieden bij het maken van huiswerk;
- ✓ minstens 1x per maand bibliotheekbezoek;
- ✓ minstens 1x per maand contact met school;
- ✓ minstens 2x per week de agenda bekijken;
- ✓ het creëren van randvoorwaarden: internet/computer;
- ✓ bij kleuters: dagelijks voorlezen;
- ✓ oudere kinderen: dagelijks minstens 15 minuten laten lezen.



1.2.4. Actief burgerschap

Stg. Smart Limburg vindt het belangrijk dat onze leerlingen op een gezonde en actieve manier voorbereid zijn op de Nederlandse samenleving, waarin ze als actieve burgers optimaal kunnen functioneren. Daarom schenken wij hier de nodige aandacht aan door middel van ons document “Actief burgerschap”. Een sterke en gezonde basis is noodzakelijk om later een verantwoord handelende burger te worden.

Burgerschapsvorming brengt de leerlingen basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflictantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Jaarlijks meten we onderstaande onderdelen bij onze leerlingen om de nodige conclusies te trekken. Met behulp van de analyses en conclusies worden verbeteractiviteiten ingepland. Deze zijn:

1. sociale vaardigheden
2. beleefdheid en omgangsregels
3. overdragen van basiswaarden
4. overdragen van kennis van democratie
5. maatschappelijke- en persoonsvorming
6. de school als oefenplaats van de samenleving
7. kennis maken met andere culturen, geloven en leefwijzen

1.2.4.1. Activiteiten

Het is nooit saai op El Habib. Activiteiten versterken het saamhorigheidsgevoel. Doordat onze leerlingen deelnemen aan activiteiten voor gemeenschapsbelangen binnen en buiten de school leren ze op een verantwoorde wijze als actieve burgers deel te nemen aan de samenleving. Voor onze leerlingen worden educatieve, leuke activiteiten georganiseerd waardoor het cultuurbesef vergroot. Activiteiten worden in samenwerking met de ouderraad en buurtplatform van Pottenberg georganiseerd.

De activiteiten variëren van:

- muziek;
- dans;
- drama;
- film;
- beeldende kunst en poëzie;
- schoolreisjes of uitstapjes voor de kinderen naar de bibliotheek;
- brandweer;
- bakkerij;
- speeltuin;
- kinderboerderij;
- schoolkamp;
- Koningsspelen-sportdag;
- voetbaltoernooi;
- Nationale Buitenspeeldag;
- tot het bezoek aan ziekenhuis UMC.

Koningsspelen



Uitstap naar Discovery Museum



Ziekenhuisbezoek



Brandweer



Op 27 september 2021 opende onze loco kinderburgermeester Anissa de Week tegen pesten.



Hoe belangrijk onze kinderen een thema als **milieu** vinden werd zichtbaar op de woensdagmiddag toen fanatiek **de strijd tegen het zwerfafval** werd aangegaan.



Voor uitgebreide informatie over buitenschoolse activiteiten verwijzen we naar onze schoolgids 2021-2022 op onze website.

Onderstaand de link naar:

RTV Maastricht (Week tegen Pesten)

<https://www.rtvmaastricht.nl/nieuws/151205120/Basisschoolkinderen%20leren%20over%20gemeentepolitiek>

Krantenartikel uit de Jong043 (thema zwerfafval)

https://issuu.com/jong043/docs/1069_043_kinderkrant_03

De schoolgids

<https://www.elhabib.nl/school/#schoolgids>

1.2.4.2. Inspectie over actief burgerschap in IKC El Habib

Themaonderzoek burgerschapsonderwijs

Op 19 november 2019 is er door de inspectie een themaonderzoek verricht. Het onderzoek ging over het burgerschapsonderwijs en het omgaan met verschil in morele opvattingen. De inspectie heeft zijn bevindingen op **18 februari 2020** vastgelegd in het rapport van het vierjaarlijks onderzoek. In het kader van dit onderzoek heeft onze school **een goed oordeel** gekregen. De inspectie stelde uit dit onderzoek vast dat IKC El Habib actief burgerschap en de basiswaarden van de democratische rechtsstaat sterk bevordert.



De inspectie citeert op blz. 22 van het openbare onderzoeksrapport letterlijk:

"Wij hebben in het onderzoek gelet op de invulling die de school geeft aan het onderwijs rond onderwerpen zoals seksuele diversiteit, opvattingen over (de gelijkwaardigheid van) vrouwen en mannen, de opstelling ten opzichte van groepen die anders denken of geloven en de opstelling ten opzichte van de basiswaarden van de democratische rechtstaat en de Nederlandse grondwet.

Wij hebben vastgesteld dat de invulling die de school aan dergelijke onderwerpen geeft, niet in strijd is met de basiswaarden van de democratische samenleving. De school bevordert deze basiswaarden onder andere via diverse projecten en middels aanbod in diverse methoden. De school is gebaseerd op een godsdienstige, islamitische grondslag. Op basis daarvan worden onderdelen van het aanbod ingekleurd door onder andere opvattingen over seksuele diversiteit als leefwijze en de omgang tussen vrouwen en mannen; dit komt bijvoorbeeld tot uiting in bepaalde schoolafspraken over kleding, voeding en leefwijze. Hoewel de vrijheid van onderwijs scholen op godsdienstige grondslag de ruimte geeft het onderwijs in overeenstemming daarmee in te richten, vraagt de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap ook bevordering van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals de gelijkwaardigheid van mensen, verdraagzaamheid naar mensen die andere keuzes maken en de vrijheid voor ieder om dat te doen. Van scholen wordt gevraagd dergelijke basiswaarden in het onderwijs actief te bevorderen."

“Wij zien dat dit bij IBS El Habib het geval is, doordat de school in het onderwijs herkenbaar en actief duidelijk maakt dat andere keuzes gemaakt kunnen worden en dat een verdraagzame opstelling naar andere mensen geboden is.”

“Dit blijkt onder andere uit de gesprekken die we met leerlingen hebben gevoerd. Zij geven duidelijk blijk van respect voor de autonomie van iedereen, de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen en wijzen onverdraagzaamheid en discriminatie af.”, aldus de inspectie van het ministerie van OCW.



***“El Habib....
samenwerkend aan een sterke basis voor actief
burgerschap”.***

1.2.6. Toegankelijkheid & toelating

Bij de toelating wordt aan de ouders/verzorgers van het kind gevraagd of zij door middel van ondertekening van het aanmeldformulier de uitgangspunten van de school respecteren. **De school maakt geen onderscheid in ras of geloof bij de aanname van leerlingen.** De toelating op onze school is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders. Criteria voor de toelating zijn gebaseerd op uitgangspunten die in de schoolgids zijn opgenomen binnen paragraaf 1.4.

Onderstaand de link naar de schoolgids:

<https://www.elhabib.nl/school/>



1.2.7. Strategisch beleidsplan (2019-2023)

Op vele manieren werkt Stichting SMART aan het faciliteren van verantwoord en kwalitatief onderwijs. Het vormgeven van onderwijskundige doelstellingen en het bewaken van de kwaliteit is een continu proces en vraagt aandacht en verantwoordelijkheidsbesef van iedereen.

IKC El Habib zorgt sinds 1997 ervoor dat kinderen een stevige basis krijgen voor deelname aan de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Dit weergeeft zich in hoge leeropbrengsten en prima beoordelingen van de Onderwijsinspectie m.b.t. ons onderwijsaanbod. Daar bovenop **komt de erkenning van en benoeming tot excellente school**. IKC El Habib werkt eraan om een **excellente school** te blijven.

In het strategisch beleidsplan (2019-2023) hebben we onze ambities verdeeld in 5 resultaat-gebieden, nl:

- 1- Algemeen
- 2- Onderwijs
- 3- Personeel
- 4- Huisvesting
- 5- Financiën

De belangrijkste speerpunten uit dit plan zijn:

1. Algemeen



Groen en gezond

*Gezonde scholen presteren beter! Wij willen dat onze leerlingen lekker in hun vel zitten en gezond zijn zodat ze beter presteren. Aan de hand van de thema's: voeding, bewegen en sport, welbevinden en sociale veiligheid zal aandacht worden besteed aan de **vier pijlers** (gezondheidseducatie, fysieke en sociale omgeving, signaleren en beleid) van een Gezonde school. Het streven is om voor deze thema's het vignet '**Gezonde school**' te behalen.*



Opleidingsschool

IKC El Habib is een omgeving waar zowel de leerkrachten als leerlingen van elkaar leren. Vanuit dit perspectief hebben wij de ambitie om IKC El Habib te ontwikkelen tot een volwaardige en erkende opleidingsschool. Wij willen eveneens de pabo-studenten de mogelijkheid bieden om ervaring in een dynamische werkomgeving te doen, want een krachtige manier van leren is het leren op de werkplek.

2. Onderwijs



ICT, techniek en wetenschap

Talenten ontdekken, leerlingen motiveren en goed voorbereiden op de toekomst. We willen graag investeren in talentontwikkeling en niet alleen de denkers maar ook de doeners tot hun recht laten komen. Wij zijn ervan overtuigd dat we onze kinderen dan kunnen klaarstomen voor de maatschappij van de toekomst.



Digitalisering

Digitalisering is vandaag de dag een hot topic. Het leven speelt zich meer en meer online af. Om in deze maatschappij goed te kunnen functioneren, moeten we kinderen leren omgaan met het digitale leven. Hierbij is digitale geletterdheid zeer cruciaal. Daarnaast willen we gebruik maken van een online leerplatform om ons aanbod nog meer af te stemmen op de behoeften van de kinderen.



Kwaliteitsborging

De afgelopen jaren heeft IKC El Habib vele successen geboekt. Om de kwaliteit te kunnen borgen, zal de kwaliteitszorgcyclus gedurende het strategisch beleidsplan 2019-2023 extra aandacht krijgen en wordt deze verder ingezet op het bevorderen van de kwaliteitscultuur. De borging van kwaliteitsverbeteringen zal regelmatig getoetst worden door het bestuur en het management.

3. Personeel



Professionalisering

Aan de slag vanuit een lerend en verbindend perspectief. Verbinden van individuele behoeften aan collectieve ambities draagt bij aan een goede leercultuur. Er zal worden gekeken wat de organisatie aan in-house expertise nodig heeft en welke personeelsleden zich intrinsiek gemotiveerd voelen om zich te verdiepen in de gevraagde expertise zodat we nog meer kunnen inspelen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen.

4. Huisvesting



IKC-vorming

Het bestuur zal de mogelijkheden verkennen om een samenwerking aan te gaan met een kinderopvangorganisatie. Het doel daarbij is het realiseren van een in pandige peuteropvang om achterstand zo klein mogelijk te houden.



Inrichting nieuwbouw

De school wordt ingericht naar de behoefte van leerlingen en leerkrachten. Daarnaast zal het bestuur investeren in het inrichten van de speelplaats. De speelplaats van IKC El Habib wordt niet enkel door haar eigen leerlingen, maar ook door de leerlingen uit de buurt gebruikt. De investeringen van SMART zijn bijgevolg ook een aanwinst voor de buurtbewoners.

5. Financiën



Financieel gezond

Stichting SMART is een financieel gezonde organisatie.

Bijgevolg zal SMART dit ook in deze planperiode waarborgen door grip en zicht te houden op de financiële huishouding van de stichting.

Bovenmatig publiek eigen vermogen zal conform het bestedingsplan in deze planperiode afgebouwd worden.

Onderstaand de link naar het strategisch beleidsplan:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

1.3. Dialoog

1.3.1. Dialoog extern (belanghebbenden)

Stichting SMART Limburg is afgestemd op de wettelijke en financiële mogelijkheden, waarbij constant overeenstemming wordt gezocht met alle externe belanghebbenden.

Denkend bijvoorbeeld aan:

- ✓ Buurtraad Pottenberg,
- ✓ Gemeente Maastricht,
- ✓ Kinderopvang MIK 'boezemvriendjes',
- ✓ Voortgezet Onderwijs,
- ✓ Nazorg oud-leerlingen,
- ✓ Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland,
- ✓ Inspectie van Onderwijs,
- ✓ GGD,
- ✓ Stadsbibliotheek Centre Ceramique,
- ✓ Stichting Trajekt,
- ✓ Politie,
- ✓ Ziekenhuis Maastricht UMC,
- ✓ Centrum voor Jeugd en Gezin,
- ✓ ISBO,
- ✓ Bureau Synthese.

De dialoog gaat over uiteenlopende onderwerpen en wordt in de schoolgids beschreven.

Onderstaand de link naar de schoolgids:

<https://www.elhabib.nl/school>

1.3.2. Dialoog intern (communicatie ouders)

Schoolgids

De schoolgids is een van de middelen om ouders over de school te informeren.

Website

Veel informatie is te vinden op onze website: www.elhabib.nl. Op de website staat alle informatie over de schooltijden, vakanties etc. Er staan handige links in naar instanties die te maken hebben met onze school.

Nieuwsbrieven via Parro

Via de digitale nieuwsbrieven houden we onze ouders continu op de hoogte van de gebeurtenissen in en rondom de school. Deze bevatten informatie die variëren van zaken zoals dagelijkse gebeurtenissen, huiswerkaanbod, de IEP-Eindtoets en de PR-successen die onze school heeft geboekt en wekelijkse informatie rondom thema's en actualiteiten.



Voordelen voor de leerkrachten/school:

- Optimalisering van de communicatie tussen school en ouders;
- Berichten kunnen snel, vanaf iedere digitale werkplek, op Parro gezet worden;
- Tijdsbesparing en overzichtelijk;
- Besparing op papier- en kopieerkosten (milieuvriendelijk).

Voordelen voor de ouder(s)/verzorger(s):

- Parro informeert ouders digitaal; verbluffend eenvoudig, effectief en helemaal van deze tijd.
- Ouders van nu zijn met Parro altijd op tijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt.
- Parro mailt automatisch belangrijke meldingen naar de ouders van kinderen uit dezelfde groep. Dus geen briefjes meer!
- Iedere betrokkene bij een kind kan alle informatie krijgen: ouder, verzorger, voogd, enzovoort.
- De ouders kunnen via Parro contact opnemen met de leerkracht van uw kind.
- De ouders kunnen via Parro zelf de dag en tijd van uw rapportgesprekken plannen.

Schoolkalender

De schoolkalender die de ouders jaarlijks ontvangen, bevat **allerlei informatie** over de vakantiedagen, studiedagen, informatieavond, feesten op school enz. De kalender bevat ook **foto's** van onze leerlingen.

Themabijeenkomsten

In samenwerking met de **ouderraad** en **schoolmaatschappelijk werk** organiseert de directie een aantal themabijeenkomsten voor alle ouders over verschillende zaken zoals:

- kinderopvang
- bibliotheek
- ouderhulp bij het maken van huiswerk
- GGD/jeugdarts/logopedie
- politie/Bureau Halt
- opvoedingsvraagstukken

Infoavond

Tijdens deze bijeenkomst aan het begin van elk schooljaar worden ouders geïnformeerd over de werkwijze in de groepen. Ook wordt bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs op El Habib besproken. Tijdens deze infoavond kunnen de ouders zien met **welke methodieken** de leerlingen werken. Zo krijgen ze een goed beeld van de gang van zaken op onze school.

10-min gesprekken

Naar aanleiding van de rapporten worden er **3 keer per jaar 10-min gesprekken** gehouden met de ouders en de groepsleerkracht(en). In dit gesprek wordt er over de prestaties van het kind gesproken en over hoe het gaat op school. Deze rapportgesprekken zijn **verplicht**.

Actualiteiten per mail

Wij vinden het belangrijk dat onze ouders op een zo snel mogelijke en efficiënte manier geïnformeerd worden. Hier hoort ook **digitale communicatie** bij. Hierdoor kunnen bijvoorbeeld nieuwsbrieven u sneller bereiken. Maar ook de onderlinge communicatie tussen ouders en leerkrachten kan verbeterd worden. Als ouders de leerkracht van hun kind willen spreken tijdens schooltijd, gaat dit niet aangezien de leerkrachten voor de klas staan. Het is dan fijn dat ouders op dat moment een mail kunnen sturen naar de leerkracht zodat hij/zij deze kan lezen en erna per mail of telefonisch kan reageren.

1.3.3. Klachtenafhandeling

Op basis van de wettelijke plicht is een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers en is ook terug te vinden in de schoolgids 2021-2022. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe is een **(externe) vertrouwenspersoon** aangesteld. Bovendien zijn er op school twee **interne vertrouwenspersonen** aanwezig:

- mevr. Remziye Seymen (remziye.seymen@elhabib.nl)
- mevr. Ummulgulsum Gurbuz (ummulgulsum.gurbuz@elhabib.nl)

Het bestuur is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**, te bereiken onder email info@onderwijsgeschillen.nl of 030-280 9590. De commissie strekt haar werkzaamheden uit over scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Zij neemt kennis van klachten die op grond van de klachtenregeling van de school bij de commissie kunnen worden ingediend. Het gaat om klachten over een beslissing of handeling van iemand die bij de desbetreffende school betrokken is. De commissie onderzoekt de klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid en de gegrondheid of ongegrondheid van de klacht. De commissie kan daarbij ook een aanbeveling aan het bevoegd gezag doen over de te nemen maatregelen.



Onderstaand de link naar het klachtenbeleid:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

A.2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur.

Het is opgedeeld in vijf paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- onderwijs & kwaliteit,
- personeel & professionalisering,
- huisvesting & facilitaire zaken,
- financieel beleid,
- risico's & risicobeheersing.

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



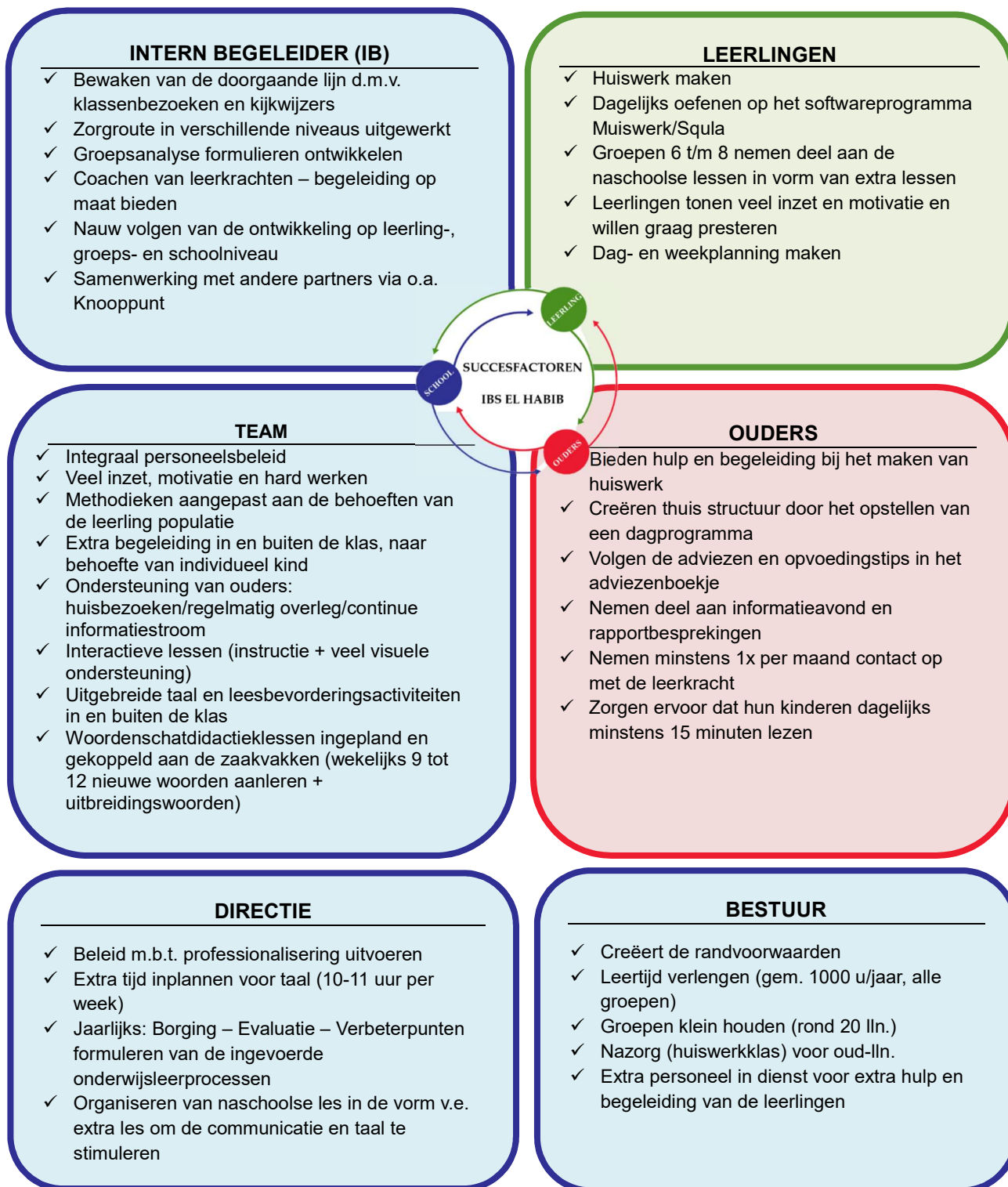
2.1. Kwaliteit van het onderwijs

2.2.1. Kwaliteitsbeleid en succesfactoren

Het proces van kwaliteit

IKC El Habib is succesvol door goede samenwerking tussen het team van leerkrachten, directie, bestuur, ouders, interne begeleiders, leerlingen en externen! Dit is een continu proces. Deze samenwerking tussen alle partijen is het fundament voor ons kwaliteitsbeleid.

Onderstaand worden de succesfactoren in relatie gebracht met de synergische cirkel (zie hoofdstuk 1.2.3).



Op vele manieren werkt Stichting SMART aan het faciliteren van hoogstaand onderwijs. Het vormgeven van onderwijskundige doelstellingen en het bewaken van de kwaliteit is een continu proces en vraagt de aandacht en verantwoordelijkheidsbesef van iedereen.

“Een goed begin is het halve werk.”

IKC El Habib draagt sinds 1997 bij aan een sterke basis voor kinderen en wordt geprezen voor haar kwaliteit en sterke integratie met het behoud van de eigen islamitische normen, waarden en cultuur. Dit alles gaat gepaard met hoge eindtoetsscores en prima beoordelingen van de onderwijsinspectie op het gebied van taalvaardigheden. Daarbovenop komt de erkenning van en benoeming tot excellente school in het verleden.

Wij maken bewuste keuzes in ons beleid om continu een hoge onderwijskwaliteit te behalen. Dit blijkt ook uit onze resultaten. Onze leerlingen komen vaak uit sociaal zwakke milieus binnen met een taalachterstand van gemiddeld 1,5 jaar. Deze kinderen hebben een sterke school nodig om hun taalachterstand in te halen en ze met een grote voorsprong het voortgezet onderwijs in te sturen. Wij hebben als bestuur en school **de kwaliteiten waarmee wij de taalachterstand kunnen wegwerken** en grote successen kunnen boeken:

- 1) werken met gerenommeerde en moderne methoden
- 2) bekwame leerkrachten en goede afstemming
- 3) structureel volgen van de resultaten van de leerlingen (LVS)
- 4) effectieve instructie en klassenmanagement
- 5) woordenschatdidactiek
- 6) kwink (sociaal emotionele ontwikkeling)
- 7) taalactiviteiten Primair Onderwijs/ interactief leren
- 8) coöperatief leren
- 9) kleine groepen
- 10) plusleerkrachten
- 11) extra lessen

Voor uitgebreide informatie over onze hoge onderwijskwaliteiten verwijzen wij naar hoofdstuk 5 van onze schoolgids.

Onderstaand de link naar de schoolgids:

<https://www.elhabib.nl/school>

2.1.2. Toezicht op kwaliteit

Stg. SMART Limburg onderscheidt **drie aspecten aan het besturen in het primair onderwijs**:

1. De bestuurlijke taak

De kern van de bestuurlijke taak van het schoolbestuur bestaat uit:

- het waarborgen van de onderwijskwaliteit;
- het strategisch positioneren van de organisatie;
- een stevige verbinding met stakeholders onderhouden;
- het financieel beleid;
- beheer van de organisatie bewaken en versterken;
- de bedrijfsvoering op orde hebben;
- het vormgeven van goed werkgeverschap.



Goed bestuur in het primair onderwijs bestaat uit de integrale uitoefening van de bestuurlijke taak.

2. Het bestuurlijk vermogen

Onder het bestuurlijk vermogen wordt verstaan de optelsom van competenties, vaardigheden en houding waarover de bestuurder moet beschikken.

Het betreft hier o.a.:

- expertise;
- een proactieve houding;
- zaken van 'buiten' naar 'binnen' kunnen vertalen;
- rollen en taken expliciet kunnen maken;
- kunnen beheersen van de interne bestuurlijke dynamiek;
- verbindingen aangaan en onderhouden.

3. De bestuurlijke opgave

Strategische keuzes die het dagelijks bestuur maakt om haar maatschappelijke rol goed te kunnen invullen met het oog voor de huidige en toekomstige positie van de organisatie en de daarbij horende prioriteiten.

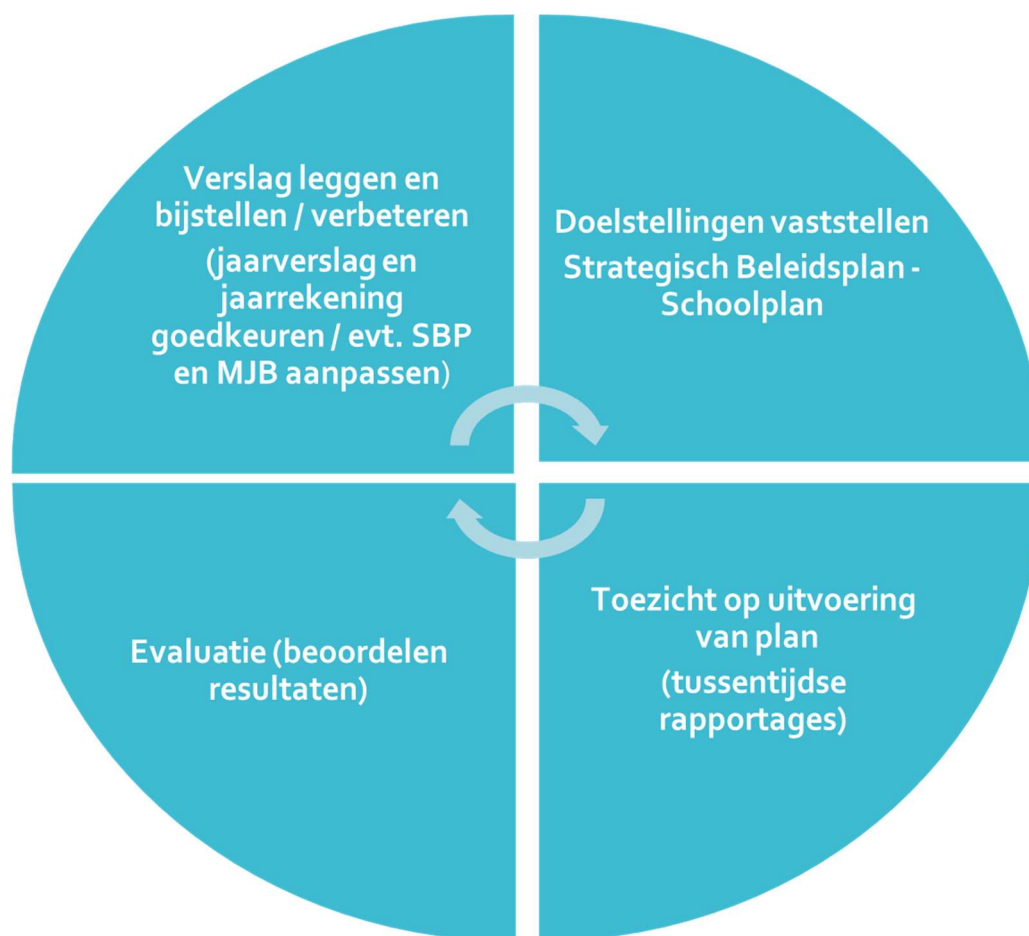
De professionaliteit van het bestuur begint met:

- het expliciet hebben van de bestuurlijke opgave;
- het nemen van verantwoordelijkheid voor die opgave;
- regie voeren op de daadwerkelijke uitvoering van die opgave;
- de bereidheid om steeds aangesproken te worden op de realisatie van die opgave.

De bestuurlijke taak en het bestuurlijk vermogen, zoals hierboven beschreven, worden ingezet om de specifieke bestuurlijke opgave te realiseren. Deze bestuurlijke opgave betreft de huidige en toekomstige positie van Stichting Smart en de daarbij horende prioriteiten te waarborgen.

Het is essentieel dat alle beschreven onderdelen van de bestuurlijke taak worden vervuld en dat continue wordt gewerkt aan professionalisering van besturen in het primair onderwijs en het versterken van het bestuurlijk vermogen. Het is hierbij de rol van het intern toezicht, in zijn rol als werkgever van het bestuur, om deze vermogens continu te toetsen.

Kwaliteitscyclus



Om een goed inzicht te hebben en de voortgang te bewaken, is het werken met financiële rapportages een vereiste. Deze worden in korte vorm opgenomen in de uitgebreide managementrapportages naar het bestuur.

Maandelijks worden door het administratiekantoor financiële rapportages opgesteld, met behulp van een geautomatiseerd informatiesysteem, die vooral betrekking hebben op verschillende analyses met betrekking tot de begroting. Naar aanleiding van die analyses en de gegeven input van de directie kunnen op basis van de financiële forecast begrotingsoverschrijdingen worden gesignaleerd en in overleg met de directeur voortgangsafspraken gemaakt.

Wekelijkse evaluatie tussen het DB en de directie

Wat betreft de totale schoolontwikkeling houdt het dagelijks bestuur continue vinger aan de pols.

In het wekelijkse directie-bestuur overleg op maandagen informeren de directie en het dagelijks bestuur elkaar over alle relevante ontwikkelingen over de school.

Samen wordt de afgelopen week geëvalueerd en de planning van de komende week met elkaar afgestemd. De trendanalyses van zowel medio-toetsen als eindtoetsen worden twee keer per jaar zowel aan het dagelijks bestuur als het algemeen bestuur gepresenteerd. Indien nodig, zal met het bestuur afgestemd worden welke vervolgacties er nodig zijn om kwaliteit bij te sturen.

2.1.3. Onderwijsresultaten

2.1.3.1. Zelfvertrouwen



Een van de belangrijkste resultaten die wij van ons onderwijs zien, is dat de kinderen **“zich prettig voelen”**. Dat wil zeggen dat kinderen graag naar school komen en dat ze na 8 jaar onderwijs op onze school zelfverzekerd zijn, trots zijn op wie ze zijn en weten wat ze willen. Daarnaast is het erg belangrijk dat de schoolverlaters zich goed kunnen uitdrukken in zowel het Nederlands als in hun eigen taal.

2.1.3.2. Hoge prestaties

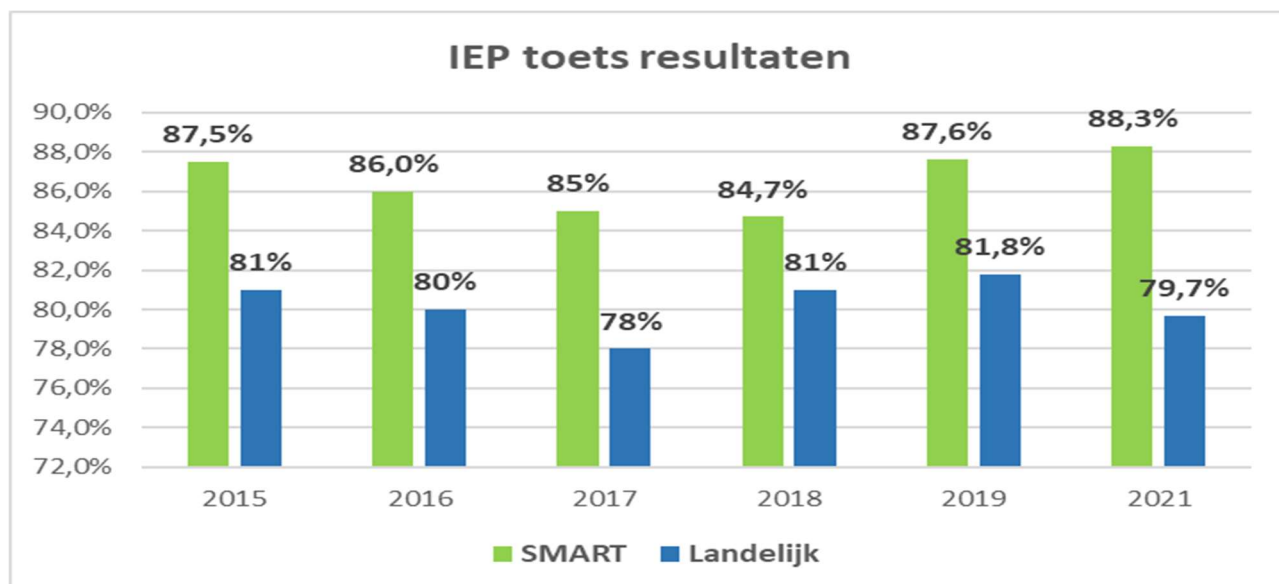
IEP-toetsresultaten

De uitslagen van de eindtoetsen laten duidelijk zien, dat de kwaliteit op El Habib hoog en stabiel is. In vergelijking met andere scholen scoort El Habib al jaren óf even hoog óf zelfs hoger dan het landelijk gemiddelde. In vergelijking met dezelfde populatie (zwarte scholen) heeft El Habib altijd significant hoog gescoord. In het schooljaar 2015-2016 is onze school overgestapt naar de IEP-toets. Het landelijk gemiddelde van de IEP-toets in 2021 is 79,7% **waarbij El Habib 88,3%** heeft gescoord!

In verband met de **coronacrisis** is er in het jaar 2020 **geen eindtoets** afgenomen*. Het onderstaande schema geeft de IEP-resultaten weer van het jaar 2016-2021.

SCHOOLJAAR		2016	2017	2018	2019	2020*	2021
Landelijke gemiddelden van heel Nederland		80	78	81	81,8	n.v.t.	79,7
Gemiddelde score IBS EI HABIB		86	85	84,7	87,6		88,3

Verdeling in %	VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)	35%	35%	32%	45%	n.v.t.	40%
	HAVO/VWO	14%	10%	5%	15%		18%
	HAVO (hoger algemeen voorgezet onderwijs)	23%	20%	25%	0%		0%
	VMBO-GT/HAVO	5%	8%	11%	15%		28%
	VMBO-GT (gemengde theoretische leerweg)	14%	21%	14%	0%		0%
	VMBO-KB/GT	0%	0%	0%	25%		14%
	VMBO-KB (kader beroepsgerichte leerweg)	5%	6%	7%	0%		0%
	VMBO-BB/KB	5%	0%	6%	0%		0%
	VMBO-BB (basis beroepsgerichte leerweg)	0%	0%	0%	0%		0%
	Praktijk onderwijs	0%	0%	0%	0%		0%
TOTAAL		100%					



Uitstroomgegevens

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat er een goed contact. We houden ons gedurende de eerste drie jaar op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Wij verzoeken de scholen in het voortgezet onderwijs rekening te houden met de identiteit van onze leerlingen.

Wij verwachten dat de scholen respect tonen voor hun normen en waarden, en deze voor onze leerlingen ook praktisch uitvoerbaar maken. We kunnen met trots aangeven dat de schooladviezen de laatste jaren boven de landelijke norm uitsteken!

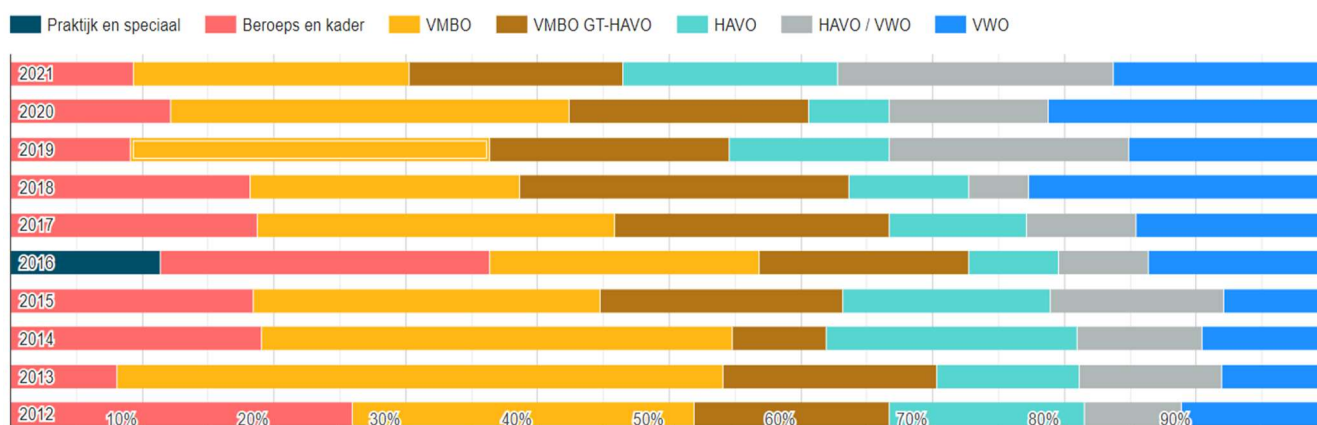
Ook op regionaal gebied heeft de gemeente in relatie met de provincie op allecijfers.nl de schoolprestaties van onze school gepubliceerd, waarbij ze gebruik heeft gemaakt van diverse open databronnen binnen het primair onderwijs.

Ook hieruit blijkt dat El Habib al jaren goede cijfers scoort en hoge kwaliteit nastreeft.

Gezien de kenmerken van de leerlingenpopulatie en de achterstandsproblematiek van onze leerlingen, biedt de school een breed en gestructureerd taalaanbod aan. Om de doelen die El Habib heeft te verwezenlijken en om de taalachterstand bij de leerlingen weg te werken, wordt de onderwijstijd zowel op school als thuis verlengd. Ouderparticipatie blijft een voorwaarde. De resultaten van onze aanpak blijven niet onopgemerkt.

Uitstroom naar type middelbareschool, percentage leerlingen per jaar [↗](#)

Schooljaren 2011-2012 tot en met 2020-2021, El Habib in Maastricht

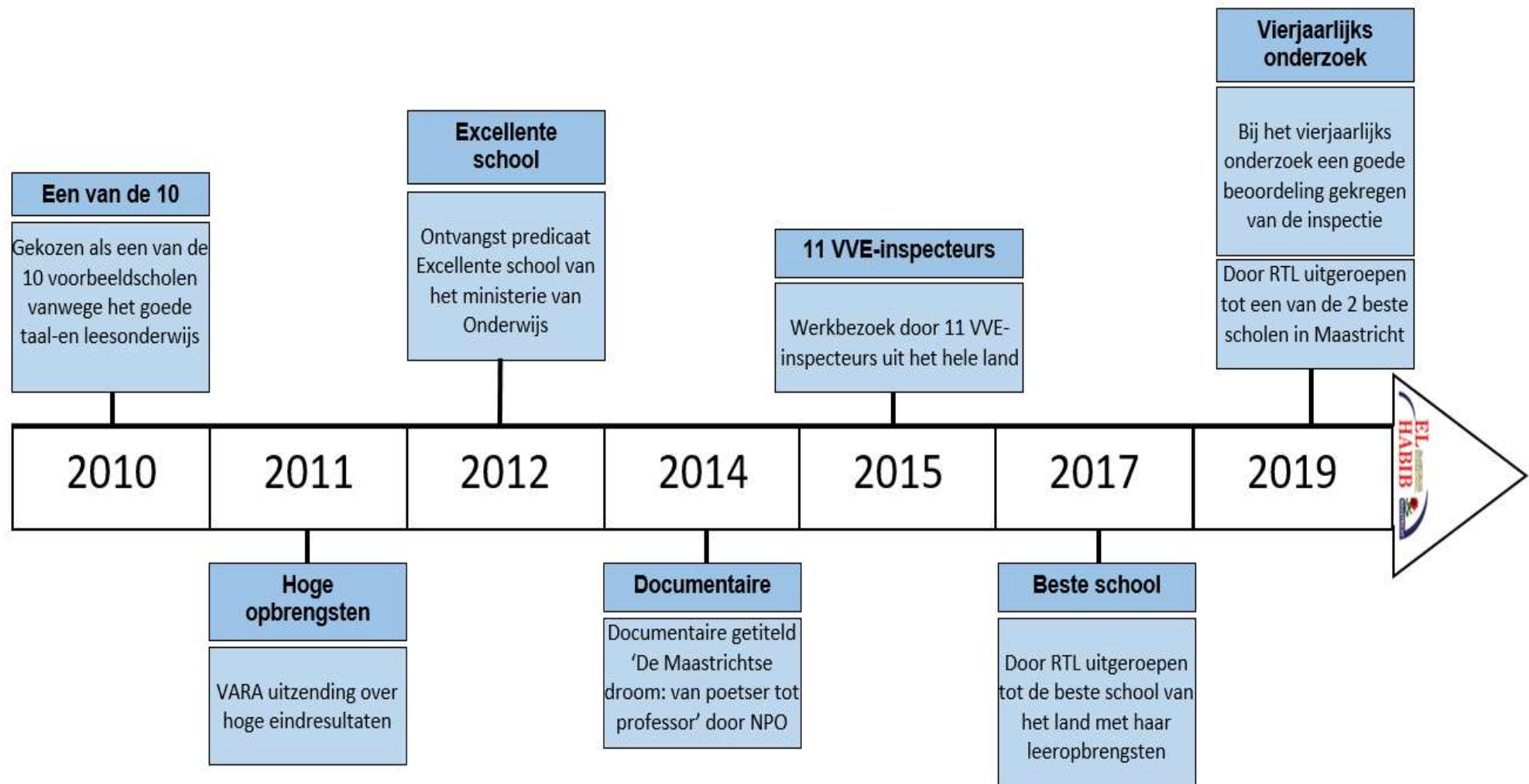


2.1.4. Successen van IKC El Habib

Een beknopt overzicht van de successen van IKC El Habib

- 2010** - Door Inspectie van het Onderwijs wordt IKC El Habib gekozen als een van de 10 voorbeeldscholen vanwege het goede taal-en leesonderwijs.
- In het boek 'Omslag in Taal' heeft de inspectie IKC El Habib geportretteerd, en tevens een filmpje over onze school gemaakt en geplaatst op haar website.
- 2011** - Het actualiteitenprogramma 'Uitgesproken' van de VARA maakt een uitzending over de hoge eindresultaten van IKC El Habib.
- 2012** - IKC El Habib krijgt het predicaat Excellente school van het ministerie van Onderwijs.
- 2014** - NPO maakt de documentaire getiteld 'De Maastrichtse droom: van poetser tot professor' over IKC El Habib.
- 2015** - 11 VVE-inspecteurs uit het hele land brengen een werkbezoek aan IKC El Habib om kennis te nemen van haar VVE-beleid.
- 2017** - IKC El Habib wordt door RTL uitgeroepen tot de beste school van het land met haar leeropbrengsten.
- 2018** - IKC El Habib wordt door RTL uitgeroepen tot op een na de beste school van het land met haar leeropbrengsten.
- 2019** - Bij het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie krijgt IKC El Habib een goede beoordeling voor alle vier standaarden van het onderwijsproces die onderzocht worden.
- IKC El Habib wordt samen met twee andere scholen door RTL uitgeroepen tot de beste school van Maastricht met haar leeropbrengsten.

Meer informatie over deze successen is te vinden op onze website: www.elhabib.nl



Omslag in taal



De uitstekende resultaten van de CITO-eindscore van de afgelopen jaren zijn de Inspectie van het Onderwijs opgevallen. Dit bevestigt de goede kwaliteit van ons onderwijs. **'Omslag in taal' is een initiatief van de Inspectie van het Onderwijs** waarbij 10 basisscholen uit het land gekozen zijn, die hun taal- en leesonderwijs op een inspirerende manier ingericht en in de praktijk toegepast hebben. In deze multimediale presentatie laat de inspectie de scholen door middel van interviews en filmopnamen zelf aan het woord.

Specifieke thema's die op taalgebied aan bod komen zijn onder meer: lezen, woordenschat, schrijven, leesbeleving en mondelinge communicatie. Het doet ons, als een van de voorbeeldscholen, uiteraard deugd om door ons unieke innovatieve concept een inspiratiebron te zijn voor ruim 6200 basisscholen in het land.

Predicaat excellente school



Op 4 februari 2012 kreeg IKC El Habib, in een afgeladen en feestelijke Nieuwe Kerk in Den Haag, het predicaat aangereikt uit handen van staatssecretaris Sander Dekker.

Iedere dag werkt het bestuur met het hele team van El Habib samen om het talent en de ambities van onze leerlingen naar een hoger niveau te brengen, waarbij wij geen acht tot vijf mentaliteit kennen.

Daar waar het onderwijs op school eindigt, nemen de ouders het over. Met onze ouders en leerlingen werken we vol overtuiging samen om voor ieder kind afzonderlijk de top te bereiken.

Onze leerlingen die met een gemiddelde taalachterstand van **1,5 jaar** binnenkomen, verlaten ons na groep acht voor **meer dan 40% met het behalen van HAVO/VWO**.

Ons succes ligt verscholen achter ons ouderbeleid en de ouderbetrokkenheid.

Hiermee ontpoppen wij ouders tot leerkrachten thuis want ons motto:

“Ieder thuis is een school, iedere ouder is een leerkracht.”

VARA – Actualiteitenprogramma ‘Uitgesproken’ 2011

De opvallend hoge Cito-score van onze groep acht leerlingen viel niet alleen de Inspectie van het Onderwijs op, maar ook de media.

Het **actualiteitenprogramma “Uitgesproken” van de VARA** heeft op 4 februari 2011 vanwege de hoge resultaten onze school bezocht op de eerste toets-dag van de CITO-eindtoets en gesproken met de leerlingen, ouders en leerkrachten. Deze uitzending kunt u bekijken op onze website.

Onderstaand de link naar het actualiteitenprogramma:

<https://www.elhabib.nl/media/>

Onderzoek RTL Nieuws 2017

Onze basisschool El Habib was in 2017 **de beste school van Nederland**. Dat blijkt uit onderzoek van RTL Nieuws.

Onderstaand de link naar het onderzoek:

<https://www.1limburg.nl/maastrichtse-school-el-habib-beste-van-nederland>

Onderzoek RTL Nieuws 2018

Onze basisschool El Habib was in 2018 **op één na de beste school** van Nederland. Dat blijkt uit onderzoek van RTL Nieuws.

Onderzoek RTL Nieuws 2019

RTL heeft in 2019 een onderzoek gedaan naar ruim 6200 basisscholen van Nederland. Hierin zijn de resultaten van de basisscholen op de eindtoets op een zo eerlijk mogelijke manier met elkaar vergeleken.

IKC El Habib scoort bij dit onderzoek maar liefst een **8,7!!**

Vol trots vertellen wij u dat IKC El Habib, samen met twee andere scholen, op nummer 1 van Maastricht staat!



Onderstaand de link naar het onderzoek van RTL Nieuws:

<https://www.rtlnieuws.nl/zoek-het-op/datavisualisatie/2020-basischool-rapport-school-leerling-eindtoets-cito-iep-route8-inspectie-cijfer-onderzoek/6931b9acb1ec5b603e4e5a955b1d1955/islam-bso-el-habib-%28maastricht%29>

2.1.5. Inspectie van onderwijs

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. **Het vierjaarlijks onderzoek** bij ons bestuur Stichting SMART Limburg is op 18 juni 2019 uitgevoerd en **vastgesteld op 18 februari 2020**. De inspectie heeft onderzocht of ons bestuur op haar school zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

De kwaliteit van het onderwijs op IKC El Habib is door de inspectie als goed beoordeeld.

De inspectie is positief over de wijze waarop het bestuur toeziet op de kwaliteit van het onderwijs. En is ook positief over hoe het bestuur ervoor zorgt dat de kwaliteit van het onderwijs op de school goed blijft. **Het onderzoeksrapport is trouwens openbaar en online beschikbaar**

De inspectie citeert op blz. 2 van het openbare onderzoeksrapport letterlijk:

- *“Op de eerste plaats heeft het bestuur een groot aantal instrumenten en werkwijzen, die hij inzet om de kwaliteit te bewaken. Zo weet het bestuur bijvoorbeeld hoe de leraren lesgeven. Ook heeft het bestuur kennis van de cognitieve resultaten die leerlingen halen op zowel de tussentijdse toetsen als de eindtoets van groep 8.*
- *Op de tweede plaats informeert de directeur het bestuur wekelijks over de voortgang van de schoolontwikkeling en over de dagelijkse gang van zaken op de school.*
- *Op de derde plaats is het bestuur goed bereikbaar voor leerlingen, ouders en het team. De deur van het bestuurskantoor dat in de school is gevestigd, staat altijd open als iemand iets wil vertellen of een probleem heeft.*
- *Op de vierde plaats zien we dat het bestuur ervoor zorgt dat de plannen van de school ook kunnen worden uitgevoerd. Zo was een belangrijk plan van de afgelopen jaren om een goed contact met een peuteropvang organisatie op te bouwen, zodat de overgang van een peutergroep naar de kleutergroep soepel kan verlopen. We stellen vast dat het bestuur hierin is geslaagd en dat er een voornemen is een peutergroep in de school te plaatsen, zodra de ruimte ervoor beschikbaar is.*
- *Op de vijfde plaats zien we dat de school erin slaagt om de leerlingen een stevige basis mee te geven voor het vervolgonderwijs. Bovendien legt de school een goede basis om de leerlingen later actief te laten deelnemen aan de complexe, Nederlandse samenleving.”*

Het bestuur van Stichting SMART Limburg en teamleden van IKC El Habib hebben het inspectiebezoek in het kader van vierjaarlijks onderzoek als inspirerend en constructief ervaren. De goede beoordeling op de onderstaande standaarden bevestigt dat ons onderwijs in zijn totaliteit van een hoog kwaliteitsniveau is.:

- aanbod;
- zicht op ontwikkeling;
- didactisch handelen;
- (extra) ondersteuning

Dit hoog niveau betreft ook onze invulling van burgerschapsonderwijs. De constatering van de inspecteur dat wij een goede basis leggen om de leerlingen later actief te laten deelnemen aan de complexe, Nederlandse samenleving beschouwen wij dan ook als een geweldig compliment, aangezien het bevorderen van actief burgerschap binnen ons onderwijsaanbod hoog in het vaandel staat.

Ons motto is en blijft: **“El Habib...samenwerkend aan een sterke basis voor actief burgerschap.”**

Onderstaand de link naar het inspectierapport 2020:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

2.1.6. Begeleiding langdurige zieke leerlingen

Onze basisschool IKC El Habib is zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Tijdens het ziek zijn organiseert onze school contacten met het zieke kind. Hierbij is van vitaal belang dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Het zieke kind moet het gevoel behouden dat hij of zij erbij hoort. Dit doet onze basisschool op allerlei verschillende manieren:

- Als het zieke kind het lichamelijke aankan, volgt zij/hij vanuit afstand alle lessen in de klas online;
- Het zieke kind heeft dagelijks contact met zijn of haar klas en leerkracht(en).
- Het opsturen van kaartjes en tekeningen speelt een belangrijke rol in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.
- In goed overleg met de ouders wordt per situatie bekeken wat de mogelijkheden van de bovenstaande activiteiten zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van het zieke kind, ouders en school.

We realiseren ons dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

We ondersteunen ouders van een langdurig ziek kind als volgt:

- Als het duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of thuis ziek is, neemt de intern begeleider van onze school contact op met de ouders om de situatie te bespreken.
- De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp in te schakelen.
- De intern begeleider van onze school ontwikkelt, met of zonder externe begeleiding, in overleg met de ouders een planmatige aanpak.
- IKC El Habib blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

2.1.7. Ouderparticipatie

Ouders spelen een belangrijke rol in het succes van onze school. Ouders koesteren hoge verwachtingen van hun kinderen. Dit vinden wij prima. Wij hebben voldoende kennis om deze verwachtingen te realiseren. Maar daarvoor is wel medewerking vereist. Want de samenwerking tussen ouders en school vergroot de kansen voor een succesvol onderwijs. Zowel de ouders als de school dragen een stukje verantwoordelijkheid voor de opvoeding. Thuis in het gezin wordt de basis gelegd. Op school wordt hierop doorgegaan. SMART vindt het belangrijk dat de opvoeding thuis en op school op elkaar aansluiten. Het bevordert de ouderparticipatie.

Op school krijgen kinderen per dag 5,5 uur onderwijs. Maar dit is niet voldoende voor onze kinderen. Want zij worden doorgaans opgevoed in de moedertaal, wat niet het Nederlands is. Daardoor lopen ze een achterstand op ten opzichte van kinderen die thuis alleen maar Nederlands spreken. Op school werken we heel hard om deze achterstand in te halen. Het leren moet ook in de thuissituatie doorgaan. Van de 5,5 uur leertijd per dag kunnen wij 7 uur maken in samenwerking met ouders.

Ouders dienen thuis een leerrijke omgeving te creëren. Wij beseffen ons dat het niet voor alle ouders vanzelfsprekend is om daarvoor te zorgen. Daarom neemt de school allerlei initiatieven om ouders te ondersteunen in dit proces. Deze initiatieven zijn in het **adviezenboekje** opgesomd. Daarnaast bevat het adviezenboekje tips en adviezen voor ouders om thuis gestructureerd aan de ontwikkeling van hun kind te werken. Huiswerk speelt hierin een essentiële rol.

Verder zijn **Muiswerk/Flexi** en **Squla** gratis als oefenprogramma ter beschikking gesteld. Hier kunnen kinderen op hun niveau oefenen. Als school en ouders overleggen en de kinderen gezamenlijk motiveren vergroot dit de kans op succes in het leerproces. Bovendien wordt in de ouderenquête de tevredenheid over alle relevante aspecten van het onderwijs gevolgd.

2.1.8. Nazorg

El Habib besteedt ook aandacht aan de uitgestroomde leerlingen die in het VO zitten. Er wordt nazorg aangeboden in de vorm van studiebegeleiding in samenwerking met Stichting Hoopvol. Deze is op vrijwillige basis. De nazorg omvat niet alleen het helpen bij het maken van huiswerk, maar ook het bieden van begeleiding in het omgaan van knelpunten. Deskundige vrijwilligers helpen uit bij de A- en B- vakken, vreemde talen en de Nederlandse taal. Contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids.



2.1.9. Passend onderwijs

Algemeen

Onder Smart ressorterende school IKC El Habib streeft ernaar om voor alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, biedt de school dat kind extra ondersteuning. De middelen die de school hiervoor ontvangt worden rechtmatig en doelmatig besteed. Er is een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Dit systeem is opgezet volgens de richtlijnen van onze ketenpartner Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland en onder te verdelen in een 5-tal fasen:

- 1) **Signaleren**; dit is het moment waarop er een oponthoud in de ontwikkeling van een kind (of groep kinderen) wordt geconstateerd.
- 2) **Analyseren**; in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van het oponthoud vandaan komt en wat het probleem precies inhoudt.
- 3) **Plannen**; in deze fase wordt er een plan van aanpak opgesteld, waarin staat hoe en wanneer wij het kind gaan proberen te helpen. Dit wordt ook wel een handelingsplan genoemd.
- 4) **Uitvoeren**; dit is de tijd waarin het handelingsplan uitgevoerd wordt en er dus met het kind gewerkt wordt.
- 5) **Evalueren**; dit gebeurt nadat het handelingsplan uitgevoerd is. Hierin wordt gekeken of het handelingsplan het gewenste resultaat heeft opgeleverd en wat er verder aan gedaan of bijgestuurd dient te worden.

Het bovenstaande is uiteraard een kort overzicht van de leerlingenzorg. Wat er precies allemaal bij komt kijken en hoe alles in zijn werking gaat, kunt u lezen in het schoolplan.

Wanneer de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, worden de ouders uiteraard in een vroeg stadium geïnformeerd. Elke zorgleerling doorloopt in ieder geval de verschillende niveaus. Deze niveaus zijn beschreven in ons schoolondersteuningsplan dat te vinden is op onze website.

Doelstellingen

Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces



Rekenschap - eigen aandeel schoolbestuur in het collectief van richting, ruimte en resultaat

Voor alle scholen in niveau 1 t/m 5

Basis op orde

Gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning)

Ankerpunten ondersteuning

- **Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard**

Onze kwaliteitsstandaard is gebaseerd op de kwaliteitsstandaarden van de onderwijsinspectie. Het aantal kinderen dat met een taalachterstand aan hun schoolloopbaan begint, is nog steeds erg hoog. Daarom ligt de focus van onze interventies op het bestrijden van deze taalachterstand. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan het bevorderen van actief burgerschap.

Resultaat: De eindresultaten van onze kinderen op het gebied van rekenen en taal liggen boven het landelijk gemiddelde.

- **Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken**

Onze school werkt cyclisch aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van observaties en analyses van methode- en niet-methode gebonden toetsen wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Resultaat: Ongeveer 40 % van onze leerlingen stroomt door naar havo/vwo.

- **Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning**

We passen preventieve en licht-curatieve interventies toe om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- **Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur**

Autonome ondersteuning:

- Remedial teaching
- Plusleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Interne begeleiding
- 2 x specialist begeleiden

Knooppunten:

- Jeugdarts
- Team Jeugd
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Psycholoog
- Praktijkondersteuner huisarts
- Schoolmaatschappelijk werkster

Netwerkondersteuning => Inzet zorg in en om school en vanuit collegabesturen onderwijs:

- Ambulante begeleider Mgr. Hanssenschool
- Ambulante begeleider Visio
- Synthese (logopedie, ergotherapie, psychologie)
- Fysiotherapeut
- Maatschappelijk werk
- Veilig Thuis
- Wijkagent
- Hai-5

Adequate knooppunten => samen duiden-samen doen

6x per jaar houden we een knooppuntoverleg.

Thuiszitters

Er zijn geen thuiszitters.

Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Analyse doubleren - omvang en effectiviteit:

Van de 385 kinderen heeft 2% kleuterverlenging gekregen en 1% gedoubleerd. Bij al deze kinderen heeft doublure een positief effect gehad op zowel de cognitieve als de sociaalemotionele ontwikkeling van de kinderen.

Afstemming met voorschool:

Bijna al onze kinderen die een voorschool hebben bezocht, zijn VVE-geïndiceerd. In alle gevallen vindt er dan ook een warme overdracht plaats.

Afstemming met vo:

Bij de overgang naar VO vindt er een warme overdracht plaats. In de meeste gevallen houdt ons schooladvies stand in 3e jaar VO.

Aanvullend & specifiek voor niveau 1 t/m 4 - basisonderwijs

Verwijzingen naar so/sbo

Het verzuimpercentage is erg laag dankzij ons effectief verzuimbeleid.

- 1 kind is verwezen naar SO.
- De meeste kinderen stromen uit op 12-jarige leeftijd.

Leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen

Er zijn geen kinderen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen.

Aanwending middelen SWV

Vanuit SWV: PO 3105 (MH)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling (basisbedrag en uitkering reserve) € 73.470,97

Aanwending:

1. Scholing executieve functies	€ 697,90
2. Overleg met GGD/logopedist/ergotherapeut/Adelante/MKD/Kentalis	€ 2.475,-
3. Aanschaf materialen (remediering, hulpmiddelen, plusmaterialen, etc)	€ 1.015,-
4. Uitbreiding orthotheek t.b.v. zorgleerlingen	€ 2.400,-
5. Scholing speelplezier t.b.v. zorgleerlingen	€ 450,-
6. Inzet personeel t.b.v. zorgleerlingen (gefinancierd vanuit SWV)	€ 66.433,07

TOTAAL € 73.470,97

Aanwending eigen middelen lumpsum basisonderwijs

Aanwending:

1. Inzet personeel t.b.v. de zorgleerlingen (gefinancierd vanuit lumpsum)	€ 29.566,93
---	-------------

TOTAAL € 29.566,93

Behalve de middelen van SWV Passend Onderwijs heeft stg. SMART Limburg € 29.566,93 uit eigen middelen ingezet.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid

Zoals in het vorige hoofdstuk beschreven is de verbinding met bekwaam personeel fundamenteel om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden. Goed personeelsbeleid vraagt om goede sturing. Het bestuur schenkt regulier aandacht aan onderwerpen als motivatie, professionalisering en personeelsopbouw. Duurzame inzetbaarheid is een instrument dat door de medewerkers ingezet wordt.

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties zoals geformuleerd in de kwaliteitskaart leerkracht.

De kwaliteitskaart leerkracht vormt het hart van ons personeelsbeleid. Hierin zijn belangrijke aspecten met betrekking tot leerkrachtvaardigheden en onderwijsleerprocessen opgenomen. De directie neemt deze kwaliteitskaart als uitgangspunt bij de beoordeling van teamleden.

We gaan uit van de volgende competenties:

- ☐ gebruik leertijd;
- ☐ pedagogisch handelen;
- ☐ didactisch handelen;
- ☐ afstemming (HGW);
- ☐ klassenmanagement;
- ☐ opbrengstgericht werken;
- ☐ beroepshouding;
- ☐ communicatie.

Beroepshouding – professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende eigenschappen:

- ☐ De leraren handelen in overeenstemming met de missie en de visie van de school.
- ☐ De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- ☐ De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
- ☐ De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- ☐ De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
- ☐ De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- ☐ De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot **een lerende organisatie**, tot een school die gekenmerkt wordt door **een professionele schoolcultuur**. Daarom worden er jaarlijks nascholingsactiviteiten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot vakbekwame begeleiders.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we de volgende woorden: **verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid** en **respect**.

Daartoe leggen de directie, de IB'er en de coachleerkrachten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Ook vinden er **collegiale consultaties** plaats zodat leraren van elkaar kunnen leren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. In de komende jaren streven we ernaar om alle leraren in het lerarenregister in te schrijven.

Werkreglement

Het werkreglement is een document dat de wederzijdse rechten en plichten van werknemers en werkgevers verwoordt. Daarin zijn de algemene arbeidsvoorwaarden vastgesteld. Het werkreglement maakt duidelijk wat de organisatie verwacht van de inzet van de personeelsleden. Een afschrift van het reglement wordt aan elke werknemer overhandigd.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, niet-lesgebonden taken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.



Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor **het basismodel**. In het kader van de nieuwe cao is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

2.2.2. Deskundigheidsbevordering

De regeling duurzame inzetbaarheid bestaat uit drie elementen:

- een bijzonder budget voor startende leerkrachten;
- een bijzonder budget voor oudere werknemers (vanaf 57 jaar);
- en een budget van 40 uur voor iedereen.

Dit budget kan worden ingezet voor activiteiten die de duurzame inzetbaarheid bevorderen, zoals studieverlof, peerreview, coaching, stage of niet plaats- en tijdgebonden werkzaamheden. Het mag niet voor vrij opneembaar verlof worden ingezet. Indien duidelijk is waarvoor kan in overleg met de leiding het budget drie jaar worden gespaard. Dit is bij de school niet het geval. Het vormen van een voorziening voor duurzame inzetbaarheid is niet noodzakelijk.

Binnen het team is er een open cultuur. Er wordt vanuit het management met teamleden gecommuniceerd op zowel formele als informele manier. Het collectief vermogen van het team wordt aangeboord. Zaken als intervisie, het geven en ontvangen van feedback is gebruikelijk en vanzelfsprekend. Het coachen van tijdelijke leerkrachten gebeurt intensief. Met teambuildings-activiteiten wordt een goede sfeer in stand gehouden. Schoolcultuur en vitaliteit hebben ook invloed op het ziekteverzuim.

POP-gesprekken

Persoonlijk Ontwikkelplan

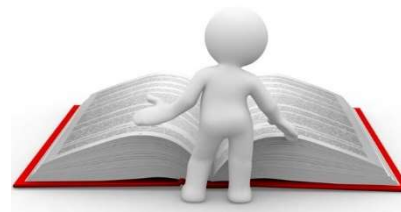
De leerkrachten bepalen samen met de intern begeleider een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Persoonlijke ontwikkeldoelen van teamleden worden vastgelegd in de kwaliteitskaart leerkrachten. De kwaliteitskaart wordt vóór het periodiek evaluatiegesprek (PEG) ingevuld door de intern begeleider en de leerkracht zelf. Samen bepalen ze de doelen waaraan de leerkracht dient te werken.



De uitvoer van de doelen wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het PEG wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde doelen.

Professionalisering

Om het aan ons toevertrouwde kind optimaal te blijven begeleiden en in zijn veranderende behoefte te voorzien is het noodzakelijk dat het team zich blijft personaliseren. Vandaar vinden er op school ieder schooljaar zowel individueel als in teamverband interne en externe deskundigheid bevorderende scholing plaats.



Gewenste taken

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we aangegeven welke expertise we in huis hebben en welke expertise we graag willen ontwikkelen. In dit kader willen we nog meer specialisten in ons team hebben. Wij beogen ook om voor het hele team nascholing te bewerkstelligen in het omgaan met gedragsstoornissen en hoogbegaafdheid.

NR	AANTAL PERSONEELLEDEN	2010-2018	2019-2021	2021-2023
	Leraren	24	26	28
	Onderwijsassistenten	9	7	5
	Opgeleide Schoolleiders	2	2	2
	Dagelijks bestuur	1	1	1
	Technisch Medewerker	1	1	1
	Conciërge	1	1	1
	Schoonmaakster	1	1	1
	TOTAAL	39	39	39

NR	VAKGEBIED	2010-2018	2019-2020	2021-2023
	Zij-Instroom	Kubra	Hamide	
		Louise	Ismet	
	Verkorte Pabo		Emel	Yasmina
			Abdulkerim	Merve
	TOTAAL	2	4	2

SPECIALISATIES

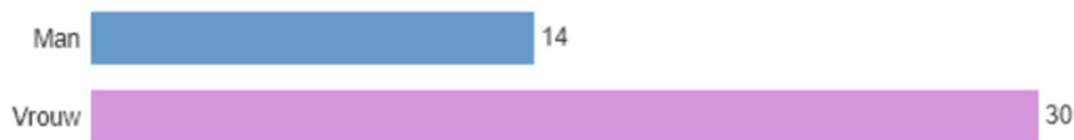
NR	VAKGEBIED	2010-2018	2019-2021	2021-2023
1	Taal		Zeynep	
			Kubra	
2	Rekenen	Ender		Hamide
3	Gedrag	Derya		Yousra
		Elif		
4	Lezen	Emel	Melanie	
5	Leerspecialist	Daphne		
6	ICT	Ramazan	Vincent	
7	Gym	Sylvie		
8	Interne begeleiding	Remziye		
		Gulsum		
		Ender		
9	Sova-training	Derya	Maud	
			Elif	
10	NT2	Ender		
TOTAAL SPECIALISTEN		14	6	2

2.2.3. Opbouw formatie

IKC El Habib telt eind 2021 44 medewerkers (eind 2020: 41) met een gemiddelde leeftijd die gelijk is aan 40 jaar (eind 2020: 39). Van deze 44 medewerkers zijn 30 vrouwen. Aandeel is met 68,2% vergelijkbaar met 2020. De jongste medewerker is 24 jaar; de oudste 64 jaar. Bij personeel ouder dan 40 jaar, zijn de mannen relatief goed vertegenwoordigd met 8 mannen van de 20. Er is sprake van een goede mix. Van de bezetting is 82,3% fulltime (2020: 78%). De grafieken met diverse invalshoeken illustreren dat. De hogere in- en uitstroom is het gevolg van krapte op de arbeidsmarkt voor het vinden van vervangers. Zeker gezien het eigen risicodragerschap voor ziekte.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

44



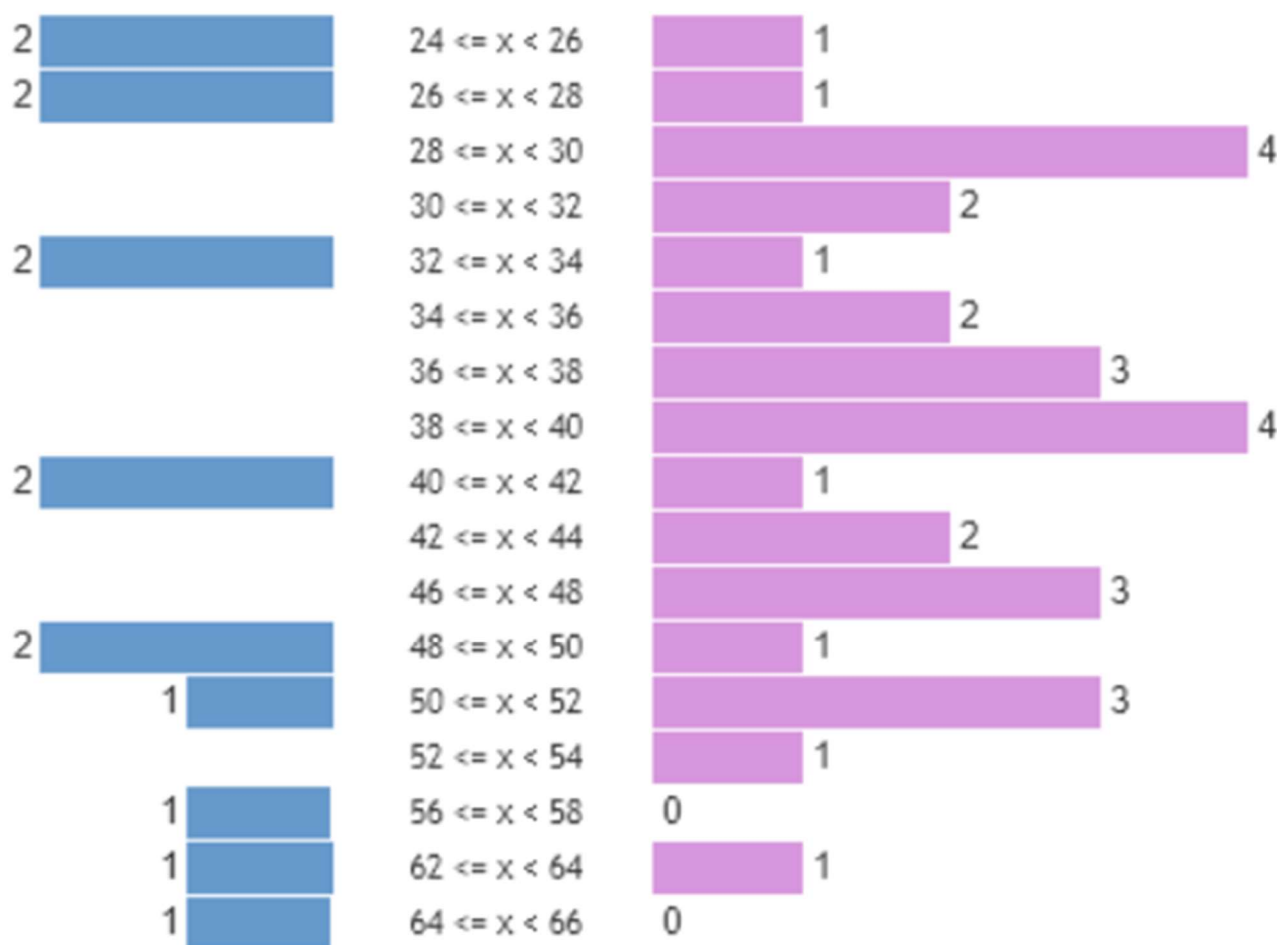
Wat is de gemiddelde leeftijd per geslacht?

40



Verdeling per leeftijdscategorie:

En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Leeftijdscategorie grootte: 2 jaar

Aandeel bepaalde tijd:

Wat zijn de details van de bezetting op: 31-12-2021?

Kostenplaats	Type contract	Fte TU	Fte
			40,6250
27CD Islamitische Basisschool El Habib	Bepaalde tijd (met einddatum)		7,1752
27CD Islamitische Basisschool El Habib	Onbepaalde tijd		33,4498

Aandeel bepaalde tijd **17,7%**.

2.2.4. Aanpak werkdruk

Voor het schooljaar 2020-2021 is er een bedrag van € 251,38 per leerling ontvangen. Voor schooljaar 2020-2021 is dit bedrag verhoogd naar € 254,49. Deze extra middelen voor de werkdruk bedragen voor kalenderjaar 2021 ad. € 95.680 $((365 * € 254,49) * (7/12) + 385 * € 258,67 * (7/12) = € 95.680)$. Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van vakdocenten en extra onderwijsassistenten. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. De MR heeft dit plan op 11 december 2020 goedgekeurd.

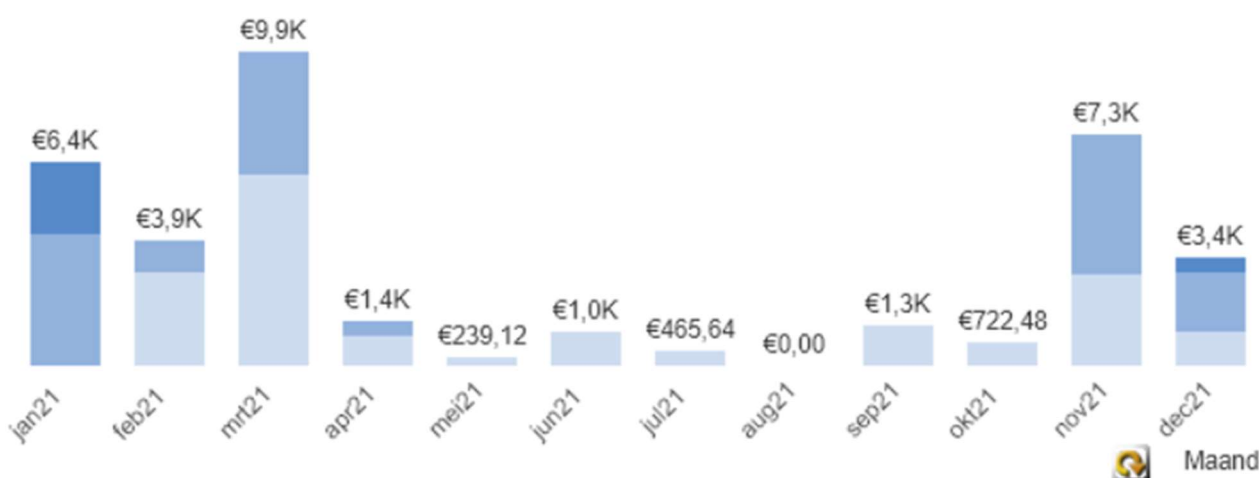
Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2021	Besteed bedrag Kalenderjaar 2021	Toelichting
Personeel	€ 95.680	€ 95.680	Inzet vakdocenten en extra onderwijsassistenten
Materieel			
Professionalisering			
Overig			

2.2.5. Eigen risicodrager ziekteverzuim (ERD)

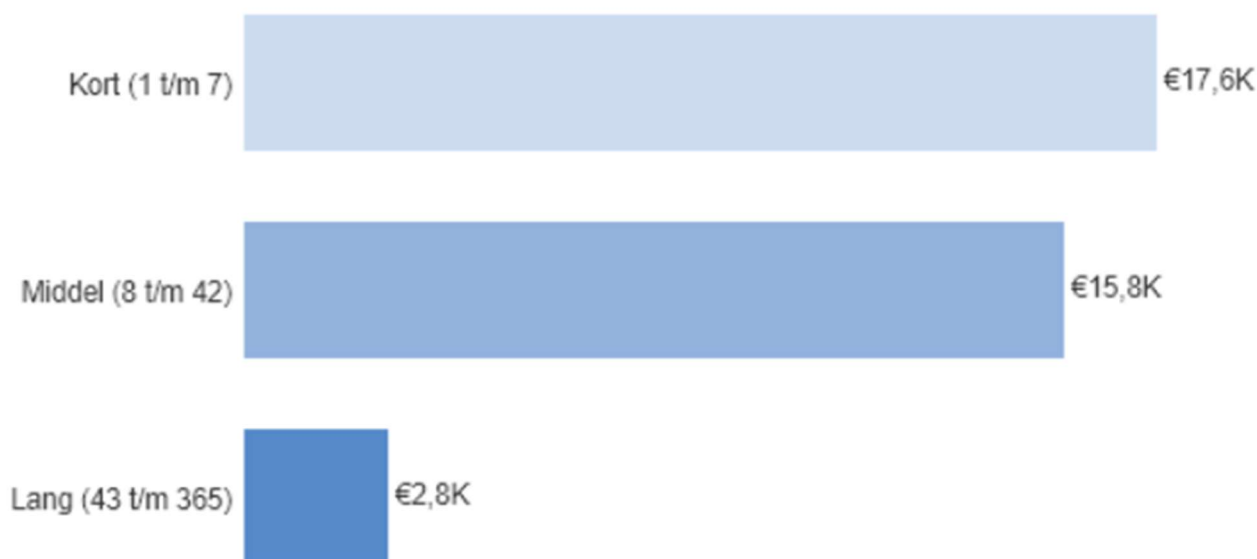
El Habib is eigen risicodrager voor ziekteverzuim. De kosten die in verband met ziekteverzuim gemaakt worden, zoals kosten voor vervangers, preventie, begeleidingskosten en aangepaste materialen e.d., komen ten laste van het bestuur. Ter referentie de premies van het Vervangingsfonds bedroegen in 2021 6,0%. Eigen risicodrager zoals El Habib betalen een lagere premie circa 0,20%. Door deze premie besparing kunnen maandelijks voor circa € 6.000 aan vervangers worden betaald. De school is in regie en neemt zelf verantwoordelijkheid voor de bekostiging, de begeleiding en re-integratie. Er kan gesteld worden dat het een verstandige keuze was om eigen risicodrager te worden. De volgende overzichten bevestigen dat.

Wat is de trend van de verzuimkosten?

€ 36.189



Wat is zijn de verzuimkosten per verzuimduurklasse?



2.2.5.1. Ziekteverzuimanalyse IKC El Habib

Kengetallen	El Habib 2021	El Habib 2020	El Habib 2019	El Habib 2018	El Habib 2017	El Habib 2016
Verzuimpercentage	1,3%	3,7%	6,6 %	2,8 %	4,4 %	1,5 %
Meldingsfrequentie per jaar	0,9	0,78	0,58	0,38	0,58	0,62
Dagen gemiddelde verzuimduur	6,4	43	11,8	40,3	9,5	22,6
Nulverzuim percentage	53,2%	45,7%	60%	76,1%	72,0%	59,0%

Ziekteverzuimanalyse van de school wordt hierboven inzichtelijk gemaakt in diverse doorsneden. Er kan altijd sprake zijn van een negatieve incidentele uitzondering, maar de bovenstaande tabel geeft een trend aan die als zeer positief te bestempelen is. Het gevoerde beleid heeft duidelijk positief effect.

Waar 2020 werk gekenmerkt door een forse daling van het ziekteverzuim percentage (VP) van 6,6% in 2019 naar 3,7% in 2020, daalt in verslagjaar 2021 het verzuimpercentage naar slechts 1,3%. Waar voorgaande jaren nog te kampen had met langdurig verzuim (groter dan zes weken) is dat in 2021 minimaal met 0,09%. Sterker nog het percentage bevat voor het grootste deel kort verzuim van korter dan acht dagen met 0,67%. Een prachtige ontwikkeling en een grote pluim voor de medewerkers. Ondanks de pandemie was het ziekteverzuim extreem laag.

De gemiddelde verzuimduur is gebaseerd op de beëindigde verzuimgevallen in die periode. De duur van een verzuimmelding telt volledig mee in de periode waarin de herstelmelding plaatsvindt. Dit maskeert het beeld enigszins voor 2020. De beëindiging van twee langdurige verzuim casussen in respectievelijk maart en november 2020, heeft tot gevolg dat de gemiddelde verzuimduur steeg in 2020 naar 43 dagen. Feit blijft dat het gemiddelde voor 2021 6,4 is. Een machtig mooi, laag gemiddelde.

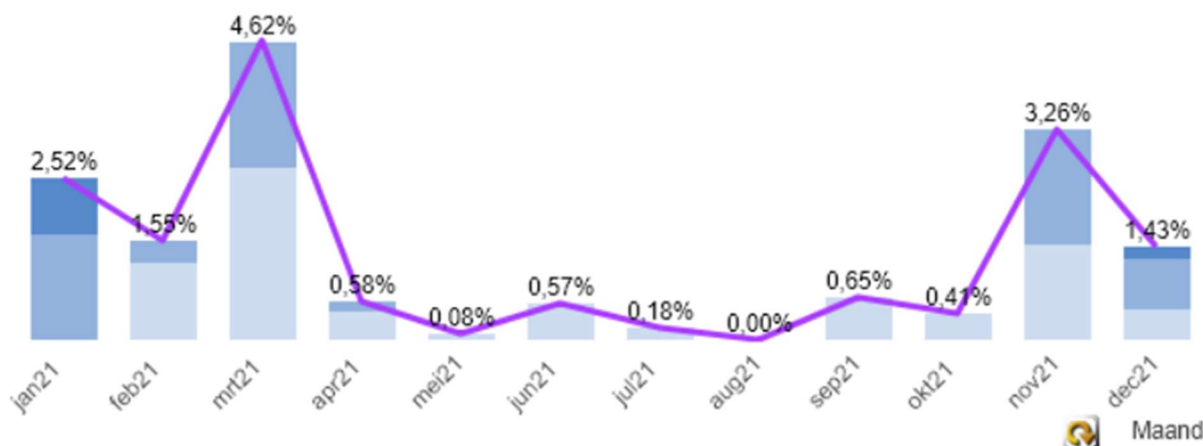
De verzuim meldingsfrequentie (MF) is 0,90 voor 2021 en bedroeg voor 2020 0,78. Dit is beide als laag te kwalificeren, zeker als we de pandemie in gedachte houden.

Het percentage nul-verzuim geeft het aandeel van medewerkers die niet ziek zijn geweest. In het jaar van de coronacrisis 2021 voor de school een resultaat aan nul-verzuim van 53,2%. Ter referentie in 2020 45,7%. Dit is een prima resultaat en een verbetering t.o.v. vorig verslagjaar.

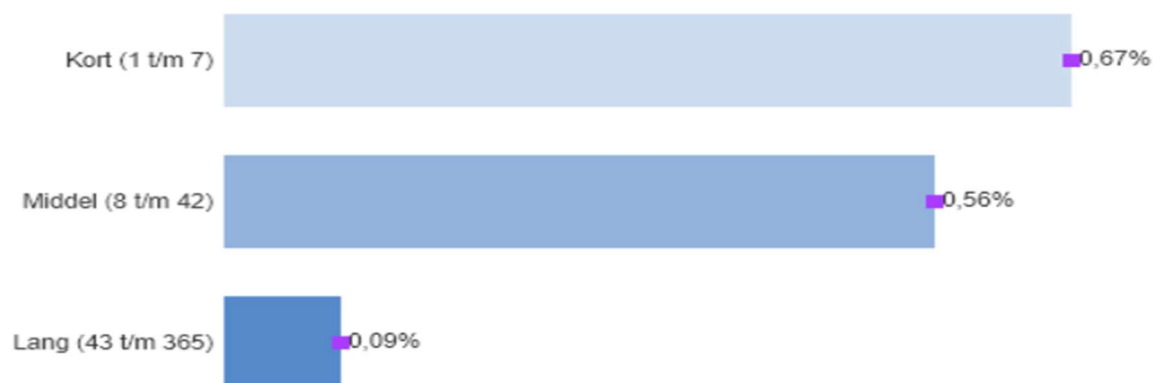
2021:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

1,32%



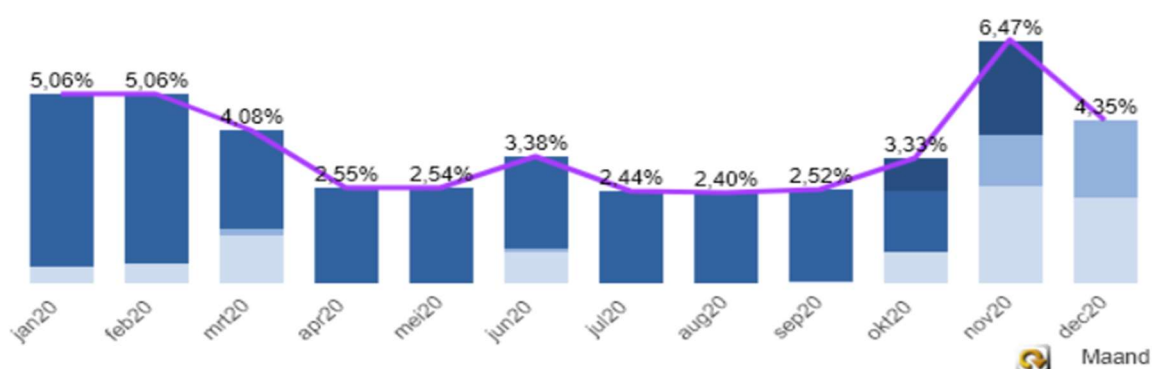
Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



2020:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

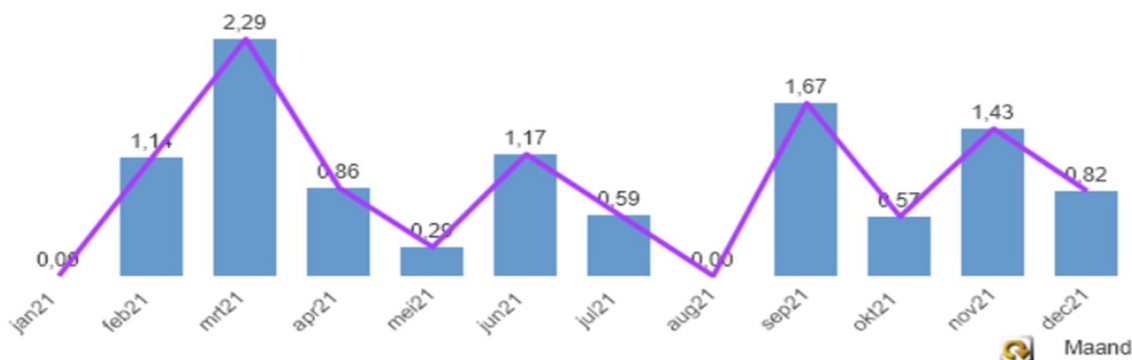
3,66%



2021:

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

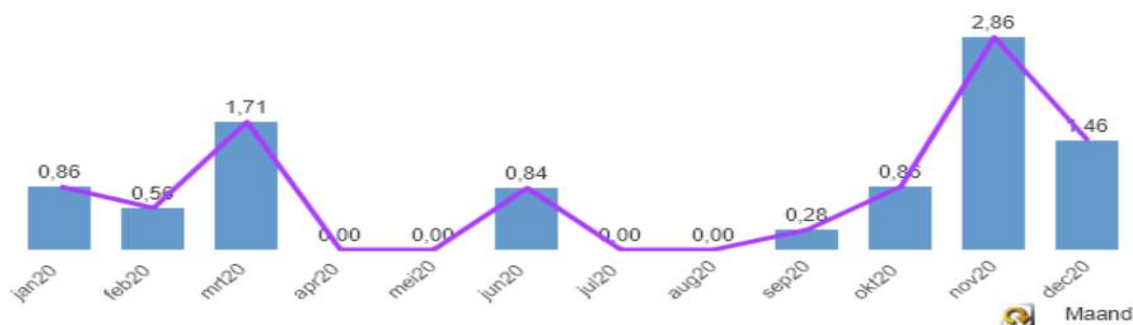
0,90



2020:

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

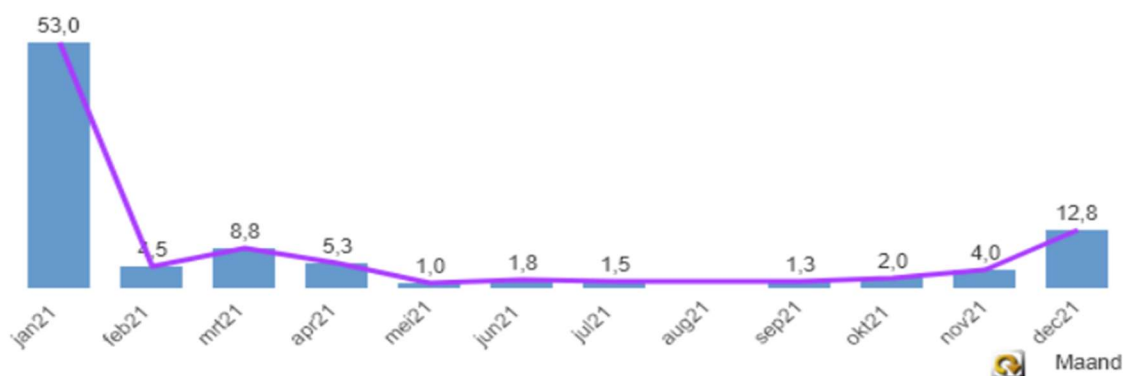
0,78



2021:

Wat is de trend van de gemiddelde verzuimduur in dagen?

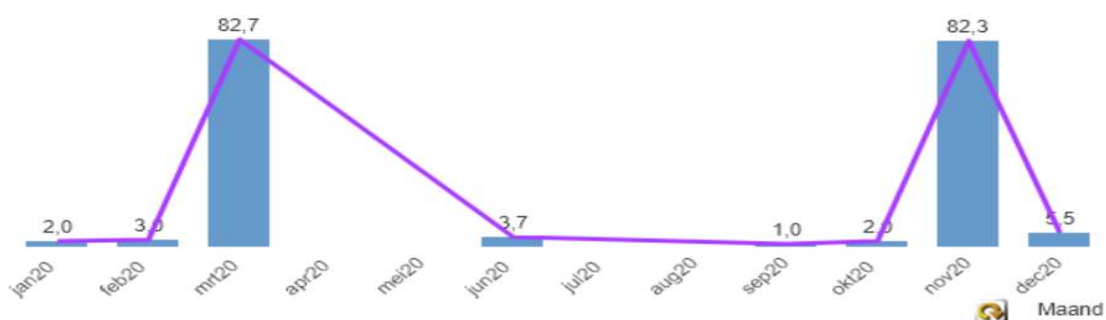
6,38



2020:

Wat is de trend van de gemiddelde verzuimduur in dagen?

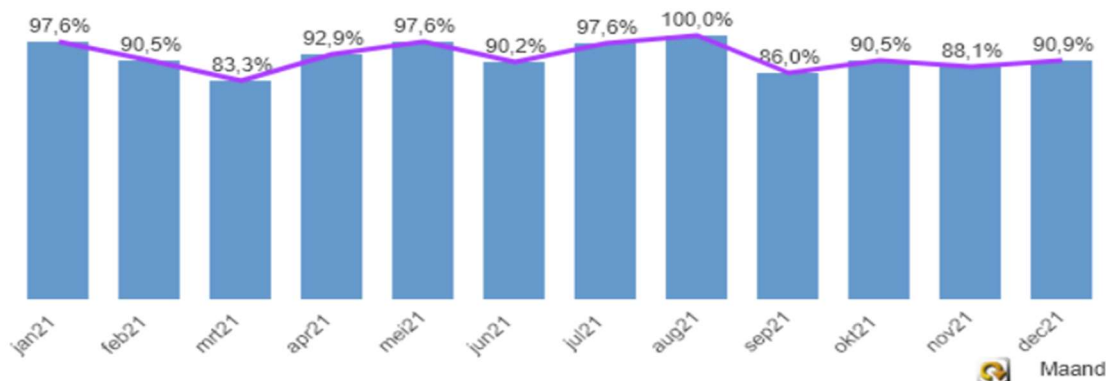
43,03



2021:

Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

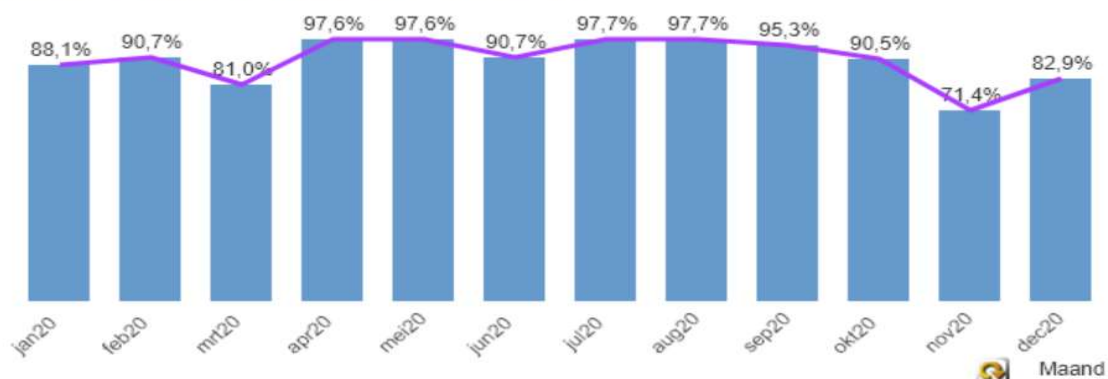
53,19%



2020:

Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

45,65%



2.2.5.2. Benchmarking ziekteverzuim in het primair onderwijs

Onderstaand volgen de resultaten van het onderzoeksrapport waarin het niveau en de ontwikkeling van het verzuim worden beoordeeld aan de hand van diverse verzuimkengetallen.

Bron: DUO Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2020, in opdracht v. ministerie van OC&W 21 september 2021.

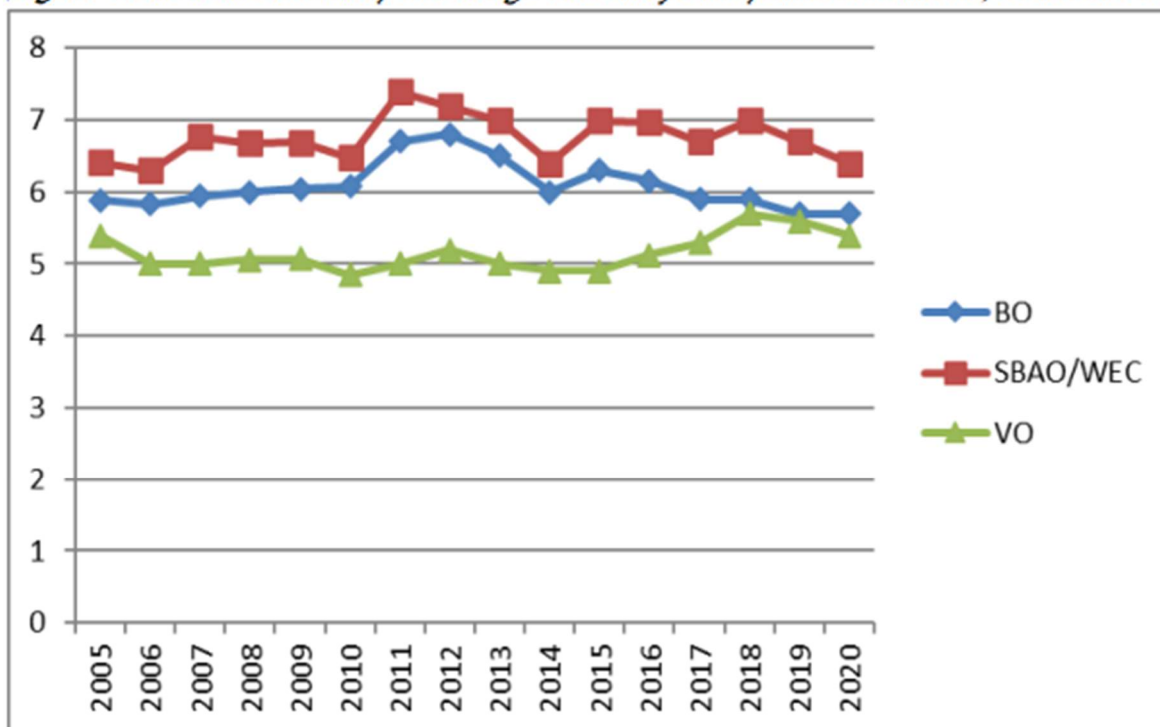
Onderwijzend personeel

Het ziekteverzuimpercentage onder het onderwijzend personeel in het basisonderwijs is van 2019 op 2020 gelijk gebleven, en gedaald in het speciaal onderwijs. In het voortgezet onderwijs is het gedaald (zie Figuur S.1 en Tabel S.1).

Net als voorgaande jaren is het ziekteverzuimpercentage over 2020 in het speciaal onderwijs het hoogst en in het voortgezet onderwijs het laagst (resp. 6,4% en 5,4%). Het ziekteverzuimpercentage voor voortgezet- en basisonderwijs verschilde voorheen altijd met ongeveer één procentpunt, maar lijkt elkaar te gaan naderen (zie figuur S.1).

Het verzuimpercentage van stg. SMART Limburg is in 2021 gedaald naar 1,3% en bedroeg in 2020 3,7%. Resultaten die beduidend beter zijn dan het landelijk gemiddelde voor BO van 5,7% voor 2020. Aangezien de meldingsfrequentie bij stg. SMART Limburg met een score van 0,9 voor 2021 van een vergelijkbaar niveau is als het landelijke gemiddelde van 0.9 voor BO van de laatste jaren, illustreert de benchmarking dat onze medewerkers net zo vaak ziek zijn, maar beduidend korter dan landelijk gemiddeld. Dit onderstreept dat er sprake is van een uitstekende situatie. Een pluim voor de medewerkers en de begeleiding.

Figuur S.1. Ziekteverzuimpercentage onderwijzend personeel in BO, SBAO/WEC en VO



Tabel S.1. Kengetallen ziekteverzuim onderwijzend personeel, 2018-2020

Onderwijzend personeel

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
<i>Ziekteverzuim</i>												
PO	5,9	5,8	5,8	1,1	1,0	0,9	22	21	23	47	49	50
bo	5,9	5,7	5,7	1,1	0,9	0,9	22	21	23	48	50	50
sbao/wec	7,0	6,7	6,4	1,3	1,2	1,0	21	22	25	43	46	48
VO	5,6	5,6	5,4	1,8	1,6	1,2	14	14	17	34	36	42

Uit de benchmarking tabel (zie Tabel S.1) kunnen diverse conclusies worden getrokken.

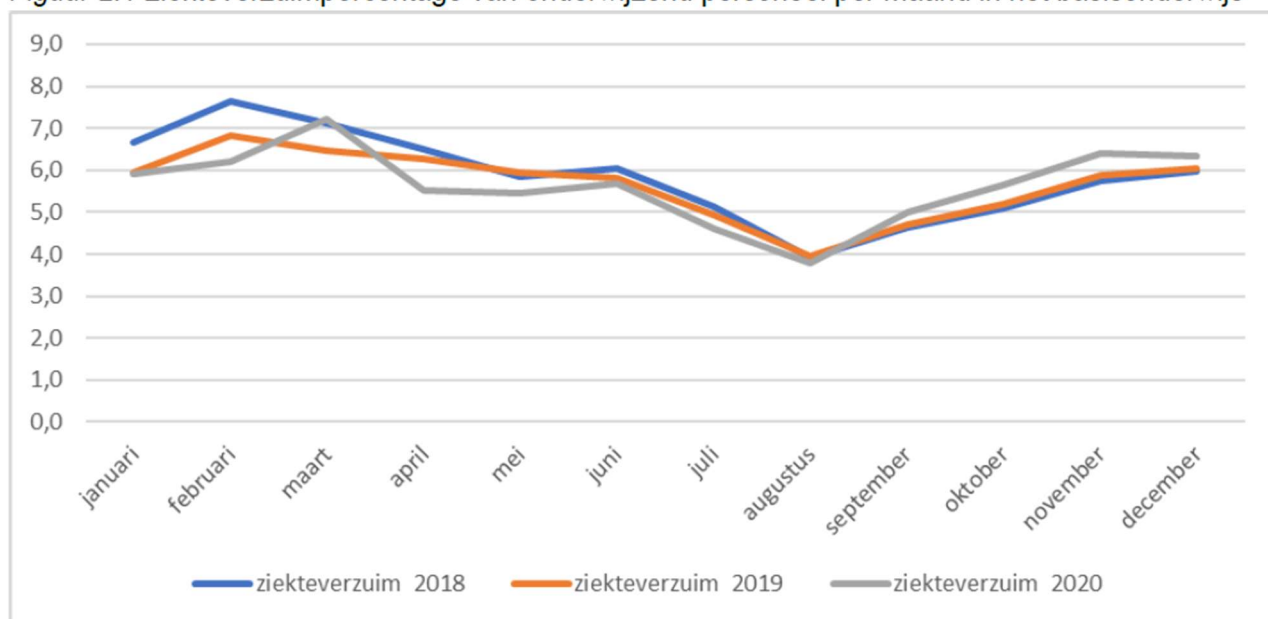
De meldingsfrequentie voor het ziekteverzuim onder het onderwijzend personeel vertoont in de sectoren PO en VO een lichte daling. Waar het voortgezet onderwijs in 2020 het laagste ziekteverzuimpercentage kende, kende het wel het hoogste aantal meldingen van ziekteverzuim. VO leraren zijn vaker maar korter ziek dan PO leraren.

De gemiddelde verzuimduur voor het ziekteverzuim onder het onderwijzend personeel is van 2019 op 2020 in het primair onderwijs met 2 dagen toegenomen en in het voortgezet onderwijs met 3 dagen toegenomen.

Het nul(ziekte)verzuim onder het onderwijzend personeel is in alle sectoren van 2019 op 2020 gestegen. Het deel van het onderwijzend personeel dat zich in een jaar niet heeft ziekgemeld is in 2020 in het basisonderwijs het hoogst en in het voortgezet onderwijs het laagst resp. 50% en 42%.

Ziekteverzuimpercentage per maand

Figuur 2.1 ziekteverzuimpercentage van onderwijzend personeel per maand in het basisonderwijs



Figuur 2.1 toont ter benchmarking het verloop van het verzuimpercentage per maand voor de afgelopen 3 jaar. Voor 2020 is in maart een kleine piek te zien in het ziekteverzuimpercentage, (7,2% vs. 6,3% in 2019). Maar voor de maanden daarop daalt het onder het cijfer van de jaren daarvoor, om na de zomervakantie weer iets uit te lopen.

Een trendlijn die ook te zien is bij stg. SMART Limburg. Waar de maanden maart en november dikwijls wat hoger zijn (zie paragraaf 2.2.5.1.).

Ziekteverzuim naar achterstandsscore

Dit jaar is er een nieuwe indicator toegevoegd aan het verzuimonderzoek; de achterstandsscore, deze is zowel voor voortgezet- als het basisonderwijs beschikbaar. Als bron is de CBS-indicator voor achterstanden gebruikt, en net als bij de arbeidsmarkttoelage (details volgen in paragraaf) is gekozen voor de relatieve achterstandsscore; deze is berekend door de achterstandsscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging. Vervolgens is deze relatieve achterstandsscore ingedeeld in 4 ruwweg (in aantal scholen) gelijke klassen:

In tabel 2.2 is deze indeling te zien. Scholen in de hoogste achterstandsscore klasse hebben een hoger verzuimpercentage (6,3%) dan de rest. Scholen in de laagste achterstandsscore hebben met een verzuimpercentage van 5,4 % bijna een procent lager verzuim.

Tabel 2.2 relatieve achterstandsscore voor onderwijzend personeel in het basisonderwijs

klasse	aantal scholen	VP			MF			GZD		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
achterstandsscore 115-593	1534	6,4	6,3	6,3	0,9	0,9	0,9	21	20	23
achterstandsscore 56-114	1543	5,9	5,8	5,7	0,8	0,8	0,8	22	22	23
achterstandsscore 28-55	1519	5,5	5,3	5,2	0,8	0,8	0,8	21	21	22
achterstandsscore 0-27	1535	5,5	5,3	5,4	0,8	0,8	0,8	21	21	23

Stg. SMART Limburg mag gebenchmarkt worden met de hoge scores en geeft de resultaten op dit domein nog meer glans.

Ziekteverzuim vanuit diverse invalshoeken en kenmerken

De verzuimkengetallen volgen van het onderwijzend personeel (OP) vanuit diverse invalshoeken.

Het ziekteverzuimpercentage onder het onderwijzend personeel verschilt aanzienlijk per leeftijdscategorie (zie tabel 2.4). In het basisonderwijs is het ziekteverzuimpercentage onder 55-plussers tweeëneenhalf keer zo groot als onder jongeren tot 35 jaar.

Tabel 2.4. Kengetallen ziekteverzuim PO onderwijzend personeel uitgesplitst naar leeftijd, 2018-2020

	VP			MF			GZD		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
BO									
Jonger dan 35 jaar	3,9	3,9	3,8	1,1	1,1	1,0	15	16	16
35-44	5,2	4,9	5,1	1,0	1,0	1,0	21	20	22
45-54	6,0	5,8	6,0	1,0	1,0	1,0	24	23	24
55-64	9,3	9,1	8,6	1,2	1,1	1,0	30	30	32
65 of ouder	10,0	12,3	11,3	0,4	0,5	0,5	43	41	45

In tabel 2.5 zijn de kengetallen voor het ziekteverzuim van het onderwijzend personeel naar verschillende persoons-, baan- en schoolkenmerken uitgesplitst.

In het basisonderwijs hebben vrouwen in 2020 een hoger ziekteverzuim 5,9% dan mannen 4,4%, zij meldden zich vaker ziek, ook de gemiddelde verzuimduur is 1 dag hoger.

Leerkrachten waren in 2020 5,8% procentueel meer ziek dan directieleden 4,4%, maar als directieleden zich ziekmelden, zijn zij (gemiddeld) een stuk langer ziek met een duur van 39 dagen dan leraren met 22 dagen.

Onderwijzend personeel in het basisonderwijs met een grote aanstelling verzuimen minder dan personeel met een deeltijdaanstelling.

Het verzuim bij kleine scholen ligt lager dan bij grotere scholen.

Tabel 2.5. Kengetallen ziekteverzuim PO onderwijzend personeel uitgesplitst naar achtergrondkenmerken, 2020

	BO		
	VP	MF	GZD
Totaal	5,7	0,9	23
<i>Geslacht</i>			
Mannen	4,4	0,9	22
Vrouwen	5,9	1,0	23
<i>Functie</i>			
Directieleden	4,4	0,5	39
Leerkrachten (OP)	5,8	1,0	22
<i>Aanstellingsomvang</i>			
< 0,5 wtf	5,9	1,4	24
0,5 – 0,87 wtf	6,1	0,9	23
> 0,87 wtf	4,7	0,8	19
<i>Schoolgrootte in aantal werknemers</i>			
Kleiner dan 10	5,1	1,1	25
>= 10 en < 20	5,7	1,0	24
>= 20 en < 50	5,7	1,0	23
50 en groter	5,6	1,0	21

Ondersteunend personeel

Het ziekteverzuimpercentage stabiliseert onder het ondersteunend personeel in zowel het basis- als speciaal basisonderwijs iets afgenomen (zie Tabel 2.7). De meldingsfrequentie laat voor 2020 voor het ziekteverzuim kleine afnames zien. Daarentegen is de gemiddelde ziekteverzuimduur gestegen. In het primair onderwijs in 2020 met 4 dagen toegenomen.

Het nul(ziekte)verzuim onder het ondersteunend personeel in het primair onderwijs is van 2019 op 2020 gestegen. Een positieve ontwikkeling. Van het ondersteunend personeel heeft 57 procent zich in 2020 geen enkele keer ziekgemeld.

Tabel 2.7. Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim PO ondersteunend personeel, 2018-2020
Ondersteunend personeel

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Ziekteverzuim												
PO	6,3	6,2	6,2	1,0	1,0	0,9	20	19	23	54	54	57
bo	5,9	5,8	5,9	0,8	0,8	0,8	20	19	23	62	60	61
sbao/wec	6,9	6,8	6,8	1,3	1,3	1,1	19	19	24	42	44	49
VO	6,0	5,9	6,2	1,2	1,2	0,9	18	18	24	43	46	53

De onderstaand cijfers vertonen trendmatig in toename en afname gelijkenis met onderwijzend personeel.

Vergelijking ontwikkeling El Habib met landelijke benchmark

Als we de resultaten van El Habib uit paragraaf 2.2.5.1 vergelijken met de landelijke resultaten uit paragraaf 2.2.5.2 dan mag de stichting pronken met de resultaten op dit gebied. Chapeau!

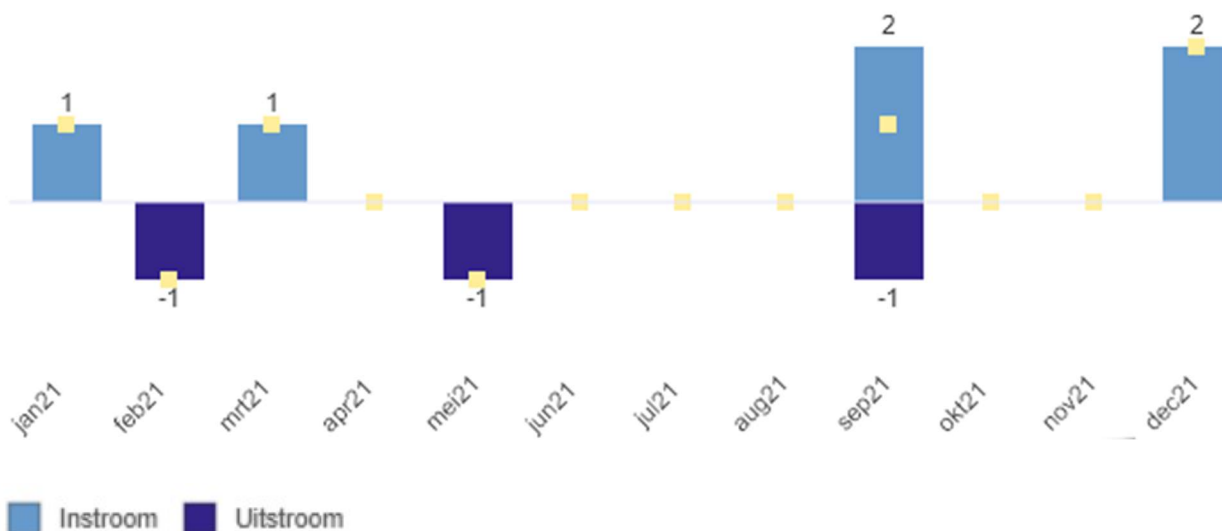
Conclusie: Met deze resultaten kan het verzuim op IKC El Habib als (zeer) **laag** gekwalificeerd worden bij de school. **Een pluim voor de medewerkers en de begeleiding.**

2.2.6. Uitkering na ontslag en verloop personeel

Een open cultuur en vitaliteit hebben ook een positieve invloed op het ziekteverzuim en dragen bij aan het voorkomen van ontslag. In het verslagjaar 2021 is een ontslaguitkering in mei uitgekeerd en een transitievergoeding uitbetaald in maart.

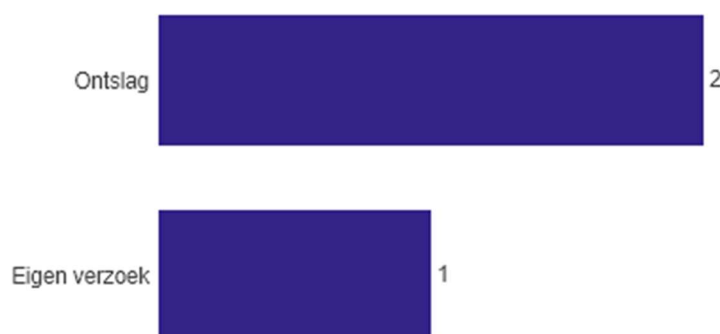
Er zijn in het verslagjaar 2021 zes medewerkers ingestroomd en er zijn drie medewerkers uitgestroomd. Vorig jaar was er sprake van vijf medewerkers in- en uitstroom.

Wat is de trend van het verloop in aantal medewerkers?



De reden van de drie uitgestroomde medewerkers was:

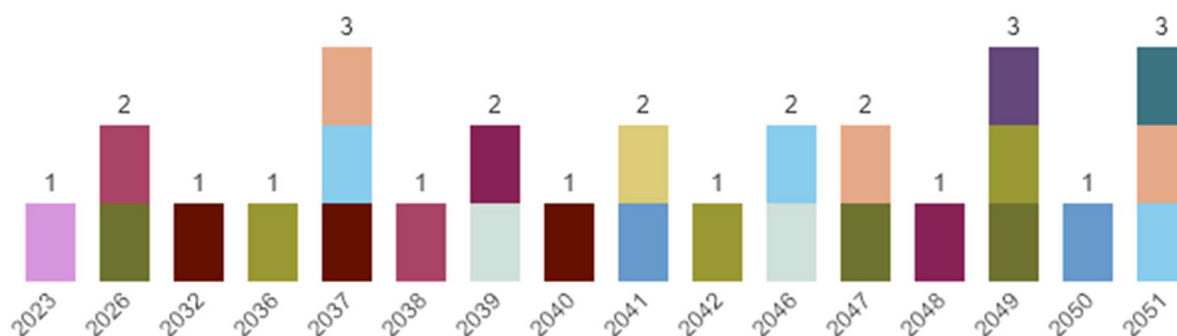
Hoeveel medewerkers zijn er uitgestroomd per reden uitstroom?



2.2.7. Toekomstige uitstroom

Komende jaren bereiken diverse medewerkers de AOW-gerechtigde leeftijd. Waarbij de leeftijdsgrens is bepaald op 2021: 66+4 maanden, 2022: 66+7 maanden, 2023: 66+10 maanden en vanaf 2024 67 jaar. De AOW-leeftijd is gebaseerd o.b.v. de informatie van de belastingdienst. Er wordt geen rekening gehouden met de gemiddelde levensverwachting.

Wat is de verdeling van het aantal AOW gerechtigde medewerkers?



Al deze overzichten over leeftijdsopbouw, toekomstige AOW-uitstroom, professionalisering, verzuim, benchmarking etc. dragen bij aan het strategisch personeelsbeleid. Op basis van die informatie, maakt het leidinggevend kader keuzes en vertaalt deze naar acties.

2.3. Huisvesting & facilitair

El Habib is de enige islamitische basisschool in de regio Maastricht en omstreken. Sinds juli 2017 is El Habib gehuisvest in een nieuw schoolbouw. Het gebouw sluit aan op het voornemen, dat het schoolgebouw de onderwijsvisie ondersteunt en eveneens past bij het moderne onderwijs dat er geboden wordt. Het IKC El Habib is gelegen in de wijk Pottenberg te Maastricht.

Per 26 oktober 2020 is de kinderopvang 'boezemvriendjes' operationeel. Het bestuur heeft een overeenkomst gesloten met MIK & PIW Groep. De directie en het dagelijks bestuur zijn tevreden over de samenwerking met MIK. Tevens is er in de overeenkomst opgenomen dat de samenwerking met MIK jaarlijks geëvalueerd zal worden.

De school is goed bereikbaar, zowel met de auto als met het openbaar vervoer. Er is oog voor veiligheid en duurzaamheid. Veiligheid voor het kind en andere personen, maar ook de veiligheid van op het gebied van bescherming van privacy/ persoonsgegevens.

De school is een duurzaam gebouw dat in alle tijden goed in te zetten is met het oog voor energiebesparende mogelijkheden. Er zijn ruime klaslokalen ingericht, brede gangen en ook oplossingen voor kinderen met een beperking, denkend aan een lift, schuifdeuren of neutrale kleuren om extra prikkels te voorkomen. Het gebouw is volledig bezet met de huidige leerlingaantallen.

Er is sprake van een goede verstandhouding tussen school, buurtbewoners en verenigingen.

De verbondenheid met de buurt is groot. Afgelopen periode is er energie en aandacht gestoken in het verbeteren van het schoolplein. Dit doel is bereikt en wordt onder meer door de ouders bevestigd in de uitslag van de enquête.



2.4. Financieel beleid

2.4.1. Treasurystatuut

Het bestuur van de stichting heeft een treasurystatuut. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Hierin zijn de hoofdlijnen van de op het beleggen en belenen betrekking hebbende administratieve organisatie en interne controle vastgelegd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. Het uitgangspunt is immers dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

Het AB heeft de uitvoering van het treasurybeleid tijdens haar vergadering d.d. 10 december 2021 besproken. De voornaamste punten waren:

- Stg. SMART heeft op dit moment geen liquiditeitsrisico.
- In 2020 zijn banken begonnen met het hanteren van een negatieve rentevoet boven een bepaald tegoed op de rekening. Om hierop in te spelen heeft het bestuur in 2021 de mogelijkheden omtrent schatkistbankieren samen met het administratiekantoor onderzocht:
 Deelnemende banken zijn als volgt: ABN Amro, Rabobank, ING Bank, Deutsche Bank, Nederlandse Waterschapsbank en Bank Nederlandse Gemeenten
- Aangezien het administratiekantoor vaak met de Rabobank samenwerkt, kiest het bestuur om een zakelijke rekening bij de Rabobank te openen.

Verder zijn er geen beleggingen in financiële vaste activa. Koersverliezen zijn daarom niet aan de orde. De stichting heeft daardoor een laag risico.

Onderstaande link naar het treasurystatuut:

<https://www.elhabib.nl/hetbestuur>

2.4.2. Financieel toezicht

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) heeft in 2011 de beleidsregel financieel toezicht po vastgesteld. Het financiële toezicht is gericht op financiële risico's van de school en betreft de aspecten: de financiële continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid.

2.4.2.1. Waarderingskader financiële continuïteit

El Habib hanteert voor de financiële continuïteit de uitgangspunten van vermogensbeheer en budgetbeheer.

Voor de korte termijn adviseert OC&W om te kijken naar budgetbeheer. De ontwikkeling van de exploitatie van baten en lasten worden maandelijks gerapporteerd. De kengetallen rentabiliteit en liquiditeit worden kritisch gevolgd binnen de stichting in een meerjarenperspectief. De ratio's worden uitgebreid met de huisvestingsratio en de verhouding van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten en de verhouding ten opzichte van de rijksbijdragen. De door de inspectie gehanteerde signaleringswaarden worden in acht genomen.

Bij vermogensbeheer staat de vraag centraal: wat is de kapitaalsbehoefte van de instelling?

De kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen en kapitalisatiefactor worden binnen de stichting gehanteerd om het vermogensbeheer inzichtelijk te maken.

Aan de hand van deze kengetallen over vermogensbeheer en budgetbeheer, kan er een uitspraak gedaan worden over de financiële continuïteit en of er grip is op de financiële situatie.

In het jaarverslag worden deze kengetallen verantwoord. Bij het proces van het opstellen van de meerjarenbegroting van exploitatie en balans komen deze beleidsmatige uitgangspunten eveneens aan de orde. Meerjarenkasstroomprognoses worden gemaakt om in te schatten of de liquiditeit in het gedrang komt.

Het financiële beleid is gericht op beheersing van risico's en niet op oppotten.

Het bestuur staat regelmatig stil bij risico's, neemt indien nodig beheersmaatregelen en vormt een bestemmingsreserve doelbewust. Zie ook paragraaf 2.5.

2.4.2.2. Investeringsbeleid/ meerjarenonderhoud

Er wordt binnen SMART gewerkt met een meerjareninvesteringsplan voor OLP, ICT en Inventaris. Deze worden gewaardeerd als materiële vaste activa op de balans. De uitgangspunten zijn:

- Maand van aanschaf is bepalend voor het tijdstip waarop wordt gestart met afschrijven.
- Alle investeringen boven de € 500 worden geactiveerd.
- Activering en afschrijving vindt plaats conform de met het bestuur afgesproken termijnen.

Onderhoud wordt in wezen niet geactiveerd en niet afgeschreven. Reden hiervan is, dat het gebouw geen eigendom van de school is en dus niet gewaardeerd kan worden op de balans.

Hiervoor blijft de systematiek van doteren aan de voorziening gehandhaafd. In overleg met de accountant kunnen verbeteringen aan het gebouw hierop een uitzondering vormen. In het bijzonder voor verduurzaming (binnenklimaat) of onderwijskundige vernieuwing.

2.4.2.3. Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue.

Het bestuur ziet erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat er bijvoorbeeld niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen.

Zo zijn er afgelopen tijd baten ontvangen onder de paraplu van het Nationaal Programma Onderwijs met tot doel om de onderwijsachterstanden die zijn opgelopen door de pandemie weg te kunnen werken (zie paragraaf 2.4.3.).

De ontvangen baten worden gesplitst in bekostiging:

- personeel regulier,
- personeel & arbeid inclusief werkdruk verminderende gelden,
- materiële instandhouding,
- onderwijsachterstandenbeleid,
- asielzoekers en overige vreemdelingen,
- professionalisering en begeleiding starters schoolleiders/ prestatiebox,
- samenwerkingsverband rijksbijdragen,
- Inhaal- en OndersteuningsProgramma onderwijs (IOP),
- Extra Hulp voor de Klas (EHvdK),
- Arbeidsmarkttoelage
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO) etc.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn de prestatieboxgelden afgeschaft door OC&W. Deze baten waren bestemd voor opbrengstgericht werken, professionalisering en cultuuractiviteiten. Deze bekostiging is (budgetneutraal) herverdeeld. Deels door ophoging van het P&A budget, deels door ophoging van rijksbijdragen Personeel regulier voor de culturele component en deels door de toekenning van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders.

Voorts worden de baten gescheiden in gemeentelijke bijdragen, rentebaten (treasury) en ouderbijdragen (private gelden), etc. Aan de ouders van de kinderen op school wordt jaarlijks door de ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd. Het gevraagde bedrag voor een kind bedraagt € 35, twee kinderen € 50, drie kinderen € 65. Met deze inkomsten organiseert de ouderraad diverse activiteiten (zie de schoolgids). Jaarlijks wordt door de ouderraad, financiële verantwoording afgelegd. Deze afspraken zijn ook in de schoolgids beschreven.

Bij opmaak van de meerjarenbegroting en bij het proces van formatieplanning wordt de allocatie van middelen in ogenschouw genomen. Aangezien de school een éénpitter is, is allocatie van middelen naar schoolniveau of afroming voor bekostiging voor het bestuurskantoor niet aan de orde.

2.4.3. Nationaal programma onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

Om de impact van corona op leerlingen in beeld te brengen heeft het bestuur een schoolscan laten opstellen op individueel-, groep- en schoolniveau. Op basis van deze analyses heeft het bestuur zicht gekregen op opvallende zaken in de ontwikkeling van de leerlingen. Deze hebben betrekking op:

- een schoolbreed overzicht van de vak- en vormingsgebieden waar de ontwikkeling van leerlingenrelatief gezien het meest vertraagd is;
- een overzicht van jaargroepen die afwijken van het schoolbrede beeld;
- per jaargroep een overzicht van onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen;
- een overzicht van de leerlingen die positief of negatief opvallen.

Conclusie van de schoolscan is als volgt:

Op schoolniveau	geen achterstand bij geen enkel vak
Op groepsniveau	enkel een lichte achterstand bij begrijpend lezen in groepen 3 en 4 vanwege grote taalachterstand bij aanvang groep 1. Aandachtspunt in groepen 3 en 4, maar wordt ingehaald in hogere groepen.
Op leerlingniveau	uitval bij de al bekende zorgleerlingen

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de NPO-middelen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor professionalisering en extra inzet formatie. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de MR en het AB. De MR heeft dit plan op 11 juni 2021 goedgekeurd. Tevens heeft het AB dit plan goedgekeurd op 18 juni 2021.

1. Extra inzet formatie	- Individuele begeleiding - Extra inzet onderwijsassistent - Instructie in kleine groepen - Extra instructie door leerkrachten en onderwijsassistenten
2. Professionalisering	- Coaching en begeleiding leerkrachten en onderwijsassistenten - Het organiseren van trainingen en cursussen voor personeelsleden

2.4.4. Onderwijsachterstandenmiddelen

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan of niet extra middelen toe te wijzen. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden.

De middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen worden vanaf schooljaar 2019-2020 op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator wil het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind.

Voor het schooljaar 2020-2021 is er een totaalbedrag van € 855.646,39 ontvangen. Voor schooljaar 2021-2022 is dit bedrag verlaagd naar € 811.902,77. Deze extra middelen voor de onderwijsachterstanden bedragen voor kalenderjaar 2021 ad. **€ 837.419,88**. Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om onderwijsachterstand te bestrijden. Hieruit is een **bestedingsplan** opgesteld.

Omwillen van de kwetsbare populatie met taalachterstand is er als bestedingsdoel gekozen voor de inzet van plusleerkrachten en extra onderwijsassistenten. Het bestedingsplan 2020-2024 is door het AB goedgekeurd en door de MR positief geadviseerd.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag kalenderjaar 2021	Besteed bedrag kalenderjaar 2021	Toelichting
Personeel	€ 837.419,88		- Inzet plusleerkrachten - Inzet extra onderwijsassistenten - Inzet specialist leescoördinator - Inzet specialist kindtherapeut - Inzet specialist begeleiden
Materieel			- Diverse methoden en materialen om onderwijsachterstand te bestrijden.
Professionalisering			- Meer ontwikkeltijd voor leraren - Nascholing team m.b.v. E-Wise

Gelieerd aan de ontvangen bijzondere bekostiging voor NPO is er voor het risico op onderwijsachterstanden een aanvullende bijzondere subsidie ontvangen van € 321.527 vanaf schooljaar 2021-2022.

Verder is CBS-indicator voor achterstanden het selectie criterium voor scholen of ze in aanmerking komen voor een Arbeidsmarkttoelage NPO. Deze arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het NP Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan (algemeen bestuur) is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor (AK) ONS Onderwijsbureau te Heerlen. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het bestuur. Bij het AK vindt er een controle plaats op juistheid van de codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “vier-ogen principe”. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks via QlikView beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Er is een transparant continu beschikbaar bijgewerkt systeem van financiële planning en control op grootboekniveau. De meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

In het jaar 2021 heeft het bestuur met behulp van financiële zelfevaluatie gemonitord in hoeverre de stichting “in control” is of er met andere woorden grip is op de financiële processen.

Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt dikwijls plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Bij opmaak van de meerjarenbegroting wordt er nog uitgebreider bij stilgestaan. Op sommige gebieden bestaat er grote onzekerheid over de ontwikkeling. Vanuit dit oogpunt is een buffer dan ook noodzakelijk.

2.5.2. Externe risicoanalyse WIJS Accountants

De inspectie heeft in haar rapportage van vierjaarlijks onderzoek op 18 februari 2020 aangegeven dat de financiële positie van het bestuur in orde is. Ze zien op de korte of middellange termijn geen risico's voor de financiële continuïteit van Stichting SMART Limburg. Ook de financiële rechtmatigheid is in orde. Het bestuur voldoet aan de eisen van het kwaliteitsgebied Financieel beheer. Echter zijn er een aantal reële risico's die in het rapport van WIJS Accountants zijn gesignaleerd en waarop tijdig geanticipeerd is in combinatie met het reserveren van een risicobuffer voor:

1. Wegvallen bekostiging onderwijsachterstanden

In 2018 heeft het ministerie van OCW het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs en het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid herzien. Sindsdien maakt OCW gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) eerder in opdracht van het ministerie heeft ontwikkeld.

De onderwijsachterstandenindicator bepaalt hoeveel geld een basisschool krijgt om onderwijsachterstanden weg te werken. Deze indicator wordt door middel van een complexe formule berekend. Bij het berekenen van de formule wordt er onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- het opleidingsniveau van de ouders;

- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school van het kind;
- de herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur in Nederland van de moeder;
- of de ouders in schuldsanering zitten.

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan of niet extra middelen toe te wijzen aan de hand van de bovenstaande aspecten. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden.

SMART Limburg constateert dat de onderwijsachterstandsscore de school in de toekomst zal dalen en mogelijk zelfs geheel zal verdwijnen doordat er structureel bijna alleen kinderen worden aangemeld met ouders die **zogenaamd** hoogopgeleid zijn en niet in schuldsanering zitten.

Knelpunten:

- Het feit dat deze ouders **hoogopgeleid** zijn of niet in een **schuldsanering** zitten lost het probleem van onderwijsachterstanden van de leerlingenpopulatie van SMART Limburg niet op.
- **De hoogopgeleide ouders van allochtone afkomst** hebben vaak zelf een taalachterstand in het Nederlands, omdat ze op latere leeftijd naar Nederland zijn gekomen. Daarnaast hebben deze ouders een andere vorm van onderwijs genoten in het land van herkomst dat geen aansluiting vindt met het onderwijs alhier waardoor ze hun kinderen niet goed kunnen ondersteunen.
- **De in Nederland hoogopgeleiden** hebben een nonchalante houding m.b.t. het begeleiden van hun kinderen. De kinderen volgen over het algemeen geen voorschoolse educatie, waardoor ze met een (taal)achterstand starten op school.
- Daarnaast worden er ook kinderen met de Belgische nationaliteit aangemeld. De achterstandsscore voor de Belgische kinderen wordt ingeschat door het CBS. De inschatting van het CBS is naar ervaringen van SMART Limburg voor discussie vatbaar, aangezien deze niet gebaseerd is op daadwerkelijke gegevens van deze Belgische kinderen.

Ontwikkelingen 2022

Op basis van een evaluatie wordt deze indicator/ de regeling in 2022 herzien. Vanuit landelijk perspectief is er nog geen zicht op de beleidsmatige gevolgen voor scholen. In 2022 gaat de sector hier met het ministerie van OCW over in gesprek. Hier schuilt een risico.

2. Mogelijke toename aantal zorgleerlingen en nieuwkomers

2.1. Toename aantal zorgleerlingen

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Zij ontvangende middelen en hebben de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. De scholen en schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de inrichting, vormgeving en kwaliteit van ondersteuningsniveau 1 t/m 4. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toegang tot ondersteuningsniveau 5. SMART Limburg is aangesloten bij samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland (het SWV). De kosten van extra ondersteuning (niveau 5) worden in gezamenlijkheid en op basis van solidariteit gedragen, tenzij de geboden ondersteuning in niveau 1 t/m 4 aantoonbaar van onvoldoende kwaliteit is (deze kosten komen voor rekening van SMART Limburg). Als er veel verwijzingen zijn naar het S(B)O dan blijft er minder budget over voor de zorg waarvoor SMART Limburg verantwoordelijk is en SMART Limburg kan hier geen invloed op uitoefenen. Het SWV biedt minder arrangementen aan SMART

Limburg omdat het SWV geen eigen in-house expertise meer in dienst heeft. De ondersteuning dient SMART Limburg dus zelf te regelen. De grote onderwijsbesturen in het verzorgingsgebied van het SWV hebben hier personeel voor in dienst dat hierin gespecialiseerd zijn. Een mogelijkheid tot samenwerking met de grote besturen of met andere kleinere besturen is er voor SMART Limburg niet.

2.2. Toename aantal nieuwkomers

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging. Bij het nieuwkomersonderwijs gaat het vaak om deze groep kinderen, soms ook om allochtone kinderen die geen Nederlands spreken of de taal onvoldoende beheersen om het Nederlandse onderwijs te volgen. Vanuit OCW wordt er nieuwkomersbekostiging ontvangen als de kinderen bij aanmelding op de school minder dan twee jaar in Nederland zijn. De kinderen die SMART Limburg als nieuwkomer verwelkomt voldoen vaak niet aan dit criterium, maar dit houdt niet in dat (bijvoorbeeld) het taalprobleem er niet is. Nieuwkomers hebben vrijwel allemaal specifieke taalbehoeften maar sommigen hebben ook ondersteuning nodig op een ander vlak, zoals de sociaal-emotionele, cognitieve of motorische ontwikkeling of de zelfredzaamheid. Bij het vaststellen van de noodzaak tot extra ondersteuning moeten deze verschillende ondersteuningsbehoeften uit elkaar worden gehaald. De toename van de nieuwkomers heeft tot gevolg dat het bestuur mogelijk nieuwe voorzieningen moet inrichten voor onderwijs aan nieuwkomers, of genoodzaakt zal zijn om bestaande voorzieningen uit te breiden. De bekostiging voor deze nieuwkomers is minimaal en afhankelijk van het aantal op teldatum 1 oktober. Om deze leerlingen onderwijs op maat te kunnen geven dient de formatie eigenlijk met drie extra leerkrachten (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) te worden uitgebreid. Deze extra uitgaven zal druk zetten op de beschikbare middelen en het bestuur ziet zich dan gesteld voor (nieuwe) onderwijsinhoudelijke, organisatorische en financiële knelpunten. Wij gaan ervanuit dat de bekostiging voor nieuwkomers bij lange na niet toereikend is om de zorg te kunnen bieden die wij nodig achten voor de instroom aan nieuwkomers.

3. Krimp in leerlingaantallen

Zoals voor alle scholen in de regio Limburg wordt ook voor IKC El Habib voor de komende jaren verwacht dat er een terugloop van leerlingaantallen zal plaatsvinden. Dit zal ook de nodige financiële gevolgen hebben waarop we voorbereid moeten zijn. De speciale voorzieningen die wij hebben ingericht voor de doelgroepkinderen met grote taalachterstand (onze vaste kosten) nemen niet evenredig af in tijden van krimp.

Minder kinderen betekent minder inkomsten. Als wij daar nu op zouden anticiperen door onze formatie te verkleinen dan heeft dat weer gevolgen voor de huidige onderwijskwaliteit.

Wij hebben ervoor gekozen om het tekort in baten, in de toekomst (zolang we het kunnen) op te vangen met de reserves die we hebben opgebouwd.

4. ERD en ziekteverzuim

Stichting Smart Limburg is sinds 1 januari 2016 eigenrisicodrager voor de vervangingskosten en declareert geen vervangingskosten bij afwezigheid van een medewerker. Dit betekent dat wij voor de invulling van de vervanging niet meer hoeven te voldoen aan de regels van het VF en meer ruimte hebben voor een eigen vervangingsbeleid. Wij profiteren als eigenrisicodrager van effectief verzuimbeleid doordat we minder vervangingskosten hebben. De andere kant is natuurlijk dat wij ook een groter risico lopen dat in enig jaar het ziekteverzuim hoger is waar we

ons voor moeten voorbereiden. Voorbereiden doen we door actief in te zetten om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden door oog voor ons personeel. Anderzijds moeten we erop voorbereid zijn dat mocht het zich toch onverhoopt voordoen dat we langdurige zieken hebben dat we een stevige buffer hebben om de uitval op te kunnen vangen.

5. Kosten van afvloeiing personeel bij disfunctioneren

Als werkgever draait SMART Limburg ook op voor de kosten van afvloeiing van personeel. Daar horen ook ontslaguitkeringen en transitievergoedingen bij. Sinds enige tijd dient altijd een transitievergoeding betaald te worden, ook bij korte of tijdelijke dienstverbanden. Op dit moment worden er geen grote risico's voorzien in het personeelsbestand, medewerkers functioneren naar verwachting of wens. Er kunnen zich wel omstandigheden voordoen die hier een verandering in brengen, waardoor afvloeiing noodzakelijk is. De "kleinere" transitievergoedingen die sinds enige tijd betaald moeten worden bij bijvoorbeeld tijdelijke dienstverbanden kunnen goed begroot worden en zijn dus niet meegenomen als risico. Het risico kan worden beperkt door goed personeelszorg. De impact kan wel aanzienlijk zijn, aangezien ontslaguitkeringen in bepaalde situaties inclusief een periode van non-actief zijn oplopen tot € 50.000 tot € 75.000.

6. Tekort aan gekwalificeerd personeel

Als er veel personeelsleden uitvallen, dan kan het zijn dat SMART Limburg niet de mogelijkheden heeft om dit zelf op te vangen. In dat geval dient er personeel ingehuurd te worden bij interim-bureaus en/of uitzendbureaus. De inhuur van deze werknemers is duur. Daarnaast is het voor islamitische scholen bijzonder moeilijk (zo niet onmogelijk) om vervangers te kunnen krijgen. Om dit probleem zo goed mogelijk op te lossen worden er extra onderwijsassistenten in dienst genomen.

7. Modernisering participatiefonds m.i.v. 1 augustus 2022

In de huidige regelgeving rondom het participatiefonds kan SMART Limburg voorkomen dat de kosten van WW-uitkeringen van personeel dat is afgevloeid voor een deel voor rekening voor rekening van SMART Limburg komen. Dit kan voorkomen worden als de instroomtoets succesvol is doorlopen. In de afgelopen jaren heeft SMART Limburg ook bijna geen uitkeringskosten voor haar rekening gekregen (in 2018/2019 ca. € 2.400 en in 2019/2020, 2020/2021 en 2021/2022 (nog) niets. Met de aanstaande modernisering van het participatiefonds gaat dit waarschijnlijk veranderen. Na de modernisering betaalt het schoolbestuur altijd een eigen bijdrage in geval van een ontslag. Standaard betaalt een schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voor in te dienen. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen, dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. Het risico bestaat ook bij tijdelijke contracten die niet verlengd worden en tot uitkeringslasten (ww.) leiden.

8. Consequenties van de coronacrisis

Als gevolg van de Coronacrisis zijn scholen in het basisonderwijs het afgelopen najaar tijdelijk gesloten geweest. Het virus is ook nog niet uit ons land verdreven, dus nieuwe maatregelen blijven voorlopig mogelijk. Een grote groep leerlingen kan hierdoor een leerachterstand oplopen, die naderhand ingehaald moet worden. Gelden zijn beschikbaar, maar de besteding volgt daarop. Soms met enige vertraging, door de schaarste op de arbeidsmarkt. Wat een grote reserve buffer rechtvaardigt.

A.3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslag- jaar (T) 1-okt-21	Prognose T+1 1-febr-22	Prognose T+2	Prognose T+2	Prognose T+3	Prognose T+4	Prognose T+5
Aantal leerlingen	385	381	400	400	400	400	400	400

SMART kiest bewust voor kleine klassen. Beleidsmatig wordt de klassenpopulatie beperkt rond 20 leerlingen. Daarom is elke groep opgedeeld in minimaal twee klassen. De school wil waarborgen dat alle leerlingen de nodige aandacht en begeleiding krijgen. Zo probeert de school zich te onderscheiden, uiteraard in combinatie met de eigen identiteit. Onze leerlingen komen niet alleen uit Maastricht, maar ook uit diverse plaatsen in de regio.

3.1.2. FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar 2021 (T)	Prognose 2022 T+1	Prognose 2023 T+2*	Prognose 2024 T+3	Prognose 2025 T+4	Prognose 2026 T+5
Bestuur/ management	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Onderwijzend personeel	22,6	21,1	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4
Ondersteunend personeel	14,2	15,5	17,2	16,6	15,2	15,2	15,2
Totaal	39,8	39,6	40,6	40,0	38,6	38,6	38,6

(*) 1-11-2023 H.M. (OOP) met pensioen

Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

Bij opmaak van de begroting voor 2021 was er niets bekend over de NPO-subsidie. Het begrootte aantal FTE voor 2021 is 38,525 FTE. Realisatie ligt iets hoger, maar wordt ruimschoots gecompenseerd door de extra subsidies en komt ten goede aan de leerlingen.

Aangezien de inkomsten (rijksbijdragen) zijn gekoppeld aan het aantal leerlingen heeft de school het standpunt dat dit in balans met het aantal FTE's dient te zijn. Er wordt gewerkt met een flexibele schil van medewerkers met een contract voor bepaalde tijd. De evenwichtige balans tussen FTE en leerlingen is wezenlijk. Toename in de bezetting is te relateren aan beleidskeuzes. Denk hierbij aan de inzet van extra onderwijsassistenten vanuit het budget voor de werkdruk verlagende middelen, de NPO-subsidies, maar ook Extra Hulp voor de Klas en IOP.

Zoals in paragraaf 2.4 bij het financieel beleid beschreven, wordt de verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen gemonitord. De inspectie hanteert als norm < 95% om te beoordelen of de continuïteit in gevaar is. Dat is de komende jaren niet het geval, zoals te zien hieronder.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

2020 realisatie	2021 begroting	2021 realisatie	2022 begroting	2023 begroting	2024 begroting	2025 begroting	2026 begroting
87,7 %	90,0 %	78,8 %	82,0 %	85,2 %	90,4 %	91,0 %	91,3 %

3.2. Staat van baten, lasten en balans

De meerjarenbegroting van exploitatie, balans en kasstromen is vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 november 2020. Tijdens het begrotingsproces 2021 is gewerkt met een prognose van het resultaat van 2020 als uitgangspunt.

Tevens is de begroting gebaseerd op het beleidsplan van school en omvat alle inkomsten en uitgaven van school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het dagelijks bestuur en de directeur van school. Dit houdt in dat er in beginsel geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits er geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het dagelijks bestuur een personeelsformatieplan op, welke met de MR wordt besproken. Hierin wordt de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie, de wegingsgelden, de inkomsten uit rugzakjes en de impuls-gelden verantwoord. Het formatieoverzicht wordt ter controle aan het dagelijks bestuur toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Eventuele verschillen worden direct met de directie besproken.

Ook beschikken we over een **meerjarenexploitatiebegroting** met een geldigheid tot vijf jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt gedetailleerd opgesteld en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De **meerjareninvesteringsbegrotingen** (OLP, ICT, meubilair, apparatuur en gebouw) worden regelmatig geëvalueerd. Vanaf de start van stichting Smart Limburg zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investeringen zijn afgeschreven.

3.2.1. Staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 = T	2022 T+1	2023 T+2	2024 T+3	2025 T+4	2026 T+5	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	3.073.297	2.937.890	3.509.347	3.642.775	3.406.655	3.036.445	3.047.000	3.062.745	571.457	436.050
Overige overheidsbijdr.& subs.	66.234	80.780	109.742	72.425	72.425	72.425	72.425	72.425	28.962	43.508
Overige baten	5.889	430	19.850	18.370	18.370	18.370	18.370	18.370	19.420	13.961
TOTAAL BATEN	3.145.420	3.019.100	3.638.939	3.733.570	3.497.450	3.127.240	3.137.795	3.153.540	619.839	493.519
LASTEN										
Personeelslasten	2.694.974	2.644.175	2.765.729	2.987.470	2.903.595	2.745.120	2.773.465	2.797.515	121.554	70.755
Afschrijvingen	152.980	188.060	198.254	202.405	191.360	185.540	190.310	169.155	10.194	45.274
Huisvestingslasten	193.743	187.900	246.221	229.380	227.880	226.380	223.880	221.380	58.321	52.478
Overige lasten	259.320	319.300	304.842	270.100	271.100	271.100	271.100	271.100	-14.458	45.522
TOTAAL LASTEN	3.301.017	3.339.435	3.515.046	3.689.355	3.593.935	3.428.140	3.458.755	3.459.150	175.611	174.309
SALDO										
Saldo baten en lasten	-155.597	-320.335	123.893	44.215	-96.485	-300.900	-320.960	-305.610	444.228	279.490
Saldo financiële baten & lasten	-771	-2.500	-14.142	-4900	-3400	-3400	-3400	-3400	-11.642	-13.371
Saldo buitengewone baten/last	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-156.368	-322.835	109.751	39.315	-99.885	-304.300	-324.360	-309.010	432.586	266.119

Gezien de huidige vermogenspositie is het meerjarig tekort niet verontrustend. Details volgen later.

Verschillen in resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting 2021 en realisatie 2020

Beschouwing resultaat

Het resultaat 2021 is € 432.586 gunstiger dan begroot. Het is een mix van enerzijds circa € 0,62 mln. hogere baten (20,5%) en anderzijds hogere lasten € 0,18 mln. (5,3%). Belangrijke oorzaak zijn de NPO-ontwikkelingen. Ze veroorzaken ook het verschil tussen de realisatie 2021 en 2020. De baten zijn over verslagjaar 2021 € 0,49 mln. hoger dan vorig jaar. De lasten zijn € 0,18 mln. hoger dan vorig jaar.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 571.457 (19,5%) hoger dan begroot.

- ✓ € 33.611 meer personele lumpsum rijksbijdragen (2,5%). Hoofdzakelijk bijstellingen van OCW-parameters. Als compensatie van de CAO-stijging en de gestegen pensioenlasten. Een klein deel door de budget-neutrale herverdeling van de Prestatiebox. Deze OCW-subsidie is komen te vervallen en is herverdeeld (zie paragraaf 2.4.2.3 Financieel Beleid).
- ✓ € 27.203 subsidie Groei ontvangen binnen rijksbijdragen OCW. Niet begroot en vorig jaar heeft de school € 0 ontvangen inzake subsidie Groei.
- ✓ Voor aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid geldt een indexatie ca 3%. Dit heeft ook effect op de rijksbekostiging voor Prestatiebox en Personeel & Arbeid (P&A). Bij P&A is dit naast de verhoging van de middelen voor werkdrukvermindering, zie 2.2.4.
- ✓ € 246.448 NPO rijksbijdragen + € 84.026 arbeidsmarkttoelage NPO. Deze € 330.474 zijn niet begroot voor 2021 en waren in 2020 niet aan de orde.
- ✓ € 52.534 aanvullende subsidie Extra Hulp voor de Klas. Niet begroot. Vorig jaar € 0.
- ✓ Overige subsidie van € 69.300 (inhaal- en ondersteuningsprogramma) en € 17.454 overige subsidie (opleiding van onderwijsassistent tot leraar voor diverse medewerkers). Vorig jaar was er sprake van subsidie voor zij instromers voor € 20.000.
- ✓ De doorbetaling van rijksbijdragen door het samenwerkingsverband (SWV) vertonen een dalende trend in realisatie. In de begroting is rekening gehouden met een nog grotere terugval.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn ook hoger dan begroot. De inkomsten gemeentelijke projecten betreft Taalactiviteiten PO 2020-2021 en 2021-2022, LEA-gelden en VVE-gelden van de Gemeente Maastricht. Beide bijdragen voor Taalactiviteiten zijn nog niet definitief toegekend (vertraging als gevolg van COVID-19) en zijn op basis van inschatting opgenomen. Er is een subsidie ontvangen vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekort t.h.v. € 16.451,97 voor kalenderjaar 2021. Deze RAP was niet begroot.

Overige baten

Bij de overige baten zijn de volgende niet begrote bedragen ontvangen, zoals huur van de Kinderopvang, die in hetzelfde pand is gevestigd. De huursom wordt doorgestort naar de gemeente Maastricht. Verder heeft SMART een tegemoetkoming Loondomein van de Belastingdienst ontvangen.

Het zogenaamde lage-inkomensvoordeel (LIV) naast een subsidie voor eetbaar groen.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

Personele lasten

De gerealiseerde totale personele lasten komen in 2021 uit op € 2.765.729. Begroting € 2.644.175. Een afwijking van € 121.554 (4,6%) De belangrijkste verschillen zijn:

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen eindigen € 152.207 (6,1%) boven begroting en € 26.526 (1,0%) hoger dan vorig jaar. De ontwikkeling van het aantal FTE over 2021 is reeds beschreven in paragraaf 3.1. De formatie toekenning gebeurt vroegtijdig in het proces. De ontwikkeling wordt het gehele jaar gemonitord. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan tegenover tijdelijke baten.

De ontvangen arbeidsmarkttoelage is verwerkt als extra salarisverhoging van de medewerkers. Bij opmaak van de begroting voor 2021 en voor de realisatie in 2020 zijn de salarissen conform de geldende CAO PO 2019-2020. Met welk percentage het Pensioenfonds in 2021 zou gaan stijgen, was bij opmaak van de begroting nog onbekend. In oktober 2021 is het Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021 gesloten. Voor alle medewerkers steeg het loon met 2,25% per 1 januari 2021. De uitbetaling heeft met terugwerkende kracht plaatsgevonden in november 2021. De kosten van de loonsverhoging zijn gedekt door de stijging van de lumpsum in 2021.

De ontvangen uitkeringen € 15.640 zijn niet begroot en lager dan vorig jaar € 52.543. Dit betrof mede in 2020 een uitkering voor een betaalde transitievergoeding van een oud-medewerker.

De vrijval personele voorzieningen betreft de voorziening voor langdurig zieken in 2020 en vrijval voorziening jubilea in het verslagjaar 2021 € 5.532.

Dat de reiskosten in realisatie hoger zijn dan begroot, is omdat de school gebruik maakt van fiscale mogelijkheden. In het bijzonder de uitruil reiskosten met eindejaarsuitkering voor ruim € 25.000. Hierdoor is er sprake van verschuiving binnen kostensoorten. De school vindt het welzijn van leerlingen en medewerkers voornaam. Bovendien hecht de school veel waarde aan professionalisering, verwezen wordt naar hoofdstuk 2.2. De inzet van vrijwilligers bedraagt, gelijk aan vorig jaar circa € 21.000. Dat is 0,8% van de totale personeelslasten. Verder is er geen inhuur van externen.

Het aandeel van de personele lasten zijn hieronder uitgedrukt als aandeel van de totale lasten. Dit weerspiegelt de verhouding in bestedingspatroon aan personele lasten en materiële lasten. Voor 2021 is er 79,2% begroot. Realisatie 78,7% is een mooie, gezonde score. Dat geldt ook voor de afgelopen jaren, waarbij realisatie zich positief verhoudt ten opzichte van de benchmark voor scholen van gelijke grootte. Realisatie 2019 week af door incidentele, materiële posten.

Personele lasten/ totale lasten	Realisatie	Landelijk gemiddelde PO1
2021	78,7 %	Nog niet bekend
2020	81,6 %	81,4 %
2019	65,2 %	80,1 %
2018	78,4 %	80,3 %
2017	83,5 %	79,9 %

Afschrijvingslasten

In 2020 was er geïnvesteerd voor ruim € 0,5 mln. dit betrof voor ⅓ deel ICT. Hierdoor is het begrote bedrag in de vastgestelde begroting voor 2021 te laag geweest. De afschrijvingslasten zijn met een realisatie van € 198.254 voor 2021 hoger dan begroting € 188.060. De investeringen zijn verlopen volgens plan, waarbij de aanschaf van de OLP voor € 14.505 NPO gerelateerd is in realisatie 2021.

Investerings	Begroting	Realisatie
	2021	2021
Gebouwen	€ -	€ -
ICT	€ 130.250	€ 135.442
Inventaris en apparatuur	€ 56.467	€ 71.636
OLP/ Leermethode	€ 83.500	€ 25.612
	€ 270.217	€ 232.690

Huisvestingslasten

Bij de huisvestingslasten eindigen in realisatie 2021 circa € 50.000 hoger dan begroting en hoger dan vorig jaar. Er wordt strak gestuurd op huisvestingslasten. De overschrijding is het gevolg van meer 'kosten klein onderhoud'. Deze zijn kosten die niet opgenomen zijn in het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Het varieert van kosten voor de speelplaats, sanitair, verlichting tot ventilatie.

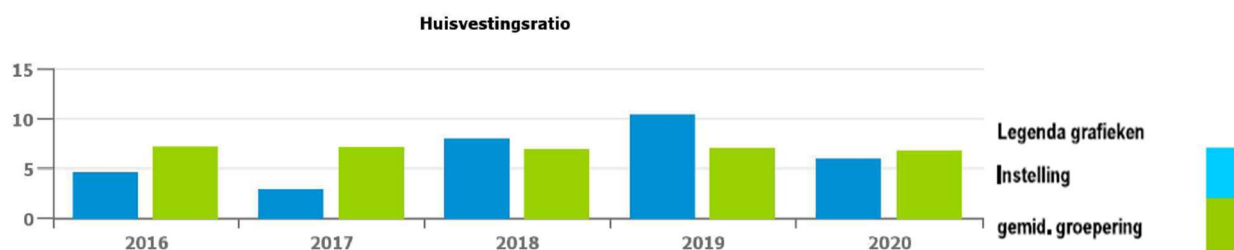
De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire onderwijsproces wordt besteed.

Als signaleringswaarde/ risico detectie voor het PO geldt het plafond 10% volgens de Inspectie.

Huisvestingsratio:

$$\frac{\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen \& terrein}}{\text{totale lasten}} * 100\%$$

Resultaat van SMART is 7,36% voor verslagjaar 2021 (2020: 6,22%, 2019: 10,6%; 2018: 8,0%). Dat het resultaat van deze ratio in 2019 boven de signaleringswaarde eindigde, was van tijdelijke aard. De landelijke benchmark over 2020 laat een gemiddelde van 6,7% zien voor besturen van vergelijkbare grootte (Bron OCW). SMART Limburg heeft prima resultaten.



Overige lasten

De kosten voor leermiddelen bedragen € 153.399 versus begroting € 147.250 (2020: € 127.492). De kosten voor ICT en OLP verlopen volgens plan. De meerkosten betreft aanschaf klein inventaris voor de inrichting. Niet structureel en niet bijzonder.

Bij de overige lasten zijn de kosten voor administratie en beheer lager dan begroot als gevolg van de afwikkeling van de nieuwbouw c.q. afrekening van de gemeente. De juridische kosten betreft de afwikkeling met nabetaling van het voormalig dagelijks bestuur. Door de coronapandemie zijn sommige (culturele) activiteiten noodzakelijkerwijs afgezegd, verplaatst of uitgesteld moeten worden. Dit veroorzaakt lagere lasten t.o.v. begroting en vorig jaar. De overige instellingslasten zijn in realisatie lager dan begroting 2021, maar hoger dan vorig jaar, omdat het schoolzwemmen weer is hervat. Dit is in 2020 komen te vervallen vanwege de COVID-19.

Belangrijke (toekomstige) ontwikkeling meerjarenbegroting

Financiële baten en lasten 2021 en 2022 rente

In paragraaf 2.1.3. en 2.4.1. staat beschreven dat de evaluatie van het treasurystatuut in december 2021 heeft plaatsgevonden. De SNS-bank voldoet niet aan de rating eisen, wat actie noodzakelijk maakt. Binnen de banksector is bovendien vanaf 2020 negatieve rente geïntroduceerd. Als de spaartegoeden boven de vrije voet uitkomen, volgt er negatieve rente, lees extra kosten. Dit is de reden waarom de financiële lasten in realisatie stijgen naar € 14.142. Om dit te beteugelen en om conform Regeling Beleggen en Belenen te blijven voldoen zal in 2022 worden overgestapt van de huisbankier SNS naar de Rabobank. Mede afhankelijk van de renteontwikkeling bij ECB, wordt in 2022 beoordeeld of schatkistbankieren voor de stichting interessant is.

Vereenvoudiging bekostiging 2023

Vanaf 2023 wordt de rijksbekostiging vereenvoudigd. Parameters in bekostiging gaan veranderen. Met ingang van kalenderjaar 2023 is het uitgangspunt voor de nieuwe bekostiging de leerlingtelling per 1 februari van voorgaand jaar. Derhalve komt de telling per 1 oktober van voorgaand jaar te vervallen. Er gaan herverdeeffecten ontstaan op landelijk vlak. Verder heeft het hiermee samenhangende wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW bij de invoering van deze vereenvoudigde bekostiging een negatief effect. Dit incidentele effect van circa € 150.000 is in de begroting van 2022 opgenomen en veroorzaakt een eenmalig, incidenteel verschil voor de maanden augustus t/m december 2022. Deze ontwikkelingen maken de vergelijkbaarheid wat complexer en minder transparant.

Uitgangspunten meerjarenbegroting 2022 - 2026

Daarnaast verwacht het bestuur de komende jaren geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. De meerjarenbegroting is vastgesteld door het AB en DB op 10 december 2021. De begroting is als beleidsrijk gekwalificeerd en komt overeen met de doelstellingen en ambities van IKC El Habib. Vanaf 2023 worden de reserves verder afgebouwd.

Met betrekking tot de begroting 2022 t/m 2026 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

- ✓ Baten voor het NPO en arbeidsmarkttoelage zijn in de begroting 2022 en 2023 verwerkt.
- ✓ Baten van het SWV laten een dalende trend zien.
- ✓ Diverse baten en lasten op basis van bestaande contracten.
- ✓ Loonkostenbegroting gebaseerd op basis van het Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021.
- ✓ Hogere lasten voor nascholing/ professionalisering in 2022 en 2023 vanwege NPO.
- ✓ De afschrijvingslasten gebaseerd op de levensduren van de bestaande activa in combinatie met afschrijvingen ten aanzien van toekomstige investeringen.
- ✓ Kosten voor klein onderhoud van een hoger niveau dan in begroting 2021.
- ✓ Evenwichtige dotaties aan voorziening onderhoud. Hoger dan in begroting 2021.

Toekomstige ontwikkeling na vaststellen meerjarenbegroting 2022 - 2026

Op 22 april 2022 is het Onderwijsakkoord afgesloten waarin voor werknemers in het primair onderwijs een aanzienlijke verbetering van het loon is afgesproken. Dit zal naar verwachting budgetneutraal gaan gebeuren. Dit is niet in de vastgestelde meerjarenbegroting opgenomen en zal zowel in baten als in lasten verschillen gaan veroorzaken. De loonkloof tussen PO en VO wordt aangepakt. Huidige CAO heeft een looptijd tot 31 mei 2022.

3.2.2. Balans in meerjarig perspectief

Gezien de huidige vermogenspositie is het meerjarig tekort niet verontrustend. Het komt tegemoet aan de wens van de minister om vermogen af te bouwen. De meerjarenbalans onderstreept dat.

Aangetekend dat de eindbalans over 2020 het vertrekpunt is geweest voor de begrote meerjaren balans 2022. Dit in combinatie met een prognose voor het resultaat voor 2021. Destijds was de prognose dat voor 2021 het positief resultaat € 112.610 zou zijn. Dit is een minimale afwijking met realisatie 2021 € 109.751.

	Realisatie 2020	Prognose 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA								
VASTE ACITVA								
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.463.029	1.478.969	1.497.465	1.337.064	1.179.704	1.092.864	1.070.604	959.949
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.463.029	1.478.969	1.497.465	1.337.064	1.179.704	1.092.864	1.070.604	959.949
VLOTTENDE ACTIVA								
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	222.753	223.828	273.950	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	3.584.777	3.772.766	3.671.756	4.240.570	4.406.992	4.292.335	4.082.032	3.966.411
Totaal vlottende activa	3.807.530	3.996.594	3.945.706	4.280.570	4.446.992	4.332.335	4.122.032	4.006.411
TOTAAL ACTIVA	5.270.559	5.475.563	5.443.171	5.617.634	5.626.696	5.425.199	5.192.636	4.966.360
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	2.095.988	2.085.373	2.059.979	2.224.688	2.148.028	1.843.728	1.519.368	1.210.358
Bestemmingsreserves	2.443.750	2.566.975	2.589.510	2.466.975	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750
Overige reserves fondsen								
Totaal eigen vermogen	4.539.738	4.652.348	4.649.489	4.691.663	4.591.778	4.287.478	3.963.118	3.654.108
VOORZIENINGEN	358.998	455.646	457.849	556.426	675.426	792.299	888.390	975.649
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	371.823	367.569	335.833	369.545	359.492	345.422	341.128	336.603
TOTAAL PASSIVA	5.270.559	5.475.563	5.443.171	5.617.634	5.626.696	5.425.199	5.192.636	4.966.360

	Realisatie 2020	Prognose 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Algemeen reserve	2.095.988	2.085.373	2.059.979	2.224.688	2.148.028	1.843.728	1.519.368	1.210.358
Bestem. Res. Publiek NPO	0	123.225	145.760	23.225	0	0	0	0
Bestem.Res.Publiek risico buffer	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750	2.443.750
Bestem. Res. Privaat	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige Res. + fondsen	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.539.738	4.652.348	4.649.489	4.691.663	4.591.778	4.287.478	3.963.118	3.654.108

Toelichting op meerjarenbalans ontwikkeling

- ✓ Het saldo van de materiële vaste activa stabiliseert rond de € 1,3 mln. en is gebaseerd op onderstaand **meerjaren investeringsplan**.

Investeringsen	Realisatie	Begroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gebouwen	€ -					
ICT	€ 135.442	€ 36.000	€ 30.000	€ 74.700	€ 127.050	€ 47.500
Inventaris en apparatuur	€ 71.636	€ 7.000	€ -	€ -	€ -	€ -
OLP/ Leermethode	€ 25.612	€ 17.500	€ 4.000	€ 24.000	€ 41.000	€ 11.000
	€ 232.690	€ 60.500	€ 34.000	€ 98.700	€ 168.050	€ 58.500

Er is geen sprake van majeure investeringen. Het aandeel is maximaal 6,5% van de totale baten.

- ✓ De vordering op OCW daalt eind 2022.
- ✓ De liquide middelen schommelen rond € 4 mln. en zijn mede afhankelijk van de investeringen en de onderhoudsuitgaven.
- ✓ De voorzieningen stijgen door een hogere dotaties dan onttrekkingen.
- ✓ De algemene reserve binnen het eigen vermogen daalt door het negatieve exploitatieresultaat.

De bestemmingsreserve NPO uit 2021 daalt naar een niveau van € 0.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen vermogensbeheer/ kapitaal

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor is het kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

$$Kapitalisatiefactor = \frac{\text{Totaal kapitaal excl. gebouwen en terreinen}}{\text{Totale baten}}$$

Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut. Het hanteren van signaleringsgrenzen is een instrument om het beeld bij deze veronderstelling verder te vormen. Als benadering wordt een bovengrens aan de kapitalisatiefactor toegekend van: **60%** voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve kapitalisatiefactor, kleinere besturen		< € 5 mln. baten
Bufferliquiditeit		10.0%
Transactieliquiditeit		13.8%
Financieringsfunctie		31.5%
		55.3%
Afgeronde signaleringsgrens		60.0%

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Investeringsbeleid/ financieringsfunctie

De boekwaarde van de materiële vaste activa groeit de laatste jaren. Op balansdatum 2019 een waarde van € 1,11 mln. Eind 2020 een verdere groei naar waarde € 1,46 mln. en € 1,50 mln. einde verslagjaar 2021. In 2021 is er een bedrag van € 0,23 mln. voor investeringen gerealiseerd. Normatief is de benodigde investeringsbuffer 36% van de totale baten € 3,64 mln. is € 1,31 mln.

Transactiefunctie

Om in staat te zijn om betalingsverkeer te laten plaatsvinden, wordt 13.8% van de totale baten geadviseerd als kortlopende kapitaalsbehoefte. Normatief is dat 14% van € 3,64 mln. is € 0,51 mln. De kortlopende schuld inclusief dotatie aan de voorzieningen onderhoud en personeel bedraagt in realisatie eind 2021 € 455.000 (2020; € 477.500) en is vergelijkbaar met de norm.

Risicobeheersing

Er is een financiële buffer benodigd om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt door de commissie een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Risicomarges worden voor een eerste beoordeling als volgt gekwantificeerd: **10%** voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Normatief is de benodigde bufferfunctie voor risico's 10% van de totale baten is circa € 0,36 mln.

Totaal normatief is € 1,31 + € 0,51 + € 0,36 mln. = € 2,18 mln.

Kapitalisatie-factor	Realisatie	Normering	Landelijk gem. PO1 besturen
2021	140,5%	< 60%	Nog niet bekend
2020	156,6%	< 60%	64,2%
2019	158,9%	< 60%	64,8%
2018	186,3%	< 60%	64,8%
2017	178,6%	< 60%	66,2%

De Inspectie van het Onderwijs houdt financieel toezicht op de resultaten. Indien bij instellingen sprake is van een hoge scores kan de inspectie excessief spaargedrag nader onderzoeken.

De bovengrens voor **kapitalisatiefactor** is door OCW bepaald op 60%. In 2015 is de inspectie gestart met een onderzoek naar de omvang van de financiële buffer bij de stichting. De jaren daarna is de kapitalisatiefactor gedaald naar 140%. Wij zijn van mening dat de financiële buffer hard nodig is om de toekomstige risico's op te kunnen vangen, om op deze wijze goed onderwijs te kunnen waarborgen, zie hiervoor paragraaf 2.5.

3.3.2. Kengetallen budgetbeheer en vermogen

Overzicht van de financiële kengetallen:

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	92,9%	93,8%	93,4%	93,6%	93,6%	93,4%	93,2%	Ondergrens: < 30%
Weerstands- vermogen	144,3%	127,8%	125,8%	131,4%	137,3%	126,4%	116,0%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	10,24	11,75	11,58	12,37	12,54	12,08	11,90	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 en €12 mln.)
Rentabiliteit	-5,0%	3,0%	1,1%	-2,9%	-9,7%	-10,3%	-9,8%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	2,73	2,67	*	*	*	*	*	Bovengrens[1]: > 0

Definities:

Solvabiliteit: $(\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{balanstotaal} * 100\%$

Weerstandsvermogen: $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten (incl. financiële baten)} * 100\%$

Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden

Rentabiliteit: $\text{resultaat} / \text{totale baten (incl. financiële baten)} * 100\%$

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Bovenstaande kengetallen liggen ruim boven de signaleringssgrens van de inspectie en OCW, maar zijn daarentegen ook grotendeels te rechtvaardigen. De financiële impact van het proces rondom de nieuwbouw en overige risico's en onzekerheden zoals over het onderwijsachterstandenbeleid blijven onzeker. De meerjaren rentabiliteit is negatief en de reserves zullen geleidelijk afnemen. In de meerjarenbegroting bedraagt het eigen vermogen eind 2026 € 3,65 mln. Een afbouw van € 1,0 mln in vijf jaren tijd (realisatie 2021: € 4,65 mln.). Het effect op het mogelijk bovenmatig vermogen volgt later. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar zal lopen en risico's beheerst zijn. Dit is voor de komende jaren geborgd.

3.3.3. Reservepositie/mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De reservepositie van het schoolbestuur is per einde van het verslagjaar 2021 boven niveau. Dit heeft het bestuur geconstateerd door middel van het weerstandsvermogen (zie 3.3.3.2) en de signaleringswaarde van het bovenmatig publiek eigen vermogen. Het bestuur kiest ervoor om de komende jaren een negatief resultaat te accepteren, zodat het vermogen stapsgewijs daalt. Dit is geen onverantwoord risico.

3.3.3.1. Signaleringswaarde van bovenmatig eigen vermogen

OCW heeft per 29 juni 2020 het schoolbestuur geïnformeerd via een brief over de signaleringswaarde voor reserves die gehanteerd wordt. De Inspectie van het onderwijs hanteert de signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves bij een score boven de 1,0.

Het bestuur heeft de taak en verantwoordelijkheid voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs op IKC El Habib. Stichting Smart geeft voor de goede orde aan dat zij nooit en nimmer geld opgepot heeft ten koste van de kwaliteit van de school. Zij heeft haar reserves afgelopen jaren bewust opgebouwd. De uitdrukking '**een appeltje voor de dorst bewaren**' is in ons geval zeker van toepassing. De buffer is hoogstnodig, omdat wij afhankelijk zijn van extra middelen om onze kinderen te kunnen bieden wat ze nodig hebben en hen met een sterke basis naar het voortgezet onderwijs te laten doorstromen. We gaan **deze buffer dan ook bewust en doelmatig inzetten** voor het behouden van de onderwijskwaliteit.

Er volgen berekeningen van de signaleringswaarde over de afgelopen twee jaren.

Realisatie 2021

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School Aanpassen	€ 4.649.489 Aanpassen	€ 372.715 Aanpassen	€ 1.165.259 Aanpassen	€ 3.638.939 Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	4.649.489
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	4.649.489
Normatief eigen vermogen	1.740.486

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.909.003

Ratio eigen vermogen: 2,67

Het vermogen is in 2021 met € 145.760 tijdelijk toegenomen door de extra NPO-subsidies. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. OCW geeft aan dat het onwenselijk is dat deze extra gelden in de reserves terecht komen, maar het is onvermijdelijk. Indien we deze NPO baten en toename van het vermogen buiten beschouwing laten wijzigt de ratio van 2,67 naar 2,59.

Realisatie 2020

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.539.738	€ 372.715	€ 1.118.339	€ 3.145.422
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	4.539.738
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	4.539.738
Normatief eigen vermogen	1.664.185
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.875.553

Ratio eigen vermogen: 2,73

3.3.3.1.1. Redenen opbouw reserves

In samenloop van omstandigheden zoals we hieronder kort willen beschrijven, is het eigen vermogen van SMART de laatste jaren toegenomen.

A. Geen grootonderhoud oud gebouw van 2013 tot 2017

In de periode tussen 2013 en 2017 heeft het bestuur van SMART geld kunnen besparen door **minder te investeren in het schoolgebouw** en **minder onderhoud** uit te voeren. Dit is een bewuste keuze geweest aangezien het nieuwe schoolgebouw in 2017 opgeleverd zou worden. Deze besparing heeft voor de toename van het eigen vermogen gezorgd.

Dit gespaard bedrag wordt gebruikt voor het realiseren van de **duurzaamheid van het nieuwe schoolgebouw** aanvullend op de normvergoeding die de gemeente heeft beschikt voor het realiseren van de nieuwe school en voor het herstellen van de mankementen van het gebouw, die veroorzaakt zijn door de aannemer.

Deze zijn o.a.:

- klimaatbeheersing door dubbele beglazing;
- klimaatbeheersing door thermostatische radiatorcransen;
- klimaatbeheersing door luchtventilatie;
- energiebesparing door zonnepanelen;
- energiebesparing door warmtepomp;
- energiebesparing door multifunctionele paneelwanden;
- energiebesparing door ledlampen;
- waterbesparing door het gebruik van sensorkranen;
- veiligheid verhogen door camera's te plaatsen;
- veiligheid verhogen door rolluiken ingangen te plaatsen;
- veiligheid verhogen door droge brandblussers te verplaatsen;
- herstel lambrisering.

B. Geen investeringen in inrichting van oud schoolgebouw

- Voorts is er door de procedure omtrent de nieuwbouw geen investeringen meer gedaan in inrichting van het oude schoolgebouw.
- De **procedure van de nieuwbouw** is **gestart in het jaar 2013** en heeft tot augustus 2017 geduurd.
- De **inrichting van de nieuwbouw en de speelplaats** zijn bijgevolg gestart in het schooljaar 2019-2020

3.3.3.1.2. Geen besparing ten koste van de kwaliteit van het onderwijs

Smart heeft nooit en nimmer geld opgepot ten koste van de onderwijskwaliteit. Want de kwaliteit van ons onderwijs is onze prioriteit.

A. Extra leermiddelen in de klas

SMART heeft nooit bespaard op onderwijsleermiddelen (OLP) en integendeel altijd geïnvesteerd in:

- o eigentijdse methodes en leermiddelen;
- o digitalisering (o.a. tablets voor alle leerlingen in elke klas en abonnement op het digitale leerplatform Gynzy);
- o inrichten van een technieklokaal.

B. Extra personeel in dienst genomen

SMART heeft de laatste jaren bewust extra personeel in dienst genomen **als extra bestedingsdoel**. Extra personeel (twee intern begeleiders, plusleerkrachten, gym vakleerkracht en onderwijsassistenten) is nodig om ieder kind dat ons toevertrouwd is maximale ontplooiingskansen te bieden om zich verder te ontwikkelen. De reden hiervoor is het feit dat overgrote deel van onze doelgroep **dankzij de leerkracht** presteert, terwijl andere kinderen ook ondanks de leerkracht kunnen presteren.

Extra personeel wordt onder andere voor volgende gebieden ingezet:

- **Kleine groepsgrootte**

Sinds de start in 1997 houden we de groepen bewust klein (rond de 20, het liefst minder). Daarom zijn er dubbele klassen van alle jaargroepen.

- **Achterstandsbestrijding**

Als leerlingen in groep 1 bij ons op school komen, hebben zij **een achterstand van 1,5 à 2 jaar** op hun leeftijdsgenootjes. Om deze achterstand te bestrijden zetten we naast aangepaste methodes en aanvullende materialen onze formatie optimaal in.

De plusleerkrachten en onderwijsassistenten bieden extra begeleiding en ondersteuning aan de kinderen: individueel of in kleine groepjes. Om de kwaliteit van deze hulp te waarborgen nemen we alle plusleerkrachten en onderwijsassistenten mee in alle trainingen voor groepsleerkrachten, waardoor ze in staat zijn om specifieke interventies uit te voeren en de taal- en rekenontwikkeling van kinderen te bevorderen. Mede door deze extra hulp halen onze leerlingen hun achterstand in en gaan zelfs met **één jaar voorsprong** richting de middelbare school.

- **Grote groep zorgleerlingen:**

Vanwege de kenmerken van onze populatie is het aantal zorgleerlingen op onze school zeer hoog. De ouders van deze kinderen zijn ook zeer afhankelijk van de ondersteuning die door de school geboden wordt. Vaak is het zo dat ouders met hun hulpvraag bij de IB'er aankloppen en dat de IB'er kijkt wat een passende oplossing is. Om de leerlingenzorg en de ouderondersteuning optimaal te kunnen realiseren hebben we twee intern begeleiders op onze school.

- **Lerarentekort opvangen**

Het lerarentekort is een erg grote uitdaging voor alle besturen en voor ons als **éénpitter** van een bijzondere basisschool al helemaal. Dit complexe probleem heeft geen pasklare oplossing en vraagt om een mix aan maatregelen. Er worden hoge tarieven gevraagd door uitzendbureaus. Er is veel concurrentie tussen de scholen en leraren hebben het voor het kiezen. Om lerarentekort op te vangen hebben wij bijgevolg aan **5 onderwijsassistenten** de kans gegeven om de opleiding **verkorte pabo te volgen**. Dit traject is op dit moment gaande. Eveneens hebben wij in totaal **4 zij-instromers in dienst** genomen. Ze hebben allemaal de opleiding succesvol afgerond.

- **Werkdruk verminderen**

De hoge werkdruk in het onderwijs is een actueel en veelbesproken thema.

In allerlei richtingen worden er oplossingen gezocht. Om de werkdruk aan te pakken, hebben wij onderwijsassistenten, plusleerkrachten en vakleerkrachten voor gym, NT2 en godsdienst ingezet. De onderwijsassistenten ondersteunen leerkrachten ook bij hun administratieve taken, zodat leerkrachten zich kunnen focussen op het voorbereiden van de lessen en in kaart brengen van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen.

- **ERD en ziektevervangingskosten**

Stichting Smart Limburg is sinds 1 januari 2016 eigenrisicodragers voor de vervangingskosten en declareert geen vervangingskosten bij afwezigheid van een medewerker. Wij lopen hierdoor een groter risico dat in enig jaar het ziekteverzuim hoger is. Enerzijds investeren we als werkgever veel in het behouden van een goede werksfeer door oog te houden voor ons personeel om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Anderzijds willen wij met onze buffer voorbereid zijn op het opvangen van onverhoopt langdurige zieken.

- **Voorbereid zijn op onvoorziene omstandigheden**

Als bestuur zijn wij ons ervan bewust dat er zich omstandigheden kunnen voordoen die wij niet voorzien hebben. Het zou bijvoorbeeld kunnen dat meerdere collega's tegelijk zwangerschapsverlof moeten opnemen. Coronacrisis heeft laten zien dat voorbereid zijn op onvoorziene situaties noodzakelijk is.

Extra personeel zetten we tijdens deze crisis in voor

- vervanging van groepsleerkrachten die in quarantaine moeten;
- regelen van noodopvang in combinatie met het bieden van afstandsonderwijs;
- bieden van extra ondersteuning om de achterstand in te halen.

B. Extra investering tijdens coronacrisis

Het bestuur heeft het digitaliseringsproces versneld ten tijde van de coronacrisis.

SMART heeft o.a. de volgende investeringsactiviteiten uitgevoerd:

- Alle leerlingen hebben een Chromebook ter beschikking.
- Alle leerkrachten hebben een laptop ter beschikking.
- Alle behoeftige kinderen zijn thuis voorzien van een Chromebook.
- Het team en kinderen hebben toegang tot het digitale leerplatform Gynzy.
-

3.3.3.1.3. Inzet bovenmatig publiek eigen vermogen

De bewuste besparing van de afgelopen jaren zal bewust ingezet worden voor het behoud van de onderwijskwaliteit.

A. Buffer reserveren o.b.v. externe risicoanalyse

Het bestuur houdt rekening met financiële en personele risico's. Vooruitkijken op realistische risico's voorkomt de verwachting van gouden bergen die op een later moment een luchtspiegeling blijken te zijn. De risicoanalyse is geactualiseerd met meer focus op het geven van een compleet beeld van alle risico's en het maken van financiële reserveringen op basis van de kans op realisatie van de risico's, met daarbij een uitgebreide cijfermatige onderbouwing. **Deze risicoanalyse is uitgevoerd door een externe partij nl. Wijs Accountants.** Tevens is de risicoanalyse meegenomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 en het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Citaat van de accountant in de risicoanalyse:

"De specifieke kenmerken van SMART Limburg zorgen voor een hoger risicoprofiel. Dat wordt met name veroorzaakt door de hoge bekostiging die nu nog voor onderwijsachterstanden wordt verkregen en die mogelijk in de toekomst wegvalt.

*SMART Limburg heeft deze vergoeding voor onderwijsachterstanden daadwerkelijk nodig om kinderen met een goed basisschoolniveau over te kunnen dragen aan het voortgezet onderwijs. Dat SMART Limburg hierin slaagt blijkt onder andere uit het predicaat "excellente school". **De norm van ca. € 300.000 kan dus niet zondermeer van toepassing verklaard worden op SMART Limburg.**"*

B. Extra investeren d.m.v. bestedingsplan

Op basis van de nieuwe risicoanalyse en signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen heeft het bestuur besloten om een nieuw bestedingsplan 2020-2024 op te stellen.

Dit plan is geaccordeerd door het AB. Eveneens heeft de MR haar advies hierover gegeven.

Voorts is het bestedingsplan verwerkt in de meerjarenbegroting 2021-2025. Doel van dit bestedingsplan is om het eigen vermogen verantwoord af te bouwen met als enkel doel de kwaliteit van het onderwijs te borgen.

3.3.3.1.4. Onze zorg

De steeds minder wordende inkomsten en stijgende uitgaven baren ons zorgen.

Want het is op den duur helaas onmogelijk om de hoge onderwijskwaliteit te behouden. En dit is zeker niet omdat wij niet in staat zijn om te begroten.

A. Instabiliteit bekostiging

De bekostigingssystematiek van het primair onderwijs verandert continu. Dit heeft negatieve impact op de inkomsten van ons bestuur.

Hierbij valt te denken aan:

- wegvallen impuls gelden
- vereenvoudig bekostiging PO
- het invoeren van nieuwe onderwijsachterstandenindicator (wordt in het volgende punt verder uitgelegd)

B. Nieuwe CBS indicatoren

Sinds 2019 bepaalt de onderwijsachterstandenindicator hoeveel geld een basisschool krijgt om onderwijsachterstanden weg te werken. Deze indicator wordt door middel van een complexe formule berekend. Bij het berekenen van de formule wordt er onder andere met de volgende aspecten rekening gehouden:

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school van het kind;
- de herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur in Nederland van de moeder
- de intelligentiescore van het kind
- of de ouders in schuldsanering zitten.

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan niet extra middelen toe te wijzen aan de hand van de bovenstaande aspecten. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden.

SMART Limburg constateert dat de onderwijsachterstandsscore van de school in de toekomst zal dalen en mogelijk zelfs geheel zal verdwijnen, doordat er structureel bijna alleen kinderen worden aangemeld met ouders die hoogopgeleid zijn en niet in schuldsanering zitten. **Het feit dat deze ouders hoogopgeleid zijn of niet in een schuldsanering zitten, lost het probleem van onderwijsachterstanden van deze leerlingenpopulatie niet op.**

- **De hoogopgeleide ouders van allochtone afkomst** hebben bijna altijd zelf een **taalachterstand in het Nederlands**, omdat ze op latere leeftijd naar Nederland zijn gekomen. Daarnaast hebben deze ouders een andere vorm van onderwijs genoten in het land van herkomst die niet aansluit op het Nederlands onderwijs, waardoor ze hun kinderen niet goed kunnen ondersteunen.
- Zowel de hoog- als **laagopgeleide ouders beseffen het belang van voorschoolse educatie niet of onvoldoende**, waardoor ze hun kinderen geen of minimale voorschoolse educatie laten genieten.
- **De in Nederland hoogopgeleiden hebben een nonchalante houding** m.b.t. het begeleiden van hun kinderen. Deze kinderen volgen over het algemeen geen voorschoolse educatie, waardoor ze met een (taal)achterstand starten op school. En ook tijdens hun basisschoolloopbaan krijgen ze weinig ondersteuning van hun ouders, omdat deze ouders ervan uitgaan dat hun kinderen vanzelfsprekend zich optimaal zullen ontwikkelen.
- Daarnaast worden er ook **in België wonende kinderen** aangemeld. De achterstandsscore voor de Belgische kinderen wordt ingeschat door het CBS. De inschatting van het CBS is discussie vatbaar, aangezien deze niet gebaseerd is op daadwerkelijke gegevens van deze Belgische kinderen.

In de meerjarenbegroting is er deels rekening gehouden met de afname van deze middelen.

In 2021 werd er nog ruim € 0,84 mln. ontvangen inzake onderwijsachterstanden.

Onder Smart Limburg ressorterende IKC El Habib is een excellente school en men wil deze kwaliteit ook kunnen blijven waarborgen. Wij weten dat SMART Limburg de komende jaren dezelfde lasten zal hebben qua formatie, terwijl de inkomsten zullen afnemen. In de eerste jaren zal er nog een deel gecompenseerd worden, maar vanaf **2022 zijn de inkomsten zeker ca. € 160.000 per jaar lager**. Deze vermindering van inkomsten kunnen wij aan, omdat onze vermogenspositie gezond is door de stevige buffer.

Formule van CBS is zodanig opgebouwd dat de achterstandsmiddelen steeds dalen, terwijl de uitgaven hoger worden.

3.3.3.1.5. Conclusie

Voor ons staat de kwaliteit op El Habib voorop en dit vereist de nodige financiële middelen. Daarom hebben wij een buffer opgebouwd. Deze buffer is niet ten koste van de kwaliteit opgebouwd, **maar door het voorkomen van verspilling dankzij een gedegen strategisch meerjarenbeleid.**

De gevormde buffer zal in de komende jaren nodig zijn om de huidige excellente kwaliteit op El Habib te kunnen blijven waarborgen. Dit door:

- kleine groepen te vormen;
- extra personeel in dienst te hebben;
- goede leermiddelen aan te schaffen;
- een goed eigentijdse onderwijssituatie in te richten.

In het jaar 2026 daalt het eigen vermogen zonder formatiewijziging tot € 3,6 mln. Hierdoor zakt het eigen vermogen meer en meer richting de signaleringswaarde (bovengrens).

Om de continuïteit te kunnen waarborgen, is het bestuur genoodzaakt om aanvullende maatregelen te nemen wanneer de rijksbijdragen in de toekomst dalen.

De noodzakelijke maatregelen zullen dan zijn:

- natuurlijk verloop van personeel niet invullen;
- tijdelijke contracten niet verlengen (personele stop);
- grotere groepen;
- combinatiegroepen;
- afscheid van extra personeel dat de leerachterstanden en werkdruk aanpakt;
- uitgaven eigentijdse leermaterialen beperken/verlagen.

Deze maatregelen zullen ongetwijfeld tot gevolg hebben, dat de kwaliteit die we in al die jaren hebben opgebouwd en gewaarborgd **geleidelijk zal verslechteren en mogelijk zal leiden tot hoog ziekteverzuim.**

3.3.3.2. Weerstandvermogen

Kengetal	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie Verslag jaar (T)	Signalering
Weerstandvermogen %	147,8	159,9	167,8	148,1	144,3	127,8	Bodemwaarde 5%

Ook dit kengetal hanteert de Inspectie van het Onderwijs bij haar toezicht op de financiële continuïteit. Als risico detectie hanteert de inspectie een minimale bodemwaarde van 5%. Definitie:

$$\text{Weerstandvermogen} = \frac{\text{Eigen vermogen}}{\text{Totale baten}}$$

Het resultaat voor weerstandsvermogen over de laatste jaren van SMART is zeer goed. Hoofdoorzaak is het hoge saldo aan eigen vermogen. Het resultaat ligt boven landelijk gemiddelde voor één-pitters voor 2020. Dit bedraagt 47,3%. Eveneens is dit percentage boven de door DUO en de inspectie gehanteerde bodem normeringen. Doordat er bij het bevoegd gezag 1 school is aangesloten, is er weinig tot geen mogelijkheid tot risicospreiding en weinig flexibiliteit in de kostenstructuur. Een financiële buffer is daarom nodig om toekomstige risico's op te kunnen vangen. Een grote zorg daarbij is, dat de rijksbijdragen voor bestrijding onderwijsachterstanden blijven verminderen in de toekomst. Deze middelen zijn ingezet voor extra formatie op school. De school heeft de intentie om dit te blijven doen. Voor 2022 is begroot als resultaat voor deze ratio 125,8%. Aflopend door negatieve saldo's aan baten en lasten naar 116,0% in 2026.

Op grond van de risico's en onzekerheden blijft waakzaamheid en het tijdig invoeren van beheersmaatregelen essentieel. Aanvullende acties zijn naar aanleiding van de resultaten niet noodzakelijk. Feit blijft, financieel is er nog speelruimte. Om de scores van de kengetallen te reduceren is een negatief exploitatieresultaat vrijwel de enige optie. Voor de komende jaren kan het accent blijven liggen op duurzame kwaliteit verhogende uitgaven.

3.4. Geldstromen

In het financieel beleidsplan van Stichting Smart Limburg zijn met betrekking tot de financiën van school afspraken vastgelegd waarbij het dagelijks bestuur eindverantwoordelijke is voor de effectieve en rechtmatige besteding van de beschikbare middelen. Het financieel beleid is gericht op het waarborgen van de continuïteit van de totale organisatie en het creëren van optimale randvoorwaarden om de gestelde doelen in het strategisch beleidsplan van de stichting als in het schoolplan te realiseren.

3.4.1. Interne (private) geldstromen

Stg. SMART Limburg heeft nog nooit met private geldstromen te maken gehad. De ouderraad is een zelfstandige stichting en int de ouderbijdrage (stg. Ihlas). De vrijwillige ouderbijdrage bedroeg in het jaar 2021 € 35, twee kinderen € 50, drie kinderen € 65. Met deze inkomsten organiseert stg. Ihlas diverse activiteiten, zoals feesten, schoolreisjes, enz. (zie schoolgids blz. 74). Deze geldstroom wordt separaat geregistreerd.

3.4.2. Externe (publieke) geldstromen

Van het rijk ontvangt school onder meer subsidies voor personele lumpsum, P&A, NPO, EHvdK, professionalisering, asielzoekers en onderwijsachterstandenbeleid gelden. Voor een uitgebreid overzicht zie paragraaf 2.4.2.3. De middelen worden door de DUO toegekend op basis van aantallen en soorten leerlingen. Deze budgetten komen op bestuursniveau binnen en worden daar beheerd. Alle lumpsumgelden worden door het dagelijks bestuur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het dagelijks bestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van deze gelden. Hiertoe heeft het dagelijks bestuur een toewijzingsmodel ontwikkeld met de uitgangspunten van haar beleid en wordt hierin ondersteund door administratiekantoor. Het dagelijks bestuur controleert maandelijks de financiële positie van de school via de managementrapportage en houdt samen met ondersteuning van het administratiekantoor bij hoeveel middelen besteed zijn en aan welke thema's. Van de lokale overheid ontvangt de school middelen voor de Regionale Educatieve Agenda. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van deze gelden via het jaarverslag. Het algemeen bestuur evalueert en volgt als toezichthoudend orgaan het uitvoerend bestuur en de rechtmatige besteding via het digitale programma Qlikview.

3.4.3. Sponsoring

Stg. SMART Limburg en haar school hebben nog nooit met sponsoring te maken gehad. Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de

school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag betreffende sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

B. JAARREKENING

De jaarrekening kunt u terugvinden op pagina 111.

C. Bijlagen

C.1. Verslag intern toezicht

Hoofdstuk 1: Ontwikkelingen bestuur (AB/DB)

1.1: De samenstelling van het AB

Het algemeen bestuur van Stichting SMART Limburg heeft in 2021 in de navolgende samenstelling gefunctioneerd:

Functie	Naam	Hoofdfunctie	Einddatum benoeming
Voorzitter	Dhr. drs. Ahmet Turan	werkt in loondienst bij Eastman Chemical BV	11-10-2023
Bestuurslid	Dhr. Idriss Ghalouti	is een garagehouder	03-11-2021
Bestuurslid	Dhr. ir. Recep Yaldiz	werkt in loondienst bij SABIC Limburg	01-06-2022
Bestuurslid	Dhr. ir. Recai Artan	werkt in loondienst bij SABIC Limburg	07-05-2025
Bestuurslid	Dhr. ir. Servet Akgün	is de eigenaar van Xserviceplus	04-10-2023
Bestuurslid	Dhr. mr. Esref Yeniasci	is de eigenaar van letselschade advocatuur Yeniasci	13-12-2023
Bestuurslid	Dhr. drs. Mahmut Küçükakyüz	werkt als zelfstandige bij Dental Clinics.	18-09-2024

Aftreden AB-lid per 3 november 2021

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2021 als volgt gewijzigd:

Dhr. Idriss Ghalouti is per 3 november 2021 afgetreden als lid van het algemeen bestuur vanwege het verstrijken van de maximale benoemingstermijn conform Code Goed Bestuur.

Het bestuur bedankt dhr. Ghalouti voor zijn inzet van de afgelopen jaren en voor de prettige en constructieve samenwerking.

1.2: Taakomvang intern toezicht AB

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in het managementstatuut. Het statuut dient als fundering van waaruit het beleid wordt vastgesteld op basis van de beginselen van verantwoord beheer. De inrichting van het toezichthoudend orgaan is hierin opgenomen. Het aanwijzen van de accountant is eveneens hierin ondergebracht, verder denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het AB heeft ook onderling een taakverdeling gemaakt om leden te professionaliseren per aandachtsgebied, zoals:

- Financiën.
- Beleidsplannen
- Identiteit
- Professionalisering
- Jaarevaluatie/ verslag intern toezicht/ notulen

Nadere invulling van de taakverdeling incl. de toewijzingen van de verschillende aandachtsgebieden zijn in het jaar 2021 besproken en zal in 2022 verder uitgewerkt worden.

1.3: Frequentie vergaderingen

Het algemeen bestuur heeft in 2021 twaalf vergaderingen gehouden, waarvan zes AB-vergaderingen en zes AB/DB-vergaderingen. Tevens heeft de voorzitter van het AB deelgenomen aan één bijeenkomst met de medezeggenschapsraad (MR).

1.4: Naleving wet- en regelgeving

Het toezichthoudend orgaan ziet daarnaast toe op naleving van:

A. Code Goed Bestuur (PO-Raad).

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur volledig. Echter is het algemeen bestuur door het gebrek aan capabele vrijwilligers genoodzaakt om af te wijken van art. 1 lid e verplichtende bepalingen van Code Goed Bestuur (CGB van 1 januari 2021). In dit artikel bedraagt de totale zittingsduur van een bestuurslid maximaal 8 jaar. In onze stichting is er per 31/12/2021 één bestuurslid die de maximale zittingsduur overschrijdt. Bij het einde van zijn zittingstermijn zal hij niet herbenoemd worden.

B. Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK);

Het algemeen bestuur onderschrijft de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK die per 1 oktober 2021 is ingegaan. De code gaat uit van zeven principes, gebaseerd op de kernwaarden van de vereniging:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De principes zijn uitgewerkt in normen en good practices, een nadere concretisering van de vorm en inhoud van het toezicht. Deze code richt zich expliciet op het intern toezicht en bestaat náást de diverse sectorale codes goed bestuur, die vooral zijn gericht op bestuur en bestuurders. De code is een aanvulling op de Code Goed Bestuur, specifiek gericht op het intern toezicht en bevat geen tegenstrijdigheden met de Code Goed Bestuur.

C. Handvest kwaliteit en goed bestuur onderwijs (ISBO)

Het AB houdt zich aan het Handvest Goed Bestuur van de ISBO aan te houden waarbij goed en professioneel bestuur wordt beloofd.

D. De wettelijke verplichtingen (o.a. Wet op het primair onderwijs);

Het algemeen bestuur onderschrijft om zich te houden aan alle wettelijke voorschriften en het betrachten van openheid over het handelen en de resultaten die worden bereikt.

1.5: Functionering leden van het DB

Uit het functionerings- en beoordelingsgesprek van de twee DB-leden d.d. 26 maart 2021 en 9 april 2021 blijkt dat er geen problemen in de praktijk te constateren zijn die hun functionering negatief beïnvloeden. Ten tijde van de coronacrisis heeft het DB samen met de directie de zaken goed in gang gezet. Verder gaat het AB het nascholingsplan van het DB nader opvolgen, aangezien enkele cursussen door de coronacrisis zijn uitgesteld.

1.6: Samenwerking AB-DB

De samenwerking tussen AB en DB is als optimaal te kwalificeren.

Er vindt frequent overleg plaats tussen het algemeen (AB) en dagelijks bestuur (DB). Naast de sturing op financiën was er overleg met het AB over de kwaliteit van het onderwijs, personele zaken (zoals leeftijdsopbouw), ziekteverzuim en Fte's. Bovendien werd er bij de meerjarenbegroting 2022-2026 nauwgezet rekening gehouden met ontwikkelingen m.b.t. meerjarenloonkosten per kalenderjaar per medewerker. Dit zijn stuurmechanismen om de kosten transparant te maken en aanvullende acties in gang te zetten. Het bestuur legt onder meer verantwoording af aan het Rijk, gemeente, ouders en personeel over het gevoerde beleid of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaatsgevonden. Het bestuur ziet erop toe dat de gelden doelmatig en rechtmatig besteed worden en ten goede komen aan de leerlingen.

1.7: Samenwerking MR-DB

Uit de jaarlijkse evaluatie d.d. 11 juni 2021 met de voorzitter van het AB kan er geconcludeerd worden dat de MR van IKC El Habib vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage levert aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school.

De MR functioneerde ook in het jaar 2021 als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directie en het dagelijks bestuur. De MR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban heeft de MR het afgelopen schooljaar voldoende informatie verworven én verstrekt aan het dagelijks bestuur.

Conclusie: De samenwerking tussen MR-DB verloopt prima.

1.8: Onkostenvergoeding AB-leden

Het algemeen bestuur heeft besloten de leden van het AB in de vorm van een onkostenvergoeding te honoreren voor hun inzet. Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

- toezichthouderschap is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend;
- toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning;
- honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;
- honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

Het algemeen bestuur kiest er op dit moment **niet** voor een maximale honorering o.b.v. de WNT toe te kennen, vanuit coulantie en om ervoor te zorgen dat de financiële middelen zo veel mogelijk ingezet worden voor het onderwijs.

We achten het maatschappelijk verantwoord om de bedragen van de vrijwilligersvergoeding als basis te hanteren. Daarmee bedraagt de hoogte van de honorering voor het kalenderjaar 2021 € 1.700, -.

De voorzitter van het AB kiest, vanuit coulantie en persoonlijke insteek, ervoor om de honorering gelijk te stellen aan de honorering van de overige leden.

Hoofdstuk 2: Behandelde thema's AB 2021

2.1 Beleidsplannen

2.1.1: Strategisch Beleidsplan 2019-2023 geüpdatet

Beleidsplan begint met visie en visie begint met dromen. Dromen van hoe de ideale situatie eruit zou moeten zien. Dromen van wat we willen en hoe we dat zouden kunnen bereiken binnen de huidige regelgeving.

- We hebben dus ideeën, dromen, wensen en behoeften – maar wat is nu reëel?
- Welke ideeën kunnen we verwezenlijken en welke niet?
- Aan welke geven we met de beperkte middelen de eerste prioriteit en wat is relatief gezien meer “nice to have” te noemen?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden, is er een strategisch beleidsplan 2019-2023 opgesteld. Het bestuur heeft dit beleidsplan geëvalueerd en bijgesteld. De definitieve versie van het geüpdatet SBP 2019-2023 is tijdens de vergadering d.d. 26 maart 2021 door het AB goedgekeurd.

2.1.2: Risicoanalyse 2021-2025 geactualiseerd

Het bestuur houdt rekening met financiële en personele risico's. Vooruitkijken op realistische risico's voorkomt de verwachting van gouden bergen die op een later moment een luchtspiegeling blijken te zijn. In de risicoanalyse van het jaar 2020 is meer focus gelegd op het geven van een compleet beeld van alle risico's en het maken van financiële reserveringen op basis van de kans op realisatie van de risico's, met daarbij een uitgebreide cijfermatige onderbouwing. Deze bovenvermelde risicoanalyse werd in het jaar 2021 geactualiseerd naar aanleiding van de verschillende ontwikkelingen binnen het primair onderwijs (o.a. NPO-gelden, uitstel modernisering participatiefonds, vereenvoudiging bekostiging, etc.).

Tevens is de risicoanalyse meegenomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 en het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

2.1.3: Treasurystatuut geëvalueerd

Het AB heeft de uitvoering van het treasurybeleid tijdens haar vergadering d.d. 10 december 2021 besproken. De voornaamste punten waren:

- Stg. SMART heeft op dit moment geen liquiditeitsrisico.
- In 2020 zijn banken begonnen met het hanteren van een negatieve rentevoet boven een bepaald tegoed op de rekening. Om hierop in te spelen heeft het bestuur in 2021 de mogelijkheden omtrent schatkistbankieren samen met het administratiekantoor onderzocht.
- Het dagelijks bestuur heeft een uitvoerige analyse gemaakt over het optimale beheer van haar liquide middelen. In deze analyse kwamen de volgende mogelijkheden aan bod om lasten rondom de negatieve rentevoet zo minimaal mogelijk te houden:
 - Liquide middelen laten staan bij SNS en verspreiden over vier zakelijke rekeningen;
 - Liquide middelen laten staan bij SNS en extra geld deponeren bij een Belgische bank;
 - Schatkistbankieren.

Het DB kwam tot de conclusie dat het deponeren van extra geld bij een Belgische bank de beste en de goedkoopste oplossing is. Hierdoor heeft het DB aan de accountant de vraag gesteld of dit wettelijk al dan niet mogelijk is.

- Samengevat gaf de accountant aan dat de bank moet voldoen aan twee voorwaarden om een rekening te kunnen openen:
 - Behoren tot de Europese Economische Ruimte;
 - Minstens een single A-rating hebben, die is afgegeven door ten minste twee van de vier ratingsbureaus.
- Extra geld storten bij een Belgische bank leek de beste en de goedkoopste oplossing. Doch is het openen van een rekening in België heel moeilijk. De administratieve vraag naar informatie is zeer hoog. Sinds februari 2021 probeert het DB om een rekening in België te openen.
- Het DB is genooddaakt om uit te wijken naar schatkistbankieren. Deelnemende banken zijn als volgt: ABN Amro, Rabobank, ING Bank, Deutsche Bank, Nederlandse Waterschapsbank en Bank Nederlandse Gemeenten
- Aangezien het administratiekantoor vaak met de Rabobank samenwerkt, kiest het bestuur om een zakelijke rekening bij de Rabobank te openen.

2.1.4: Identiteitsbeleid geëvalueerd

Het AB heeft het identiteitsbeleid in het jaar 2021 geëvalueerd en bijgesteld. Het identiteitsbeleid van SMART is in lijn met haar visie en missie. Tijdens de bestuursvergadering d.d. 12 november 2021 werd het identiteitsbeleid unaniem geaccordeerd.

2.2 Financiën

2.2.1: Evaluatiegesprek met inspectie over mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De (financieel) inspecteurs van het ministerie van OCW hebben drie aparte gesprekken gevoerd met de MR, het AB en het DB over mogelijk bovenmatig eigen vermogen van SMART.

Het doel van die gesprekken zijn om een rapportage op te stellen over het vermogen van schoolbesturen. In het gesprek heeft het bestuur de redenen voor het opbouwen van reserves aangekaart. Er werd de nadruk gelegd op het feit dat SMART nooit en nimmer geld opgepot heeft ten koste van de onderwijskwaliteit, want de kwaliteit van ons onderwijs is onze prioriteit. Bijgevolg wordt de bewuste besparing van de afgelopen jaren bewust ingezet worden voor het behoud van de onderwijskwaliteit.

Op het einde van het gesprek gaven de inspecteurs aan dat SMART goed zicht heeft op haar eigen vermogen.

2.2.2: Goedkeuring jaarverslag 2020 (incl. bestuursverslag en jaarrekening)

De accountant heeft het gewaarmerkte jaarverslag (incl. accountantsverslag) aan het bestuur doorgestuurd. Bij het accountantsverslag zijn er geen bijzonderheden geconstateerd. Bijgevolg heeft het algemeen bestuur het jaarverslag 2020 goedgekeurd. Verder is het jaarverslag 2020 goedgekeurd door het ministerie van OCW op 14 september 2021.

2.2.3: Goedkeuring begroting 2022-2026

De begroting 2022-2026 is beleidsrijk te kwalificeren. Deze komt overeen met de doelstellingen en ambities van SMART Limburg. Eveneens houdt de begroting rekening met het bovenmatig publiek eigen vermogen en de NPO-middelen. Stichting SMART Limburg bouwt haar reserves in de komende jaren af.

2.2.4: Aanwijzen van de accountant voor het verslagjaar 2021

Het algemeen bestuur heeft de offerte van WIJS Accountants ontvangen en tijdens haar bestuursvergadering besproken. Het AB wil de samenwerking met WIJS accountants voortzetten. Bijgevolg heeft het AB op 10 september 2021 WIJS Accountants aangewezen voor de controle van het verslagjaar 2021.

2.2.5: Het bewaken van de financiële cyclus d.m.v. marap's en halfjaaranalyse 2021

Om een goed inzicht te krijgen in uitgaven/inkomsten ten opzichte van de begroting werken we al jaren met **geautomatiseerde maandelijkse financiële rapportages uit het IT-systeem QlikView**. Deze rapportages zijn in korte vorm opgenomen in de uitgebreide managementrapportages naar het bestuur. De financiële rapportages worden opgesteld door het administratiekantoor en geven een indicatie van afwijkingen tussen uitgaven/inkomsten versus de begroting.

Eveneens wordt er elk jaar een **halfjaaranalyse** opgesteld door het administratiekantoor, zodat het bestuur de ontwikkelingen en afwijkingen beter kan opvolgen.

Naar aanleiding van deze rapportages en analyses is er in het jaar 2021 door het AB-overleg gevoerd met het DB om mogelijke (grote) verschillen tussen begroting en realisatie te kunnen uitleggen en vervolgspraken te maken.

2.3 Kwaliteitsbewaking en professionaliteit

2.3.1: Toezicht op professionaliteit

Om zich verder te professionaliseren heeft het bestuur een eigen scholingsplan opgesteld.

De AB-leden hebben in het jaar 2021 deelgenomen aan de masterclasses omtrent toezichthouden in het onderwijs. Ze hebben zich in het jaar 2021 meer gaan verdiepen in bepaalde thema's a.d.h.v. de onderlinge taakverdeling die tijdens de AB-vergadering d.d. 27 november 2020 afgesproken zijn.

2.3.2: Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering

Het bestuur heeft in 2021 actief gestuurd op schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Dit deed het bestuur op basis van een gezamenlijke ambitie en doelen in het schoolplan 2019-2023. Er werd aan de voorkant samen gedacht over doelen die in gezamenlijkheid worden nagestreefd. Het moet leven van onder op de organisatie.

De leerkrachten moeten het verwezenlijken en het bestuur moet faciliterend zijn. Eigenaarschap van de opdracht is een belangrijk uitgangspunt en vraagt om een grote intrinsieke motivatie van de mensen vóór de klas. Het bestuur ziet erop toe dat er een werkend kwaliteitssysteem is op de school die past bij de vastgestelde doelen. Er wordt op school gewerkt met het kwaliteitssysteem WMK gebruikmakend van kwaliteitskaarten op leerkrachtniveau. Het is een goed instrument dat de school helpt om de kwaliteitszorg van de school goed te organiseren. Ook stimuleert het bestuur bijscholing en het volgen van cursussen binnen het personeel door de financiële middelen hiervoor beschikbaar te stellen.

De professionalisering van de leerkracht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling het kind.

2.3.3: Aanpak personeelstekort

Het lerarentekort is duidelijk merkbaar voor scholen in het primair onderwijs. Dit uit zich onder andere in het niet (makkelijk) kunnen opvullen van openstaande vacatures, maar ook in het moeilijk kunnen vinden van een vervangende leraar bij ziekte. Om het lerarentekort binnen SMART Limburg op te lossen, leidt IKC El Habib haar eigen personeel op:

- Vier zij-instromers hebben hun opleiding succesvol afgerond;
- Zeven onderwijsassistenten volgen de opleiding tot leraar basisonderwijs;
- IKC El Habib is sinds dit schooljaar een opleidingsschool waar studenten die de Pabo-opleiding volgen stage kunnen lopen.

2.3.4: Coronacrisis

Voor Stg. SMART Limburg had de coronacrisis een grote impact omdat de ouders van de leerlingen beperkt in staat zijn om de kinderen te begeleiden bij het afstandsonderwijs. Veel kinderen uit sociaal zwakke milieus beschikken thuis niet over een degelijk device om deel te nemen aan het afstandsonderwijs. Stg. SMART Limburg heeft via SIVON devices aangeschaft en aan deze **onderbemiddelde kinderen** uitgeleend. Daarnaast zijn tientallen zorgleerlingen tijdens afstandsonderwijs op school opgevangen. Hiermee heeft het bestuur IKC El Habib gefaciliteerd in het verzorgen van online afstandsonderwijs zoals leerlingen gewend zijn inclusief alle belangrijke vakken als taal, rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen. Tevens zijn de online lessen opgenomen en gedeeld met zieke kinderen. Door deze snelle aanpassingen en het verzorgen van onlineonderwijs van 8:30 tot 14:30 heeft de school onderwijsachterstanden kunnen minimaliseren, waardoor het negatieve effect van de lockdown op leerresultaten in juni 2021 gedeeltelijk is voorkomen. Dat de inspanningen van onze leerkrachten goede resultaten hebben opgeleverd, is te zien bij de Cito eindtoetsen en IEP-toetsresultaten van IKC El Habib, deze zijn ver boven het landelijk gemiddelde.

2.3.5: Zomerschool

Het DB heeft een schoolscan laten opstellen omtrent de impact van corona op leerlingen op individueel-, groep- en schoolniveau. Op basis van deze analyses heeft het bestuur zicht gekregen op opvallende zaken in de ontwikkeling van de leerlingen. Deze hebben betrekking op:

- een schoolbreed overzicht van de vak- en vormingsgebieden waar de ontwikkeling van leerlingenrelatief gezien het meest vertraagd is;
- een overzicht van jaargroepen die afwijken van het schoolbrede beeld;
- per jaargroep een overzicht van onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen;
- een overzicht van de leerlingen die positief of negatief opvallen.

Conclusie van de schoolscan is als volgt:

Op schoolniveau	geen achterstand bij geen enkel vak
Op groepsniveau	enkel een lichte achterstand bij BL in gr. 3 en 4 vanwege grote taalachterstand bij aanvang gr.1. Aandachtspunt in gr.3 en 4, maar wordt ingehaald in hogere groepen.
Op leerlingniveau	uitval bij de al bekende zorgleerlingen

Aan de hand van de schoolscan heeft de school leerlingen geselecteerd die extra hulp nodig hadden. Ouders werden geadviseerd om die kinderen deel te laten nemen aan de zomerschool.

Van 16 augustus 2021 tot en met 27 augustus 2021 tussen 9 uur en 12 uur heeft IKC El Habib een zomerschool georganiseerd. Taal en rekenen vormde hierin de kern van het aanbod.

Alle kinderen die door de school werden geselecteerd, hebben het programma succesvol afgerond.

De ouders en de kinderen zijn tevreden over de zomerschool.

Het AB is trots op de leerresultaten van IKC El Habib en feliciteert het team en het DB.

2.3.6: Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Landelijk hebben leerlingen achterstand opgelopen als gevolg van schoolsluitingen door Corona. Hierdoor heeft de Rijksoverheid besloten om extra (financiële) ondersteuning te bieden aan schoolbesturen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

De AB-leden hebben het voorstel van het DB wat betreft de besteding van NPO-middelen met elkaar besproken. Het onderstaande voorstel van het DB werd tijdens de AB/DB-vergadering d.d. 18 juni 2021 unaniem goedgekeurd:

1. Extra inzet formatie	- Individuele begeleiding - Extra inzet onderwijsassistent - Instructie in kleine groepen - Extra instructie door leerkrachten en onderwijsassistenten
2. Professionalisering	- Coaching en begeleiding leerkrachten en onderwijsassistenten - Het organiseren van trainingen en cursussen voor personeelsleden

Maastricht, 10 december 2021,

Namens het algemeen bestuur,

Dhr. drs. Ahmet Turan

Voorzitter algemeen bestuur

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.497	27,5%	1.463	27,8%
Vorderingen	274	5,0%	223	4,2%
Liquide middelen	3.672	67,5%	3.585	68,0%
	<u>5.443</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.271</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	4.649	85,4%	4.540	86,1%
Voorzieningen	458	8,4%	359	6,8%
Kortlopende schulden	336	6,2%	372	7,1%
	<u>5.443</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.271</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 110 tegenover € -156 over 2020.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	3.509	2.938	3.074
Overige overheidsbijdragen	110	82	66
Overige baten	20	-	6
Totaal baten	<u>3.639</u>	<u>3.020</u>	<u>3.146</u>
Lasten			
Personele lasten	2.766	2.644	2.695
Afschrijvingslasten	198	188	153
Overige lasten	551	507	453
Totaal lasten	<u>3.515</u>	<u>3.339</u>	<u>3.301</u>
Saldo baten en lasten	<u>124</u>	<u>(319)</u>	<u>(155)</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	(14)	(3)	(1)
Resultaat baten en lasten	<u>110</u>	<u>(322)</u>	<u>(156)</u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2021	2020
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	11,75	10,24
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	85,42	86,13
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	93,83	92,95
Rentabiliteit (saldo gewonen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	3,02	-4,97
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	127,77	144,33
Personele lasten / totale lasten	78,68	81,64
Materiële lasten / totale lasten	21,32	18,36
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	140,45	156,60
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten) *100%	7,36	6,22

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Smart Limburg is het bevoegd gezag van El Habib en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio van Maastricht.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Smart Limburg bedraagt per 31 december 2021 € 4.649.489 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Smart Limburg is feitelijk gevestigd op Silexstraat 41, 6216 XB te Maastricht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14119209.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Smart Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Smart Limburg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.3 Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Bestemmingsreserve risicobuffer

De bestemmingsreserve risicobuffer is gevormd op basis van de uitgevoerde risicoanalyse en is bedoeld voor het opvangen van risico's op het gebied van onder andere personeel, leerlingen, organisatie, nieuwbouw en kwaliteit van onderwijs.

3.9.4 Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd op basis van de niet-bestede NPO-middelen welke in volgende schooljaren besteed zullen worden.

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,6%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2020: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Smart Limburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Smart Limburg loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Smart Limburg risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Smart Limburg risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	332.206		344.690	
Inventaris en apparatuur	1.111.413		1.073.159	
Leermiddelen	53.846		45.180	
		1.497.465		1.463.029
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	161.883		160.989	
Overige vorderingen en overlopende activa	112.067		61.764	
		273.950		222.753
Liquide middelen				
Kas	686		650	
Tegoeden op bankrekeningen	3.671.070		3.584.127	
		3.671.756		3.584.777
TOTAAL ACTIVA		5.443.171		5.270.559

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.059.979		2.095.988	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>2.589.510</u>		<u>2.443.750</u>	
		4.649.489		4.539.738
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	429.738		328.355	
Overige voorzieningen	<u>28.111</u>		<u>30.643</u>	
		457.849		358.998
Kortlopende schulden				
Crediteuren	27.717		76.527	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	114.630		111.113	
Schulden terzake van pensioenen	36.266		31.301	
Overige kortlopende schulden	980		-	
Overige overlopende passiva	<u>156.240</u>		<u>152.882</u>	
		335.833		371.823
TOTAAL PASSIVA		<u>5.443.171</u>		<u>5.270.559</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	3.509.347	2.937.890	3.073.297
Overige overheidsbijdragen	109.742	80.780	66.234
Overige baten	19.850	430	5.889
Totaal baten	3.638.939	3.019.100	3.145.420
Lasten			
Personele lasten	2.765.729	2.644.175	2.694.974
Afschrijvingslasten	198.254	188.060	152.980
Huisvestingslasten	246.221	187.900	193.743
Overige lasten	151.443	172.050	131.828
Leermiddelen	153.399	147.250	127.492
Totaal lasten	3.515.046	3.339.435	3.301.017
Saldo baten en lasten	123.893	-320.335	-155.597
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	2
Financiële lasten	14.142	2.500	773
Totaal financiële baten en lasten	(14.142)	(2.500)	(771)
Resultaat baten en lasten	109.751	-322.835	-156.368

B4 Kasstroom 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		123.893		-155.597
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	198.254		152.980	
Mutaties voorzieningen	98.851		63.943	
		297.105		216.923
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-51.197		188.243	
- Kortlopende schulden	-35.990		-19.654	
		-87.187		168.589
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		333.811		229.916
Ontvangen interest	-		2	
Betaalde interest	-14.142		-773	
		-14.142		-771
Kasstroom uit operationele activiteiten		319.669		229.145
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-232.690		-506.264	
(des)Investerings in materiële vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-232.690		-506.264
Mutatie liquide middelen		86.979		-277.119
Beginstand liquide middelen	3.584.777		3.861.896	
Mutatie liquide middelen	86.979		-277.119	
Eindstand liquide middelen		3.671.756		3.584.777

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	332.206	344.690
Inventaris en apparatuur	1.111.413	1.073.159
Leermiddelen	53.846	45.180
	<u>1.497.465</u>	<u>1.463.029</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2020</i>				
Aanschafwaarde	372.715	1.566.278	185.098	2.124.091
Cumulatieve afschrijvingen	(28.025)	(493.119)	(139.918)	(661.062)
	<u>344.690</u>	<u>1.073.159</u>	<u>45.180</u>	<u>1.463.029</u>

Mutaties

Investeringen	-	207.078	25.612	232.690
Afschrijvingen	(12.484)	(168.824)	(16.946)	(198.254)
	<u>(12.484)</u>	<u>38.254</u>	<u>8.666</u>	<u>34.436</u>

Boekwaarde *31-12-2021*

Aanschafwaarde	372.715	1.773.356	210.710	2.356.781
Cumulatieve afschrijvingen	(40.509)	(661.943)	(156.864)	(859.316)
	<u>332.206</u>	<u>1.111.413</u>	<u>53.846</u>	<u>1.497.465</u>

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen en terreinen	15-40 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vlottende activa

31-12 2021	31-12 2020
€	€

1.5 Vorderingen

Ministerie van OCW

161.883 160.989

Overige vorderingen

Te vorderen transitievergoeding UWV

- 21.736

Te vorderen TAEI project

70.833 -

Netto lonen

- 17

Totaal overige vorderingen

70.833 21.753

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten

36.621 38.903

Debiteuren transitoria

4.613 1.108

Totaal overlopende activa

41.234 40.011

Totaal vorderingen

273.950 222.753

31-12 2021	31-12 2020
€	€

1.7 Liquide middelen

Kas

686 650

Tegoeden op bankrekeningen

3.671.070 3.584.127

3.671.756 3.584.777

Passiva

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.059.979	2.095.988
Bestemmingsreserves	2.589.510	2.443.750
	<u>4.649.489</u>	<u>4.539.738</u>

	Saldo 31-12-2020 €	Bestemmings- resultaat €	Saldo 31-12-2021 €
Algemene reserve	2.095.988	(36.009)	2.059.979
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve Risicobuffer	2.443.750	-	2.443.750
Bestemmingsreserve NPO	-	145.760	145.760
Totaal bestemmingsreserves	<u>2.443.750</u>	<u>145.760</u>	<u>2.589.510</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>4.539.738</u>	<u>109.751</u>	<u>4.649.489</u>

De bestemmingsreserve risicobuffer is gevormd op basis van de uitgevoerde risicoanalyse. Deze buffer is bedoeld voor het opvangen van risico's op het gebied van onder andere personeel, leerlingen, organisatie, nieuwbouw en kwaliteit van onderwijs.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd op basis van de niet bestede NPO-middelen 2021-2022, welke in volgende schooljaren besteed gaan worden.

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	429.738	328.355
Overige voorzieningen	28.111	30.643
	<u>457.849</u>	<u>358.998</u>

	Saldo 31-12-2020 €	Dotatie 2021 €	Onttrekking 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
Onderhoudsvoorziening	328.355	106.637	(5.254)	-	429.738
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	30.643	3.000	(5.532)	-	28.111
Totaal voorzieningen	<u>358.998</u>	<u>109.637</u>	<u>(10.786)</u>	<u>-</u>	<u>457.849</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	31.622	29.495	368.621	429.738
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.944	10.973	14.194	28.111
Totaal voorzieningen	<u>34.566</u>	<u>40.468</u>	<u>382.815</u>	<u>457.849</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
Crediteuren	27.717	76.527
Belastingen en premies sociale verzekeringen	114.630	111.113
Schulden terzake van pensioenen	36.266	31.301
Overige kortlopende schulden	980	-
Overlopende passiva	<u>156.240</u>	<u>152.882</u>
	<u>335.833</u>	<u>371.823</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	980	-
	<u>980</u>	<u>-</u>

Specificatie overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	97.621	87.836
Vooruitontvangen investeringssubsidie	40.402	46.655
Crediteuren transitoria	<u>18.217</u>	<u>18.391</u>
	<u>156.240</u>	<u>152.882</u>

Model G Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: 41891

Brinnr: 27CD

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP-41891-PO	9-6-2021	Ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Hieronder vallen de dienstverleningscontracten en leasecontracten.

- De dienstverleningscontracten betreffen o.a. telefonie (€ 585 per jaar) met een looptijd / opzegtermijn van 1 jaar, abonnement SuperCOOL van Cloudwise (€ 5.445 jaarlijks) met een looptijd van 1 jaar en dienstverlening administratiekantoor ONS Onderwijsbureau (€ 26.049 per jaar inclusief licenties) met een looptijd t/m december 2021.
- Leasecontract voor de kopieermachines loopt bij Konica Minolta (€ 25.770 per jaar) voor de contractduur van 4 jaar (t/m juni 2021)
- Onderhoudscontract Kone Care (€ 653 per jaar) voor de contractduur van 1 jaar.
- Novisec Security Systems (€ 1.136 per jaar) voor de duur van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- Axess Lift Solutions (€ 391 per jaar) voor de duur van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- MOSA dak- en gevelwerk (€ 1.029 per jaar) voor de duur van 1 jaar.
- Onderhoudscontract Technisch Buro Hermans B.V. (€ 5.784) voor de duur van 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- Hit Energy Solution (€ 2.408 per jaar) voor de duur van 3 jaar met een opzegtermijn van 12 maanden.
- Essent Elektriciteit Vast & Zeker (vast tarief: € 0,061693 hoog € 0,046731 laag € 0,056456 enkel) (teruglevering € 0,051744 hoog € 0,037514 laag € 0,051744 enkel) voor de duur van 5 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.
- Gynzy software/licenties (€ 8.400) voor onbepaalde duur met een opzegtermijn van 1 maand.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	2.326.156	2.253.570	2.296.196
Rijksbijdragen MI	289.059	288.930	271.512
Rijksbijdragen P&A-beleid	341.331	315.990	305.292
Inhouding OCW voorgaande jaren	-	(5.000)	-
Bijzondere bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	330.474	-	-
Bekostiging Extra Hulp voor de Klas (EHK)	52.534	-	-
Overige subsidies Ministerie van OCW	86.754	15.000	100.700
Doorbetalen Rijksbijdragen SWV	83.039	69.400	99.597
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	3.509.347	2.937.890	3.073.297

De stijging van de rijksbijdragen is enerzijds het gevolg van het positief bijstellen van de bekostiging en de werkdruggelden. Anderzijds vormen de bijzondere bekostigingen (IOP, NPO en EHK) een positieve afwijking.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Inkomsten gemeentelijke projecten	98.881	69.180	54.637
Overige overheidsbijdragen	10.861	11.600	11.597
Totaal overige overheidsbijdragen	109.742	80.780	66.234

De inkomsten gemeentelijke projecten betreft Taalactiviteiten PO 2020-2021 en 2021-2022, LEA-gelden en VVE-gelden van de Gemeente Maastricht. Taalactiviteiten PO 2020-2021 en 2021-2022 zijn nog niet toegekend (vertraging a.g.v. COVID-19) maar zijn o.b.v. een schatting c.q. stelpost opgenomen. Eerder is er een subsidie ontvangen vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekort 2020-2021.

3.5 Overige baten

Verhuur/medegebruik onroerende zaken	17.949	-	4.487
Overige	1.901	430	1.402
Totaal overige baten	19.850	430	5.889

Vanaf oktober 2020 worden er huurinkomsten en inkomsten medegebruik ontvangen van de Kinderopvang die in hetzelfde pand is gevestigd. De overige baten betreft hoofdzakelijk de subsidie eetbaar groen en de Belastingdienst (LIV in 2020).

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.003.240	2.510.125	1.993.606
Sociale lasten	285.820	-	283.580
Premies Participatiefonds	55.636	-	71.905
Premies Vervangingsfonds	868	-	2.567
Pensioenlasten	316.768	-	284.148
Vrijval personele voorzieningen	(5.532)	-	(24.875)
Dotatie jubilea	3.000	3.000	1.289
Cursuskosten	28.028	35.000	39.005
Reis- en verblijfskosten	52.628	42.850	52.687
Arbodienst	7.130	10.000	8.602
Vrijwilligers	21.590	25.000	21.080
Overige	12.193	18.200	13.923
	<u>2.781.369</u>	<u>2.644.175</u>	<u>2.747.517</u>
Uitkeringen transitievergoeding (-/-)	-	-	(21.736)
Uitkeringen overige (-/-)	(15.640)	-	(30.807)
Totaal personele lasten	<u>2.765.729</u>	<u>2.644.175</u>	<u>2.694.974</u>

De hogere lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten ten opzichte van de begroting zijn het gevolg van de CAO-aanpassingen en een hoger aantal FTE, welke hoofdzakelijk vanuit de bijzondere bekostigingen zijn gefinancierd (EHK + NPO). Onderdeel van de bijzondere bekostiging NPO vormt de arbeidsmarkttoelage, welke 1 op 1 wordt doorbetaald naar de medewerkers en dus voor hogere lonen en salarissen zorgt. De vrijval van de personele voorzieningen betreft de voorziening jubilea.

Aantal fte's

	2021	2020
OP	21,100	22,636
OOP	15,465	14,221
DIR	3,000	3,000
	<u>39,565</u>	<u>39,857</u>

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	12.484	12.985	11.611
Inventaris en apparatuur	168.824	153.595	124.313
Leermiddelen	16.946	21.480	17.056
Totaal afschrijvingslasten	<u>198.254</u>	<u>188.060</u>	<u>152.980</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	7.531	-	1.883
Klein onderhoud en exploitatie	86.608	40.000	44.223
Energie en water	26.621	28.900	25.912
Schoonmaakkosten	12.090	15.000	14.658
Heffingen	5.205	3.000	2.683
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	106.637	100.000	104.384
Overige huisvestingslasten	1.529	1.000	-
Totaal huisvestingslasten	246.221	187.900	193.743

De hoge huisvestingslasten worden veroorzaakt door de hoge onderhoudskosten welke niet zijn opgenomen in het huidige Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP).

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	29.228	37.500	40.938
Accountantskosten	18.789	17.500	18.587
Telefoon- en portokosten e.d.	4.836	3.950	3.967
Kosten bovenschools/bestuur	20.913	33.500	26.274
Juridische kosten	27.724	10.000	2.633
Culturele vorming	5.122	20.000	13.066
Contributies	9.833	10.000	9.245
Verzekeringen	2.671	2.600	2.582
Overige instellingslasten	32.327	37.000	14.536
Totaal overige instellingslasten	151.443	172.050	131.828

Met name de administratie- en beheerslasten zijn in 2021 lager als gevolg van de afwikkeling van de nieuwbouw c.q. afrekening met de gemeente. Daarentegen zijn de kosten van het schoolzwemmen (overige instellingslasten) in 2021 weer hoger, daar deze activiteiten in 2021 weer zijn hervat (2020 niet vanwege COVID-19).

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	12.708		12.536
Honoraria voor andere controleopdrachten	6.081		2.503
Honoraria juridische advisering	-		3.548
	18.789		18.587

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	10.636	2.750	3.352
Leermiddelen	142.763	144.500	124.140
Totaal leermiddelen	153.399	147.250	127.492

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	-	-	2
Financiële lasten			
Rentelasten	14.142	2.500	773
Totaal financiële baten en lasten	<u>(14.142)</u>	<u>(2.500)</u>	<u>(771)</u>

WNT-verantwoording 2021 Stichting SMART Limburg

De WNT is van toepassing op stichting SMART Limburg.

Het voor stichting Stichting SMART Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor stichting SMART Limburg is 4 (zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	C. Candas - Yayla	M. Demirbas
Functiegegevens	Dagelijks bestuur	Dagelijks bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 25.000	€ 88.362
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 16.736
Subtotaal	€ 25.000	€ 105.098
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	€ 25.000	€ 105.098
	€ 25.000 nabetaling	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.a.v. juridische procedure	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	C. Candas - Yayla	M. Demirbas
Functiegegevens	Dagelijks bestuur	Dagelijks bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 77.310
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 11.590
Subtotaal		€ 88.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 119.000
Bezoldiging		€ 88.900

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
DHr. Drs. A. Turan	Voorzitter
Dhr. C. Sürmeli	Lid
Dhr. Ir. R. Yaldiz	Lid
Dhr. M. Kucukakyuz	Lid
Dhr. I. Ghalouti	Lid
Dhr. Ir. R. Artan	Lid
Dhr. Ir. S. Akgun	Lid
Dhr. Mr. E. Yeniasci	Lid

Complexiteitspunten		
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten		2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum	€	124.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat ad. € 109.751 over 2021 onttrokken aan de reserves.

Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

	€
Algemene reserve	(36.009)
Bestemmingsreserve risicobuffer	-
Bestemmingsreserve NPO	145.760
	<u>109.751</u>

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO 3105	Stichting	Heerlen	4. overige
Stichting de Boezemvriendjes	Stichting	Maastricht	4. overige

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting SMART Limburg
Silexstraat 41
6216 XB MAASTRICHT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting SMART Limburg te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SMART Limburg op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SMART Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0128.conv



Ondertekening van de jaarrekening

Dhr. drs. Mehmet Demirbas

lid dagelijks bestuur

Dhr. Cengiz Surmeli

lid dagelijks bestuur

Maastricht, d.d. 17 juni 2022.

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2021

*	Bestuursnummer	41891
*	Naam en adres van de instelling	Stichting SMART Limburg Silexstraat 41 6216 XB Maastricht
*	Telefoonnummer	043-3437665 / 06-24911674
*	Faxnummer	043-3440457
*	E-mailadres	bestuur@elhabib.nl
*	Internetsite	www.elhabib.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	27CD IBS El Habib Silexstraat 41 6216 XB Maastricht
	Datum samenstellen jaarrekening	26-4-2022